

«مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران» شرایط شرکت در مزایده عمومی بهره‌برداری از عینک فروشی

متقاضی محترم

مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران (بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد) که از این به بعد "مؤسسه" نامیده می‌شود، در نظر دارد بهره‌برداری از عینک فروشی خود را از طریق مزایده عمومی به اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط واگذار نماید. لذا خواهشمند است قبل از تکمیل فرم، به شرایط شرکت در مزایده به شرح ذیل توجه و سپس نسبت به تکمیل آن اقدام فرمایید.

موضوع مزایده:

موضوع مزایده عبارت است از استفاده و بهره‌برداری از عینک‌فروشی واقع در طبقه هفتم درمانگاه (درمانگاه چشم پزشکی) بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد به متراژ ۱۲ متر مربع با قیمت پایه کارشناسی رسمی دادگستری ماهیانه به مبلغ ۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

الف. مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۴ به مدت یک‌سال شمسی می‌باشد. چنانچه در پایان قرارداد مؤسسه به هر دلیل بهره‌بردار بعدی را به موقع معرفی ننماید، بهره‌بردار موظف به ادامه همکاری به مدت دو ماه با مبلغ جدید و با درصد رشد توافقی (مبلغ ماهیانه قبلی + درصد رشد توافقی) خواهد بود. در هر صورت بهره‌بردار بدون موافقت کتبی مؤسسه تا زمان معرفی بهره‌بردار جدید به هیچ وجه مجاز به توقف انجام موضوع مزایده نمی‌باشد.

* لازم به توضیح است در صورت تغییر تاریخ شروع قرارداد توسط مؤسسه، مدت قرارداد از تاریخ اعلامی توسط مؤسسه به مدت یک‌سال می‌باشد.

ب) شرایط عمومی مزایده:

۱) متقاضیان می‌توانند جهت خرید اسناد و شرایط مزایده به دو روش ذیل اقدام نمایند:

۱-۱- متقاضیان جهت دریافت اسناد و شرایط مزایده می‌توانند از طریق مراجعه به سایت بیمارستان میلاد به نشانی www.miladhospital.com کلیه اوراق بارگذاری شده را دانلود نموده و سپس اوراق را تکمیل و پاکات الف، ب و ج را پلمپ نموده و تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۰ به همراه فیش واریز خرید اوراق (معادل ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال) به دبیرخانه مؤسسه تحویل نمایند.

۱-۲- متقاضیان جهت دریافت اسناد و شرایط مزایده می‌توانند با در دست داشتن قبض واریز مبلغ خرید اوراق (معادل ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال) در ایام اداری (روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷:۰۰ صبح الی ۱۶:۰۰) به دبیرخانه مؤسسه واقع در طبقه همکف مراجعه و اوراق را دریافت نمایند.

توضیح هزینه خرید اوراق: آن دسته از متقاضیانی که نسبت به تهیه اوراق از طریق سایت مؤسسه اقدام نموده‌اند می‌بایست در زمان تحویل پاکات به دبیرخانه مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال را به حساب بانکی مؤسسه واریز نموده و یا با مراجعه به صندوق مؤسسه نسبت به واریز مبلغ مذکور اقدام نمایند. متقاضیانی که نسبت به تهیه اوراق به صورت حضوری و از طریق دبیرخانه مؤسسه اقدام می‌نمایند، می‌بایست مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال (یک میلیون و پانصد هزار ریال) به حساب شماره ۴۹۷۵۴۷۸۶ به نام مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

میلاذ سلامت تهران (بیمارستان میلاذ) نزد بانک رفاه کارگران شعبه بیمارستان میلاذ کد ۱۱۰۲ و یا واریز وجه از طریق مراجعه به صندوق مؤسسه اقدام و به همراه فیش واریز به واحد دبیرخانه مؤسسه مراجعه نمایند.

«ارائه قبض مربوطه (واریز وجه) در هر دو روش (اینترنتی و حضوری) در زمان تحویل پاکات به دبیرخانه مؤسسه الزامی می‌باشد.

۲) متقاضیان می‌بایست قبل از ارائه مبلغ پیشنهادی از تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۲۹ لغایت ۱۴۰۰/۰۷/۱۰ به غیر از روزهای پنج‌شنبه و تعطیل از ساعت ۷:۰۰ الی ۱۶:۰۰ با هماهنگی **سرکار خانم هزارخانی** با شماره تلفن ۸۲۰۳۳۲۰۰ - ۸۲۰۳۳۰۰۷ نسبت به بازدید کامل از محل موضوع مزایده اقدام نمایند.

۳) داشتن حداقل مدرک کارشناسی اپتومتری و ارائه ۵ سال سابقه کار و همچنین صلاحیت، توانائی و همچنین مجوز قانونی لازم از مراجع مربوطه جهت انجام موضوع مزایده از الزامات شرکت در مزایده می‌باشند.

۴) برنده مزایده می‌بایست یک نفر مسئول فنی اپتومتریست که از صلاحیت و تخصص لازم جهت انجام موضوع مزایده برخوردار باشد را به طور تمام وقت معرفی و بکارگیری نماید.

۵) متقاضیان موظف می‌باشند مبلغ ۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (چهارصد میلیون ریال) را بابت سپرده شرکت در مزایده به یکی از طرق ذیل تهیه و در پاکت الف قرار دهند.

۱-۵- واریز نقدی به حساب جاری شماره ۴۹۷۵۴۷۸۶ نزد بانک رفاه شعبه بیمارستان میلاذ کد ۱۱۰۲ به نام مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاذ سلامت تهران (بیمارستان میلاذ) و یا

۲-۵- چک بین بانکی در وجه حساب جاری شماره ۴۹۷۵۴۷۸۶ نزد بانک رفاه شعبه بیمارستان میلاذ کد ۱۱۰۲ به نام مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاذ سلامت تهران (بیمارستان میلاذ) و یا

۳-۵- ارائه ضمانتنامه از بانک‌ها و مراجع صادر کننده مجاز و تأیید شده قانونی و بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در وجه مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاذ سلامت تهران (بیمارستان میلاذ) به نام متقاضی و با اعتبار سه ماهه

۴-۵- متقاضیان می‌بایست دقت نمایند که اطلاعات مؤسسه به شرح ذیل به صورت صحیح و کامل در ضمانتنامه بانکی درج و ارائه گردد. (در صورت ناقص بودن اطلاعات درج شده در ضمانتنامه، مؤسسه می‌تواند از پذیرش و قبول ضمانتنامه خودداری نماید)

(۱) نام: مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاذ سلامت تهران (بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاذ)

(۲) شماره ثبت: ۱۲۷۳۴

(۳) کد اقتصادی: ۴۱۱۱۴۴۴۳۶۷۳۵

(۴) شناسه ملی: ۱۰۱۰۰۴۹۰۰۸۹

(۵) تاریخ ثبت: ۱۳۸۰/۰۱/۲۰

(۶) محل ثبت: تهران

(۷) کد پستی: ۱۴۴۹۶۱۴۵۳۱

(۸) تلفن ثابت: ۸۲۰۳۶ و ۸۲۰۳۹

(۹) شماره شبای ذینفع: ir.080130100000049754786

(۱۰) حساب بانکی مؤسسه: جاری شماره ۴۹۷۵۴۷۸۶ نزد بانک رفاه کارگران شعبه کد ۱۱۰۲ بیمارستان میلاذ

۶) تمامی صفحات شرایط شرکت در مزایده، فرم پیشنهاد قیمت (پیوست ۱)، فرمت قرارداد (پیوست ۲)، جدول وجه التزام تخلف عدم رعایت تعهدات قراردادی (پیوست ۳) و فرم اطلاعات شرکت کننده در مزایده (پیوست ۴) می‌بایست در خصوص اشخاص حقیقی توسط خود شخص متقاضی (در صورت داشتن شریک، تمام شرکاء با امضاء و اثر انگشت تأیید نمایند) و در خصوص اشخاص حقوقی توسط صاحب امضاء مجاز شرکت (براساس آخرین تغییرات روزنامه رسمی شرکت) امضاء و مهر شود.

شرایط فوق مورد قبول است

محل امضاء و مهر متقاضی

۷) متقاضیان موظف هستند مدارک و مستندات لازم را به ترتیب زیر در پاکات مشخص شده قرار داده و حداکثر تا ساعت ۱۶:۰۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۰ به دبیرخانه مؤسسه واقع در طبقه همکف مؤسسه تحویل و رسید آن را دریافت نمایند.

پاکت (الف) شامل:

اصل ضمانتنامه بانکی، چک بین بانکی و یا اصل رسید واریز وجه مربوط به سپرده شرکت در مزایده طبق بند ۵ شرایط عمومی مزایده

پاکت (ب) شامل:

۱) فتوکپی شناسنامه و کارت ملی (اشخاص حقیقی/مدیر عامل و کلیه اعضاء هیأت مدیره اشخاص حقوقی)

۲) فتوکپی برابر با اصل شده مدرک تحصیلی

۳) فتوکپی مجوزهای قانونی اپتومتری از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان نظام پزشکی

۴) فتوکپی مجوزهای قانونی از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان نظام پزشکی و مراجع ذیصلاح

۵) فتوکپی اظهارنامه ثبت شرکت، اساسنامه، آگهی تأسیس و روزنامه رسمی شامل آخرین تغییرات و معرفی صاحبان امضاء مجاز شرکت جهت اشخاص حقوقی (توضیحاً اینکه چنانچه شرکت به لحاظ مدیریتی تغییراتی داشته و در مرحله اقدام اداری و قانونی در اداره ثبت شرکتها می باشد، می بایست مستندات مربوطه ضمیمه گردد)

۶) ارائه سوابق کاری همراه با قراردادهای منعقد و گواهی حسن انجام کار با ذکر مشخصات محل های ارائه خدمت (به نام متقاضی شرکت کننده در مزایده) به عنوان امتیاز در تعیین برنده مزایده در نظر گرفته خواهد شد.

* اسناد مذکور می بایست به صورت کلاسه شده در پاکت قرار گیرد. لازم به ذکر است مؤسسه می تواند کلیه مستندات ارائه شده از سوی متقاضیان را استعمال نموده و در صورت احراز خلاف واقع بودن آن در هر مرحله نسبت به حذف متقاضی شرکت در مزایده اقدام نماید.

پاکت (ج) شامل:

۱) شرایط شرکت در مزایده و کلیه پیوست های آن به صورت مهر و امضاء شده و کامل

۲) فرم پیشنهاد قیمت تکمیل، امضاء، مهر و اثر انگشت شده (پیوست ۱)

تبصره ۱: امضاء و مهر فرم پیشنهاد قیمت (پیوست ۱)، کلیه صفحات شرایط مزایده و تمامی مستندات و مدارک از سوی متقاضی الزامی بوده، لذا امضاء و مهر برخی از صفحات شرایط شرکت در مزایده و پیوست های آن به منزله عدم قبولی متقاضی در خصوص سایر صفحات و شرایط امضاء و مهر نشده نبوده فلذا هر گونه عدم اطلاع و ادعا از طرف متقاضیان مورد پذیرش نمی باشد و مؤسسه ارائه اسناد مزایده بدین صورت را به منزله اطلاع و قبولی کلیه مفاد و شرایط مزایده از سوی متقاضی دانسته و متقاضی ضمن اقرار به این موضوع هر گونه عدم اطلاع و ادعای عدم امضاء هر یک از صفحات شرایط مزایده را از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره ۲: به پیشنهادات مبهم، بدون سپرده، مخدوش و ناخوانا و یا ارائه پس از مهلت اعلام شده ترتیب اثر داده نمی شود و پیشنهاد مذکور باطل می باشد و متقاضیان حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمودند.

تبصره ۳: هرگونه شرط در پیشنهاد قیمت مورد قبول مؤسسه نبوده و در صورت اعمال شرط، مؤسسه ضمن عدم قبول شرط و حفظ شرایط مزایده، قیمت پیشنهادی را بدون در نظر گرفتن شرط قید شده مبنا قرار داده و با توجه به صرفه و صلاح خود اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

تبصره ۴: متقاضیان شرکت در مزایده موظف می‌باشند در خصوص اجرای موضوع مزایده مطالعه نموده و ضمن علم و آگاهی از آن کلیه موارد را در پیشنهاد ارائه شده (پیوست ۱) لحاظ و پیش بینی نمایند.

پاکت (د) شامل:

پاکت الف، ب، ج و فرم اطلاعات شرکت کننده در مزایده (پیوست ۴) که می‌بایست قبلاً توسط متقاضیان تهیه، تکمیل و مهر و پلمپ شده و در حضور نماینده دبیرخانه در پاکت (د) (که توسط مؤسسه تهیه و طراحی گردیده) قرار گرفته و به مهر دبیرخانه مؤسسه مهور و رسید می‌شود.

* در صورتی که چند شخص حقیقی متقاضی شرکت در مزایده به صورت مشارکت باشند، می‌بایست هر یک از شرکاء فرم پیوست ۴ را به صورت مجزا تکمیل، امضاء و اثر انگشت نموده و ذیل هر فرم نیز توسط کل شرکاء، امضاء و اثر انگشت و در پاکت د قرار گیرد. در غیر اینصورت متقاضی شرکت در مزایده، صرفاً فرد یا افرادی که اطلاعات خود را در پیوست ۴ ثبت و ارائه نموده‌اند، محسوب می‌گردد.

(۸) بازگشایی پاکات مزایده روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۷/۱۲ ساعت ۹:۰۰ صبح انجام خواهد شد. لازم به ذکر است که بازگشایی پاکات به ترتیب پاکات د، الف، ب و ج انجام می‌گردد و در صورت وجود نقص در هر پاکت، پاکت بعدی مفتوح نخواهد شد.

(۹) پس از بازگشایی پاکات و تعیین برنده و تنظیم صورتجلسه، مؤسسه نسبت به استرداد سپرده نفقات چهارم به بعد اقدام و پس از عقد قرارداد با نفر برنده نسبت به استرداد سپرده نفقات دوم و سوم اقدام می‌شود و سپرده نفر اول نیز پس از انعقاد قرارداد و ارائه تضمین حسن اجرای قرارداد مسترد خواهد شد. پس از اعلام نتیجه و تعیین برنده مزایده چنانچه برنده مزایده، به هر دلیلی ظرف مدت مقرر از انجام تعهدات مندرج در شرایط مزایده و امضاء قرارداد استنکاف ورزد و یا اعلام انصراف نماید، سپرده وی به نفع مؤسسه ضبط و در صورت تصویب کمیسیون معاملات، معامله با نفر دوم مزایده انجام می‌شود. لازم به ذکر است انجام هر نوع معامله با نفر دوم در صورتی میسر است که تفاوت بهای پیشنهادی نفر دوم با نفر اول زیادتیر از مبلغ سپرده شرکت در مزایده نباشد و همین ترتیب در رابطه با نفر سوم اعمال خواهد شد.

تبصره ۵: در هر صورت مؤسسه حداکثر ظرف مدت ۲ ماه از زمان بازگشایی پاکات مزایده، نسبت به انتخاب برنده و انعقاد قرارداد با نفر برنده اقدام می‌نماید.

(۱۰) چنانچه شرکت کنندگان قصد انصراف از مزایده را داشته باشند می‌بایست درخواست خود را به صورت مکتوب به دبیرخانه مؤسسه تحویل نمایند. لازم به ذکر است در صورت انصراف متقاضی از مزایده، مؤسسه به شرح ذیل اقدام خواهد نمود.

۱) قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد، سپرده شرکت در مزایده به متقاضی مسترد خواهد شد.

۲) پس از مهلت تحویل اسناد تا قبل از تعیین برنده در صورت پذیرش انصراف توسط مؤسسه، معادل ۱۰ درصد از سپرده به نفع مؤسسه ضبط خواهد شد.

۳) پس از تعیین برنده در صورت پذیرش انصراف نفقات دوم و سوم ۳۰ درصد از سپرده به نفع مؤسسه ضبط خواهد شد.

* لازم به ذکر است در صورتی که انصراف متقاضی باعث ابطال مزایده گردد، علاوه بر جرائم فوق الذکر کسر هزینه آگهی مزایده، معادل ۱۰ درصد سپرده نیز به نفع مؤسسه ضبط می‌گردد.

(۱۱) برنده مزایده می‌بایست حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ مؤسسه مبنی بر برنده شدن در مزایده، تضامین لازم به شرح بندهای ذیل را تحویل امور مالی مؤسسه دهد. در صورت عدم مراجعه ظرف مهلت مذکور، مؤسسه حق خواهد داشت نسبت به ضبط سپرده شرکت در مزایده به نفع خود مبادرت نماید و بهره‌بردار ضمن قبول این موضوع حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود. لازم به ذکر است تحویل محل اجرای موضوع مزایده به برنده مزایده بعد از ارائه تضامین مذکور و تأیید امور مالی مؤسسه امکان‌پذیر

شرایط فوق مورد قبول است

محل امضاء و مهر متقاضی

می‌باشد. ضمناً تضامین مربوطه بعد از اتمام قرارداد و ارائه مفصاحساب از سازمان‌های ذیربط اعم از تأمین اجتماعی، امور مالیاتی و همچنین فرم تسویه حساب با کلیه کارکنان بهره‌بردار که در مدت قرارداد در محل عینک فروشی مؤسسه فعالیت داشته‌اند و تأیید ناظر به بهره‌بردار مسترد خواهد شد.

۱۱-۱- یک فقره ضمانتنامه بانکی به شرح اطلاعات ذیل بند ۴-۵ شرایط عمومی مزایده در وجه مؤسسه و به نام بهره‌بردار با اعتبار یک‌ساله و قابل تمدید و به میزان ۱۵٪ کل مبلغ سالیانه قرارداد بابت تضمین حسن اجرای قرارداد

۱۱-۲- یک فقره چک معادل دو برابر مبلغ قرارداد سالیانه بابت تضمین تخلیه محل اجرای موضوع مزایده (ظهر چک می‌بایست به امضاء کل اعضای هیأت مدیره (شخص حقوقی) و یا شرکای اشخاص حقیقی رسیده و تضمین گردد)

۱۱-۳- در صورت تحویل ارقام و یا وسائل امانی به بهره‌بردار معادل ارزش ریالی آن یک فقره چک دریافت می‌گردد.

۱۲- برنده مزایده متعهد گردید همزمان با ارائه تضامین مندرج در بند مذکور، ۱۲ فقره چک به نام و از حساب خود به سررسید اول هر ماه و به فاصله یک ماهه بابت مبلغ قرارداد به امور مالی مؤسسه ارائه نماید. لازم به ذکر است چک‌های مذکور می‌بایست متعلق به بانک تهران و یا حساب همراه باشد.

۱۳- هزینه انتشار آگهی مزایده، سایر کسورات و عوارض قانونی مرتبط به موضوع مزایده به عهده برنده مزایده می‌باشد.

۱۴- شرکت کارکنان مؤسسه و بستگان آنها شامل درجه اول و دوم در مزایده ممنوع می‌باشد.

۱۵- هیچ یک از اسناد و مدارک ارسالی بابت شرکت در مزایده به متقاضی مسترد نخواهد شد.

۱۶- کلیه مفاد، تعهدات و شرایط درج شده در فرمت قرارداد (پیوست شماره ۲)، شرایط اختصاصی و عمومی مزایده بوده و جزء لاینفک آن بوده و متقاضیان با امضاء ذیل کلیه صفحات آن، کلیه شرایط را قبول نمودند.

۱۷- مؤسسه با رعایت مفاد آئین نامه معاملات خود و با در نظر گرفتن صرفه و صلاح و کیفیت، در رد یا قبول هریک از پیشنهادات مختار می‌باشد.

۱۸- متقاضیان می‌توانند سؤالات خود در خصوص موضوع و شرایط مزایده را با واحد نظارت (درمانگاه)، با شماره تلفن‌های ۸۲۰۳۳۲۰۰ و ۸۲۰۳۳۰۰۷ و یا امور قراردادهای مؤسسه با شماره تلفن ۸۲۰۳۲۵۳۳ در میان بگذارند.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

«مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران»

پیوست ۱ - فرم پیشنهاد قیمت مزایده عینک فروشی (اشخاص حقوقی)

اینجانب/اینجانبن با عنوان شرکت ثبت شده به شماره به شماره اقتصادی شناسه ملی به موجب آخرین آگهی مندرج در روزنامه رسمی شماره تلفن ثابت تلفن همراه به نشانی کد پستی

با بازدیدی که از محل به عمل آورده‌ام و با اطلاع کامل از تمامی شرایط شرکت در مزایده آمادگی خود را با قیمت پیشنهادی ماهیانه (به رقم) ریال و (به حروف) ریال بدون هرگونه قید و شرط اعلام می‌دارم و در صورت برنده شدن در مزایده متعهد می‌گردم حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ مؤسسه به وسیله پست سفارشی یا ابلاغ کتبی به آدرس فوق‌الذکر یا اعلام تلفنی، نسبت به تحویل تضامین حسن اجرای قرارداد به امور مالی مؤسسه و حضور در امور قراردادهای مؤسسه و امضاء قرارداد اقدام نمایم. در صورت عدم ارائه تضامین حسن اجرای قرارداد و یا عدم امضاء قرارداد و عدم مراجعه ظرف مهلت مذکور مؤسسه حق خواهد داشت عدم اجرای هریک از تعهدات فوق‌الذکر را به عنوان انصراف از مزایده تلقی و نسبت به ضبط سپرده شرکت در مزایده به نفع خود مبادرت نماید و ضمن قبول این موضوع، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمودم.

محل مهر و امضاء

پیوست ۱ - فرم پیشنهاد قیمت مزایده عینک فروشی (جهت اشخاص حقیقی)

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه متولد صادره از کد ملی تلفن ثابت تلفن همراه به نشانی کد پستی با بازدیدی که از محل به عمل آورده‌ام و با اطلاع کامل از تمامی شرایط شرکت در مزایده آمادگی خود را با قیمت پیشنهادی ماهیانه (به رقم) ریال و (به حروف) ریال بدون هرگونه قید و شرط اعلام می‌دارم و در صورت برنده شدن در مزایده متعهد می‌گردم حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ مؤسسه به وسیله پست سفارشی یا ابلاغ کتبی به آدرس فوق‌الذکر یا اعلام تلفنی، نسبت به تحویل تضامین حسن اجرای قرارداد به امور مالی مؤسسه و حضور در امور قراردادهای مؤسسه و امضاء قرارداد اقدام نمایم. در صورت عدم ارائه تضامین حسن اجرای قرارداد و یا عدم امضاء قرارداد و عدم مراجعه ظرف مهلت مذکور مؤسسه حق خواهد داشت عدم اجرای هریک از تعهدات فوق‌الذکر را به عنوان انصراف از مزایده تلقی و نسبت به ضبط سپرده شرکت در مزایده به نفع خود مبادرت نماید و ضمن قبول این موضوع، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمودم.

محل امضاء و اثر انگشت

شرایط فوق مورد قبول است

محل امضاء و مهر متقاضی

پیوست شماره ۲ - قرارداد عینک فروشی

این قرارداد به موجب مصوبه شماره ... مورخ .../.../۱۴۰۰ جلسه هیأت مدیره، مستند به مصوبه شماره ... مورخ .../.../۱۴۰۰ جلسه کمیسیون معاملات بیمارستان، بین مؤسسه خدمات بهداشتی و درمانی میلاد سلامت تهران، ثبت شده به شماره ۱۲۷۳۴ اداره ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیرتجاری، به شماره اقتصادی ۴۱۱۱۴۴۳۶۷۳۵ و شناسه ملی ۱۰۱۰۴۹۰۰۸۹، به مدیریت آقایان به نشانی: تهران، بزرگراه شهید همت، بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد، تلفن: ۸۲۰۳۹ که از این پس در این قرارداد «مؤسسه» نامیده می‌شود از یک طرف و (برنده مزایده بهره‌برداری از عینک فروشی) که از این پس در این قرارداد «بهره بردار» نامیده می‌شود از طرف دیگر با شرایط ذیل منعقد می‌گردد.

ماده (۱) موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از استفاده و بهره برداری از عینک‌فروشی واقع در طبقه هفتم درمانگاه (درمانگاه چشم پزشکی) بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد به متراژ ۱۲ متر مربع

ماده (۲) مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۴ لغایت ۱۴۰۱/۰۸/۱۳ به مدت یکسال می‌باشد. چنانچه در پایان قرارداد مؤسسه به هر دلیل بهره بردار بعدی را به موقع معرفی ننماید، بهره بردار موظف به ادامه همکاری به مدت دو ماه با مبلغ جدید و با درصد رشد توافقی (مبلغ ماهیانه قبلی + درصد رشد توافقی) خواهد بود. در هر صورت بهره بردار بدون موافقت کتبی مؤسسه تا زمان معرفی بهره بردار جدید به هیچ وجه مجاز به توقف انجام موضوع قرارداد نمی‌باشد.

ماده (۳) مبلغ قرارداد:

۳-۱- مبلغ قرارداد برای مدت یکسال ریال (.....) و ماهیانه ریال (.....) می‌باشد که بهره‌بردار متعهد گردید همزمان با ارائه تضامین حسن اجرای قرارداد (مطابق ماده ۶ قرارداد) و امضاء قرارداد، نسبت به تحویل ۱۲ فقره چک (ترجیحاً متعلق به بانک‌های تهران و یا حساب همراه) به نام و از حساب خود به سر رسید اول هر ماه از تاریخ شروع قرارداد و به فاصله یک ماهه در قبال اخذ رسید به امور مالی مؤسسه اقدام نماید.

۳-۲- بهره بردار متعهد گردید که محل چک‌های مبلغ قرارداد را در سررسیدهای مذکور تأمین و کارسازی نماید. در صورت عدم تأمین موجودی و برگشت شدن هر یک از چک‌های مبلغ قرارداد، علاوه بر محق بودن مؤسسه به مطالبه اصل وجه چک برگشت شده و خسارت تأخیر در تأدیه مطابق مقررات بانک مرکزی، مؤسسه می‌تواند به ازای هر روز تأخیر تا ۷ روز بهره بردار مشمول پرداخت وجه التزام معادل ۱ درصد مبلغ چک برگشت شده و در صورت تأخیر از ۷ تا ۱۴ روز به ازای هر روز مشمول پرداخت وجه التزام معادل ۲ درصد مبلغ چک برگشت شده می‌گردد که بهره‌بردار می‌بایست وجه التزام مذکور را حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ به حساب شماره ۴۹۷۵۴۷۸۶ مؤسسه واریز و رسید آن را تحویل ناظر قرارداد نماید. در صورت عدم پرداخت وجه التزام در مدت مذکور مؤسسه رأساً مجاز به برداشت مبالغ وجه التزام از محل تضمین حسن اجرای قرارداد می‌باشد. در صورت تأخیر پرداخت چک‌ها از ۱۴ روز بیشتر مؤسسه می‌تواند بدون اخذ رأی از مراجع قضائی نسبت به ضبط تضمین حسن اجرای قرارداد و فسخ یکطرفه قرارداد به نفع خود و واگذاری انجام موضوع قرارداد به غیر اقدام نماید و بهره بردار ضمن قبول این موضوع حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

ماده ۴) تعهدات بهره بردار :

۴-۱- بهره‌بردار متعهد گردید از تاریخ شروع قرارداد در محل انجام موضوع قرارداد مستقر و نسبت به ارائه خدمات موضوع قرارداد در ساعات تعیین شده توسط ناظر قرارداد به صورت مستمر و شبانه روزی اقدام نماید. لازم به ذکر است تأخیر در استقرار در آغاز قرارداد و یا توقف ارائه خدمات موضوع قرارداد از ۱ الی ۷ روز در طول دوره قرارداد علاوه بر الزام بهره‌بردار به پرداخت مبلغ قرارداد، به ازای هر روز معادل ۱۲۰ درصد مبلغ روزانه قرارداد، بهره‌بردار مشمول وجه التزام ناشی از تخلف در انجام تعهدات قراردادی گردیده و بیش از ۷ روز مؤسسه می‌تواند قرارداد را بدون نیاز به اخذ رأی از مراجع قضائی بصورت یک طرفه فسخ و تضامین حسن اجرای قرارداد را به نفع خود ضبط نماید. بهره‌بردار ضمن قبول این موضوع حق هر گونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۴-۲- بهره‌بردار موظف به حضور تمام وقت در محل اجرای موضوع قرارداد می‌باشد. در صورت عدم حضور موظف است نسبت به تعیین و معرفی کتبی مسئول تمام وقت و تام‌الاختیار که داری صلاحیت باشد، اقدام نماید.

۴-۳- بهره‌بردار می‌بایست یک نفر مسئول فنی اپتومتریست که از صلاحیت و تخصص لازم جهت انجام موضوع قرارداد برخوردار باشد را به طور تمام وقت معرفی و بکارگیری نماید.

۴-۴- بهره‌بردار همواره می‌بایست عینک‌های طبی لازم و مطابق با آخرین استانداردهای اتحادیه و مورد تأیید انجمن چشم‌پزشکی ایران و مورد تأیید مؤسسه را به مراجعین عرضه نماید.

۴-۵- بهره‌بردار ملزم به تجهیز کامل و مورد نیاز عینک‌فروشی می‌باشد.

۴-۶- بهره‌بردار در ارائه خدمات موضوع قرارداد به کلیه مراجعین ملزم به رعایت قیمت‌های مصوب اتحادیه که به تأیید مؤسسه رسیده می‌باشد. در صورت تخطی و فروش اجناس غیرمرتبط از جمله لنز و نظایر آن و همچنین گرانفروشی با گزارش ناظر قرارداد مشمول پرداخت وجه التزام ناشی از تخلف در انجام تعهد (پیوست ۳) خواهد شد.

۴-۷- بهره‌بردار متعهد و ملتزم است در دو شیفت صبح و عصر در تمام روزهای هفته به جز ایام تعطیل از ساعت ۸:۰۰ صبح الی ۱۸:۰۰ نسبت به ارائه خدمات موضوع قرارداد اقدام نماید. بدیهی است در صورت نیاز مؤسسه، بهره‌بردار موظف است نسبت به افزایش ساعات ارائه خدمات موضوع قرارداد اقدام نماید.

۴-۸- بهره‌بردار حق تعطیل کردن عینک‌فروشی را بدون کسب مجوز از مؤسسه ندارد و در صورت عدم رعایت این بند، چنانچه این امر موجب اختلال در ارائه خدمات به بیماران گردد، مؤسسه بدون نیاز به اخذ رأی از مراجع قضائی، قرارداد را به صورت یک جانبه فسخ و سپرده حسن اجرای قرارداد را به نفع خود ضبط خواهد نمود.

۴-۹- رعایت کلیه قوانین و مقررات دانشگاه علوم پزشکی ایران، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و معاونت درمان مؤسسه توسط بهره‌بردار الزامی است.

۴-۱۰- بهره‌بردار مسئول جبران خساراتی است که از جانب او و کارکنان وی به مؤسسه یا کارکنان مؤسسه و یا مراجعین وارد می‌آید خواهد بود. بدیهی است مسئولیت بهره‌بردار به نحو مذکور رافع مسئولیت‌های حقوقی و جزائی کارکنان مذکور در قبال اشخاص ثالث نخواهد بود.

۴-۱۱- پاسخگویی به کلیه نهادهای نظارتی و بازرسی از جمله قوه قضائیه، اسناد پزشکی، بیمه‌های بهره‌بردار، دانشگاه، نظام پزشکی، تعزیرات و مسائل حقوقی مربوط به قرارداد به عهده بهره‌بردار بوده و از این حیث مؤسسه هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

رعایت مسائل پرسنلی:

۴-۱۲- بهره‌بردار ملزم به دارا بودن تعداد کافی نیروهای متبحر و کارآمد می‌باشد.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

۱۳-۴- بهره‌بردار موظف است کارکنان خود را پیش از آغاز به کار به ناظر معرفی نموده و پس از اخذ تأییدیه نسبت به اشتغال آنها مبادرت نماید. کارکنان بهره‌بردار بایستی دارای کارت بهداشت دائم (از مرکز بهداشت)، گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد باشند. همچنین به کارگیری و جایگزینی کارکنان جدید اعم از دائم و یا موقت مستلزم کسب مجوز از مؤسسه می باشد. مدارک مذکور می‌بایست حداکثر ظرف ده روز پس از انعقاد قرارداد و شروع به کار به ناظر مؤسسه ارائه گردد.

۱۴-۴- بهره‌بردار و کارکنان وی به هیچ وجه مجاز به استفاده از محل اجرای موضوع قرارداد به عنوان محل خواب نمی باشند.

۱۵-۴- استعمال هرگونه محصولات دخانیاتی توسط بهره‌بردار و کارکنان وی ممنوع می باشد.

۱۶-۴- بهره‌بردار موظف است در فواصلی که واحد بهداشت مؤسسه تعیین می نماید، کارکنان خود را جهت معاینه طبی و اخذ گواهی تندرستی (معاینات دوره ای) حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز به واحد بهداشت معرفی نماید و چنانچه هر یک از کارکنان نامبرده از نظر تندرستی تأیید نگردند بهره‌بردار مکلف است از ادامه کار آنان جلوگیری و شخص دیگری را جایگزین نماید.

۱۷-۴- نصب اتیکت شناسایی و تهیه آن جهت کلیه کارکنان بهره‌بردار الزامی می باشد.

۱۸-۴- به کارگیری کارکنان مؤسسه و افراد مشمول خدمت نظام وظیفه برای انجام موضوع قرارداد ممنوع می باشد. در صورت عدم رعایت آن مسئولیت عواقب ناشی از آن به عهده بهره‌بردار خواهد بود.

۱۹-۴- بهره‌بردار و کارکنان وی ملزم به رعایت شئون اسلامی و حسن رفتار با مراجعین می باشند. در هر صورت بهره‌بردار مسئول عواقب ناشی از سوء رفتار کارکنان خویش با ارباب رجوع می‌باشد.

۲۰-۴- مؤسسه در قبال خسارات وارده و حوادث ناشی از عمل بهره‌بردار و کارکنان خود به اشخاص ثالث هیچگونه مسئولیتی نداشته و در کلیه موارد بهره‌بردار مسئول و پاسخگو خواهد بود.

۲۱-۴- مسئولیت اجرای مقررات، ضوابط ایمنی و بهداشتی کارکنان بهره‌بردار به عهده وی بوده و مؤسسه هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد. هرگاه بر اثر عدم رعایت مقررات مذکور حادثه ای رخ دهد بهره‌بردار می‌بایست بلافاصله به ناظر قرارداد گزارش و یک نسخه از گزارش حوادث شغلی را (در مدت دو روز اداری پس از وقوع حادثه) به سازمان تأمین اجتماعی ارسال و کپی آن را در جهت ارائه به واحد بهداشت حرفه‌ای مؤسسه در اختیار ناظر قرار دهد. همچنین به لحاظ حقوقی و نیز مجازات‌های مندرج در قانون کار، مسئولیت ناشی از این بند بر عهده بهره‌بردار بوده و واحد بهداشت مؤسسه صرفاً ناظر بر حسن اجرای قوانین ایمنی و بهداشتی می‌باشد.

۲۲-۴- بهره‌بردار ملزم به اجرای کامل مفاد قانون تأمین اجتماعی و قانون کار نسبت به کلیه کارکنان خود می باشد. پرداخت کلیه حقوق و مزایای مستقیم و غیرمستقیم که بر اساس قوانین مربوطه به کارکنان بهره‌بردار تعلق می‌گیرد به عهده بهره‌بردار بوده و می‌بایست حداکثر ۲۵ الی ۲۸ هر ماه حقوق و مزایای کارکنان خود اعم از اضافه کاری، تعطیل کاری، شب کاری و سایر مزایای قانونی به حساب افتتاحی آنان به صورت انفرادی در شعب بانک مستقر در مؤسسه واریز نماید و مؤسسه هیچ رابطه استخدامی با کارکنان بهره‌بردار و مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت و همچنین بهره‌بردار می‌بایست ضمن بیمه نمودن کارکنان و پرداخت کامل حق بیمه به ترتیب مقرر در ماده ۲۸ قانون تأمین اجتماعی و ارائه لیست مربوطه به ناظر قرارداد، هر ماه لیست حقوق و مزایای کارکنان (منظم به فیش واریزی مربوطه) خود را نیز ظرف مدت ۱۰ روز پس از پرداخت به ناظر قرارداد ارائه نماید.

هزینه ها :

۲۳-۴- کلیه هزینه های موضوع قرارداد اعم از حمل زباله های مربوطه، سم پاشی، ایاب و ذهاب، غذا و شستشوی لباس کارکنان، نظافت و رعایت مسائل بهداشتی، مواد اولیه و سایر مواد مورد نیاز به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

۴-۲۴- هزینه‌های آب‌ونمان آب، برق، گاز مصرفی و تلفن به عهده بهره‌بردار می‌باشد که در صورت جداسازی (نصب کنتور اختصاصی) می‌بایست براساس قبوض مربوطه و در صورت عدم تفکیک بر اساس صورتحسابی که توسط واحد فنی و مهندسی مؤسسه تهیه و توسط ناظر به بهره‌بردار ابلاغ می‌گردد در ظرف مدت ۱۰ روز به حساب مؤسسه واریز و قبض پرداخت شده آن تحویل ناظر قرارداد گردد. در صورت افزایش هزینه‌های سوخت، بر اساس اعلام مراجع مربوطه، مبلغ مذکور متعاقباً افزایش می‌یابد. در صورت عدم پرداخت هزینه‌های مذکور، مؤسسه رأساً هزینه‌های مربوطه را از محل تضمین حسن اجرای قرارداد به علاوه ۱۰٪ کسر خواهد نمود.

۴-۲۵- کسورات قانونی شامل بیمه تأمین اجتماعی، مالیات و سایر عوارض ناشی از اجرای مفاد موضوع قرارداد، به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۴-۲۶- جدول وجه التزام عدم رعایت تعهدات قراردادی (پیوست ۳)، جزء لاینفک قرارداد می‌باشد. بدیهی است در صورت تعلق وجه التزام، بهره‌بردار می‌بایست ظرف مدت ۱۰ روز پس از ابلاغ کتبی مؤسسه نسبت به واریز آن به حساب مؤسسه اقدام نماید. در غیر اینصورت مؤسسه مجاز می‌باشد مبالغ مذکور را به اضافه ۲۰٪ بالاسری از محل تضامین حسن اجرای قرارداد به نفع خود کسر و ضبط نماید و بهره‌بردار ضمن قبول این موضوع حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

استفاده از فضا و تجهیزات :

۴-۲۷- بهره‌بردار صرفاً مجاز به استفاده از فضای داخل عینک‌فروشی جهت انجام موضوع قرارداد می‌باشد.

۴-۲۸- امکانات و تجهیزات موجود در عینک‌فروشی طبق لیستی که جزء لاینفک قرارداد بوده و به تأیید و امضای طرفین رسیده و بهره‌بردار از کمیت و کیفیت آنها به طور دقیق آگاه شده است به رسم امانت جهت انجام موضوع قرارداد در اختیار بهره‌بردار گذاشته می‌شود و مسئولیت حفظ و نگهداری از آنها و جبران هرگونه خسارت وارده به تشخیص مؤسسه به عهده وی می‌باشد و بهره‌بردار متعهد است در پایان قرارداد کلیه تجهیزات تحویلی را به صورت صحیح و سالم تحویل مؤسسه نماید.

۴-۲۹- بهره‌بردار بدون جلب موافقت مؤسسه حق هیچ‌گونه تغییر در فضا و تجهیزاتی که در اختیارش قرار گرفته را ندارد و در صورت تخلف مسئول جبران خسارت وارده به مؤسسه خواهد بود.

۴-۳۰- بهره‌بردار متعهد می‌گردد چنانچه در مدت اجرای قرارداد خسارتی به فضای فیزیکی محل موضوع قرارداد، لوازم و تجهیزات آن وارد گردد با هزینه خود طبق نظر مؤسسه نسبت به ترمیم و رفع خسارت وارده حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز اقدام نماید. در غیر اینصورت مؤسسه رأساً اقدام و هزینه‌های مربوطه را به بهره‌بردار ابلاغ خواهد نمود که بهره‌بردار می‌بایست ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ نسبت به واریز وجه به حساب مؤسسه اقدام نماید در غیر اینصورت هزینه‌های مربوطه به اضافه ۳۰٪ بالاسری از محل تضامین حسن اجرای قرارداد به نفع مؤسسه کسر خواهد شد.

۴-۳۱- مسئولیت نگهداری و حفاظت از کلیه اموال، مواد و تجهیزات موجود در عینک‌فروشی به عهده بهره‌بردار بوده و مؤسسه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۴-۳۲- بهره‌بردار حق واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد به غیر تحت هر عنوان اعم از وکالت، نمایندگی و غیره به دیگری و همچنین تغییر کاربری موضوع قرارداد را ندارد.

۴-۳۳- بهره‌بردار اقرار و اعلام نمود که هیچ‌گونه وجهی به عنوان سرقفلی و حق کسب و پیشه به مؤسسه پرداخت ننموده است و هیچ‌گونه ادعایی نیز در آینده نخواهد داشت.

۴-۳۴- شرایط و مقررات مزایده جزء لاینفک قرارداد فیما بین می‌باشد.

**شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی**

ماده ۵) نظارت بر حسن اجرای قرارداد :

نظارت بر حسن اجرای این قرارداد بر عهده کارشناس معاونت درمان مؤسسه بوده و بهره بردار موظف به اجرای دستورالعمل‌های صادره از سوی مؤسسه می‌باشد.

ماده ۶) تضمین حسن اجرای قرارداد :

به منظور تضمین حسن اجرای قرارداد، بهره‌بردار یک فقره ضمانتنامه بانکی به مبلغ ریال (..... ریال) به گونه ای که به محض درخواست مؤسسه تمام و یا قسمتی از آن قابل وصول باشد، با اعتبار یک‌ساله و قابل تمدید و بابت تجهیزات تحویلی یک فقره چک به مبلغ ریال (..... ریال) و به منظور تخلیه محل انجام موضوع قرارداد یک فقره چک به مبلغ ریال (..... ریال) صادر و در اختیار مؤسسه قرار می‌دهد. مؤسسه حق خواهد داشت در صورت عدم اجرای هریک از مفاد قرارداد، ضمانتنامه مذکور را به نفع خود ضبط و وصول نماید و بهره‌بردار حق هرگونه اعتراض را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود. بدیهی است تضامین مذکور پس از انقضای مدت قرارداد و ارائه مفادحساب از سازمان‌های تأمین اجتماعی (بیمه)، مالیات، صنعت و معدن، تعزیرات حکومتی و همچنین ارائه فرم تسویه حساب با کلیه کارکنان بهره‌بردار که در مدت قرارداد در محل عینک‌فروشی مؤسسه فعالیت می‌نموده‌اند و تأیید ناظر قرارداد مسترد خواهد شد.

ماده ۷) حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور) :

هریک از طرفین قرارداد که به واسطه بروز شرایط قهریه و خارج از اختیار از انجام تعهدات خود معذور باشد، باید با ارسال اطلاعیه کتبی طرف دیگر را مطلع سازد. بدیهی است با رفع شرایط قهریه، طرفین درچارچوب قرارداد ملزم به انجام تعهدات خود می‌باشند.

ماده ۸) فسخ قرارداد :

بهره بردار ملزم به رعایت کلیه تعهدات قید شده شرایط شرکت در مزایده و قرارداد می‌باشد. در صورت عدم اجرای هریک از مفاد قرارداد از سوی بهره بردار، مؤسسه بدو با ارسال اخطار کتبی و دادن مهلت لازم از بهره بردار اجرای کامل تعهدات قراردادی را درخواست می‌نماید. در صورتی که حسب گزارش ناظر طرف مهلت مقرر، بهره بردار به تعهدات خود عمل نکند و نیز در صورت تکرار تخلفات قراردادی، مؤسسه می‌تواند با گزارش ناظر قرارداد علاوه بر مجاز بودن به اعمال وجه التزام عدم رعایت تعهدات قراردادی، بدون طرح دعوی و اخذ رأی از مراجع قضائی، نسبت به ضبط و وصول تضمین حسن اجرای قرارداد به نفع خود و فسخ یک‌جانبه قرارداد اقدام نماید. بدیهی است در این صورت، تضمین حسن اجرای قرارداد به نفع مؤسسه ضبط گردیده و مؤسسه مبلغ دو ماه پس از تخلیه را نیز از بهره بردار وصول خواهد نمود. ضمناً پس از وصول اعلام فسخ از سوی مؤسسه، بهره بردار موظف به تخلیه و تحویل محل موضوع قرارداد ظرف مدت ۲۴ ساعت می‌باشد. در غیر اینصورت مؤسسه می‌تواند با تنظیم صورتجلسه‌ای که به امضاء واحد حراست و پلیس مستقر در مؤسسه می‌رسد، ضمن مجاز بودن به استقرار در محل و اداره موضوع قرارداد، بدون اخذ نظر مراجع قضایی اجرای موضوع قرارداد را به غیر واگذار نماید و در صورت بروز خسارت هیچگونه مسئولیتی متوجه مؤسسه نمی‌باشد. مضافاً اینکه بهره‌بردار مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از عدم اجرای قرارداد و فسخ در حق مؤسسه خواهد بود. همچنین بهره بردار با امضاء ذیل این قرارداد کافه خیارات از جمله خیار غبن ولو فاحش و افحش را از خود سلب و ساقط نموده است.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

ماده ۹) حل اختلاف :

در صورت بروز اختلاف در تفسیر و یا اجرای مفاد قرارداد به استثناء موارد مندرج در ماده ۸ قرارداد که مستقلاً بدون حل اختلاف از سوی بهره بردار قابل اجرا می باشد، موضوع توسط نمایندگان طرفین مورد رسیدگی و حل اختلاف قرار خواهد گرفت و در صورت عدم حصول نتیجه، رأی مراجع قضایی ذیصلاح لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۱۰) اقامتگاه قانونی :

نشانی مندرج در صدر صفحه اول این قرارداد، اقامتگاه قانونی بهره بردار محسوب و کلیه مکاتبات، اخطاریه‌ها و اظهارنامه‌ها به وسیله پست سفارشی به نشانی مذکور برای بهره بردار ارسال می‌گردد. چنانچه این محل تغییر کند، بهره بردار متعهد است ظرف مدت ۲۴ ساعت نشانی جدید خود را به مؤسسه اطلاع دهد، در غیر این صورت هر گونه مکاتباتی از طرف مؤسسه به اقامتگاه مذکور در این قرارداد ارسال و یا پست شود، ابلاغ شده و قانونی تلقی می‌گردد و بهره بردار ضمن قبول این موضوع هرگونه ادعا و اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نموده است.

ماده ۱۱) نسخ قرارداد :

این قرارداد در یازده ماده و سه نسخه که هر کدام حکم واحد را دارد در بیمارستان تنظیم و طرفین با علم و آگاهی کامل از مفاد آن مبادرت به امضاء ذیل آن در محل مذکور نمودند.

بهره بردار

مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران

اینجانب/اینجانبان با سمت کلیه شرایط شرکت در مزایده و پیوست‌های آن را مطالعه نموده و با قبول کلیه شرایط، نسبت به امضاء ذیل آن اقدام نموده ام. ضمناً برگ پیشنهاد قیمت مهر و امضاء شده توسط اینجانب (پیوست شماره ۱) ضمیمه می باشد. (برای اشخاص حقوقی توسط صاحبان امضاء مجاز و یا نماینده قانونی ایشان و برای اشخاص حقیقی توسط شخص و یا اشخاص شرکت کننده تکمیل شود)

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی