

«مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران» شرایط شرکت در مزایده دو مرحله ای بهره برداری از پارکینگ

متقاضی محترم

مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران (بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد) که من بعد "مؤسسه" نامیده می شود، در نظر دارد بهره برداری از پارکینگ خود را از طریق مزایده عمومی دو مرحله ای به اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط واگذار نماید. لذا خواهشمند است قبل از تکمیل فرم پیشنهاد قیمت، به شرایط شرکت در مزایده به شرح ذیل توجه و سپس نسبت به تکمیل و امضاء آن اقدام فرمایید.

موضوع مزایده :

موضوع مزایده عبارت است از بهره برداری از پارکینگ مسقف و روباز مؤسسه به منظور پارک وسائط نقلیه با شرایط ذیل :

الف. مدت بهره برداری :

مدت بهره برداری از تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۱ به مدت یک سال شمسی می باشد. چنانچه در پایان قرارداد مؤسسه به هر دلیل بهره بردار بعدی را به موقع معرفی ننماید، بهره بردار موظف به ادامه همکاری به مدت دو ماه با مبلغ جدید و با درصد رشد توافقی (اجاره ماهیانه قبلی + درصد رشد توافقی) خواهد بود. در هر صورت بهره بردار بدون موافقت کتبی مؤسسه تا زمان معرفی بهره بردار جدید به هیچ وجه مجاز به توقف انجام موضوع مزایده نمی باشد.

* لازم به توضیح است در صورت تغییر تاریخ شروع قرارداد توسط مؤسسه، مدت قرارداد از تاریخ اعلامی توسط مؤسسه به مدت یک سال می باشد.

ب. متراژ پارکینگ :

متراژ محوطه پارکینگ جمعاً به مساحت ۳۵,۳۰۰ متر مربع شامل محل های ذیل می باشد :

- ۱- گیت ورودی مقابل درب دو بیمارستان تا گیت خروجی سمت دانشگاه علوم پزشکی ایران حدود ۱۶۰۰۰ متر مربع
- ۲- زمین جنب پارکینگ ۳- حدود ۳۳۰۰ متر مربع
- ۳- پارکینگ های طبقاتی (پارکینگ ۲- و ۳- هر کدام حدود ۸۰۰۰ متر مربع)

ج. ظرفیت پارکینگ :

جدول شماره ۱ : مکان های پارک خودروها در پارکینگ های بیمارستان و تعداد ظرفیت آن

| ردیف | محل پارکینگ ها | تعداد حداقل جای پارک مفید |
|------|---|---------------------------|
| ۱ | پارکینگ طبقاتی ۱- (از ساعت ۱۴:۰۰ الی ۲۴:۰۰) | ۳۰ |
| ۲ | پارکینگ طبقاتی ۲- | ۳۰۰ |
| ۳ | پارکینگ طبقاتی ۳- و جلوی آن | ۴۰۵ |
| ۴ | پارکینگ طبقاتی همکف از گیت ورودی درب ۲ تا مقابل درب ۳ (روباز) | ۱۵۵ |
| ۵ | پارکینگ طبقاتی همکف (فاصله درب ۳ تا درب ۴) | ۴۶ |
| ۶ | پارکینگ طبقاتی همکف از درب ۳ تا میدان | ۶۷ |
| ۷ | پارکینگ تاکسی سرویس جنب میدان (روباز) | ۲۰ |
| ۸ | پارکینگ دور میدان درب ۴ (روباز) و محوطه اطراف آن | ۱۷۰ |
| ۹ | پارکینگ از مقابل درب ۴ تا گیت خروجی سمت دانشگاه | ۱۲۰ |
| | جمع کل | ۱۳۱۳ |

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

تبصره ۱: در صورت تغییر در ظرفیت پارکینگ بنا بر صلاحدید مؤسسه، اجاره بهای ظرفیت اضافه/کسر شده بصورت روزشمار و به روش ذیل محاسبه و از بهره‌بردار مطالبه و یا کسر می‌گردد و در صورت تغییر می‌بایست کسر و اضافه بر اساس ۲۴ ساعت شبانه‌روز باشد.
[ظرفیت مفید/(۳۰/کل اجاره ماهانه)] = اجاره یک روز یک جای پارک

تبصره ۲: استفاده کنندگان رایگان از پارکینگ طبقاتی و روباز:

- a. کارکنان، پزشکان، پیمانکاران، کارکنان پیمانکار خدمات و نظافت و میهمانان ویژه که توسط مؤسسه معرفی می‌گردند.
- b. بیماران دیالیزی و همراهان بیماران بستری در بخش‌های NICUB و PICU، NICUA
- c. خودروهای بهره‌بردار تاکسی سرویس
- d. سرویس ایاب و ذهاب داخلی و ناوگان سرویس ایاب و ذهاب داخل شهری و برون شهری

جدول شماره ۲: تعداد جای پارک استفاده کنندگان رایگان از پارکینگ روباز و مسقف بیمارستان به صورت ۲۴ ساعته:

| ردیف | استفاده کنندگان رایگان | تعداد | توضیحات |
|---------------|---|----------------------|---|
| ۱ | کارکنان | ۷۰۰ | تقریبی و قابل افزایش در زمان‌های جابجایی شیفت |
| ۲ | پزشکان و مدیران | کل پارکینگ طبقاتی ۱- | |
| ۳ | بیماران خاص | ۵۰ | |
| ۴ | خودروهای تاکسی سرویس | ۲۰ | |
| ۵ | سرویس ایاب و ذهاب داخلی | ۸ | در حال تردد تا سر اتوبان همت |
| ۶ | سرویس ایاب و ذهاب درون شهری و برون شهری | ۱۳ | در زمانهای تغییر شیفت صبح، ظهر و عصر |
| جمع کل | | ۸۰۶ | |

تبصره ۳: تعداد ردیف بند ۱ (۷۰۰ عدد) صرفاً جهت کارکنان مؤسسه بوده و پزشکان و مدیران نیز با هر تعداد براساس توضیح بند ۱ ذیل جدول شماره ۴ در پارکینگ طبقاتی ۱- به صورت رایگان پارک و تردد می‌نمایند و لازم به توضیح می‌باشد که هدف، تعداد جای پارک به صورت شبانه روزی می‌باشد و احتمالاً در ساعات تعویض شیفت (۶:۰۰ الی ۷:۳۰ و ۱۲:۳۰ الی ۱۳:۳۰ و ۱۸:۳۰ الی ۱۹:۳۰) تردد با توقف کمتر از یک ساعت نیز به ظرفیت فوق اضافه می‌گردد.

جدول شماره ۳: مکان‌های پارک خودروهای استفاده کنندگان رایگان:

| ردیف | موضوع | مکان‌های پارک |
|------|--|--|
| ۱ | کارکنان | تمام محل‌های پارک جدول شماره ۱ |
| ۲ | پزشکان و مدیران | پارکینگ طبقاتی ۱- |
| ۳ | همراهان بیماران دیالیزی، NICUB، NICUA و PICU | تمام مکان‌های توقف به جز پارکینگ طبقاتی ۱- |
| ۴ | خودروهای تاکسی سرویس | ضلع جنوب شرقی میدان درب ۴ (جنب کانال) |
| ۵ | سرویس ایاب و ذهاب داخلی | ایستگاه مینی بوس مقابل درب شماره ۳ |
| ۶ | سرویس ایاب و ذهاب داخل شهری و برون شهری | دور میدان درب چهار و محدوده اطراف طبق برنامه واحد رفاه |

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

جدول شماره ۴ : تعرفه خدمات پارکینگ ها :

آخرین تعرفه رسمی ابلاغ و اعلام شده اتحادیه صنف دارندگان اتو سرویس، تعمیرگاه، کارواش، پارکینگ‌های تهران، به شرح جدول ذیل ملاک قرار گرفته و از سوی بهره بردار قابل اجراء می باشد. بدیهی است در صورت تغییر نرخ تعرفه و اعلام آن از سوی مراجع ذیصلاح در طی دوره قراردادی، پس از تأیید مؤسسه، انجام توافقات مرتبط (اجاره بها و ...) و ابلاغ کتبی، از سوی بهره‌بردار قابل اعمال می‌باشد.

| ردیف | شرح | وانت و سواری | موتورسیکلت | ون و مینی بوس |
|------|--|--------------|------------|---------------|
| ۱ | ورودیه با یک ساعت توقف | ۲۸,۰۰۰ | ۱۰,۰۰۰ | ۳۶,۰۰۰ |
| ۲ | توقف اضافه از ۶ صبح الی ۸ شب (هر ساعت) | ۱۱,۰۰۰ | ۴,۰۰۰ | ۱۲,۰۰۰ |
| ۳ | توقف اضافه از ۸ شب الی ۶ صبح (هر ساعت) | ۷,۰۰۰ | ۲,۰۰۰ | ۸,۵۰۰ |
| ۴ | توقف شبانه روزی (۲۴ ساعت) | ۱۵۰,۰۰۰ | ۶۰,۰۰۰ | ۱۸۰,۰۰۰ |

✱ مالیات بر ارزش افزوده مطابق قانون به مبالغ فوق اضافه خواهد شد.

- طبقه (۱-) پارکینگ طبقاتی به صورت رایگان به پزشکان و مدیران مؤسسه اختصاص دارد که با ریموت، کارت پزشکی، لیبل و یا معرفی‌نامه تردد و پارک می‌نمایند که مسئولیت کنترل، اداره و نظم‌دهی آن به عهده بهره‌بردار می‌باشد. (لازم به ذکر است تعداد ۳۰ جای پارک در طبقه ۱- از ساعت ۱۴:۰۰ الی ۲۴:۰۰ قابل استفاده توسط بهره‌بردار می‌باشد)
- کلیه استفاده‌کنندگان رایگان از پارکینگ براساس جدول شماره ۲ که در ساعات اوج تردد و سایر ساعات شبانه روز در حال تردد و پارک می‌باشند می‌توانند از تمام نقاط پارکینگ اعم از ۱- (اختصاص جهت پزشکان و مدیران)، ۲-، ۳- و روباز (مشترک جهت عموم مردم و کارکنان مؤسسه) استفاده نمایند. لازم به ذکر است بهره‌بردار می‌تواند از پارکینگ طبقاتی ۲-، ۳- و روباز به طور همزمان بهره‌برداری نماید.
- تعداد ۱۰۰ دستگاه اتوبوس، مینی بوس و ون مربوطه به پیمانکار ایاب و ذهاب (سرویس کارکنان) می‌باشد که طی جداول ۲ و ۳ در ساعات ۶:۰۰ الی ۷:۳۰، ۱۳:۰۰ الی ۱۳:۳۰ و ۱۷:۰۰ الی ۱۹:۲۰ در قسمت روباز پارکینگ به صورت رایگان تردد و توقف دارند.
- حدود ۷۰ دستگاه خودرو تاکسی مربوط به پیمانکار تاکسی سرویس می‌باشد که طی جداول ۲ و ۳ به صورت شبانه‌روزی در حال توقف و تردد می‌باشند که به صورت رایگان می‌باشد و در حدود فضای پارکینگ ذکر شده در جدول شماره ۲ و توقف موقت در ایستگاه‌های تعیین شده بیمارستان می‌باشد.
- همراهان بیماران بستری در بخش‌های ویژه (NICU , PICU , NICUB) و دیالیز براساس جداول شماره ۲ و ۳ به صورت شبانه‌روزی در پارکینگ به صورت رایگان با صدور کارت موقت پارکینگ از سوی واحد رفاه و یا معرفی‌نامه از سوی دفتر پرستاری در حال توقف و تردد می‌باشند.
- بهره‌بردار ملزم است نسبت به ورود و خروج رایگان کلیه میهمان‌های ویژه، کارکنان و افرادی که مؤسسه به صورت کتبی معرفی می‌نماید با هماهنگی مؤسسه اقدام نماید.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

۴) تمامی صفحات شرایط شرکت در مزایده، فرم پیشنهاد قیمت (پیوست ۱)، فرمت قرارداد (پیوست ۲)، جدول وجه التزام عدم رعایت تعهدات قراردادی (پیوست ۳) و فرم اطلاعات شرکت کننده در مزایده (پیوست ۴) می‌بایست در خصوص اشخاص حقیقی توسط خود شخص متقاضی (در صورت داشتن شریک، تمام شرکاء با امضاء و اثر انگشت تأیید نمایند) و در خصوص اشخاص حقوقی توسط صاحب امضاء مجاز شرکت (براساس آخرین تغییرات روزنامه رسمی شرکت) امضاء و مهر شود.

