

## «مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران»

### شرایط شرکت در مزایده عمومی بهره برداری از محل تاکسی سرویس بیمارستان میلاد

#### متقاضی محترم

مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران (بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد) که من بعد "مؤسسه" نامیده می‌شود، در نظر دارد بهره برداری از محل‌های تاکسی سرویس خود را از طریق مزایده عمومی به اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط واگذار نماید. لذا خواهشمند است قبل از تکمیل فرم، به شرایط شرکت در مزایده به شرح ذیل توجه و سپس نسبت به تکمیل آن اقدام فرمایید.

#### موضوع مزایده:

موضوع مزایده عبارت است از استفاده و بهره‌برداری از محل‌های تاکسی سرویس به شرح ذیل:

ردیف	فضای در اختیار	متراژ (تقریبی)
۱	لابی اورژانس	۳ متر مربع
۲	کیوسک ورودی ۳ (درمانگاه‌ها)	۴,۵ متر مربع
۳	لابی درب چهار	۵,۴ متر مربع
۴	دفتر دور میدان	۹,۵ متر مربع
۵	پارکینگ تاکسی	۵۰۰ متر مربع

#### الف. مدت بهره برداری:

مدت بهره برداری از تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۰۷ به مدت یک‌سال شمسی می‌باشد. چنانچه در پایان قرارداد مؤسسه به هر دلیل طرف قرارداد بعدی را به موقع معرفی ننماید، طرف قرارداد موظف به ادامه همکاری به مدت دو ماه با مبلغ جدید و با درصد رشد توافقی (اجاره ماهیانه قبلی + درصد رشد توافقی) خواهد بود. در هر صورت طرف قرارداد بدون موافقت کتبی مؤسسه تا زمان معرفی طرف قرارداد جدید به هیچ وجه مجاز به توقف انجام موضوع مزایده نمی‌باشد.

\* لازم به توضیح است در صورت تغییر تاریخ شروع قرارداد توسط مؤسسه، مدت قرارداد از تاریخ اعلامی توسط مؤسسه به مدت یک‌سال می‌باشد.

#### ب. شرایط عمومی مزایده:

۱) متقاضیان می‌توانند جهت خرید اسناد و شرایط مزایده به دو روش ذیل اقدام نمایند:

۱-۱- متقاضیان جهت دریافت اسناد و شرایط مزایده می‌توانند از طریق مراجعه به سایت بیمارستان میلاد به نشانی [www.miladhospital.com](http://www.miladhospital.com) کلیه اوراق بارگذاری شده را دانلود نموده و سپس اوراق را تکمیل و پاکات الف، ب و ج را پلمپ نموده و تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲ به همراه فیش واریز خرید اوراق (معادل ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال) به دبیرخانه مؤسسه تحویل نمایند.

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء و مهر متقاضی



۴) تمامی صفحات شرایط شرکت در مزایده، فرم پیشنهاد قیمت (پیوست ۱)، فرمت قرارداد (پیوست ۲)، جدول وجه التزام تخلف در انجام تعهدات قراردادی (پیوست ۳) و فرم اطلاعات شرکت کننده در مزایده (پیوست ۴) می‌بایست در خصوص اشخاص حقیقی توسط خود شخص متقاضی (در صورت داشتن شریک، تمام شرکاء با امضاء و اثر انگشت تائید نمایند) و در خصوص اشخاص حقوقی توسط صاحب امضاء مجاز شرکت (براساس آخرین تغییرات روزنامه رسمی شرکت) امضاء و مهر شود.

۵) متقاضیان موظف هستند مدارک و مستندات لازم را به ترتیب زیر در پاکت مشخص شده قرار داده و حداکثر تا ساعت ۱۵:۰۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۲ به دبیرخانه مؤسسه واقع در طبقه همکف مؤسسه تحویل و رسید آن را دریافت نمایند.

### **پاکت (الف) شامل:**

اصل تضمین مربوط به سپرده شرکت در مزایده طبق بند ۳ شرایط عمومی مزایده

### **پاکت (ب) شامل:**

- ۱) فتوکپی شناسنامه و کارت ملی (اشخاص حقیقی/صاحبان امضاء اشخاص حقوقی)
- ۲) فتوکپی جواز کسب جهت اشخاص حقیقی (آژانس های کد دار) و مجوز قانونی برای شرکت های تاکسیرانی
- ۳) فتوکپی اظهارنامه ثبت شرکت، اساسنامه، آگهی تأسیس و روزنامه رسمی شامل آخرین تغییرات و معرفی صاحبان امضاء مجاز شرکت (توضیحاً اینکه چنانچه شرکت به لحاظ مدیریتی تغییراتی داشته و در مرحله اقدام اداری و قانونی در اداره ثبت شرکت‌ها می‌باشد، می‌بایست مستندات مربوطه ضمیمه گردد)
- ۴) ارائه سوابق کاری همراه با قراردادهای منعقد و گواهی حسن انجام کار با ذکر مشخصات محل های ارائه خدمت (به نام متقاضی شرکت کننده در مزایده) به عنوان امتیاز در تعیین برنده مزایده در نظر گرفته خواهد شد.

### **پاکت (ج) شامل:**

- ۱) شرایط شرکت در مزایده و کلیه پیوست‌های آن به صورت مهر و امضاء شده و کامل
  - ۲) فرم پیشنهاد قیمت تکمیل، امضاء و مهر شده (پیوست ۱)
- تبصره ۲:** امضاء و مهر فرم پیشنهاد قیمت (پیوست ۱)، کلیه صفحات شرایط مزایده و تمامی مستندات و مدارک از سوی متقاضی الزامی بوده، لذا امضاء و مهر برخی از صفحات شرایط شرکت در مزایده و پیوست های آن به منزله عدم قبولی متقاضی در خصوص سایر صفحات و شرایط امضاء و مهر نشده نبوده فلذا هر گونه عدم اطلاع و ادعا از طرف متقاضیان مورد پذیرش نمی‌باشد و مؤسسه ارائه اسناد مزایده بدین صورت را به منزله اطلاع و قبولی کلیه مفاد و شرایط مزایده از سوی متقاضی دانسته و متقاضی ضمن اقرار به این موضوع هر گونه عدم اطلاع و ادعای عدم امضاء هر یک از صفحات شرایط مزایده را از خود سلب و ساقط نمود.
- تبصره ۳:** به پیشنهادات مبهم، بدون سپرده، مخدوش و ناخوانا و یا ارائه پس از مهلت اعلام شده ترتیب اثر داده نمی‌شود و پیشنهاد مذکور باطل می‌باشد و متقاضیان حق هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمودند.

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء و مهر متقاضی

**تبصره ۴:** هرگونه شرط در پیشنهاد قیمت مورد قبول مؤسسه نبوده و در صورت اعمال شرط، مؤسسه ضمن عدم قبول شرط و حفظ شرایط مزایده، قیمت پیشنهادی را بدون در نظر گرفتن شرط قید شده مبنا قرار داده و با توجه به صرفه و صلاح خود اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

**تبصره ۵:** متقاضیان شرکت در مزایده موظف می‌باشند با توجه به شرایط فعلی و آینده در خصوص اجرای موضوع مزایده و ارائه پیشنهاد قیمت و عوامل تأثیرگذار آن اعم از سطح مراجعین، وضعیت اپیدمی بیماری covid 19 و احتمال ازدیاد سطح شیوع آن و سایر عوامل به صورت دقیق مطالعه نمایند و ضمن علم و آگاهی و لحاظ کلیه موارد تأثیرگذار، پیشنهاد قیمت خود را (پیوست ۱) به مؤسسه ارائه نمایند. لذا هرگونه ادعایی در آینده در این خصوص از سوی متقاضی شرکت در مزایده سلب و ساقط گردیده است.

### **پاکت (د) شامل:**

**پاکت الف، ب، ج و فرم اطلاعات شرکت‌کننده در مزایده (پیوست ۴) که می‌بایست قبلاً توسط متقاضیان تهیه، تکمیل و مهر و پلمپ شده و در حضور نماینده دبیرخانه در پاکت (د) (که توسط مؤسسه تهیه و طراحی گردیده) قرار گرفته و به مهر دبیرخانه مؤسسه ممهور و رسید می‌شود.**

\* در صورتی که چند شخص حقیقی متقاضی شرکت در مزایده به صورت مشارکت باشند، می‌بایست هر یک از شرکاء فرم پیوست ۴ را به صورت مجزا تکمیل، امضاء و اثر انگشت نموده و ذیل هر فرم نیز توسط کل شرکاء، امضاء و اثر انگشت و در پاکت د قرار گیرد. در غیر اینصورت متقاضی شرکت در مزایده، صرفاً فرد یا افرادی که اطلاعات خود را در پیوست ۴ ثبت و ارائه نموده‌اند، محسوب می‌گردد.

**۶)** بازگشایی پاکات مزایده روز یکشنبه مورخ ۱۳/۰۴/۱۴۰۰ ساعت ۹:۰۰ صبح در دفتر مدیرعامل انجام خواهد شد و لازم به ذکر است که بازگشایی پاکات به ترتیب پاکات د، الف، ب و ج انجام می‌گردد و در صورت وجود نقص در هر پاکت، پاکت بعدی مفتوح نخواهد شد.

**۷)** پس از بازگشایی پاکات و تعیین برنده و تنظیم صورتجلسه، مؤسسه نسبت به استرداد نفرات چهارم به بعد اقدام و پس از عقد قرارداد با نفر برنده نسبت به استرداد سپرده نفرات دوم و سوم اقدام می‌شود و سپرده نفر اول نیز پس از انعقاد قرارداد و ارائه تضامین حسن اجرای قرارداد مسترد خواهد شد. پس از اعلام نتیجه و تعیین برنده مزایده چنانچه برنده مزایده، به هر دلیلی ظرف مدت مقرر از انجام تعهدات مندرج در شرایط مزایده و امضاء قرارداد استنکاف ورزد و یا اعلام انصراف نماید، سپرده وی به نفع مؤسسه ضبط و در صورت تصویب کمیسیون معاملات، معامله با نفر دوم مزایده انجام می‌شود. لازم به ذکر است انجام هر نوع معامله با نفر دوم در صورتی میسر است که تفاوت بهای پیشنهادی نفر دوم با نفر اول زیادتر از مبلغ سپرده شرکت در مزایده نباشد و همین ترتیب در رابطه با نفر سوم اعمال خواهد شد.

**تبصره ۶:** در هر صورت مؤسسه حداکثر ظرف مدت ۲ ماه از زمان بازگشایی پاکات مزایده، نسبت به انتخاب برنده و انعقاد قرارداد با نفر برنده اقدام می‌نماید.

**۸)** چنانچه شرکت‌کنندگان قصد انصراف از مزایده را داشته باشند می‌بایست درخواست خود را به صورت مکتوب به دبیرخانه مؤسسه تحویل نمایند. لازم به ذکر است در صورت انصراف متقاضی از مزایده، مؤسسه به شرح ذیل اقدام خواهد نمود.

۱) قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد، سپرده شرکت در مزایده به متقاضی مسترد خواهد شد.

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء و مهر متقاضی

۲) پس از مهلت تحویل اسناد تا قبل از تعیین برنده در صورت پذیرش انصراف توسط مؤسسه، معادل ۱۰ درصد از سپرده به نفع مؤسسه ضبط خواهد شد.

۳) پس از تعیین برنده در صورت پذیرش انصراف نفرات دوم و سوم ۳۰ درصد از سپرده به نفع مؤسسه ضبط خواهد شد.  
\* لازم به ذکر است در صورتی که انصراف متقاضی باعث ابطال مزایده گردد، علاوه بر جرائم فوق‌الذکر کسر هزینه آگهی مزایده، معادل ۱۰ درصد سپرده نیز به نفع مؤسسه ضبط می‌گردد.

۹) برنده مزایده می‌بایست حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ کتبی یا تلفنی و یا پست سفارشی مؤسسه مبنی بر برنده شدن در مزایده و قبل از شروع به کار، تضامین لازم به شرح بندهای ذیل را تحویل امور مالی مؤسسه دهد. در صورت عدم مراجعه ظرف مهلت مذکور، مؤسسه حق خواهد داشت نسبت به ضبط سپرده شرکت در مزایده به نفع خود مبادرت نماید و بهره‌بردار ضمن قبول این موضوع حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود. لازم به ذکر است تحویل محل اجرای موضوع مزایده به برنده مزایده بعد از ارائه تضامین مذکور و تأیید امور مالی مؤسسه امکان‌پذیر می‌باشد. ضمناً تضامین مربوطه بعد از اتمام قرارداد و ارائه مفاصاحساب از سازمان ذیربط اعم از تأمین اجتماعی، امور مالیاتی و همچنین فرم تسویه حساب با کلیه کارکنان بهره‌بردار که در مدت قرارداد در محل تاکسی‌سرویس مؤسسه فعالیت داشته‌اند و تأیید ناظر به بهره‌بردار مسترد خواهد شد.

۹-۱- یک فقره ضمانتنامه بانکی به شرح اطلاعات ذیل بند ۴-۳ شرایط عمومی مزایده در وجه مؤسسه و به نام طرف قرارداد با اعتبار یک‌ساله و قابل تمدید و به میزان ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) مبلغ اجاره بهاء سالیانه بابت تضمین حسن اجرای قرارداد

۹-۲- یک فقره چک معادل دو برابر مبلغ قرارداد سالیانه بابت تضمین تخلیه محل اجرای موضوع مزایده (ظهر چک می‌بایست به امضاء کل اعضای هیأت مدیره (شخص حقوقی) و یا شرکای اشخاص حقیقی رسیده و تضمین گردد)

۹-۳- در صورت تحویل ارقام و یا وسائل امانی به طرف قرارداد معادل ارزش ریالی آن یک فقره چک دریافت می‌گردد.

۱۰) برنده مزایده متعهد گردید همزمان با ارائه تضامین مندرج در بند مذکور، ۱۲ فقره چک به نام و از حساب خود به سررسید اول هر ماه و به فاصله یک ماهه بابت مبلغ قرارداد به امور مالی مؤسسه ارائه نماید. لازم به ذکر است چک‌های مذکور می‌بایست متعلق به بانک تهران و یا حساب همراه باشد.

۱۱) هزینه انتشار آگهی مزایده، سایر کسورات و عوارض قانونی مرتبط به موضوع مزایده به عهده برنده مزایده می‌باشد.

۱۲) شرکت کارکنان مؤسسه و بستگان آنها شامل درجه اول و دوم در مزایده ممنوع می‌باشد.

۱۳) هیچ یک از اسناد و مدارک ارسالی بابت شرکت در مزایده به متقاضی مسترد نخواهد شد.

۱۴) کلیه مفاد، تعهدات و شرایط درج شده در فرمت قرارداد (پیوست شماره ۲)، شرایط اختصاصی و عمومی مزایده بوده و جزء لاینفک آن بوده و متقاضیان با امضاء ذیل کلیه صفحات آن، کلیه شرایط را قبول نمودند.

۱۵) مؤسسه با رعایت مفاد آئین نامه معاملات خود و با در نظر گرفتن صرفه و صلاح و کیفیت، در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار می‌باشد.

۱۶) متقاضیان می‌توانند سؤالات خود در خصوص موضوع و شرایط مزایده را با واحد نظارت (واحد رفاه) با شماره تلفن‌های ۸۲۰۳۲۴۱۷ - ۸۲۰۳۲۲۱۸ در میان بگذارند.

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء و مهر متقاضی

## «مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران»

### پیوست ۱ – فرم پیشنهاد قیمت مزایده بهره برداری از تاکسی سرویس (اشخاص حقوقی)

اینجانب/اینجانبان ..... با عنوان ..... شرکت ..... ثبت شده به شماره ..... به شماره اقتصادی ..... شناسه ملی ..... به موجب آخرین آگهی مندرج در روزنامه رسمی شماره ..... تلفن ثابت ..... تلفن همراه ..... به نشانی ..... کد پستی ..... طی بازدیدی که از محل به عمل آورده‌ام و با اطلاع کامل از تمامی شرایط شرکت در مزایده آمادگی خود را با قیمت پیشنهادی ماهیانه (به رقم) ..... ریال و (به حروف) ..... ریال بدون هرگونه قید و شرط اعلام می‌دارم و در صورت برنده شدن در مزایده متعهد می‌گردم حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ مؤسسه به وسیله پست سفارشی یا ابلاغ کتبی به آدرس فوق‌الذکر یا اعلام تلفنی، نسبت به تحویل تضامین حسن اجرای قرارداد به امور مالی مؤسسه و حضور در امور قراردادهای مؤسسه و امضاء قرارداد اقدام نمایم. در صورت عدم ارائه تضامین حسن اجرای قرارداد و یا عدم امضاء قرارداد ظرف مهلت مذکور، مؤسسه حق خواهد داشت عدم اجرای هریک از تعهدات فوق‌الذکر را به عنوان انصراف از مزایده تلقی و نسبت به ضبط سپرده شرکت در مزایده به نفع خود مبادرت نماید و ضمن قبول این موضوع، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمودم.

#### محل مهر و امضاء

### پیوست ۱ – فرم پیشنهاد قیمت مزایده بهره برداری از تاکسی سرویس (جهت اشخاص حقیقی)

اینجانب ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... متولد ..... صادره از ..... کد ملی ..... تلفن ثابت ..... تلفن همراه ..... به نشانی ..... کد پستی ..... با طی بازدیدی که از محل به عمل آورده‌ام و با اطلاع کامل از تمامی شرایط شرکت در مزایده آمادگی خود را با قیمت پیشنهادی ماهیانه (به رقم) ..... ریال و (به حروف) ..... ریال بدون هرگونه قید و شرط اعلام می‌دارم و در صورت برنده شدن در مزایده متعهد می‌گردم حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ مؤسسه به وسیله پست سفارشی یا ابلاغ کتبی به آدرس فوق‌الذکر یا اعلام تلفنی، نسبت به تحویل تضامین حسن اجرای قرارداد به امور مالی مؤسسه و حضور در امور قراردادهای مؤسسه و امضاء قرارداد اقدام نمایم. در صورت عدم ارائه تضامین حسن اجرای قرارداد و یا عدم امضاء قرارداد ظرف مهلت مذکور، مؤسسه حق خواهد داشت عدم اجرای هریک از تعهدات فوق‌الذکر را به عنوان انصراف از مزایده تلقی و نسبت به ضبط سپرده شرکت در مزایده به نفع خود مبادرت نماید و ضمن قبول این موضوع، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمودم.

#### محل امضاء و اثر انگشت

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء و مهر متقاضی

## پیوست شماره ۲ - قرارداد واگذاری حق بهره برداری از تاکسی سرویس

این قرارداد به موجب مصوبه شماره ... مورخ .../.../۱۴۰۰ جلسه هیأت مدیره، مستند به مصوبه شماره ... مورخ .../.../۱۴۰۰ جلسه کمیسیون معاملات بیمارستان، بین مؤسسه خدمات بهداشتی و درمانی میلاد سلامت تهران، ثبت شده به شماره ۱۲۷۳۴ اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیرتجاری، به شماره اقتصادی ۴۱۱۱۴۴۳۶۷۳۵ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۴۹۰۰۸۹، به مدیریت آقایان ..... به نشانی: تهران، بزرگراه شهید همت، بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد، تلفن: ۸۲۰۳۹ که از این پس در این قرارداد «مؤسسه» نامیده می شود از یک طرف و ..... (برنده مزایده واگذاری حق بهره برداری از تاکسی سرویس) که از این پس در این قرارداد «طرف قرارداد» نامیده می شود از طرف دیگر با شرایط ذیل منعقد می گردد.

### ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از بهره برداری از محل های تاکسی سرویس مؤسسه شامل فضاهای ذیل:

ردیف	فضای در اختیار	متراژ (تقریبی)
۱	لابی اورژانس	۳ متر مربع
۲	کیوسک ورودی درب ۳ (درمانگاه ها)	۴,۵ متر مربع
۳	لابی درب چهار	۵,۴ متر مربع
۴	دفتر دور میدان	۹,۵ متر مربع
۵	پارکینگ تاکسی	۵۰۰ متر مربع

### ماده ۲- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۰۷ لغایت ۱۴۰۱/۰۶/۰۶ به مدت یکسال می باشد. چنانچه در پایان قرارداد مؤسسه به هر دلیل طرف قرارداد بعدی را به موقع معرفی ننماید، طرف قرارداد موظف به ادامه همکاری به مدت دو ماه با مبلغ جدید و با درصد رشد توافقی (اجاره ماهیانه قبلی + درصد رشد توافقی) خواهد بود. در هر صورت طرف قرارداد بدون موافقت کتبی مؤسسه تا زمان معرفی طرف قرارداد جدید به هیچ وجه مجاز به توقف انجام موضوع مزایده نمی باشد.

\* لازم به توضیح است در صورت تغییر تاریخ شروع قرارداد توسط مؤسسه، مدت قرارداد از تاریخ اعلامی توسط مؤسسه به مدت یکسال می باشد.

### ماده ۳- مبلغ قرارداد:

۳-۱- مبلغ قرارداد برای مدت یکسال ..... ریال (..... ریال) و ماهیانه ..... ریال ..... می باشد که طرف قرارداد متعهد گردید همزمان با امضاء و انعقاد قرارداد، نسبت به تحویل ۱۲ فقره چک به نام و از حساب خود به سر رسید اول هر ماه از تاریخ شروع قرارداد و به فاصله یک ماهه بابت اجاره یکساله (کل مبلغ قرارداد) به مؤسسه اقدام نماید. لازم به ذکر است چک های مذکور ترجیحاً متعلق به بانک های تهران باشد.

۳-۲- طرف قرارداد متعهد گردید که محل چک های موضوع قرارداد را در سررسیدهای مذکور تأمین و کارسازی نماید. در صورت عدم تأمین موجودی و برگشت شدن هر یک از چک ها، علاوه بر محق بودن مؤسسه به مطالبه اصل وجه چک و خسارت تأخیر در تأدیه

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء و مهر متقاضی

مطابق مقررات بانک مرکزی، مؤسسه می تواند به ازای هر روز تأخیر تا ۱۴ روز طرف قرارداد را مشمول پرداخت وجه التزام معادل ۰,۱۵ درصد مبلغ چک مربوطه و در صورت تأخیر بیش از ۱۴ تا ۳۰ روز به ازاء هر روز مازاد بر ۱۴ روز، مشمول پرداخت وجه التزام معادل ۰,۳ درصد مبلغ چک مربوطه و در صورت تأخیر بیش از یک ماه قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ و تضمین حسن اجرای قرارداد را به نفع خود ضبط نماید.

#### **ماده ۴- تعهدات طرف قرارداد :**

- ۴-۱- طرف قرارداد اقرار و اعلام نمود که دارای صلاحیت، توانایی و مجوز قانونی جهت انجام موضوع قرارداد می باشد.
- ۴-۲- طرف قرارداد متعهد می گردد از تاریخ شروع قرارداد به صورت کامل در محل انجام موضوع قرارداد مستقر و نسبت به ارائه خدمات موضوع قرارداد به صورت مستمر اقدام نماید. لازم به ذکر است در صورت تأخیر در استقرار و ارائه خدمات موضوع قرارداد برای ۱ الی ۷ روز از تاریخ شروع قرارداد، مؤسسه می تواند طرف قرارداد را مشمول پرداخت وجه التزام ناشی از تخلف در انجام تعهد به ازای هر روز معادل ۱۲۰ درصد اجاره بهاء روزانه قرارداد نموده و در صورت تأخیر بیش از ۷ روز نسبت به فسخ یک طرفه قرارداد و ضبط تضمین حسن اجرای قرارداد و سپرده شرکت در مزایده به نفع خود اقدام نموده و اجرای موضوع مزایده را به غیر واگذار نماید.
- ۴-۳- طرف قرارداد موظف است در صورت عدم حضور در محل موضوع قرارداد، یک نفر مسئول صلاحیتدار تام الاختیار را بصورت تمام وقت با نامه کتبی به مؤسسه معرفی نماید.
- ۴-۴- طرف قرارداد موظف به بهره برداری از محل موضوع قرارداد در تمام اوقات شبانه روز و سرویس دهی به کلیه مسیرهای درخواستی مراجعین می باشد و حق توقف اجرای موضوع قرارداد و یا تعطیل نمودن محل را حتی در روزهای تعطیل نخواهد داشت، مگر در شرایط خاص و با اجازه کتبی مؤسسه. در غیر اینصورت به ازای هر روز تعطیلی یا توقف مشمول پرداخت ۱۰٪ از مبلغ اجاره بهاء ماهیانه بعنوان وجه التزام عدم رعایت تعهدات قراردادی خواهد بود و مؤسسه می تواند مبلغ مذکور را از تضامین طرف قرارداد به نفع خود وصول نماید.
- ۴-۵- طرف قرارداد متعهد گردید که در ورودی دفتر کار تاکسی سرویس تابلوی مشخصات کامل خود و نماینده تام الاختیار، شماره قرارداد فیما بین، تاریخ شروع و انقضاء قرارداد را جهت رؤیت سازمان های نظارتی به صورت خوانا نصب نماید.
- ۴-۶- طرف قرارداد متعهد و ملتزم است از خودروهای مناسب و مدل ۹۰ به بالا طبق مقررات راهنمایی و رانندگی، مجهز به امکانات ایمنی، دارای مجوز تردد در محدوده طرح ترافیک و سیستم سرمایش و گرمایش به عنوان تاکسی سرویس به شرح ذیل استفاده نماید.
- ۴-۷- برنامه ریزی و پیش بینی جهت حضور در گردش تعداد ۷۰ خودرو برای سرویس دهی به صورت شبانه روزی و مطابق نیاز مؤسسه الزامی است.
- ۴-۷-۱- حضور روزانه ۲۰ خودرو در مؤسسه از ساعت ۷ صبح لغایت ۱۹ الزامی است. همچنین طرف قرارداد می بایست در زمان همایش های آمفی تئاتر خودروهای مورد نیاز را تأمین نماید.
- ۴-۷-۲- با توجه به فعالیت مؤسسه در کلیه ایام هفته، طرف قرارداد موظف به تأمین خودروهای مورد نیاز در ایام تعطیل نیز می باشد.
- ۴-۷-۳- طرف قرارداد موظف به استقرار و داشتن خودروهای آماده بکار به تعداد مورد نیاز در محل های اورژانس و درمانگاه می باشد. برای محل اورژانس استقرار سه خودرو الزامی است.

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء و مهر متقاضی



۴-۷-۴- طرف قرارداد موظف است که جهت پشتیبانی سرویس مورد درخواست مشتریان حداقل تعداد ۱۰ خودرو در محل تعیین شده پارکینگ به صورت آماده باش مستقر نماید.

۴-۸- طرف قرارداد متعهد است ضمن رعایت موارد ایمنی خودرو در روزهای بارانی و برفی نیز نسبت به ارائه خدمات به شرح موارد اعلامی فوق اقدام نماید و تدابیر مربوطه جهت استفاده از وسایل نقلیه را ببیندیشد (زنجر چرخ، یخ شکن، کمک‌های اولیه و لوازم مرتبط) ۴-۹- طرف قرارداد متعهد می‌گردد غیر از آنچه که در بندهای موضوع قرارداد جهت استفاده از تاکسی سرویس مقرر گردیده، از انجام هرگونه عملیات از قبیل صاف کاری، عرضه و فروش خودرو، کارواش، تعمیر و اموری از این قبیل اکیداً خودداری نماید. عدم رعایت این بند موجب فسخ قرارداد و ضبط تضمین حسن اجرای قرارداد خواهد شد.

۴-۱۰- کلیه وسائل نقلیه بایستی دارای برچسب اختصاصی و کد شناسایی مورد تأیید سازمان تاکسیرانی و یا اتحادیه و نیز گواهینامه، برگ معاینه فنی معتبر و بیمه شخص ثالث و سرنشین بوده و ماهیانه از نظر شرایط فنی و نظافت توسط ناظر طبق فرم چک لیست مربوطه کنترل می‌گردد.

۴-۱۱- طرف قرارداد موظف است در محل‌های از پیش تعیین شده جهت پارک اتومبیل‌ها، استقرار رانندگان و نصب تابلوهای راهنما که توسط ناظر قرارداد به وی ابلاغ می‌گردد، اقدام نماید. هر گونه تغییرات می‌بایستی با نظارت و تأیید ناظر قرارداد انجام پذیرد.

۴-۱۲- طرف قرارداد موظف است در صورت درخواست مؤسسه نسبت به ایجاد خط‌های تاکسی ون به مقصد میادین اصلی شهر با اخذ مجوز از سازمان تاکسیرانی و طبق تعرفه تاکسیرانی اقدام نماید.

۴-۱۳- طرف قرارداد موظف است از فعالیت تاکسی‌ها و رانندگان خطی و متفرقه در محدوده موضوع قرارداد جلوگیری نماید. لازم به ذکر است مؤسسه در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی ندارد و مدیریت آن بعهد طرف قرارداد می‌باشد.

۴-۱۴- طرف قرارداد موظف به رعایت نظم و انضباط ورود و خروج به موقع خودروها جهت سرویس دهی در محل‌های تعیین شده (درب ۳ از ساعت ۷ صبح الی ۱۹)، (اورژانس به صورت ۲۴ ساعته) و (درب ۴ از ساعت ۷ صبح لغایت ۱۹) می‌باشد.

۴-۱۵- طرف قرارداد ملزم به رعایت تعرفه‌های مصوب سازمان تاکسیرانی، اتحادیه مربوطه و شورای شهر براساس استفاده از تاکسیمتر یا تعرفه‌های مصوب اتحادیه که به تأیید مؤسسه نیز رسیده، می‌باشد و لیست قیمت می‌بایست به شکل مناسب در محل دید مراجعه‌کنندگان قرار گیرد. همچنین مسئولیت کلیه مسائل حقوقی و تعزیراتی در خصوص اجرای موضوع قرارداد به عهده طرف قرارداد بوده و در این خصوص مؤسسه هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۴-۱۶- طرف قرارداد موظف است جهت کلیه خدمات تاکسی سرویس قبض کامپیوتری صادر و به اشخاص ارائه نماید. تهیه نرم افزار و سخت افزار مورد نیاز جهت ارائه قبض کامپیوتری به عهده طرف قرارداد می‌باشد.

۴-۱۷- مبالغ تعیین شده برای مسیرها برای استفاده درستی بوده و عزیمت دو گروه در یک مسیر مشترک، منوط به توافق مسافرین و کاهش مبلغ کرایه می‌باشد.

۴-۱۸- در صورت افزایش تعرفه توسط سازمان تاکسی رانی، شورای شهر و اتحادیه، طرف قرارداد می‌بایست این افزایش را قبل از اعمال به صورت کتبی به مؤسسه اعلام و ظرف ۲۴ ساعت و به صورت یکپارچه توسط تمامی رانندگان اجرا نماید. بدیهی است متناسب با درصد افزایش تعرفه‌ها، اجاره بهاء نیز افزایش خواهد یافت.

۴-۱۹- طرف قرارداد موظف می‌باشد در صورت اعلام مؤسسه نسبت به فعال نمودن پیک موتوری طبق تعرفه مصوب اتحادیه اقدام نماید.

**شرایط فوق مورد قبول است**  
**محل امضاء و مهر متقاضی**

۴-۲۰- طرف قرارداد (شرکت های تاکسی رانی) موظف است جهت سرویس دهی به مشتریان پس از خروج تاکسی از گیت پارکینگ تاکسی متر را روشن نماید.

۴-۲۱- طرف قرارداد حق ندارد از سیستم کنترل یا زنجیر و یا طناب و غیره به منظور محل پارک خودروهای خود بدون هماهنگی مؤسسه استفاده نماید.

۴-۲۲- کلیه مسئولیت های قانونی من باب اعمال مقررات مسافری نسبت به عوامل کار و کارکنان که می بایست مطابق قوانین جاری کشوری باشد بر عهده طرف قرارداد و با هزینه وی می باشد و مؤسسه در مقابل اشخاص ثالث و خسارات و حوادث ناشی از عمل طرف قرارداد و کارکنان وی هیچگونه مسئولیتی نداشته و در کلیه موارد طرف قرارداد مسئول و جوابگو خواهد بود.

۴-۲۳- استعمال دخانیات در مؤسسه و نیز در حین انجام وظیفه و تجمع رانندگان در محل کار رزروشن ها ممنوع می باشد.

۴-۲۴- طرف قرارداد حق واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد به غیر تحت هر عنوان اعم از وکالت، نمایندگی، وکالت و غیره و همچنین تغییر کاربری موضوع قرارداد را ندارد.

۴-۲۵- فضای پارکینگ در نظر گرفته شده برای خودروهای طرف قرارداد معادل ۱۰ خودرو بوده و پارک خودرو بیشتر منوط به کسب مجوز از مؤسسه خواهد بود. محل پارک خودروهای تاکسی سرویس در محوطه پارکینگ و دور میدان ورودی ۴ خواهد بود و در صورت نیاز مؤسسه قابل جابجائی می باشد.

۴-۲۶- حق تقدم سرویس دهی در تمام اوقات شبانه روز با کارکنان مؤسسه می باشد و طرف قرارداد موظف به ارائه خدمات مناسب و در شأن کارکنان مؤسسه می باشد. در صورت ارائه معرفی نامه تأیید شده از سوی مؤسسه توسط کارکنان، طرف قرارداد موظف به پرداخت بهای صورت حساب مربوط به راننده بدون توجه به عدم دریافت وجه از کارکنان یا مؤسسه می باشد و می بایست معرفی نامه های استفاده شده را به همراه قبض تأیید شده توسط کارکنان به صورت لیست هفتگی یا ماهیانه تهیه و جهت دریافت وجه آن به مؤسسه ارائه نماید.

### **رعایت مسائل کارکنان :**

۴-۲۷- طرف قرارداد متعهد و ملتزم می گردد از رانندگان متأهل، مجرب، خوش اخلاق، کارآزموده و دارای گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد که صلاحیت آنها قبل از به کارگیری به تأیید سازمان تاکسیرانی و ناظر قرارداد رسیده استفاده نماید و حسب اعلام مؤسسه یک نسخه از پرونده های پرسنلی مذکور را به ناظر قرارداد تحویل نماید. همچنین در موارد لازم ناظر می تواند موارد فوق الذکر را از سازمان های ذیربط استعلام نماید.

۴-۲۸- در صورت تغییر راننده و یا رانندگان، طرف قرارداد می بایست لیست آنان را جهت تشکیل پرونده به مؤسسه ارائه و پس از اخذ مجوز نسبت به بکارگیری اقدام نماید. در صورت هرگونه شکایت و احراز تخلف، گزارش توسط مسئولین مؤسسه و اعلام ناظر قرارداد، طرف قرارداد ظرف مدت ۲۴ ساعت مکلف به جایگزینی فرد مربوطه می باشد.

۴-۲۹- مسئولیت اجرای مقررات، ضوابط ایمنی و بهداشتی کارکنان طرف قرارداد به عهده طرف قرارداد بوده و مؤسسه هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد. هرگاه بر اثر عدم رعایت مقررات مذکور حادثه ای رخ دهد طرف قرارداد می بایست یک نسخه از گزارش حوادث شغلی را (در مدت دو روز اداری پس از وقوع حادثه) به سازمان تأمین اجتماعی ارسال و کپی آن را در اختیار ناظر قرارداد جهت ارائه به واحد بهداشت حرفه ای مؤسسه قرار دهد. همچنین به لحاظ کیفری، حقوقی و نیز مجازات های مندرج در قانون کار، مسئولیت ناشی از این بند به عهده طرف قرارداد بوده و واحد بهداشت مؤسسه صرفاً ناظر بر حسن اجرای قوانین ایمنی و بهداشتی می باشد.

**شرایط فوق مورد قبول است**

**محل امضاء و مهر متقاضی**

۳۰-۴- طرف قرارداد موظف است نسبت به تأمین پوشش مناسب و متحدالشکل منقوش به آرم مورد تأیید سازمان تاکسیرانی برای رانندگان و کارکنان خود و همچنین رعایت مفاد قانون کار در خصوص البسه و لوازم کار می‌باشد.

۳۱-۴- طرف قرارداد ملزم به اجرای کامل مفاد ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و قانون کار نسبت به کلیه کارکنان خود می‌باشد. پرداخت کلیه حقوق و مزایای مستقیم و غیرمستقیم که بر اساس قوانین مربوطه به کارکنان طرف قرارداد تعلق می‌گیرد به عهده طرف قرارداد بوده و می‌بایست حداکثر ۲۵ الی ۲۸ هر ماه حقوق و مزایای کارکنان خود اعم از اضافه کاری، تعطیل کاری، شب کاری و سایر مزایای قانونی به حساب افتتاحی آنان به صورت انفرادی در شعب بانک مستقر در مؤسسه واریز نماید و مؤسسه هیچ رابطه استخدامی با کارکنان طرف قرارداد و مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت و همچنین طرف قرارداد می‌بایست ضمن بیمه نمودن کارکنان و پرداخت کامل حق بیمه به ترتیب مقرر در ماده ۲۸ قانون تأمین اجتماعی و ارائه لیست مربوطه به ناظر قرارداد، هر ماه لیست حقوق و مزایای کارکنان (منظم به فیش واریزی مربوطه) خود را نیز ظرف مدت ۱۰ روز پس از پرداخت به ناظر قرارداد ارائه نماید.

۳۲-۴- به کارگیری کارکنان شاغل در مؤسسه با هر عنوان شغلی و یا استفاده از اتومبیل آنان ممنوع می‌باشد.

۳۳-۴- نصب اتیکت شناسایی جهت کلیه کارکنان طرف قرارداد الزامی می‌باشد.

۳۴-۴- هرگونه اقدام از سوی طرف قرارداد که باعث نارضایتی اکثر راننده‌های در اختیار و ارائه خدمات نامطلوب گردد، ممنوع بوده و در این صورت مؤسسه می‌تواند با اخطار کتبی قرارداد را فسخ و تضمین حسن اجرای قرارداد را به نفع خود ضبط نماید.

### **استفاده از فضا و تجهیزات :**

۳۵-۴- طرف قرارداد اجازه استفاده از فضایی غیر از محل های مشخص شده در موضوع قرارداد را ندارد و بهره گیری از فضاهای دیگر مؤسسه در صورت امکان و با نظر و موافقت مؤسسه امکان پذیر می‌باشد.

۳۶-۴- امکانات و تجهیزات موجود در محل قرارداد به شرح ذیل که جزء لاینفک قرارداد بوده و به تأیید و امضای طرفین رسیده و طرف قرارداد از کمیت و کیفیت آنها به طور دقیق آگاه شده است به رسم امانت جهت انجام موضوع قرارداد به طرف قرارداد سپرده شده است و مسئولیت حفظ و نگهداری از آنها و جبران هر گونه خسارت وارده به تشخیص مؤسسه به عهده وی می‌باشد و طرف قرارداد متعهد است در پایان قرارداد کلیه تجهیزات تحویلی را به صورت صحیح و سالم تحویل مؤسسه نماید.

• رادیاتور برقی روغنی (دو عدد)

• صندلی ثابت و چرخدار (از هر کدام دو عدد)

• صندلی سه نفره فایبرگلاس (دو عدد)

• فایل فلزی چهار کشو

• کانکس

• کولر آبی ۷۰۰۰ سپهر الکترونیک

• کیوسک

۳۷-۴- طرف قرارداد بدون جلب موافقت مؤسسه حق هیچ‌گونه تغییر در فضا و تجهیزاتی که در اختیارش قرار گرفته را ندارد و در صورت تخلف مسئول جبران خسارت وارده به مؤسسه خواهد بود.

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء و مهر متقاضی

۳۸-۴- طرف قرارداد متعهد می‌گردد چنانچه در مدت اجرای قرارداد خسارتی به فضای فیزیکی موضوع قرارداد، لوازم و تجهیزات آن وارد گردد با هزینه خود طبق نظر مؤسسه نسبت به ترمیم و رفع خسارت وارده حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ اعلام کتبی مؤسسه اقدام نماید. در غیر اینصورت مؤسسه رأساً اقدام و هزینه‌های مربوطه را به طرف قرارداد ابلاغ خواهد نمود که طرف قرارداد می‌بایست ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ نسبت به واریز وجه به حساب مؤسسه اقدام نماید در غیر اینصورت هزینه‌های مربوطه به اضافه ۳۰٪ بالاسری از محل تضامین حسن اجرای قرارداد طرف قرارداد به نفع مؤسسه کسر خواهد شد.

۳۹-۴- طرف قرارداد اقرار و اعلام نمود که هیچ‌گونه وجهی به عنوان سرقتی به مؤسسه پرداخت ننموده است و هیچ‌گونه ادعایی نیز در آینده نخواهد داشت.

### **هزینه ها :**

۴۰-۴- هزینه‌های مربوط به نظافت و رعایت مسائل بهداشتی، ایاب و ذهاب، غذا، شستشوی لباس کارکنان، حمل زباله های مربوطه، سم پاشی، نگهداری و تعمیرات محل موضوع قرارداد و سایر موارد مرتبط به عهده طرف قرارداد می‌باشد.

۴۱-۴- هزینه‌های آبونمان آب، برق، گاز مصرفی و تلفن به عهده طرف قرارداد می‌باشد که در صورت جداسازی (نصب کنتور اختصاصی) می‌بایست براساس قبوض مربوطه و در صورت عدم تفکیک بر اساس صورتحسابی که توسط واحد فنی و مهندسی مؤسسه تهیه و توسط ناظر به طرف قرارداد ابلاغ می‌گردد در ظرف مدت ۱۰ روز به حساب مؤسسه واریز و قبض پرداخت شده آن تحویل ناظر قرارداد گردد. در صورت افزایش هزینه های سوخت، بر اساس اعلام مراجع مربوطه، مبلغ مذکور متعاقباً افزایش می‌یابد. در صورت عدم پرداخت هزینه های مذکور، مؤسسه رأساً هزینه های مربوطه را از محل تضامین حسن اجرای قرارداد به علاوه ۱۰٪ کسر خواهد نمود.

۴۲-۴- هزینه آگهی، سایر کسور و کلیه هزینه های قانونی انجام موضوع قرارداد از قبیل مالیات، بیمه به عهده طرف قرارداد می‌باشد.

۴۳-۴- پرداخت جریمه‌های سازمانهای دولتی به نام تاکسی سرویس مربوط به دوره فعالیت، می‌بایست توسط طرف قرارداد پرداخت گردد. بدیهی است استرداد تضامین حسن اجرای قرارداد منوط به ارائه مقاصحساب از سازمان تعزیرات حکومتی، سازمان صنعت و معدن و سازمان‌های مربوطه می‌باشد.

۴۴-۴- جدول وجه التزام عدم رعایت تعهدات قراردادی، جزء لاینفک قرارداد و به پیوست می‌باشد. بدیهی است در صورت تعلق وجه التزام، طرف قرارداد می‌بایست ظرف مدت ۱۰ روز پس از ابلاغ کتبی مؤسسه نسبت به واریز آن به حساب مؤسسه اقدام نماید. در غیر اینصورت مؤسسه مجاز می‌باشد مبالغ مذکور را به اضافه ۲۰٪ بالاسری از محل تضامین حسن اجرای قرارداد به نفع خود کسر و ضبط نماید و طرف قرارداد ضمن قبول این موضوع حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۴۵-۴- شرایط شرکت در مزایده جزء لاینفک قرارداد فیما بین می‌باشد.

### **ماده ۵ - نظارت بر حسن اجرای قرارداد :**

نظارت بر حسن اجرای قرارداد برعهده کارشناس مسئول واحد رفاه مؤسسه بوده و طرف قرارداد و کلیه کارکنان و رانندگان تحت امر وی موظف به همکاری مستقیم و مستمر با ناظر قرارداد و اجرای توصیه ها و دستورالعمل های صادره از سوی مؤسسه می‌باشد.

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء و مهر متقاضی

## ماده ۶- تضامین حسن اجرای قرارداد :

به منظور تضمین حسن اجرای قرارداد، طرف قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی به مبلغ ..... ریال (..... ریال) به گونه ای که به محض درخواست تمام یا قسمتی از آن قابل وصول باشد با اعتبار یکساله و قابل تمدید و همچنین بابت تجهیزات تحویلی یک فقره چک به مبلغ ..... ریال (..... ریال) و نیز به منظور تخلیه محل انجام موضوع قرارداد یک فقره چک به مبلغ ..... ریال (..... ریال) صادر و در اختیار امور مالی مؤسسه قرار می‌دهد. مؤسسه حق خواهد داشت در صورت عدم اجرای هریک از مفاد قرارداد، ضمانتنامه مذکور را به نفع خود ضبط و وصول نماید و طرف قرارداد حق هرگونه اعتراض را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود. بدیهی است تضامین مذکور پس از انقضای مدت قرارداد و ارائه مفادحساب از سازمان های تأمین اجتماعی (بیمه)، مالیات، صنعت و معدن، تعزیرات حکومتی و همچنین ارائه فرم تسویه حساب با کلیه کارکنان طرف قرارداد که در مدت قرارداد در محل تاکسی سرویس مؤسسه فعالیت می‌نموده‌اند و تأیید ناظر قرارداد مسترد خواهد شد.

## ماده ۷- حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور) :

هرگاه به واسطه بروز شرایط قهریه و خارج از اختیار، هریک از طرفین قرارداد از انجام تعهدات خود معذور باشند، باید با ارسال اطلاعیه کتبی طرف دیگر را مطلع نمایند. بدیهی است با رفع شرایط قهریه، طرفین درچارچوب قرارداد ملزم به انجام تعهدات خود می‌باشند.

## ماده ۸- فسخ قرارداد :

طرف قرارداد ملزم به رعایت کلیه تعهدات قید شده شرایط مزایده و قرارداد می‌باشد. در صورت عدم اجرای هریک از مفاد قرارداد از سوی طرف قرارداد، مؤسسه می‌تواند با گزارش ناظر قرارداد علاوه بر اعمال وجه التزام ناشی از تخلف در انجام تعهدات قراردادی طبق پیوست و مندرجات قرارداد، بدو با ارسال اخطار کتبی و دادن مهلت لازم از طرف قرارداد درخواست رفع نواقص یا اجرای کامل مفاد قرارداد را نماید. در صورتی که حسب گزارش ناظر طرف مهلت اعلام شده، طرف قرارداد به تعهدات خود عمل نکند و یا اقدام به تکرار تخلفات نماید، مؤسسه می‌تواند بدون طرح دعوی و اخذ رأی از مراجع قضایی صرفاً با اعلام کتبی نسبت به فسخ یک طرفه قرارداد اقدام نماید. بدیهی است در این صورت، تضمین حسن اجرای قرارداد به نفع مؤسسه ضبط می‌گردد و طرف قرارداد ضمن قبول این شرایط حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود. ضمناً طرف قرارداد پس از دریافت اعلام فسخ ظرف یک هفته موظف به تخلیه و تحویل محل قرارداد به مؤسسه می‌باشد. در غیر اینصورت مؤسسه مجاز خواهد بود با حضور نماینده پلیس مستقر در مؤسسه و حراست نسبت به تخلیه و تحویل و یا جابجایی اموال طرف قرارداد و واگذاری اجرای موضوع قرارداد به غیر اقدام نماید. مضافاً اینکه طرف قرارداد مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از عدم اجرای قرارداد و فسخ در حق مؤسسه خواهد بود. لازم به توضیح است طرف قرارداد با امضاء ذیل این قرارداد کافه خیارات از جمله خیار غبن ولو فاحش و افحش را از خود سلط و ساقط نمود.

## ماده ۹ - حل اختلاف :

در صورت بروز اختلاف در تفسیر و یا اجرای مفاد قرارداد به استثناء موارد مندرج در ماده ۸ قرارداد که مستقلاً بدون حل اختلاف از سوی مؤسسه قابل اجرا می‌باشد، موضوع توسط نمایندگان طرفین مورد رسیدگی و حل اختلاف قرار خواهد گرفت و در صورت عدم حصول نتیجه، رأی مراجع قضائی ذیصلاح لازم الاتباع خواهد بود.

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء و مهر متقاضی

## ماده ۱۰ - اقامتگاه طرف قرارداد :

نشانی مندرج در صدر صفحه اول این قرارداد، اقامتگاه قانونی طرف قرارداد محسوب و کلیه مکاتبات، اخطاریه‌ها و اظهارنامه‌ها به وسیله پست سفارشی به نشانی مذکور برای طرف قرارداد ارسال می‌گردد. چنانچه این محل تغییر کند، طرف قرارداد متعهد است ظرف مدت ۲۴ ساعت نشانی جدید خود را به مؤسسه اطلاع دهد، در غیر این صورت هر گونه مکاتباتی از طرف مؤسسه به اقامتگاه مذکور در این قرارداد ارسال و یا پست شود، ابلاغ شده و قانونی تلقی می‌گردد و طرف قرارداد ضمن قبول این موضوع هرگونه ادعا و اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نموده است.

## ماده ۱۱- نسخ قرارداد :

این قرارداد در یازده ماده و سه نسخه که هر سه نسخه آن حکم واحد را دارد، در بیمارستان میلاد تنظیم و طرفین با علم و اطلاع کامل از مفاد قرارداد مبادرت به امضاء آن در محل مذکور نمودند.

### طرف قرارداد

### مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران

اینجانب/اینجانبان ..... با سمت ..... کلیه شرایط شرکت در مزایده و پیوست‌های آن را مطالعه نموده و با قبول کلیه شرایط، نسبت به امضاء ذیل آن اقدام نموده‌ام. ضمناً برگ پیشنهاد قیمت مهر و امضاء شده توسط اینجانب (پیوست شماره ۱) ضمیمه می‌باشد. (برای اشخاص حقوقی توسط صاحبان امضاء مجاز و یا نماینده قانونی ایشان و برای اشخاص حقیقی توسط شخص و یا اشخاص شرکت کننده تکمیل شود)

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء و مهر متقاضی