۵) متقاضیان موظف هستند مدارک و مستندات لازم را به ترتیب زیر در پاکات مشخص شده قرار داده و حداکثر تا ساعت ۱۵:۰۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۲۱ به دبیرخانه مؤسسه واقع در طبقه همکف مؤسسه تحویل و رسید آن را دریافت نمایند.

پاکت (الف) شامل:

اصل تضمین مربوط به سپرده شرکت در مزایده طبق بند ۳ شرایط عمومی مزایده

پاکت (ب) شامل:

۱) فتوکپی شناسنامه و کارت ملی (اشخاص حقیقی/صاحبان امضاء اشخاص حقوقی)

۲) فتوکپی جواز کسب / مجوز فعالیت در حوزه موضوع مزایده

۳) فتوکپی اظهارنامه ثبت شرکت، اساسنامه، آگهی تأسیس و روزنامه رسمی شامل آخرین تغییرات و معرفی صاحبان امضاء مجاز شرکت (توضیحاً اینکه چنانچه شرکت به لحاظ مدیریتی تغییراتی داشته و در مرحله اقدام اداری و قانونی در اداره ثبت شرکت‌ها می‌باشد، می‌بایست مستندات مربوطه ضمیمه گردد)

۴) مستندات مربوط به سوابق و رزومه کاری (قراردادهای ۱۰ سال قبل) و گواهی حسن انجام کار (۱۰ سال قبل) با ذکر مشخصات محل‌های ارائه خدمت (به نام متقاضی شرکت در مزایده) به همراه آدرس و شماره تماس

۵) قراردادهای در حال اجراء با ذکر آدرس و تلفن تماس (مؤسسه در انتخاب محل بازدید و ارزیابی مختار می‌باشد)

۶) صورتحساب موجودی (مانده حساب) و گردش حساب بانکی یک‌ساله منتهی به تاریخ آخرین مهلت ارائه پاکت پیشنهاد قیمت به مؤسسه

۷) مستندات مربوط به مالیات‌های پرداخت شده ۴ سال قبل (برگ قطعی) به همراه اظهار نامه مالیاتی ۴ سال قبل

۸) مفاصحساب‌های مالیاتی و بیمه‌ای قراردادهای قبلی

توجه: نظر به اینکه انجام مزایده به صورت دو مرحله ای می‌باشد، لذا متقاضیان می‌بایست مستندات فوق‌الذکر را به صورت منظم و کلاسه شده همراه با فهرست عناوین و اطلاعات مورد درخواست، جهت ارزیابی مرحله اول توسط کمیته فنی و بازرگانی مؤسسه، در پاکت (ب) یا لفاف مناسب ارائه نمایند. لذا در صورت عدم ارائه مستندات تأثیرگذار، کمیته فنی مؤسسه می‌تواند عدم ارائه مستندات را به عنوان فقدان مدرک محسوب و ارزیابی را براساس مستندات ارائه شده انجام دهد. لازم به ذکر است مؤسسه در صورت داشتن تردید و

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

ابهام در اصالت مدارک ارائه شده می‌تواند کلیه مستندات مذکور را استعمال نموده و در صورت احراز خلاف واقع بودن آن در هر مرحله نسبت به حذف متقاضی شرکت در مزایده اقدام می‌نماید.

۹) ارزیابی فنی و بازرگانی کلیه شرکت‌کنندگان براساس مستندات ارائه شده در پاکت (ب) و اطلاعات حاصل از بررسی‌های کمیته فنی و بازرگانی مؤسسه طبق جدول ذیل انجام می‌گردد.

| جدول شماره ۱- چک لیست ارزیابی سوابق شرکت‌کنندگان در مزایده دو مرحله ای پارکینگ | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|---------------|---|-------------|---|---|
| ۱ | نوع شخصیت : | سهامی عام، خاص و تضامنی | ۳ | مسئولیت محدود و تعاونی | ۲ | اشخاص حقیقی | ۱ | ۳ | | |
| ۲ | سابقه کار مرتبط | سابقه تأسیس شرکت به ازاء هر ۲ سال ۱ امتیاز تا سقف ۳ | | | | | | | | |
| | | به ازاء هر قرارداد سالانه ۱۰ سال قبل ۱ امتیاز تا سقف ۸ | | | | | | | | |
| | | سابقه کار بیمارستانی طی سه سال قبل معادل ۲ امتیاز | | | | | | | | |
| ۳ | گواهی صلاحیت پیمانکاری | گواهی از تهران | ۲ | گواهی شهرستان | ۱ | | | | | |
| ۴ | سابقه حسن انجام کار (۱۰ سال منتهی به مزایده) | هر گواهی حسن انجام کار سالیانه بیمارستانی ۲ امتیاز | هر گواهی حسن انجام کار سالیانه از سایر مراکز ۱ امتیاز | هر گواهی حسن انجام کار سالیانه از میلاد ۱ امتیاز اضافه می‌گردد | | | | | | |
| ۵ | گواهی کیفیت و رتبه بندی و ایزو و | ۱ امتیاز | | | | | | | | |
| ۶ | تناسب حجم کار با میلاد بر اساس تعداد جای پارک (تجمع حداکثر سه مرکز جاری و یا تجمع غیرجاری یکسال قبل) | پیش از ۱۰۰۱ | ۸ | از ۷۰۱ تا ۱۰۰۰ | ۶ | از ۳۰۰ تا ۷۰۰ | ۴ | کمتر از ۳۰۰ | ۲ | ۸ |
| | | هر جای پارک معادل...مترمربع مساحت و هر جای پارک معادل...ریال اجاره ماهانه | | | | | | | | |
| ۷ | داشتن کار جاری شبانه روزی ۳ امتیاز | داشتن سابقه اداره پارکینگ شبانه روزی خاتمه یافته طی سه سال قبل ۲ امتیاز جمع امتیاز دامنه | | | | | | | | |
| ۸ | ماده حساب (معادل یکساله) هر کدام که بیشتر باشد | حدافل ۵۰ درصد پایه کارشناسی ۱ امتیاز و به ازاء هر ۲۵ درصد مزاد ۲ امتیاز اضافه میگردد. | | | | | | | | |
| | | حدافل معادل پایه کارشناسی ۱ امتیاز و به ازاء هر پایه مزاد ۱,۵ امتیاز اضافه میگردد. | | | | | | | | |
| | | برگ قطعی عملکرد به ازاء هر برگ ۱ امتیاز | | | | | | | | |
| | | ارائه اظهارنامه هر فقره ۱ امتیاز | | | | | | | | |
| | | هر مفاسد حساب قرارداد سالانه ۱ امتیاز | | | | | | | | |
| ۹ | گردش حساب بانکی بصورت سالانه | | | | | | | | | |
| ۱۰ | مالیات پرداختی ۴ سال قبل | | | | | | | | | |
| ۱۱ | مفاسد حسابهای بیمه قراردادی | | | | | | | | | |
| جمع امتیاز دامنه : (مبنای مالی قیمت پایه یک ماهه معادل می باشد) | | | | | | | | | | |
| ۱۲ | ارزیابی فنی و کیفی (متقاضیان جاری) | طی پرسشنامه فنی ارزیابی محل فعالیت جاری متقاضیان (جدول شماره ۲ شرایط مزایده) | | | | | | | | |
| | | طی پرسشنامه فنی ارزیابی محل فعالیت غیرجاری ۳ سال قبل متقاضیان . (جدول شماره ۲ شرایط مزایده) | | | | | | | | |
| ۱۳ | ارزیابی فنی و کیفی (متقاضیان غیرجاری) | | | | | | | | | |
| جمع امتیاز دامنه: | | | | | | | | | | |
| جمع امتیاز دامنه فنی: | | | | | | | | | | |
| جمع امتیاز کل: | | | | | | | | | | |
| ۰* | درصد امتیاز مکتسبه کلی: | | | | | | | | | |
| REF# | | | | | | | | | | |

حداقل امتیاز مورد تأیید : ۶۰٪ از جمع کل

نرخ مؤثر : ۲۵ درصد

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

جدول شماره ۲- چک لیست ارزیابی فنی و بازرگانی متقاضیان شرکت کننده در مزایده دو مرحله‌ای پارکینگ (دارای محل فعالیت جاری و فاقد محل فعالیت جاری ۳ سال قبل)

| شماره سوال | توضیحات | امتیاز (۱-۱۰) | وزن (۱ تا ۵) |
|------------|---|---------------------------|--------------|
| ۱ | آیا بهره بردار از نیروی کار آزموده، باتجربه و متخصص استفاده می نماید؟ (اعم از نماینده، صندوقدار و سایر پرسنل) | مصاحبه - مستندات - مشاهده | ۴ |
| ۲ | برنامه شیفت کاری پرسنل و تعداد آنها توسط بهره بردار مطابق قرارداد و نظر و برنامه پیشنهادی ناظر انجام می شود؟ | مصاحبه - مستندات - مشاهده | ۴ |
| ۳ | رضایت از نحوه برخورد و رعایت شئونات اسلامی و تکریم ارباب رجوع از سوی طرف قرارداد، کارکنان و عوامل مرتبط را چگونه ارزیابی می کنید؟ | مصاحبه - مستندات - مشاهده | ۴ |
| ۴ | رعایت قانون کار و تامین اجتماعی اعم از پرداخت حقوق و مزایای کارکنان، پرداخت حق بیمه و ارسال لیست، تشکیل پرونده پرسنلی و ارائه فیش حقوقی به کارکنان از سوی بهره بردار به چه میزان می باشد؟ | مصاحبه - مستندات - مشاهده | ۴ |
| ۵ | به حضور و پیگیری بهره بردار یا نماینده تام الاختیار ایشان برای اجرای موضوع قرارداد چه امتیازی می دهید؟ | مصاحبه - مستندات - مشاهده | ۴ |
| ۶ | به میزان انعطاف پذیری و تعامل طرف قرارداد و نماینده وی در خصوص پیشنهادات ناظر جهت ارتقاء سطح کیفی ارائه خدمات موضوع قرارداد و تعاملات خارج از تعهد قراردادی چه نمره ای می دهید؟ | مصاحبه - مستندات - مشاهده | ۵ |
| ۷ | آیا بهره بردار دارای پرونده های مطروحه تعزیراتی میباشد؟ به میزان رضایت مندی در خصوص این موضوع چه نمره ای میدهید؟ | مصاحبه - مستندات - مشاهده | ۴ |
| ۸ | آیا بهره بردار مدیریت و اقدامات مناسب در خصوص مقررات حفاظتی (سرقت خودرو، سرقت وسایل داخل خودرو و خسارت به بدنه و ...) را دارد؟ | مصاحبه - مستندات - مشاهده | ۵ |
| ۹ | آیا بهره بردار هزینه پارکینگ را طبق تعرفه مصوب اتحادیه یا ارگان های ذیربط از مراجعه کننده گان دریافت می نماید؟ | مصاحبه - مستندات - مشاهده | ۵ |
| ۱۰ | آیا پرسنل بهره بردار از لباس متحدالشکل و اتیکت شناسایی استفاده می نمایند؟ | مصاحبه - مستندات - مشاهده | ۴ |
| ۱۱ | آیا بهره بردار از تجهیزات و امکانات مرتبط جهت اجراییه بینه موضوع قرارداد (نرم افزار، نمایشگر، دوربین و تجهیزات کنترل ترافیک و...) استفاده می نماید؟ | مصاحبه - مستندات - مشاهده | ۴ |
| ۱۲ | به بهره بردار در خصوص رعایت بهداشت و انجام نظافت محیط پارکینگ و رعایت بهداشت کارکنان مطابق برنامه پیشنهادی ناظر، قرارداد و دستورالعمل های بهداشتی چه نمره ای می دهید؟ | مصاحبه - مستندات - مشاهده | ۴ |
| ۱۳ | آیا بهره بردار محل موضوع قرارداد را تحت پوشش مناسب و کامل بیمه قرار داده است؟ (بیمه آتش سوزی، سرقت، مسئولیت مدنی و ...) | مصاحبه - مستندات - مشاهده | ۵ |
| ۱۴ | به حضور موثر بهره بردار یا نماینده قانونی ایشان در محل اجرای موضوع قرارداد و پاسخگویی به موقع و مناسب به ناظر چه نمره ای میدهید؟ | مصاحبه - مستندات - مشاهده | ۴ |
| ۱۵ | آیا طرف قرارداد در خصوص روان سازی تردد و نظم و چینش مناسب پارک خودروها و هدایت آنها در ورود و خروج مدیریت و نظارت دارد؟ به انجام این تعهد چه نمره ای میدهید؟ | مصاحبه - مستندات - مشاهده | ۵ |
| ۱۶ | آیا بهره بردار چک های اجاره را به موقع کارسازی می نماید؟ (خوش حسابی) | مصاحبه - مستندات - مشاهده | ۵ |
| ۱۷ | تعهد کلی طرف قرارداد در اجرای مفاد قرارداد را چگونه ارزیابی می نماید؟ | مصاحبه - مستندات - مشاهده | ۵ |

امتیازات بین ۱ کمترین مقدار و ۱۰ بیشترین مقدار می باشد.

* نظر به اینکه مؤسسه سوابق و حسن انجام کار متقاضیان شرکت در مزایده (طبق فرم تکمیل شده پیوست ۴) را می پذیرد، لذا در صورت عدم تکمیل و امضاء فرم مذکور از سوی کلیه شرکاء، مؤسسه پیشنهاد ارائه شده را مبهم محسوب و می تواند به آن ترتیب اثر ندهد.

* در صورتی که چند شخص حقیقی متقاضی شرکت در مزایده به صورت مشارکت باشند، می بایست هر یک از شرکاء فرم پیوست ۴ را به صورت مجزا تکمیل، امضاء و اثر انگشت نموده و ذیل هر فرم نیز توسط کل شرکاء، امضاء و اثر انگشت و در پاکت د قرار گیرد. در غیر اینصورت متقاضی شرکت در مزایده، صرفاً فرد یا افرادی که اطلاعات خود را در پیوست ۴ ثبت و ارائه نموده اند، محسوب می گردد.

پاکت (ج) شامل:

(۱) شرایط شرکت در مزایده و کلیه پیوست های آن به صورت مهر و امضاء شده و کامل

(۲) فرم پیشنهاد قیمت تکمیل، امضاء و مهر شده (پیوست ۱)

تبصره ۴: امضاء و مهر فرم پیشنهاد قیمت (پیوست ۱)، کلیه صفحات شرایط مزایده و تمامی مستندات و مدارک از سوی متقاضی الزامی بوده، لذا امضاء و مهر برخی از صفحات شرایط شرکت در مزایده و پیوست های آن به منزله عدم قبولی

شرایط فوق مورد قبول است

محل امضاء و مهر متقاضی

متقاضی در خصوص سایر صفحات و شرایط امضاء و مهر نشده نبوده فلذا هر گونه عدم اطلاع و ادعا از طرف متقاضیان مورد پذیرش نمی‌باشد و مؤسسه ارائه اسناد مزایده بدین صورت را به منزله اطلاع و قبولی کلیه مفاد و شرایط مزایده از سوی متقاضی دانسته و متقاضی ضمن اقرار به این موضوع هر گونه عدم اطلاع و ادعای عدم امضاء هر یک از صفحات شرایط مزایده را از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره ۵: به پیشنهادات مبهم، بدون سپرده، مخدوش و ناخوانا و یا ارائه پس از مهلت اعلام شده ترتیب اثر داده نمی‌شود و پیشنهاد مذکور باطل می‌باشد و متقاضیان حق هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمودند.

تبصره ۶: هر گونه شرط در پیشنهاد قیمت مورد قبول مؤسسه نبوده و در صورت اعمال شرط، مؤسسه ضمن عدم قبول شرط و حفظ شرایط مزایده، قیمت پیشنهادی را بدون در نظر گرفتن شرط قید شده مبنا قرار داده و با توجه به صرفه و صلاح خود اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

تبصره ۷: متقاضیان شرکت در مزایده موظف می‌باشند با توجه به شرایط فعلی و آینده در خصوص اجرای موضوع مزایده و ارائه پیشنهاد قیمت و عوامل تأثیرگذار آن اعم از سطح مراجعین، وضعیت اپیدمی بیماری covid 19 و احتمال ازدیاد سطح شیوع آن و سایر عوامل به صورت دقیق مطالعه نمایند و ضمن علم و آگاهی و لحاظ کلیه موارد تأثیرگذار، پیشنهاد قیمت خود را (پیوست ۱) به مؤسسه ارائه نمایند. لذا هر گونه ادعایی در آینده در این خصوص از سوی متقاضی شرکت در مزایده سلب و ساقط گردیده است.

پاکت (د) شامل:

پاکت الف، ب، ج و فرم اطلاعات شرکت‌کننده در مزایده (پیوست ۴) که می‌بایست قبلاً توسط متقاضیان تهیه، تکمیل و مهر و پلمپ شده و در حضور نماینده دبیرخانه در پاکت (د) (که توسط مؤسسه تهیه و طراحی گردیده) قرار گرفته و به مهر دبیرخانه مؤسسه ممهور و رسید می‌شود.

۶) بازگشایی پاکت مرحله اول مزایده روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۲۲ ساعت ۹:۰۰ صبح در دفتر مدیرعامل انجام خواهد شد و بازگشایی پاکت مرحله دوم پس از ارزیابی فنی (که حداکثر ظرف مدت یکماه می‌باشد) متعاقباً انجام خواهد شد. لازم به ذکر است که بازگشایی پاکت به ترتیب پاکت د، الف، ب و ج انجام می‌گردد و در صورت وجود نقص در هر پاکت، پاکت بعدی مفتوح نخواهد شد.

۷) پس از ارزیابی فنی شرکت‌کنندگان، بازگشایی پاکت مرحله دوم، تعیین برنده و تنظیم صورتجلسه، مؤسسه نسبت به استرداد سپرده نفرات چهارم به بعد اقدام و پس از عقد قرارداد با نفر برنده نسبت به استرداد سپرده نفرات دوم و سوم اقدام می‌شود و سپرده نفر اول نیز پس از انعقاد قرارداد و ارائه تضامین حسن اجرای قرارداد مسترد خواهد شد. پس از اعلام نتیجه و تعیین برنده مزایده چنانچه برنده مزایده، به هر دلیلی ظرف مدت مقرر از انجام تعهدات مندرج در شرایط مزایده و امضاء قرارداد استتکاف ورزد و یا اعلام انصراف نماید، سپرده وی به نفع مؤسسه ضبط و در صورت تصویب کمیسیون معاملات، معامله با برنده دوم مزایده انجام می‌شود. لازم به ذکر است انجام هر نوع معامله با برنده دوم در صورتی میسر است که تفاوت بهای پیشنهادی برنده دوم با برنده اول زیادتر از مبلغ سپرده شرکت در مزایده نباشد و همین ترتیب در رابطه با نفر سوم اعمال خواهد شد.

تبصره ۸: در هر صورت مؤسسه حداکثر ظرف مدت ۲ ماه از زمان بازگشایی پاکت مزایده، نسبت به انتخاب برنده و انعقاد قرارداد با نفر برنده اقدام می‌نماید.

۸) چنانچه شرکت‌کنندگان قصد انصراف از مزایده را داشته باشند می‌بایست درخواست خود را به صورت مکتوب به دبیرخانه مؤسسه تحویل نمایند. لازم به ذکر است در صورت انصراف متقاضی از مزایده، مؤسسه به شرح ذیل اقدام خواهد نمود.

۱) قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد، سپرده شرکت در مزایده به متقاضی مسترد خواهد شد.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

۲) پس از مهلت تحویل اسناد تا قبل از تعیین برنده در صورت پذیرش انصراف توسط مؤسسه، معادل ۱۰ درصد از سپرده به نفع مؤسسه ضبط خواهد شد.

۳) پس از تعیین برنده در صورت پذیرش انصراف نقرات دوم و سوم ۳۰ درصد از سپرده به نفع مؤسسه ضبط خواهد شد.
* لازم به ذکر است در صورتی که انصراف متقاضی در مرحله ۱ و ۲ باعث ابطال مزایده گردد، علاوه بر جرائم فوق‌الذکر کسر هزینه آگهی مزایده، معادل ۱۰ درصد سپرده نیز به نفع مؤسسه ضبط می‌گردد.

۹) برنده مزایده می‌بایست حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ کتبی یا تلفنی و یا پست سفارشی مؤسسه مبنی بر برنده شدن در مزایده و قبل از شروع به کار، تضامین لازم به شرح بندهای ذیل را تحویل امور مالی مؤسسه دهد. در صورت عدم مراجعه ظرف مهلت مذکور، مؤسسه حق خواهد داشت نسبت به ضبط سپرده شرکت در مزایده به نفع خود مبادرت نماید و بهره‌بردار ضمن قبول این موضوع حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود. لازم به ذکر است تحویل محل اجرای موضوع مزایده به برنده مزایده بعد از ارائه تضامین مذکور و تأیید امور مالی مؤسسه امکان‌پذیر می‌باشد. ضمناً تضامین مربوطه بعد از اتمام قرارداد و ارائه مفاصاحساب از سازمان ذیربط اعم از تأمین اجتماعی، امور مالیاتی و همچنین فرم تسویه حساب با کلیه کارکنان بهره‌بردار که در مدت قرارداد در محل پارکینگ مؤسسه فعالیت داشته‌اند و تأیید ناظر به بهره‌بردار مسترد خواهد شد.

۱-۹- یک فقره ضمانتنامه بانکی به شرح اطلاعات ذیل بند ۴-۳ شرایط عمومی مزایده در وجه مؤسسه و به نام بهره‌بردار با اعتبار یک‌ساله و قابل تمدید و به میزان ۴۰٪ (چهل درصد) مبلغ اجاره بهاء سالیانه بابت تضمین حسن اجرای قرارداد
۲-۹- یک فقره چک معادل دو برابر مبلغ قرارداد سالیانه بابت تضمین تخلیه محل اجرای موضوع مزایده (ظهر چک می‌بایست به امضاء کل اعضای هیأت مدیره (شخص حقوقی) و یا شرکای اشخاص حقیقی رسیده و تضمین گردد)

۳-۹- در صورت تحویل ارقام و یا وسائل امانی به بهره‌بردار معادل ارزش ریالی آن یک فقره چک دریافت می‌گردد.

۱۰) برنده مزایده متعهد گردید همزمان با ارائه تضامین مندرج در بند مذکور، ۱۲ فقره چک به نام و از حساب خود به سررسید اول هر ماه و به فاصله یک ماهه بابت مبلغ قرارداد به امور مالی مؤسسه ارائه نماید. لازم به ذکر است چک‌های مذکور می‌بایست متعلق به بانک تهران و یا حساب همراه باشد.

۱۱) هزینه انتشار آگهی مزایده، سایر کسورات و عوارض قانونی مرتبط به موضوع مزایده به عهده برنده مزایده می‌باشد.

۱۲) شرکت کارکنان مؤسسه و بستگان آنها شامل درجه اول و دوم در مزایده ممنوع می‌باشد.

۱۳) هیچ یک از اسناد و مدارک ارسالی بابت شرکت در مزایده به متقاضی مسترد نخواهد شد.

۱۴) کلیه مفاد، تعهدات و شرایط درج شده در فرمت قرارداد (پیوست شماره ۲)، شرایط اختصاصی و عمومی مزایده و جزء لاینفک آن بوده و متقاضیان با امضاء ذیل کلیه صفحات آن، کلیه شرایط را قبول نمودند.

۱۵) مؤسسه با رعایت مفاد آئین نامه معاملات خود و با در نظر گرفتن صرفه و صلاح و کیفیت، در رد یا قبول هریک از پیشنهادات مختار می‌باشد.

۱۶) متقاضیان می‌توانند سؤالات خود در خصوص موضوع و شرایط مزایده را با واحد نظارت (واحد رفاه) با شماره تلفن‌های ۸۲۰۳۲۴۱۷ - ۸۲۰۳۲۲۱۸ در میان بگذارند.

اینجانب/اینجانبان با سمت کلیه شرایط شرکت در مزایده و پیوست‌های آن را مطالعه نموده و با قبول کلیه شرایط، نسبت به امضاء ذیل آن اقدام نموده‌ام. ضمناً برگ پیشنهاد قیمت مهر و امضاء شده توسط اینجانب (پیوست شماره ۱) ضمیمه می‌باشد. (برای اشخاص حقوقی توسط صاحبان امضاء مجاز و یا نماینده قانونی ایشان و برای اشخاص حقیقی توسط شخص و یا اشخاص شرکت کننده تکمیل شود)

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

«مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران»

پیوست ۱ - فرم پیشنهاد قیمت مزایده بهره برداری از پارکینگ (اشخاص حقوقی)

اینجانب/اینجانبن با عنوان شرکت ثبت شده به شماره به شماره اقتصادی شناسه ملی به موجب آخرین آگهی مندرج در روزنامه رسمی شماره تلفن ثابت تلفن همراه به نشانی کد پستی بازدیدی که از محل به عمل آورده‌ام و با اطلاع کامل از تمامی شرایط شرکت در مزایده آمادگی خود را با قیمت پیشنهادی ماهیانه (به رقم) ریال و (به حروف) ریال (بدون هرگونه قدی و شرط) اعلام می‌دارم و در صورت برنده شدن در مزایده متعهد می‌گردم حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ مؤسسه به وسیله پست سفارشی یا ابلاغ کتبی به آدرس فوق‌الذکر یا اعلام تلفنی، نسبت به تحویل تضامین حسن اجرای قرارداد به امور مالی مؤسسه و حضور در امور قراردادهای مؤسسه و امضاء قرارداد اقدام نمایم. در صورت عدم ارائه تضامین حسن اجرای قرارداد و یا عدم امضاء قرارداد ظرف مهلت مذکور، مؤسسه حق خواهد داشت عدم اجرای هریک از تعهدات فوق‌الذکر را به عنوان انصراف از مزایده تلقی و نسبت به ضبط سپرده شرکت در مزایده به نفع خود مبادرت نماید و ضمن قبول این موضوع، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمودم.

محل مهر و امضاء

پیوست ۱ - فرم پیشنهاد قیمت مزایده بهره برداری از پارکینگ (اشخاص حقیقی)

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه متولد صادره از کد ملی تلفن ثابت تلفن همراه به نشانی کد پستی با بازدیدی که از محل به عمل آورده‌ام و با اطلاع کامل از تمامی شرایط شرکت در مزایده آمادگی خود را با قیمت پیشنهادی ماهیانه (به رقم) ریال و (به حروف) ریال (بدون هرگونه قید و شرط) اعلام می‌دارم و در صورت برنده شدن در مزایده متعهد می‌گردم حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ مؤسسه به وسیله پست سفارشی یا ابلاغ کتبی به آدرس فوق‌الذکر یا اعلام تلفنی، نسبت به تحویل تضامین حسن اجرای قرارداد به امور مالی مؤسسه و حضور در امور قراردادهای مؤسسه و امضاء قرارداد اقدام نمایم. در صورت عدم ارائه تضامین حسن اجرای قرارداد و یا عدم امضاء قرارداد ظرف مهلت مذکور، مؤسسه حق خواهد داشت عدم اجرای هریک از تعهدات فوق‌الذکر را به عنوان انصراف از مزایده تلقی و نسبت به ضبط سپرده شرکت در مزایده به نفع خود مبادرت نماید و ضمن قبول این موضوع، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمودم.

محل امضاء و اثر انگشت

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

پیوست شماره ۲ - قرارداد واگذاری حق بهره‌برداری از پارکینگ

این قرارداد به موجب مصوبه شماره ... مورخ .../.../۱۴۰۰ جلسه هیأت مدیره، مستند به مصوبه شماره ... مورخ .../.../۱۴۰۰ جلسه کمیسیون معاملات بیمارستان، بین مؤسسه خدمات بهداشتی و درمانی میلاد سلامت تهران، ثبت شده به شماره ۱۲۷۳۴ اداره ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیرتجاری، به شماره اقتصادی ۴۱۱۱۴۴۳۶۷۳۵ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۴۹۰۰۸۹، به مدیریت به نشانی: تهران، بزرگراه شهید همت، بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد، تلفن: ۸۲۰۳۹ که از این پس در این قرارداد «مؤسسه» نامیده می‌شود از یک طرف و (برنده مزایده واگذاری حق بهره‌برداری از پارکینگ) که از این پس در این قرارداد «بهره‌بردار» نامیده می‌شود از طرف دیگر با شرایط ذیل منعقد می‌گردد.

ماده (۱) موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از استفاده و بهره‌برداری از پارکینگ مسقف و روباز مؤسسه به منظور پارک وسائط نقلیه به شرح مفاد قرارداد

الف. متراژ پارکینگ:

متراژ محوطه پارکینگ جمعاً به مساحت ۳۵,۳۰۰ متر مربع شامل محل‌های ذیل می‌باشد:

۱- گیت ورودی مقابل درب دو بیمارستان تا گیت خروجی سمت دانشگاه علوم پزشکی ایران حدود ۱۶۰۰۰ متر مربع

۲- زمین جنب پارکینگ ۳- حدود ۳۳۰۰ متر مربع

۳- پارکینگ‌های طبقاتی (پارکینگ ۲- و ۳- هر کدام حدود ۸۰۰۰ متر مربع)

ب. ظرفیت پارکینگ:

جدول شماره ۱: مکان‌های پارک خودروها در پارکینگ‌های بیمارستان و تعداد ظرفیت آن

| ردیف | محل پارکینگ‌ها | تعداد حداقل جای پارک مفید |
|------|---|---------------------------|
| ۱ | پارکینگ طبقاتی ۱- (از ساعت ۱۴:۰۰ الی ۲۴:۰۰) | ۳۰ |
| ۲ | پارکینگ طبقاتی ۲- | ۳۰۰ |
| ۳ | پارکینگ طبقاتی ۳- و جلوی آن | ۴۰۵ |
| ۴ | پارکینگ طبقاتی همکف از گیت ورودی درب ۲ تا مقابل درب ۳ (روباز) | ۱۵۵ |
| ۵ | پارکینگ طبقاتی همکف (فاصله درب ۳ تا درب ۴) | ۴۶ |
| ۶ | پارکینگ طبقاتی همکف از درب ۳ تا میدان | ۶۷ |
| ۷ | پارکینگ تاکسی‌سرویس جنب میدان (روباز) | ۲۰ |
| ۸ | پارکینگ دور میدان درب ۴ (روباز) و محوطه اطراف آن | ۱۷۰ |
| ۹ | پارکینگ از مقابل درب ۴ تا گیت خروجی سمت دانشگاه | ۱۲۰ |
| | جمع کل | ۱۳۱۳ |

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

تبصره ۱: در صورت تغییر در ظرفیت پارکینگ بنا بر صلاحدید مؤسسه، اجاره بهای ظرفیت اضافه/کسر شده بصورت روزشمار و به روش ذیل محاسبه و از بهره‌بردار مطالبه و یا کسر می‌گردد و در صورت تغییر می‌بایست کسر و اضافه بر اساس ۲۴ ساعت شبانه‌روز باشد.

[ظرفیت مفید/(۳۰/کل اجاره ماهانه)] = اجاره یک روز یک جای پارک

تبصره ۲: استفاده کنندگان رایگان از پارکینگ طبقاتی و روباز، تعداد و مکان‌های جای پارک:

e. کارکنان، پزشکان، پیمانکاران، کارکنان پیمانکار خدمات و نظافت و میهمانان ویژه که توسط مؤسسه معرفی می‌گردند.

f. بیماران دیالیزی و همراهان بیماران بستری در بخش‌های NICUB، PICU، NICUA و

g. خودروهای بهره‌بردار تاکسی سرویس

h. سرویس ایاب و ذهاب داخلی و ناوگان سرویس ایاب و ذهاب داخل شهری و برون شهری

جدول شماره ۲: تعداد جای پارک استفاده کنندگان رایگان از پارکینگ روباز و مسقف بیمارستان به صورت ۲۴ ساعته:

| ردیف | استفاده کنندگان رایگان | تعداد | توضیحات |
|------|---|----------------------|--|
| ۱ | کارکنان | ۷۰۰ | |
| ۲ | پزشکان و مدیران | کل پارکینگ طبقاتی ۱- | تقریبی و قابل افزایش در زمان‌های جابجایی |
| ۳ | بیماران خاص | ۵۰ | شیفت |
| ۴ | خودروهای تاکسی سرویس | ۲۰ | |
| ۵ | سرویس ایاب و ذهاب داخلی | ۸ | در حال تردد تا سر اتوبان همت |
| ۶ | سرویس ایاب و ذهاب درون شهری و برون شهری | ۱۳ | در زمانهای تغییر شیفت صبح، ظهر و عصر |
| | جمع کل | ۸۰۶ | |

تبصره ۳: تعداد ردیف بند ۱ (۷۰۰ عدد) صرفاً جهت کارکنان مؤسسه بوده و پزشکان و مدیران نیز با هر تعداد براساس توضیح بند ۱ ذیل جدول شماره ۴ در پارکینگ طبقاتی ۱- به صورت رایگان پارک و تردد می‌نمایند و لازم به توضیح می‌باشد که هدف، تعداد جای پارک به صورت شبانه روزی می‌باشد و احتمالاً در ساعات تعویض شیفت (۶:۰۰ الی ۷:۳۰ و ۱۲:۳۰ الی ۱۳:۳۰ و ۱۸:۳۰ الی ۱۹:۳۰) تردد با توقف کمتر از یک ساعت نیز به ظرفیت فوق اضافه می‌گردد.

جدول شماره ۳: مکان‌های پارک خودروهای استفاده کنندگان رایگان:

| ردیف | موضوع | مکان‌های پارک |
|------|--|--|
| ۱ | کارکنان | تمام محل‌های پارک جدول شماره ۱ |
| ۲ | پزشکان و مدیران | پارکینگ طبقاتی ۱- |
| ۳ | همراهان بیماران دیالیزی، NICUB، PICU و NICUA | تمام مکان‌های توقف به جز پارکینگ طبقاتی ۱- |
| ۴ | خودروهای تاکسی سرویس | ضلع جنوب شرقی میدان درب ۴(جنب کانال) |
| ۵ | سرویس ایاب و ذهاب داخلی | ایستگاه مینی بوس مقابل درب شماره ۳ |
| ۶ | سرویس ایاب و ذهاب داخل شهری و برون شهری | دور میدان درب چهار و محدوده اطراف طبق برنامه واحد رفاه |

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

جدول شماره ۴ : تعرفه خدمات پارکینگ‌ها :

آخرین تعرفه رسمی ابلاغ و اعلام شده اتحادیه صنف دارندگان اتو سرویس، تعمیرگاه، کارواش، پارکینگ‌های تهران، به شرح جدول ذیل ملاک قرار گرفته و از سوی بهره بردار قابل اجراء می باشد. بدیهی است در صورت تغییر نرخ تعرفه و اعلام آن از سوی مراجع ذیصلاح در طی دوره قراردادی، پس از تأیید مؤسسه، انجام توافقات مرتبط (اجاره بها و ...) و ابلاغ کتبی، از سوی بهره‌بردار قابل اعمال می‌باشد.

| ردیف | شرح | وانت و سواری | موتور سیکلت | ون و مینی بوس |
|------|--|--------------|-------------|---------------|
| ۱ | ورودیه با یک ساعت توقف | ۲۸,۰۰۰ | ۱۰,۰۰۰ | ۳۶,۰۰۰ |
| ۲ | توقف اضافه از ۶ صبح الی ۸ شب (هر ساعت) | ۱۱,۰۰۰ | ۴,۰۰۰ | ۱۲,۰۰۰ |
| ۳ | توقف اضافه از ۸ شب الی ۶ صبح (هر ساعت) | ۷,۰۰۰ | ۲,۰۰۰ | ۸,۵۰۰ |
| ۴ | توقف شبانه روزی (۲۴ ساعت) | ۱۵۰,۰۰۰ | ۶۰,۰۰۰ | ۱۸۰,۰۰۰ |

✱ مالیات بر ارزش افزوده مطابق قانون به مبالغ فوق اضافه خواهد شد.

- طبقه (۱-) پارکینگ طبقاتی به صورت رایگان به پزشکان و مدیران مؤسسه اختصاص دارد که با ریموت، کارت پزشکی، لیبل و یا معرفی نامه تردد و پارک می‌نمایند که مسئولیت کنترل، اداره و نظم‌دهی آن به عهده بهره‌بردار می‌باشد. (لازم به ذکر است تعداد ۳۰ جای پارک در طبقه ۱- از ساعت ۱۴:۰۰ الی ۲۴:۰۰ قابل استفاده توسط بهره‌بردار می‌باشد)
- کلیه استفاده کنندگان رایگان از پارکینگ براساس جدول شماره ۲ که در ساعات اوج تردد و سایر ساعات شبانه روز در حال تردد و پارک می‌باشند می‌توانند از تمام نقاط پارکینگ اعم از ۱- (اختصاص جهت پزشکان و مدیران)، ۲-، ۳- و روباز (مشترک جهت عموم مردم و کارکنان مؤسسه) استفاده نمایند. لازم به ذکر است بهره‌بردار می‌تواند از پارکینگ طبقاتی ۲-، ۳- و روباز به طور همزمان بهره‌برداری نماید.
- تعداد ۱۰۰ دستگاه اتوبوس، مینی بوس و ون مربوطه به پیمانکار ایاب و ذهاب (سرویس کارکنان) می‌باشد که طی جداول ۲ و ۳ در ساعات ۶:۰۰ الی ۶:۴۵، ۱۳:۰۰ الی ۱۳:۳۰ و ۱۷:۰۰ الی ۱۹:۰۰ در قسمت روباز پارکینگ به صورت رایگان تردد و توقف دارند.
- حدود ۷۰ دستگاه خودرو تاکسی مربوط به پیمانکار تاکسی سرویس می‌باشد که طی جداول ۲ و ۳ به صورت شبانه‌روزی در حال توقف و تردد می‌باشند که به صورت رایگان می‌باشد و در حدود فضای پارکینگ ذکر شده در جدول شماره ۲ و توقف موقت در ایستگاه‌های تعیین شده بیمارستان می‌باشد.
- همراهان بیماران بستری در بخش‌های ویژه (NICU , NICUB , PICU) و دیالیز براساس جداول شماره ۲ و ۳ به صورت شبانه روزی در پارکینگ به صورت رایگان با صدور کارت موقت پارکینگ از سوی واحد رفاه و یا معرفی نامه از سوی دفتر پرستاری در حال توقف و تردد می‌باشند.
- بهره‌بردار ملزم است نسبت به ورود و خروج رایگان کلیه میهمان‌های ویژه، کارکنان و افرادی که مؤسسه به صورت کتبی معرفی می‌نماید با هماهنگی مؤسسه اقدام نماید.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

ماده ۲) مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۱ به مدت یکسال شمسی می‌باشد. چنانچه در پایان قرارداد مؤسسه به هر دلیل بهره‌بردار بعدی را به موقع معرفی ننماید، بهره‌بردار موظف به ادامه همکاری به مدت دو ماه با مبلغ جدید و با درصد رشد توافقی (اجاره ماهیانه قبلی + درصد رشد توافقی) خواهد بود. در هر صورت بهره‌بردار بدون موافقت کتبی مؤسسه تا زمان معرفی بهره‌بردار جدید به هیچ وجه مجاز به توقف انجام موضوع مزایده نمی‌باشد.

* لازم به توضیح است در صورت تغییر تاریخ شروع قرارداد توسط مؤسسه، مدت قرارداد از تاریخ اعلامی توسط مؤسسه به مدت یکسال می‌باشد.

ماده ۳) مبلغ قرارداد :

۳-۱- مبلغ قرارداد برای مدت یکسال معادل ریال (..... ریال) و ماهیانه ریال (..... ریال) می‌باشد که بهره‌بردار متعهد گردید همزمان با ارائه تضمین حسن اجرای قرارداد و امضاء قرارداد، بابت اجاره یکساله (کل مبلغ قرارداد) نسبت به تحویل ۱۲ فقره چک (ترجیحاً متعلق به بانک‌های تهران) به نام و از حساب خود به سر رسید تاریخ شروع قرارداد و به فاصله یک ماهه در قبال اخذ رسید به امور مالی مؤسسه اقدام نماید.

۳-۲- بهره‌بردار متعهد گردید که محل چک‌های مبلغ قرارداد را در سررسیدهای مذکور تأمین و کارسازی نماید. در صورت عدم تأمین موجودی و برگشت شدن هر یک از چک‌های مبلغ قرارداد، علاوه بر محق بودن مؤسسه به مطالبه اصل وجه چک برگشت شده و خسارت تأخیر در تأدیه مطابق مقررات بانک مرکزی، مؤسسه می‌تواند به ازای هر روز تأخیر تا ۷ روز بهره‌بردار مشمول پرداخت وجه التزام معادل ۱ درصد مبلغ چک برگشت شده و در صورت تأخیر از ۷ تا ۱۴ روز به ازاء هر روز مشمول پرداخت وجه التزام معادل ۲ درصد مبلغ چک برگشت شده می‌گردد که بهره‌بردار می‌بایست وجه التزام مذکور را حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ به حساب شماره ۴۹۷۵۴۷۸۶ مؤسسه واریز و و رسید آن را تحویل ناظر قرارداد نماید. در صورت عدم پرداخت وجه التزام در مدت مذکور مؤسسه رأساً مجاز به برداشت مبالغ وجه التزام از محل تضمین حسن اجرای قرارداد می‌باشد. در صورت تأخیر پرداخت چک‌ها از ۱۴ روز بیشتر مؤسسه می‌تواند بدون اخذ رأی از مراجع قضائی نسبت به ضبط تضمین حسن اجرای قرارداد و فسخ یک طرفه قرارداد به نفع خود و واگذاری انجام موضوع قرارداد به غیر اقدام نماید و بهره‌بردار ضمن قبول این موضوع حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۳-۳- در صورت تغییر در ظرفیت پارکینگ بنا بر صلاحدید مؤسسه، اجاره بهای ظرفیت اضافه/کسر شده به صورت روزشمار و به روش ذیل محاسبه و توسط مؤسسه بصورت کتبی ابلاغ و از بهره‌بردار مطالبه و یا کسر می‌گردد و در صورت تغییر می‌بایست کسر و اضافه براساس ۲۴ ساعت شبانه روز باشد و بهره‌بردار متعهد گردید حداکثر ۴۸ ساعت بعد از اعلام کتبی مؤسسه ضمن امضاء الحاقیه قرارداد، ما به التفاوت مبلغ قرارداد را طی چک‌های ماهیانه به امور مالی مؤسسه تحویل دهد.

$$[\text{ظرفیت مفید} / (۳۰ / \text{کل اجاره ماهانه})] = \text{اجاره یک روز یک جای پارک}$$

۳-۴- در صورت تغییر در نرخ تعرفه پارکینگ در طول مدت قرارداد و تأیید مؤسسه به اعمال آن، اجاره بهای پرداختی پیمانکار برای دوره باقیمانده طبق توافق تعدیل و به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد.

۳-۵- در صورت وقوع اپیدمی‌ها و بیماری‌های واگیردار و امثالهم (حسب اعلام وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) که به نوعی موجب کاهش شدید درآمد بهره‌بردار از محل اجرای موضوع قرارداد گردد، بنا به درخواست بهره‌بردار مبنی بر تعدیل مبلغ قرارداد، مؤسسه ضمن اخذ نظریه کارشناسی کتبی کارشناسان رسمی دادگستری متخصصین امر (بنا به دعوت مؤسسه) و با هزینه بهره‌بردار، موضوع درخواست در کمیته‌ای متشکل از ناظر قرارداد، نمایندگان مدیرعامل، امور مالی، امور پشتیبانی، حراست و حقوقی و با حضور بهره‌بردار و یا نماینده تام‌الاختیار وی (بدون حق رأی) حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ ارائه درخواست مطرح و بررسی و در صورت

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

احراز تحقق کاهش بیش از ۱۰ درصدی درآمدی موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد پس از تصویب کمیسیون معاملات و هیأت مدیره مؤسسه برای مدت مذکور تعدیل و با حفظ سایر مفاد و شرایط قرارداد و رعایت ضوابط مؤسسه به قرارداد الحاق و اقدام می‌گردد. بدیهی است به محض رفع حالت اپیدمی بیماری‌ها بنا به اعلام رسمی مراجع قانونی از جمله وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مجدداً مبلغ قرارداد به حالت اولیه قبل از اپیدمی بیماری‌ها برگشته و مؤسسه نسبت به وصول کامل چک‌های اجاره بهاء اقدام می‌نماید.

ماده ۴) تعهدات بهره‌بردار :

۴-۱- بهره‌بردار متعهد گردید بعد از اعلام برنده شدن در مزایده، با هماهنگی ناظر قرارداد مقدمات لازم جهت تحویل فضا از جمله تجهیز و ... را فراهم و از تاریخ شروع قرارداد و تحویل فضا، در محل انجام موضوع قرارداد مستقر و نسبت به ارائه خدمات موضوع قرارداد به صورت مستمر و شبانه‌روزی اقدام نماید. لازم به ذکر است در صورت تأخیر در استقرار در آغاز قرارداد و یا توقف و تعطیلی ارائه خدمات موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد برای ۱ الی ۷ روز از تاریخ شروع قرارداد، مشمول پرداخت وجه التزام ناشی از تخلف در انجام تعهد به ازای هر روز معادل ۱۰٪ از مبلغ اجاره بهاء ماهیانه قرارداد و بیش از ۷ روز مؤسسه می‌تواند قرارداد را بدون نیاز به اخذ رأی از مراجع قضائی به صورت یک‌طرفه فسخ و تضمین حسن اجرای قرارداد را به نفع خود ضبط نماید و اجرای موضوع قرارداد را به غیر واگذار نماید.

۴-۲- بهره‌بردار اقرار و اعلام می‌نماید که از صلاحیت، توانایی و همچنین مجوزهای قانونی لازم از مراجع مربوطه جهت انجام موضوع قرارداد برخوردار می‌باشد. ضمناً می‌بایست در صورت درخواست مؤسسه اصل پروانه کسب از اتحادیه مربوطه و یا مجوز خاص بهره‌برداری را حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از تبادل قرارداد ارائه نماید.

۴-۳- بهره‌بردار در صورت عدم حضور در محل موضوع قرارداد موظف است بصورت کتبی یک نفر مسئول تمام وقت و تام‌الاختیار که دارای صلاحیت باشد را به مؤسسه معرفی نماید.

۴-۴- بهره‌بردار ملزم به بیمه نمودن محل موضوع قرارداد (بیمه مسئولیت، حوادث، آتش‌سوزی، سرقت و غیره) با شرکت‌های بیمه‌ای معتبر و با پوشش‌های بیمه‌ای لازم و حداکثر سقف غرامت می‌باشد. همچنین می‌بایست یک نسخه از بیمه‌نامه‌های مربوطه را طی نامه کتبی ظرف حداکثر ۱۰ روز پس از تبادل قرارداد به مؤسسه ارائه نماید.

۴-۵- بهره‌بردار غیر از آنچه که در بندهای موضوع قرارداد برای استفاده از پارکینگ مقرر گردیده، به هیچ وجه مجاز به انجام هرگونه عملیات در مدت توقف خودروها در پارکینگ از قبیل صاف‌کاری، عرضه و فروش خودرو، کارواش، تعمیر و اموری از این قبیل نمی‌باشد. عدم رعایت این بند موجب فسخ قرارداد و ضبط سپرده حسن اجرای قرارداد به نفع مؤسسه خواهد شد.

۴-۶- کلیه مسئولیت‌های قانونی، جانی، مالی و ... در خصوص اعمال مقررات حفاظتی نسبت به کارکنان و خودروها با بهره‌بردار بوده و هزینه جبران خسارات به عهده بهره‌بردار می‌باشد. بدیهی است مؤسسه در این خصوص هیچ‌گونه مسئولیتی ندارد.

۴-۷- بهره‌بردار موظف است مکانی را بعد از گیت‌های ورودی جهت پارک موتورسیکلت‌ها اختصاص داده و نسبت به نظم‌دهی آن اقدام نماید.

۴-۸- مسئولیت حفاظت از کلیه اموال و تجهیزات موجود در پارکینگ و حفاظت از کلیه خودروها در پارکینگ‌های اختصاص داده شده به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۴-۹- بهره‌بردار بدون هماهنگی مؤسسه حق استفاده از سیستم کنترل، زنجیر و یا طناب در ورودی یا خروجی را ندارد.

۴-۱۰- بهره‌بردار موظف است نسبت به رعایت نظم و انضباط در تردد و توقف خودروها و هدایت آنها توسط کارکنان خود در تمام ساعات مقرر اقدام نماید.

۴-۱۱- بهره‌بردار به هیچ عنوان حق پذیرش خودروهای توقیفی، تصادفی و اسقاطی که از طریق ارگانهای انتظامی به پارکینگ انتقال می‌یابد را ندارد.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

۱۲-۴- جبران هرگونه خسارت وارده به وسائط نقلیه پارک شده در محوطه پارکینگ اعم از تصادف (ناشی از عدم مدیریت و کنترل بهره بردار)، سرقت و نظایر آن به عهده بهره‌بردار می‌باشد و از این حیث هیچ گونه مسئولیتی متوجه مؤسسه نخواهد بود.

۱۳-۴- بهره‌بردار متعهد گردید در کلیه گیت های ورودی و خروجی پارکینگ تابلو مشخصات کامل خود و نماینده تام الاختیار حاوی شماره قرارداد، تاریخ شروع و انقضاء مدت قرارداد را بصورت خوانا در معرض دید مراجعین و سازمان های نظارتی قرار دهد.

۱۴-۴- بهره‌بردار حق ندارد بدون موافقت کتبی مؤسسه نسبت به جابجایی و نقل و انتقال وسائط نقلیه پارک شده و یا اموال پارکینگ اقدام نماید. در صورت موافقت مؤسسه هزینه های مربوطه به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۱۵-۴- در صورت تخلف بهره‌بردار که منجر به تعطیلی و یا پلمپ پارکینگ از سوی مراجع قانونی و یا نیروی انتظامی گردد مسئولیت آن متوجه بهره‌بردار بوده که در این صورت نیز بهره‌بردار متعهد به پرداخت مبلغ قرارداد و جبران هرگونه خسارات وارده به مؤسسه خواهد بود.

۱۶-۴- بهره‌بردار مکلف است در صورت ورود وسائط نقلیه موتوری که آثار غیرعادی مانند تصادف و غیره در آن وجود داشته باشد ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از رؤیت، مراتب را با ذکر مشخصات وسیله نقلیه و در صورت امکان با ذکر مشخصات و آدرس راننده به نزدیک‌ترین کلانتری اعلام نماید. لازم به ذکر است کلیه مسئولیت های قانونی عدم اعلام بر عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۱۷-۴- رعایت اصول بهداشتی و نظافت محوطه کل پارکینگ روباز و طبقاتی موضوع بهره‌برداری و کلیه هزینه‌های آن به عهده بهره‌بردار می‌باشد. در صورت عدم رعایت این بند توسط بهره‌بردار، مؤسسه رأساً نسبت به انجام نظافت محل پارکینگ اقدام نموده و هزینه‌های خدمات انجام شده را با نظر خود به بهره‌بردار اعلام و ایشان موظف به پرداخت هزینه‌های مربوطه ظرف ۱۰ روز به حساب شماره ۴۹۷۵۴۷۸۶ مؤسسه و ارائه رسید آن به ناظر قرارداد می‌باشد که در صورت عدم پرداخت توسط بهره‌بردار، مؤسسه هزینه‌های مربوطه را به علاوه ۱۵ درصد از محل تضامین حسن اجرای قرارداد وصول و برداشت می‌نماید.

۱۸-۴- بهره‌بردار مکلف است ساعات بهره‌برداری و توقف زمانی وسائط نقلیه در پارکینگ را مطابق نظر مؤسسه تنظیم و اجرا نماید.

۱۹-۴- بهره‌بردار مکلف به رعایت نرخ‌های مصوب طبق تعرفه اتحادیه مربوطه می‌باشد و می‌بایست نرخ های مصوب را به صورت خوانا با نصب تابلو در معرض دید مراجعین قرار دهد.

۲۰-۴- بهره‌بردار می‌بایست در مدت زمان در اختیار داشتن پارکینگ تمامی سعی و تلاش خود را برای اعتبار بخشیدن و ارتقاء کیفیت مدیریت و سرویس دهی در پارکینگ به مراجعین در راستای موضوع قرارداد معطوف دارد و از انجام هرگونه عملی که موجب توقف یا تنزل کیفی در ارائه خدمات موضوع قرارداد گردد، خودداری نماید.

۲۱-۴- بهره‌بردار ملزم به اداره و کنترل ورودی و خروجی پارکینگ‌های طبقاتی و همچنین کنترل ثبت کارت کارکنان به همراه لیبل نصب شده بر روی خودرو (مخصوص کارکنان مؤسسه) در گیت‌های ورودی و خروجی می‌باشد.

۲۲-۴- بهره‌بردار و کارکنان وی متعهد می‌گردند در مقابل اشخاص ثالث، خسارات و حوادث ناشی از عمل آنان مسئول و پاسخگو باشند و در این خصوص مؤسسه هیچ‌گونه مسئولیتی ندارد.

۲۳-۴- بهره‌بردار ملزم به باز نمودن سه گیت ورودی از ساعت ۰۶:۰۰ الی ۱۸:۰۰، تعداد ۲ گیت بعد از ساعت ۱۸:۰۰ تا ۰۶:۰۰ و همچنین ۵ گیت خروجی (سه گیت واقع در جنب درب ۲ بیمارستان و ۲ گیت ضلع غربی، جنب دانشگاه علوم پزشکی از ساعت ۰۶:۰۰ الی ۱۹:۳۰ و دو گیت خروجی از ساعت ۱۹:۳۰ الی ۰۶:۰۰) می‌باشد. بدیهی است ساعات باز بودن گیت‌ها و تعداد گیت‌های ورودی و خروجی که مورد نیاز مؤسسه می‌باشد، با هماهنگی ناظر می‌بایست توسط بهره‌بردار انجام شود.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

- ۴-۲۴- استفاده از گیت‌های ورودی و خروجی جهت استراحت کارکنان پارکینگ ممنوع می باشد.
- ۴-۲۵- هرگونه ایجاد ترافیک در محوطه و پارکینگ طبقاتی که ناشی از سوء عملکرد بهره‌بردار بوده تخلف محسوب می گردد.
- ۴-۲۶- بهره‌بردار موظف به همکاری همه جانبه با ناوگان سرویس ایاب و ذهاب و تاکسی سرویس بوده و می بایست نسبت به کنترل و تأمین محل پارک خودروها اقدام نماید تا خللی در ارائه خدمت فعالیت آنها ایجاد نگردد. بدیهی است تردد و توقف خودروهای مذکور به صورت رایگان می باشد و بهره‌بردار حق دریافت هیچ گونه ورودی و هزینه توقف از آنان ندارد.
- ۴-۲۷- بهره‌بردار می بایست از ورود خودروهای مسافرکش و متفرقه به پارکینگ و از توقف خودروهای مذکور در اطراف گیت‌های ورودی و خروجی جلوگیری نماید. همچنین بهره‌بردار می بایست روزانه بصورت مکتوب گزارش وقایع پارکینگ را به ناظر قرارداد ارائه نماید.
- ۴-۲۸- در صورت عدم ثبت و یا ثبت نادرست مشخصات خودرو در سیستم نرم افزار موجود پارکینگ، عواقب آن به عهده بهره‌بردار بوده و در صورت مشاهده، تخلف محسوب می گردد.
- ۴-۲۹- بهره‌بردار می بایست نسبت به تأمین نمایشگر صندوق جهت مشاهده مبلغ تعرفه برای مشتریان در گیت‌های خروجی اقدام نماید. همچنین خرابی و خاموش بودن نمایشگرها تخلف محسوب می گردد.
- ۴-۳۰- بهره‌بردار متعهد است در خصوص حفظ و نگهداری وسایل داخل خودرو و خسارت‌های احتمالی به بدنه خودرو، اطلاع رسانی مناسب و مورد تأیید ناظر را به مراجعین انجام دهد.
- ۴-۳۱- استقرار سرنشین در هنگام توقف خودرو در محوطه پارکینگ ممنوع بوده و بهره‌بردار موظف به حسن اجرای این دستورالعمل می باشد.
- ۴-۳۲- بهره‌بردار می بایست نسبت به ثبت اطلاعات و کنترل ورود و خروج کارکنان به همراه لیبل مخصوص مؤسسه اقدام نماید و هرگونه عدم ثبت اطلاعات تخلف محسوب شده و برخورد لازم صورت می گردد. بدیهی است هرگونه بروز خسارت و حوادث اعم از سرقت و نظایر آن به عهده بهره‌بردار می باشد.
- ۴-۳۳- مالکی که کارت ورود و خروج پارکینگ را مفقود نموده است می بایست جهت احراز هویت مالکیت خودرو و خروج آن به بهره‌بردار مراجعه نماید که مسئولیت احراز هویت و تطبیق مالکیت خودرو و خروج خودرو بر عهده بهره‌بردار می باشد. لازم به ذکر است هزینه صدور هر کارت جدید به میزان ۱۵۰,۰۰۰ ریال می باشد که می بایست از سوی بهره‌بردار به مؤسسه پرداخت گردد.
- ۴-۳۴- شستشوی خودرو در محل موضوع قرارداد ممنوع می باشد. در صورت تخلف مطابق جدول وجه التزام اقدام می گردد.
- ۴-۳۵- هدایت و راهنمایی مشتریان داخلی و خارجی جهت پارک خودرو به عهده بهره‌بردار می باشد.
- ۴-۳۶- بهره‌بردار می بایست در هنگام برگزاری کنگره ها و سمینارها با مؤسسه همکاری لازم را انجام دهد، تا از ایجاد ترافیک و ناهماهنگی جلوگیری به عمل آید و با هماهنگی ناظر مؤسسه ظرفیت مورد نیاز را در اختیار مدعوین قرار دهد.
- ۴-۳۷- بهره‌بردار می بایست از فعالیت دست‌فروشان در داخل و جنب پارکینگ ممانعت به عمل آورد.
- ۴-۳۸- بهره‌بردار اقرار و اعلام نمود که هیچ گونه وجهی به عنوان سرقتی به مؤسسه پرداخت ننموده است و هیچ گونه ادعایی نیز در آینده نخواهد داشت.
- ۴-۳۹- بهره‌بردار حق واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد به غیر تحت هر عنوان اعم از وکالت، نمایندگی و غیره به دیگری و همچنین تغییر کاربری موضوع قرارداد را ندارد.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

نحوه استفاده از فضا، لوازم و امکانات :

۴۰-۴- بهره بردار متعهد می‌گردد چنانچه در مدت اجرای قرارداد خسارتی به مستحذات، لوازم و تجهیزات پارکینگ از سوی کارکنان بهره بردار وارد گردد با هزینه خود طبق نظر ناظر قرارداد نسبت به ترمیم و رفع خسارت وارده و رفع معارض حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز اقدام نماید. در غیر اینصورت مؤسسه رأساً اقدام و هزینه آن را به اضافه ۳۰٪ بالاسری از محل تضمین حسن اجرای قرارداد اخذ خواهد نمود.

۴۱-۴- امکانات، اموال و تجهیزات موجود اعم از سخت افزار و نرم افزار پارکینگ و ... در محل موضوع قرارداد طبق صورتی که در زمان تحویل محل اجرای موضوع قرارداد مشخص و به رؤیت وی رسیده و تحویل بهره بردار می‌گردد جزء لاینفک قرارداد بوده و به تأیید و امضای طرفین رسیده و بهره‌بردار از کمیت و کیفیت آنها به طور دقیق آگاه شده است، به رسم امانت جهت انجام موضوع قرارداد به بهره‌بردار سپرده شده است و مسئولیت حفظ و نگهداری از آنها و جبران هرگونه خسارت وارده به تشخیص مؤسسه به عهده بهره‌بردار بوده و همچنین بهره‌بردار متعهد است در پایان قرارداد کلیه تجهیزات تحویلی را به صورت صحیح و سالم تحویل مؤسسه نماید. در صورت بروز خسارت، مؤسسه مجاز خواهد بود رأساً خسارت وارده را از محل تضمین حسن اجرای قرارداد اخذ نماید.

تبصره ۴: بهره بردار صرفاً مجاز به استفاده از نرم افزار و سخت افزار موجود پارکینگ مؤسسه می‌باشد و حق استفاده و بکارگیری نرم‌افزارهای متفرقه بدون تأیید و نظر مساعد مؤسسه را ندارد.

۴۲-۴- در صورتی که در فضا و امکانات پارکینگ به جهت نیاز مؤسسه به انجام تعمیرات اساسی تغییراتی صورت پذیرد، بهره‌بردار موظف است متناسب با شرایط موجود نسبت به ارائه خدمات موضوع قرارداد اقدام نماید.

۴۳-۴- بهره‌بردار بدون جلب موافقت مؤسسه حق هیچ‌گونه تغییر در فضا و تجهیزاتی که در اختیارش قرار گرفته را ندارد و در صورت تخلف مسئول جبران خسارت وارده به مؤسسه می‌باشد.

۴۴-۴- بهره‌بردار اجازه استفاده از فضایی غیر از موضوع قرارداد را ندارد و بهره‌گیری از فضاهای دیگر مؤسسه در صورت امکان و با نظر مؤسسه امکان‌پذیر می‌باشد.

۴۵-۴- در صورت اعلام ناظر، بهره‌بردار می‌بایست وسایل ایمنی و حفاظ‌های نرده‌ای جهت برقراری نظم و در صورت لزوم جهت انسداد معابر را به تعداد مورد نیاز تهیه و نصب نماید.

هزینه و جریمه ها :

۴۶-۴- پرداخت هزینه سرویس و نگهداری آسانسور پارکینگ طبقاتی با نظر مؤسسه به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۴۷-۴- هزینه آبونمان و مصرفی تلفن، آب، برق و همچنین نظافت و رعایت مسائل بهداشتی محل انجام موضوع قرارداد به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۴۸-۴- هزینه نگهداری، تعمیرات محل و تجهیزات موضوع قرارداد و هزینه ایاب و ذهاب و غذا کارکنان به عهده بهره‌بردار خواهد بود.

۴۹-۴- بهره‌بردار ملزم به اجرای کامل مفاد قانون کار و تأمین اجتماعی نسبت به کلیه کارکنان خود می‌باشد. پرداخت کلیه حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر که بر اساس قانون کار و تأمین اجتماعی به کارگران تعلق می‌گیرد به عهده بهره‌بردار خواهد بود و مؤسسه هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نداشته و بهره‌بردار می‌بایست ضمن رعایت مفاد قانون تأمین اجتماعی حداکثر ۲۵ الی ۲۸ هر ماه

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

کلیه حقوق و مزایای کارکنان خود را (اعم از اضافه کاری، تعطیل کاری، شب کاری و سایر مزایا) به طور کامل به حساب افتتاحی نامبردگان به صورت انفرادی در شعبه بانک مستقر در مؤسسه واریز و می بایست ماهیانه نسخه ای از لیست حقوق و بیمه پرداخت شده کارکنان خود را به همراه کپی فیش پرداختی به امور اداری ارائه نماید و در پایان قرارداد مفصاحساب مالیاتی و بیمه را تسلیم مؤسسه نماید.

۴-۵۰- کسورات قانونی شامل بیمه تأمین اجتماعی، مالیات و سایر عوارض ناشی از اجرای مفاد موضوع قرارداد، به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۴-۵۱- پرداخت جریمه‌های سازمانهای دولتی به نام پارکینگ، می‌بایست توسط بهره‌بردار پرداخت گردد. بدیهی است استرداد تضامین حسن اجرای قرارداد منوط به ارائه مفصاحساب از سازمان‌های تعزیرات حکومتی، صنعت و معدن و تجارت و سازمانهای مرتبط می‌باشد.

۴-۵۲- جدول وجه التزام مربوط به عدم رعایت تعهدات قراردادی پیوست جزء لاینفک شرایط مزایده و قرارداد می‌باشد. بدیهی است در صورت تعلق وجه التزام، بهره‌بردار می‌بایست مبلغ مربوطه را ظرف مدت حداکثر ۱۰ روز پس از ابلاغ حساب اعلامی واریز نماید. در غیر اینصورت مؤسسه مجاز می‌باشد مبالغ مذکور را به اضافه ۲۰٪ بالاسری از محل تضامین حسن اجرای قرارداد به نفع خود کسر و ضبط نماید و بهره‌بردار ضمن قبول این موضوع حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

رعایت مسائل کارکنان :

۴-۵۳- بهره‌بردار موظف است تعداد ۳۳ نفر نیروی انسانی طبق جدول ذیل در مکان‌های مورد اشاره را تأمین نماید. بدیهی است نیروی مستقر می‌بایست به صورت مستمر از ساعت ۰۶:۳۰ الی ۱۸:۳۰ و از ساعت ۱۸:۳۰ الی ۰۶:۳۰ نسبت به انجام شرح وظایف و هماهنگی‌های لازم جهت نظم دهی پارکینگ اقدام نمایند.

جدول شماره ۵ : تعداد نیروهای کارکنان بهره‌بردار

| محل | گیت‌های ورود | گیت‌های خروج | درب ۲ | درب ۳ | دور میدان | از میدان تا گیت خروجی ضلع دانشگاه | ۱- | ۲- | ۳- | محوطه پارکینگ جنب ۳- | گشت موتوری |
|----------------|--------------|--------------|-------|-------|-----------|-----------------------------------|-------|-------|-------|----------------------|------------|
| تعداد نیرو روز | ۳ نفر | ۵ نفر | ۱ نفر | ۲ نفر | ۲ نفر | ۱ نفر | ۱ نفر | ۲ نفر | ۲ نفر | ۲ نفر | ۱ نفر |
| تعداد نیرو شب | ۱ نفر | ۲ نفر | ۱ نفر | | | ۱ نفر | ۱ نفر | ۱ نفر | ۱ نفر | | ۲ نفر |
| جمع کل نیروها | ۳۱ نفر | | | | | | | | | | |

۴-۵۴- مسئولیت اجرای مقررات، ضوابط ایمنی و بهداشتی کارکنان بهره‌بردار به عهده وی بوده و مؤسسه هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد. هرگاه بر اثر عدم رعایت مقررات مذکور حادثه ای رخ دهد بهره‌بردار می‌بایست بلافاصله به ناظر قرارداد گزارش و یک نسخه از گزارش حوادث شغلی را (در مدت دو روز اداری پس از وقوع حادثه) به سازمان تأمین اجتماعی ارسال و کپی آن را در جهت ارائه به واحد بهداشت حرفه‌ای مؤسسه در اختیار ناظر قرار دهد. همچنین به لحاظ حقوقی و نیز مجازات‌های مندرج در قانون کار، مسئولیت ناشی از این بند بر عهده بهره‌بردار بوده و واحد بهداشت مؤسسه صرفاً ناظر بر حسن اجرای قوانین ایمنی و بهداشتی می‌باشد.

۴-۵۵- بهره‌بردار موظف به آموزش نکات و دستورالعمل‌های ایمنی ارائه شده از سوی مؤسسه و نصب در محل دید کارکنان می‌باشد.

۴-۵۶- بهره‌بردار می‌بایست کپسول‌های آتش‌نشانی را با نظارت واحدهای مربوطه مؤسسه در محل‌های تعیین شده توسط ناظر نصب و نحوه استفاده از آن را به کارکنان خود آموزش دهد.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

۴-۵۷- بهره‌بردار متعهد می‌گردد نسبت به تکمیل و تحویل پرونده گواهی های عدم اعتیاد، عدم سوء پیشینه و پرونده پرسنلی خود و کلیه کارکنان پارکینگ اقدام نماید و یک نسخه از آن را به ناظر قرارداد ارائه نماید.

۴-۵۸- استعمال دخانیات و مصرف هرگونه محصولات دخانیاتی توسط شاغلین پارکینگ در محل موضوع قرارداد ممنوع می‌باشد.

۴-۵۹- بهره‌بردار موظف است نسبت به تهیه و نصب اتیکت شناسایی خود و کارکنان پارکینگ در مدت فعالیت روزانه با هزینه خود اقدام نماید.

۴-۶۰- بهره‌بردار و کارکنان وی ملزم به رعایت شئونات اسلامی و حسن رفتار با مراجعین می‌باشند. در هر صورت بهره‌بردار مسئول عواقب ناشی از سوء رفتار کارکنان خویش با ارباب رجوع می‌باشد.

۴-۶۱- بهره‌بردار و کارکنان وی متعهد به رعایت کلیه مقررات، ضوابط و دستورالعمل های مؤسسه در موارد مرتبط می‌باشند. ضمناً به‌کارگیری افراد مشمول خدمت نظام وظیفه و نیز کارکنان مؤسسه و اتباع بیگانه برای انجام موضوع قرارداد ممنوع می‌باشد. در صورت عدم رعایت آن مسئولیت عواقب ناشی از آن به عهده بهره‌بردار خواهد بود.

۴-۶۲- مسئولیت حسن اخلاق و رفتار کارکنان، رعایت موازین شرعی و اخلاقی و مقررات مؤسسه به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۴-۶۳- به‌کارگیری نیرو جهت انجام موضوع قرارداد و همچنین پایان کار پرسنل بهره‌بردار فقط با تأیید ناظر قرارداد امکان‌پذیر می‌باشد و در صورت عدم احراز صلاحیت هر یک از نیروهای به کار گرفته شده از سوی مؤسسه، بهره‌بردار می‌بایست نسبت به جایگزینی نیروی جدید اقدام نماید.

۴-۶۴- بهره‌بردار موظف است لباس و کفش مناسب که نوع پارچه و رنگ آن مورد تأیید مؤسسه باشد را در اختیار کارکنان خود قرار دهد.

ماده (۵) نظارت بر حسن اجرای قرارداد :

نظارت بر حسن اجرای قرارداد بر عهده کارشناس مسئول واحد رفاه مؤسسه بوده و مؤسسه نسبت به اداره و راهبری پارکینگ توسط بهره‌بردار نظارت کامل خواهد داشت. بهره‌بردار و کلیه کارکنان تحت امر وی موظف به همکاری مستقیم و مستمر با ناظر قرارداد و اجرای توصیه ها و دستورالعمل های صادره از سوی مؤسسه می‌باشد.

ماده (۶) تضامین حسن اجرای قرارداد :

به منظور تضمین حسن اجرای قرارداد، بهره‌بردار یک فقره ضمانتنامه بانکی به مبلغ ریال (..... ریال) به گونه‌ای که به محض درخواست تمام و یا قسمتی از آن قابل وصول باشد، با اعتبار یک‌ساله و قابل تمدید و بابت تجهیزات تحویلی یک فقره چک به مبلغ ریال (..... ریال) و نیز به منظور تخلیه محل اجرای موضوع قرارداد یک فقره چک به مبلغ ریال (..... ریال) در اختیار امور مالی مؤسسه قرار دهد. مؤسسه می‌تواند در صورت عدم رعایت هریک از تعهدات قراردادی و یا عدم کارسازی هریک از چک‌های موضوع ماده ۳ و مبلغ قرارداد بدون نیاز به رأی مراجع قضایی نسبت به ضبط تضامین حسن اجرای قرارداد به نفع خود اقدام نماید. بدیهی است تضامین مذکور بعد از خاتمه قرارداد، ارائه مفاسحساب از سازمان تأمین اجتماعی، امور مالیاتی، تعزیرات حکومتی و سایر سازمان‌های مربوطه و همچنین فرم تسویه حساب با کلیه کارکنان بهره‌بردار که در مدت قرارداد در محل پارکینگ مؤسسه فعالیت می‌نموده‌اند و تأیید ناظر قرارداد به بهره‌بردار مسترد خواهد شد.

ماده (۷) حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور) :

هریک از طرفین قرارداد که به واسطه بروز شرایط قهریه و خارج از اختیار از انجام تعهدات خود معذور باشد، باید با ارسال اطلاعیه کتبی طرف دیگر را مطلع سازد. بدیهی است با رفع شرایط قهریه، طرفین در چارچوب قرارداد ملزم به انجام تعهدات خود می‌باشند.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

ماده ۸) فسخ قرارداد :

بهره‌بردار ملزم به رعایت کلیه تعهدات قید شده شرایط شرکت در مزایده و قرارداد می باشد. در صورت عدم اجرای هر یک از مفاد شرایط مزایده یا قرارداد از سوی بهره‌بردار، مؤسسه بدو با ارسال اخطار کتبی و دادن مهلت لازم از بهره‌بردار اجرای کامل تعهدات قراردادی را درخواست می نماید. در صورتی که حسب گزارش ناظر ظرف مهلت مقرر، بهره‌بردار به تعهدات خود عمل ننماید و نیز در صورت تکرار تخلفات قراردادی، مؤسسه علاوه بر مجاز بودن به اعمال وجه التزام ناشی از تخلف در انجام تعهدات قراردادی (پیوست ۳)، می‌تواند بدون طرح دعوی و اخذ رأی از مراجع قضایی، نسبت به ضبط و وصول تضمین حسن اجرای قرارداد به نفع خود و فسخ یک طرفه قرارداد اقدام نموده و اجرای موضوع قرارداد را به غیر واگذار نماید. ضمناً پس از ابلاغ نامه فسخ، بهره‌بردار ظرف مدت ۲۴ ساعت، موظف به تخلیه و تحویل محل موضوع قرارداد می‌باشد. در غیر اینصورت مؤسسه می‌تواند با تنظیم صورتجلسه‌ای که به امضاء واحد حراست و پلیس مستقر در مؤسسه می‌رسد ضمن استقرار در محل و اداره موضوع قرارداد، بدون اخذ نظر مراجع قضائی نسبت به تخلیه و انتقال اموال بهره‌بردار مبادرت نماید و بهره‌بردار ضمن قبول این شرایط حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود. ضمناً بهره‌بردار با امضاء ذیل این قرارداد کافه خیارات از جمله خیار غبن ولو فاحش و افحش را از خود سلب و ساقط نموده است.

ماده ۹) حل اختلاف :

در صورت بروز اختلاف در تفسیر و یا اجرای مفاد قرارداد (به استثناء موارد مندرج در ماده ۸ قرارداد که مستقلاً بدون حل اختلاف از سوی مؤسسه قابل اجرا می باشد)، موضوع توسط نمایندگان طرفین مورد رسیدگی و حل اختلاف قرار خواهد گرفت و در صورت عدم حصول نتیجه، رأی مراجع قضایی ذیصلاح لازم‌الاتباع خواهد بود.

ماده ۱۰) اقامتگاه طرفین قرارداد :

کلیه مکاتبات، اخطاریه‌ها و اظهارنامه‌ها به آدرسی که در ماده یک این قرارداد ذکر شده یا پس از استقرار به محل انجام موضوع قرارداد که حکم اقامتگاه قانونی بهره‌بردار را دارد به صورت کتبی ارسال و یا پست می‌شود. چنانچه این محل تغییر کند، بهره‌بردار متعهد است ظرف مدت ۲۴ ساعت محل جدید خود را به مؤسسه اطلاع دهد، در غیر این صورت هر گونه مکاتباتی از طرف مؤسسه به اقامتگاه مذکور در این قرارداد ارسال و یا پست شود، ابلاغ شده و قانونی تلقی می‌گردد و بهره‌بردار ضمن قبول این موضوع هرگونه ادعا و اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نموده است.

۱۱) نسخ قرارداد :

این قرارداد در یازده ماده، چهار تبصره و سه نسخه که هر سه نسخه آن حکم واحد را داراست در بیمارستان میلاد تنظیم و طرفین با علم و آگاهی کامل از مفاد آن مبادرت به امضاء آن در محل مذکور نمودند.

بهره‌بردار

مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی