

## «مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران»

### شرایط شرکت در مناقصه دو مرحله‌ای سرویس و نگهداری آسانسورهای بیمارستان

#### متقاضی محترم

مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران (بیمارستان میلاد) در نظر دارد سرویس و نگهداری ۲۲ دستگاه آسانسورهای این مؤسسه را از طریق مناقصه عمومی دو مرحله‌ای به اشخاص واجد شرایط (حقیقی یا حقوقی) واگذار نماید. لذا مقتضی است قبل از تکمیل فرم پیشنهاد قیمت، به شرایط شرکت در مناقصه به شرح ذیل توجه و سپس نسبت به تکمیل و امضاء آن اقدام فرمایید.

#### موضوع مناقصه:

موضوع مناقصه عبارت است از سرویس و نگهداری توسط سه تکنسین روز کار و دو تکنسین شب کار به صورت شبانه روزی جهت ۲۱ دستگاه آسانسورهای منصوبه در بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد و یک دستگاه آسانسور غذا بر ۲ طبقه با ظرفیت و مشخصات فنی لیست پیوست ۱ و همچنین سرویس و نگهداری کلیه متعلقات و ضامم مربوط که تأسیسات آسانسور نامبرده می شود که جزء لاینفک قرارداد و شرایط مناقصه می باشد.

#### الف: مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ تبادل قرارداد به مدت یک سال می باشد. چنانچه در پایان قرارداد مؤسسه به هر دلیل طرف قرارداد بعدی را به موقع معرفی ننماید، طرف قرارداد موظف به ادامه کار به مدت دو ماه با نرخ مندرج در قرارداد فیما بین و مازاد بر مدت مذکور با توافق طرفین بر مبنای نرخ توافقی جدید خواهد بود. در هر صورت طرف قرارداد به هیچ وجه مجاز به ترک و توقف اجرای خدمات موضوع قرارداد بدون اجازه کتبی مؤسسه نمی باشد.

#### ب: شرایط عمومی مناقصه:

۱) متقاضیان می توانند جهت خرید اسناد و شرایط مناقصه به دو روش ذیل اقدام نمایند:

۱-۱- متقاضیان جهت دریافت اسناد و شرایط مناقصه می توانند از طریق مراجعه به سایت بیمارستان میلاد به نشانی [www.miladhospital.com](http://www.miladhospital.com) کلیه اوراق بارگذاری شده را دانلود نموده و سپس اوراق را تکمیل و پاکات الف، ب و ج را پلمپ نموده و تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۹ به همراه فیش واریز خرید اوراق (معادل ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال) به دبیرخانه مؤسسه تحویل نمایند.

۱-۲- متقاضیان جهت دریافت اسناد و شرایط مناقصه می توانند با در دست داشتن قبض واریز مبلغ خرید اوراق (معادل ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال) در ایام اداری (روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷ صبح الی ۱۶) به دبیرخانه مؤسسه واقع در طبقه همکف مراجعه و اوراق را دریافت نمایند.

**توضیح هزینه خرید اوراق:** آن دسته از متقاضیانی که نسبت به تهیه اوراق از طریق سایت مؤسسه اقدام نموده‌اند می بایست در زمان تحویل پاکات به دبیرخانه مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال را به حساب بانکی مؤسسه واریز نموده و یا با مراجعه به صندوق مؤسسه نسبت به واریز مبلغ مذکور اقدام نمایند. متقاضیانی که نسبت به تهیه اوراق به صورت حضوری و از طریق دبیرخانه مؤسسه اقدام می نمایند،

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی



## پاکت (الف) شامل:

اصل تضمین مربوط به سپرده شرکت در مناقصه (بند ۲ شرایط عمومی مناقصه)

## پاکت (ب) شامل:

- ۱) فتوکپی شناسنامه و کارت ملی (اشخاص حقیقی/ صاحبان امضاء اشخاص حقوقی)
  - ۲) فتوکپی اظهارنامه ثبت شرکت، اساسنامه، آگهی تأسیس و روزنامه رسمی شامل آخرین تغییرات و معرفی صاحبان امضاء مجاز شرکت جهت اشخاص حقوقی (توضیحاً اینکه چنانچه شرکت به لحاظ مدیریتی تغییراتی داشته و در مرحله اقدام اداری و قانونی در اداره ثبت شرکتها می باشد، می بایست مستندات مربوطه ضمیمه گردد)
  - ۳) مستندات مربوط به سوابق و رزومه کاری (قراردادهای ۱۰ سال قبل) و گواهی حسن انجام کار (۱۰ سال قبل) با ذکر مشخصات محل های ارائه خدمت (به نام متقاضی شرکت در مزایده) به همراه آدرس و شماره تماس
  - ۴) قراردادهای در حال اجراء با ذکر آدرس و تلفن تماس (مؤسسه در انتخاب محل بازدید و ارزیابی مختار می باشد)
  - ۵) صورتحساب موجودی (مانده حساب) و گردش حساب بانکی یکساله منتهی به تاریخ آخرین مهلت ارائه پاکت پیشنهاد قیمت به مؤسسه
  - ۶) مستندات مربوط به مالیات های پرداخت شده ۵ سال قبل (برگ قطعی) به همراه اظهار نامه مالیاتی ۵ سال قبل
  - ۷) مفصاحساب های مالیاتی و بیمه ای قراردادهای قبلی
  - ۸) ارائه گواهی معتبر طراحی و مونتاژ آسانسور از وزارت صنعت و همچنین تأییدیه صلاحیت پیمانکاری دارای تاریخ اعتبار از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی الزامی می باشد.
- \* اسناد مذکور می بایست به صورت کلاسه شده و منظم در پاکت (ب) قرار گیرد. لازم به ذکر است مؤسسه می تواند کلیه مستندات ارائه شده از سوی متقاضیان را استعلام نموده و در صورت احراز خلاف واقع بودن آن در هر مرحله نسبت به حذف متقاضی شرکت در مناقصه اقدام نماید.

**توجه:** نظر به اینکه انجام مناقصه به صورت دو مرحله ای می باشد، لذا متقاضیان می بایست مستندات فوق الذکر را به صورت منظم و کلاسه شده همراه با فهرست عناوین و اطلاعات مورد درخواست، جهت ارزیابی مرحله اول توسط کمیته فنی و بازرگانی مؤسسه، در پاکت (ب) یا لفاف مناسب ارائه نمایند. لذا در صورت عدم ارائه مستندات تأثیرگذار، کمیته فنی مؤسسه می تواند عدم ارائه مستندات را به عنوان فقدان مدرک محسوب و ارزیابی را براساس مستندات ارائه شده انجام دهد. لازم به ذکر است مؤسسه در صورت داشتن تردید و ابهام در اصالت مدارک ارائه شده می تواند کلیه مستندات مذکور را استعلام نموده و در صورت احراز خلاف واقع بودن آن در هر مرحله نسبت به حذف متقاضی شرکت در مناقصه اقدام می نماید.

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

## جدول ارزیابی شرکت کنندگان در مناقصه

دامنه	ردیف	شرح	سقف امتیاز	امتیاز ارزیابی	توضیحات					
سوابق کاری	۱	نوع شخصیت:	سهامی خاص	۵	تضامنی	۳	مسئولیت محدود	۱	۵	
	۲	سابقه کار مرتبط	سابقه تأسیس شرکت به ازاء هر ۲ سال ۱ امتیاز تا سقف ۳		۳					
			به ازاء هر قرارداد سالانه سرویس و نگهداری ۱۰ سال قبل ۱ امتیاز تا سقف ۵		۵					
			سابقه کار بیمارستانی طی سه سال قبل	۲	۴		سابقه میلاد هر سال یک امتیاز اضافه می گردد تا سقف ۲ امتیاز			
ارزیابی توان مالی	۳	سابقه حسن انجام کار سرویس و نگهداری (۱۰ سال منتهی به مناقصه)	هر گواهی حسن انجام کار سالانه بیمارستانی	۳	۳۰	هر گواهی حسن انجام کار سالانه از میلاد ۱ امتیاز اضافه می گردد	۱		هر گواهی تا ۵ دستگاه آسانسور به عنوان پایه و برای تعداد بیشتر به ازای هر ۵ دستگاه آسانسور یک گواهی لحاظ خواهد شد.	
	۴	تعداد نیروی انسانی فعال در شرکت (ارائه مدرک تخصصی و لیست بیمه)	متخصص / کارشناس برق هر نفر ۱ امتیاز تا سقف ۵ امتیاز	۱۵	متخصص / کارشناس مکانیک هر نفر ۱ امتیاز تا سقف ۵	سایر گروه های فنی و پشتیبانی به ازاء هر دو نفر ۱ امتیاز تا سقف ۵ امتیاز		در صورت داشتن نیروی فنی یا مدرک کارشناسی ارشد و دکترا تا سقف ۲ امتیاز در صورت عدم کسب امتیاز کلی قابل پذیرش و اضافه شدن می باشد.		
	جمع دامنه			۶۲	۰					
	۵	مانده حساب (معدل یک ساله) هر کدام بیشتر باشد	حداقل ۲۰٪ صورت حساب ۱ امتیاز و به ازای هر ۱۰٪ مازاد ۱ امتیاز اضافه می شود	۱۵						
ارزیابی توان فنی	۶	میانگین ماهانه گردش حساب (مبنا سالانه)	حداقل معادل صورت حساب ۲ امتیاز و به ازای هر ۵۰ درصد مازاد ۱ امتیاز اضافه می شود	۱۲						
	۷	اظهاری نامه مالیاتی ۵ سال قبل	به ازای هر اظهارنامه سالانه ۱ امتیاز	۳						
	۸	مالیات عملکرد قطعی ۵ سال قبل	به ازای هر برگه مالیات سالانه ۱ امتیاز	۳						
	۹	ارائه مفاد حساب بیمه ۵ سال قبل	به ازای هر مفاد حساب سالانه ۱ امتیاز	۵						
	مبلغ صورت حساب ماهانه بر آوردی		۶۰۰ میلیون ریال							
جمع دامنه			۳۸	۰						
ارزیابی توان فنی	۱۰	تعداد آسانسورهای سرویس و نگهداری شده (بر اساس قرارداد و یا فاکتور) ۱۰ سال منتهی به مناقصه	به ازاء هر ۱۰ دستگاه ۱ امتیاز تا سقف ۲۰ امتیاز	۴۰	۴۰	به ازاء هر دستگاه مستقر در بیمارستان معادل ۵۰٪ تا سقف ۱۰ امتیاز اضافه می گردد				
	۱۱	تأمین قطعات یدکی طی ۱۰ سال منتهی به مناقصه (لیست اقلام پیوست ۲)	در صورتی که آسانسورهای برندهای schindler (شیندلر) Thyssen (تیسن آلمان) - OTIS (اوتیس) - Kone (کانه فنلاند) - Mitsubishi (میتسوبیشی ژاپن) باشد، ضریب امتیازها دو برابر لحاظ خواهد شد.	۴۰	تعداد سه ساله بیمارستان					
			به ازاء هر قرارداد/فاکتور فروش قطعات یدکی معادل ۱ امتیاز و در صورتی که قطعات مذکور از برندهای Schindler (شیندلر) Thyssen (تیسن آلمان) - OTIS (اوتیس) - Kone (کانه فنلاند) - Mitsubishi (میتسوبیشی ژاپن) باشد، ۲ امتیاز لحاظ خواهد شد.	۲۰						
جمع دامنه			۱۰۰	۰						
جمع امتیاز کل:			۲۰۰	۰	***مجاز نمی باشد***					
نتیجه ارزیابی:		درصد امتیاز مکتسبه کلی:		۰.۰						

**حداقل امتیاز مورد تأیید: کسب حداقل ۷۰٪ از جمع کل امتیازات جدول ارزیابی فوق توسط شرکت کنندگان جهت مفتوح شدن پاکت ج (قیمت) الزامی می باشد.**

**نرخ مؤثر: ۲۵ درصد**

**توجه:** نظر به اینکه انجام مناقصه به صورت دو مرحله ای می باشد لذا متقاضیان می بایست مستندات فوق الذکر را به صورت منظم و کلاسه شده جهت ارزیابی مرحله اول توسط کمیته فنی و بازرگانی موسسه، در پاکت (ب) ارائه نمایند. لذا در صورت عدم ارائه مستندات

**شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی**

تأثیرگذار، کمیته فنی مؤسسه می تواند عدم ارائه مستندات را به عنوان فقدان مدرک محسوب و می تواند به آن ترتیب اثر ندهد. لازم به ذکر است مؤسسه می تواند کلیه مستندات ارائه شده از سوی متقاضیان را استعلام نموده و در صورت احراز خلاف واقع بودن آن در هر مرحله نسبت به حذف متقاضی شرکت در مناقصه اقدام نماید.

### **پاکت (ج) شامل:**

(۱) شرایط شرکت در مناقصه و کلیه پیوست های آن به صورت مهر و امضاء شده و کامل

(۲) فرم قیمت پیشنهادی امضاء، اثر انگشت و مهر شده (براساس پیوست ۳)

**تبصره ۲:** امضاء و مهر فرم پیشنهاد قیمت (پیوست ۳)، کلیه صفحات شرایط مناقصه و تمامی مستندات و مدارک از سوی متقاضی الزامی بوده، لذا امضاء و مهر برخی از صفحات شرایط شرکت در مناقصه و پیوست های آن به منزله عدم قبولی متقاضی در خصوص سایر صفحات و شرایط امضاء و مهر نشده نبوده فلذا هر گونه عدم اطلاع و ادعا از طرف متقاضیان مورد پذیرش نمی باشد و مؤسسه ارائه اسناد مناقصه بدین صورت را به منزله اطلاع و قبولی کلیه مفاد و شرایط مناقصه از سوی متقاضی دانسته و متقاضی ضمن اقرار به این موضوع هر گونه عدم اطلاع و ادعای عدم امضاء هر یک از صفحات شرایط مناقصه را از خود سلب و ساقط نمود.

**تبصره ۳:** به پیشنهادات مبهم، بدون سپرده، مخدوش و ناخوانا و یا ارائه پس از مهلت اعلام شده ترتیب اثر داده نمی شود و پیشنهاد مذکور باطل می باشد و متقاضیان حق هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمودند.

**تبصره ۴:** هر گونه شرط در پیشنهاد قیمت مورد قبول مؤسسه نبوده و در صورت اعمال شرط، مؤسسه ضمن عدم قبول شرط و حفظ شرایط مناقصه، قیمت پیشنهادی را بدون در نظر گرفتن شرط قید شده مبنا قرار داده و با توجه به صرفه و صلاح خود اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

**تبصره ۵:** متقاضیان شرکت در مناقصه موظف می باشند در خصوص موضوع مناقصه مطالعه نموده و ضمن علم و آگاهی از کمیت و کیفیت کلیه موارد اعم از مالیات بر ارزش افزوده، بیمه و کرایه حمل و نقل را در مبلغ پیشنهادی لحاظ و پیش بینی نمایند. در صورت عدم محاسبه موارد مذکور در مبلغ پیشنهادی، پرداخت جداگانه ای صورت نمی گیرد و مسئولیت آن به عهده برنده مناقصه می باشد.

### **پاکت (د) شامل:**

**پاکت الف، ب، ج و فرم اطلاعات شرکت کننده در مناقصه (پیوست ۵) که می بایست قبلاً توسط متقاضیان تهیه، تکمیل و مهر و پلمپ شده و در حضور نماینده دبیرخانه در پاکت (د) (که توسط مؤسسه تهیه و طراحی گردیده) قرار گرفته و به مهر دبیرخانه مؤسسه ممهور و رسید می شود.**

\* در صورتی که چند شخص حقیقی متقاضی شرکت در مناقصه به صورت مشارکت باشند، می بایست هر یک از شرکاء فرم پیوست ۵ را به صورت مجزا تکمیل، امضاء و اثر انگشت نموده و ذیل هر فرم نیز توسط کل شرکاء، امضاء و اثر انگشت و در پاکت د قرار گیرد. در غیر این صورت متقاضی شرکت در مناقصه، صرفاً فرد یا افرادی که اطلاعات خود را در پیوست ۵ ثبت و ارائه نموده اند، محسوب می گردد.

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

۵) بازگشایی پاکات مرحله اول مناقصه روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۰ ساعت ۹:۰۰ صبح در دفتر مدیرعامل مؤسسه انجام خواهد شد و بازگشایی پاکات مرحله دوم پس از ارزیابی فنی شرکت کنندگان (که حداکثر ظرف مدت یک ماه می باشد) متعاقباً انجام خواهد شد. لازم به ذکر است که بازگشایی پاکات به ترتیب پاکات د، الف، ب و ج انجام می گردد و در صورت وجود نقص در هر پاکت، پاکت بعدی مفتوح نخواهد شد.

۶) پس از بازگشایی پاکات و تعیین برنده و تنظیم صورتجلسه، مؤسسه نسبت به استرداد سپرده نفرات چهارم به بعد اقدام و پس از عقد قرارداد با نفر برنده نسبت به استرداد سپرده نفرات دوم و سوم اقدام می شود و سپرده نفر اول نیز پس از انعقاد قرارداد و ارائه تضمین حسن اجرای قرارداد مسترد خواهد شد. پس از اعلام نتیجه و تعیین برنده مناقصه چنانچه برنده مناقصه، به هر دلیلی ظرف مدت مقرر از انجام تعهدات مندرج در شرایط مناقصه و امضاء قرارداد استنکاف ورزد و یا اعلام انصراف نماید، سپرده وی به نفع مؤسسه ضبط و در صورت تصویب کمیسیون معاملات، معامله با نفر دوم مناقصه انجام می شود. لازم به ذکر است انجام هر نوع معامله با نفر دوم در صورتی میسر است که تفاوت بهای پیشنهادی نفر دوم با نفر اول بیشتر از مبلغ سپرده شرکت در مناقصه نباشد و همین ترتیب در رابطه با نفر سوم اعمال خواهد شد.

**تبصره ۷:** در هر صورت مؤسسه حداکثر ظرف مدت ۲ ماه از زمان بازگشایی پاکات مناقصه، نسبت به انتخاب برنده و انعقاد قرارداد با نفر برنده اقدام می نماید.

۷) چنانچه متقاضیان قصد انصراف از مناقصه را داشته باشند می بایست درخواست خود را به صورت مکتوب به دبیرخانه مؤسسه تحویل نمایند. لازم به ذکر است در صورت انصراف متقاضی از مناقصه، مؤسسه به شرح ذیل اقدام خواهد نمود.

۱) قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد، سپرده شرکت در مناقصه به متقاضی مسترد خواهد شد.

۲) پس از مهلت تحویل اسناد تا قبل از تعیین برنده در صورت پذیرش انصراف توسط مؤسسه، معادل ۱۰ درصد از سپرده به نفع مؤسسه ضبط خواهد شد.

۳) پس از تعیین برنده در صورت پذیرش انصراف نفرات دوم و سوم ۳۰ درصد از سپرده به نفع مؤسسه ضبط خواهد شد.

\* لازم به ذکر است در صورتی که انصراف متقاضی باعث ابطال مناقصه گردد، علاوه بر جرائم فوق الذکر کسر هزینه آگهی مناقصه، معادل ۱۰ درصد سپرده نیز به نفع مؤسسه ضبط می گردد.

۸) برنده مناقصه می بایست حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ کتبی یا تلفنی مؤسسه یا پست سفارشی مبنی بر برنده شدن در مناقصه و قبل از شروع به کار، یک فقره ضمانتنامه بانکی **به میزان ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد** را به شرح اطلاعات ذیل بند ۴-۲ شرایط عمومی مناقصه در وجه مؤسسه و به نام خود با اعتبار یک ساله و قابل تمدید به امور مالی مؤسسه ارائه نماید. در صورت عدم مراجعه ظرف مهلت مذکور، مؤسسه محق می باشد تا نسبت به ضبط سپرده شرکت در مناقصه به نفع خود مبادرت نماید و طرف قرارداد ضمن قبول این موضوع حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود. لازم به ذکر است تضمین مذکور بعد از اجرای کلیه تعهدات قراردادی، اتمام مدت قرارداد، تسویه حساب نهایی و تأیید ناظر قرارداد به طرف قرارداد مسترد خواهد شد.

**تبصره ۸:** لازم به ذکر است در صورت ارائه دلائل موجه از سوی برنده مناقصه مبنی بر عدم توانایی ارائه ضمانتنامه بانکی یا واریز وجه نقد جهت تضمین حسن اجرای قرارداد، تضمین مذکور بنا به درخواست مکتوب وی که می بایست در پاکت قیمت (پاکت ج) قرار

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

بگیرد، در صورت تأیید کمیسیون معاملات مؤسسه، به کسر ۱۰٪ از هر پرداخت و سپرده نمودن آن، بعلاوه یک فقره چک و یا سفته معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد قابل جایگزینی و تبدیل می باشد.

۹) هزینه انتشار آگهی مناقصه، مالیات و سایر کسورات قانونی مربوطه به موضوع مناقصه به عهده برنده مناقصه می باشد.

۱۰) شرکت کارکنان مؤسسه و بستگان آنها شامل درجه اول و دوم در مناقصه ممنوع می باشد.

۱۱) هیچ یک از اسناد و مدارک ارسالی بابت شرکت در مناقصه به متقاضی مسترد نخواهد شد.

۱۲) کلیه مفاد، تعهدات و شرایط درج شده در فرمت قرارداد (پیوست ۴)، شرایط اختصاصی و عمومی مناقصه و جزء لاینفک آن می باشد و متقاضیان با امضاء ذیل کلیه صفحات آن، کلیه شرایط آن را قبول نمودند.

۱۳) مؤسسه با رعایت مفاد آئین نامه معاملات خود و با در نظر گرفتن صرفه و صلاح و کیفیت، در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار می باشد.

۱۴) متقاضیان می توانند سؤالات خود در خصوص موضوع و شرایط مناقصه را با واحد نظارت (واحد فنی و مهندسی) با شماره تلفن های مستقیم ۸۲۰۳۳۳۹۹ ، ۸۸۶۲۱۰۵۰ و ۸۲۰۳۲۱۰۰ در میان بگذارند.

اینجانب/اینجانان ..... با عنوان ..... کلیه شرایط شرکت در مناقصه و پیوست های آن را مطالعه نموده و با قبول کلیه شرایط، نسبت به امضاء ذیل آن اقدام نموده ام. ضمناً برگ پیشنهاد قیمت مهر و امضاء شده توسط اینجانب (پیوست شماره ۳) ضمیمه می باشد. (برای اشخاص حقوقی توسط صاحبان امضاء مجاز و یا نماینده قانونی ایشان و برای اشخاص حقیقی توسط شخص و یا اشخاص شرکت کننده تکمیل شود)

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

### پیوست شماره ۳- فرم پیشنهاد قیمت مناقصه عمومی سرویس و نگهداری آسانسورهای بیمارستان (جهت اشخاص حقوقی)

اینجانب/اینجانبان ..... با عنوان ..... شرکت ..... ثبت شده به شماره ..... به شماره اقتصادی ..... شناسه ملی ..... به موجب آخرین آگهی مندرج در روزنامه رسمی شماره ..... تلفن ثابت ..... تلفن همراه ..... به نشانی ..... کد پستی .....

با علم و اطلاع کامل از تمامی شرایط مناقصه، آمادگی خود را جهت شرکت در مناقصه با قیمت پیشنهادی (به رقم) ..... ریال و (به حروف) ..... ریال بدون هرگونه قید و شرط اعلام می دارم و در صورت برنده شدن متعهد می گردم حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ مؤسسه به وسیله پست سفارشی یا ابلاغ کتبی به آدرس فوق الذکر یا اعلام تلفنی، نسبت به تحویل تضمین حسن اجرای قرارداد به امور مالی و حضور در امور قراردادهای مؤسسه، نسبت به امضاء قرارداد اقدام نمایم. در صورت عدم ارائه تضمین حسن اجرای قرارداد و یا عدم امضاء قرارداد ظرف مهلت مذکور مؤسسه حق خواهد داشت عدم اجرای هریک از تعهدات فوق الذکر را به عنوان انصراف از مناقصه تلقی و نسبت به ضبط سپرده شرکت در مناقصه به نفع خود مبادرت نماید و ضمن قبول این موضوع، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمودم.

#### محل امضاء و مهر

### پیوست شماره ۳- فرم پیشنهاد قیمت مناقصه عمومی سرویس و نگهداری آسانسورهای بیمارستان (جهت اشخاص حقیقی)

اینجانب ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... متولد ..... صادره از ..... کد ملی ..... تلفن ثابت ..... تلفن همراه ..... به نشانی ..... کد پستی .....

با علم و اطلاع کامل از تمامی شرایط مناقصه، آمادگی خود را جهت شرکت در مناقصه با قیمت پیشنهادی (به رقم) ..... ریال و (به حروف) ..... ریال بدون هرگونه قید و شرط اعلام می دارم و در صورت برنده شدن متعهد می گردم حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ ابلاغ مؤسسه به وسیله پست سفارشی یا ابلاغ کتبی به آدرس فوق الذکر یا اعلام تلفنی، نسبت به تحویل تضمین حسن اجرای قرارداد به امور مالی و حضور در امور قراردادهای مؤسسه، نسبت به امضاء قرارداد اقدام نمایم. در صورت عدم ارائه تضمین حسن اجرای قرارداد و یا عدم امضاء قرارداد ظرف مهلت مذکور، مؤسسه حق خواهد داشت عدم اجرای هریک از تعهدات فوق الذکر را به عنوان انصراف از مناقصه تلقی و نسبت به ضبط سپرده شرکت در مناقصه به نفع خود مبادرت نماید و ضمن قبول این موضوع، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمودم.

#### محل امضاء و اثر انگشت

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی



## پیوست شماره ۴ - قرارداد سرویس و نگهداری آسانسورهای بیمارستان

این قرارداد به موجب مصوبه شماره ..... مورخ ..... جلسه هیأت مدیره، مستند به مصوبه شماره ..... مورخ ..... جلسه کمیسیون معاملات بیمارستان، بین مؤسسه خدمات بهداشتی و درمانی میلاد سلامت تهران، ثبت شده به شماره ۱۲۷۳۴ اداره ثبت شرکت ها و مؤسسات غیرتجاری، به شماره اقتصادی ۴۱۱۱۴۴۳۶۷۳۵ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۴۹۰۰۸۹، به مدیریت آقایان .....، به نشانی: تهران، بزرگراه شهید همت، بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد، تلفن: ۸۲۰۳۹ که از این پس در این قرارداد «مؤسسه» نامیده می شود از یک طرف و ..... (برنده مناقصه عمومی دو مرحله ای سرویس و نگهداری آسانسورهای بیمارستان)، به نشانی: .....، کدپستی: .....، تلفن: .....، که از این پس در این قرارداد «طرف قرارداد» نامیده می شود از طرف دیگر با شرایط ذیل منعقد می گردد.

### ماده (۱) موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از سرویس و نگهداری توسط سه تکنسین روز کار و دو تکنسین شب کار به صورت شبانه روزی جهت ۲۱ دستگاه آسانسورهای منصوبه در بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد و یک دستگاه آسانسور غذا بر ۲ طبقه با ظرفیت و مشخصات فنی لیست پیوست و همچنین سرویس و نگهداری کلیه متعلقات و ضامم مربوط که بعد از این تاسیسات آسانسور نامبرده می شود.

### ماده (۲) مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ تبادل قرارداد به مدت یک سال می باشد. چنانچه در پایان قرارداد مؤسسه به هر دلیل طرف قرارداد بعدی را به موقع معرفی ننماید، طرف قرارداد موظف به ادامه کار به مدت دو ماه با نرخ مندرج در قرارداد فیما بین و مازاد بر مدت مذکور با توافق طرفین بر مبنای نرخ توافقی جدید خواهد بود. در هر صورت طرف قرارداد به هیچ وجه مجاز به ترک و توقف اجرای خدمات موضوع قرارداد بدون اجازه کتبی مؤسسه نمی باشد.

### ماده (۳) مبلغ قرارداد:

۳-۱- مبلغ کل قرارداد ..... ریال (..... ریال) می باشد که مؤسسه در پایان هر ماه مبلغ ..... ریال (..... ریال) را پس از ارسال صورت حساب توسط طرف قرارداد و تأیید ناظر به طرف قرارداد پرداخت خواهد نمود.

۳-۲- مؤسسه از هر پرداخت به طرف قرارداد ۵٪ به عنوان سپرده بیمه سپرده بیمه مکسوره در پایان قرارداد و پس از ارائه مفصاحساب و سپرده حسن اجرای قرارداد پس از اتمام قرارداد و تأیید ناظر مسترد خواهد شد. بدیهی است آخرین پرداخت منوط به ارائه مفصاحساب بیمه از شعبه مربوطه می باشد.

۳-۳- مالیات بر ارزش افزوده مطابق قانون محاسبه و به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد.

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

## ماده ۴) تعهدات طرف قرارداد :

- ۴-۱- طرف قرارداد اعلام می نماید که از موقعیت مکانی تأسیسات آسانسورهای موضوع قرارداد و نوع آنها و دستورالعمل‌های کارخانجات سازنده علم و اطلاع کافی داشته و توانایی و صلاحیت فنی لازم جهت انجام موضوع قرارداد را دارد.
- ۴-۲- طرف قرارداد متعهد است امکان ارتباط کتبی و تلفنی جهت اطلاع از معایب و نواقص تأسیسات مذکور را برای ۲۴ ساعت شبانه‌روز فراهم نماید و به محض اطلاع از خرابی تأسیسات آسانسور حداکثر ظرف مدت دو ساعت از زمان اعلام خرابی از سوی ناظر نسبت به رفع نقص از تأسیسات آسانسور و راه اندازی آن اقدام نماید.
- ۴-۳- طرف قرارداد متعهد گردید پس از عقد قرارداد تمامی آسانسورهای تحت پوشش این قرارداد را سرویس کامل نماید به نحوی که همیشه آماده به کار باشند.
- ۴-۴- طرف قرارداد متعهد گردید پس از هر بار بازدید، تعمیر و تعویض نسبت به ارائه فرم گزارش کار و خدمات انجام شده به واحد فنی و مهندسی مؤسسه اقدام نماید.
- ۴-۵- طرف قرارداد می‌بایست صحت عملکرد قطعات تعمیر شده را حداقل به مدت سه ماه و قطعات تعویض شده را حداقل به مدت شش ماه گارانتی نماید.
- ۴-۶- طرف قرارداد موظف است اسقاطی قطعات و اجزاء تعویضی (به جز قطعاتی که اسقاطی آن باید به کارخانه عودت داده شود) را به نماینده واحد فنی و مهندسی مؤسسه تحویل نموده و گزارش کار خود را به تأیید مسئول بخش و ناظر مؤسسه برساند. بدیهی است مسئولیت انجام هرگونه خدمات بدون نظارت و تأیید ناظر بر عهده طرف قرارداد می‌باشد.
- ۴-۷- چنانچه رفع ایراد صرفاً با تنظیم قطعات میسر گردد، طرف قرارداد رسماً اقدام خواهد نمود و چنانچه ایراد مستلزم تعمیر و یا تعویض قطعات تشخیص داده شود، طرف قرارداد موظف است ضمن خارج نمودن آسانسور از شرایط بحرانی و خاموش نمودن آن، مراتب را به مؤسسه گزارش نموده و لیست قطعات مورد نیاز و چگونگی تعمیرات و هزینه راه اندازی را ابلاغ نماید.
- ۴-۸- در مواردی که تأمین قطعات یدکی جهت رفع نواقص لازم باشد، طرف قرارداد مشخصات آنها را تهیه و کتباً از مؤسسه درخواست خرید می نماید که مؤسسه پس از تأیید و بررسی نواقص و قطعات فرسوده و غیر قابل استفاده تأسیسات آسانسورهای موضوع قرارداد نسبت به تهیه این گونه قطعات و تحویل آن به طرف قرارداد اقدام می نماید.
- ۴-۹- چنانچه طرف قرارداد در طی بازدیدهای دوره ای متوجه هرگونه آسیب احتمالی دستگاه در آینده شود، ملزم است مراتب را کتباً به اطلاع مؤسسه برساند و برنامه تعمیرات را پیش‌بینی و اجرا نماید.
- ۴-۱۰- طرف قرارداد متعهد است نسبت به آموزش کاربران معرفی شده از سوی مؤسسه اقدام نماید. بدیهی است آموزش کاربران به جهت کاربری صحیح مربوط به نگهداری پیشگیرانه بوده و هزینه ای برای مؤسسه در بر نخواهد داشت.
- ۴-۱۱- طرف قرارداد موظف است قبل از تعویض قطعات یدکی گرانیقیمت (بیش از ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) نسبت به اعلام هزینه و ارائه پیش فاکتور به مؤسسه اقدام نماید و در صورت تأیید کتبی مؤسسه نسبت به تعویض آنها اقدام نماید.
- ۴-۱۲- طرف قرارداد متعهد است حداقل دو هفته قبل از خاتمه قرارداد، ضمن شروع انجام تست های ایمنی، عملکرد و کنترل‌های لازم و اطمینان از ایمنی و صحت عملکرد دستگاه‌ها، گزارشات و مستندات مربوطه را در پایان مدت قرارداد به ناظر قرارداد تحویل نماید.

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

۱۳-۴- کارکنان طرف قرارداد ملزم به رعایت مقررات داخلی مؤسسه بوده و استفاده از کارت پرسنلی و لباس کار فرم در تمام شیفت‌های کاری الزامی می‌باشد.

۱۴-۴- کارکنان طرف قرارداد ملزم به پانچ کارت ورود و خروج در تمام شیفت‌های کاری بوده و در صورت غیبت در هر شیفت متناسب با تعداد شیفت‌های اعلام شده از صورت وضعیت ماه بعد کسر خواهد شد.

۱۵-۴- نظافت کامل ماشین خانه به همراه تمام متعلقات و ملزومات و همچنین نظافت داخل و کف چاه آسانسور به همراه تمام منصوبات اعم از آهن‌کشی، پراکت‌ها، ریل‌ها، بالای درب‌های طبقات، سقف کابین و هر آنچه که به تأسیسات آسانسور مرتبط می‌باشد، به عهده کارکنان طرف قرارداد می‌باشد.

۱۶-۴- هزینه‌های مربوط به لوازم یدکی و هزینه قطعات لازم جهت تعمیر برد و لوازم مصرفی و تعمیرات اساسی بنا به گزارش ناظر قرارداد جداگانه محاسبه می‌گردد. همچنین طرف قرارداد تعهد نمود که چنانچه به هر دلیلی مؤسسه ترجیح دهد که قطعات یدکی را خود تهیه نماید همکاری لازم را در صورت تأیید کیفیت پس از اعلام رسمی مؤسسه انجام دهد و نسبت به نصب آن اقدام نماید.

۱۷-۴- مدت زمانی که دستگاه به علت قطع برق، شرایط فورس مازور از کار بیفتد این زمان جزء خواب دستگاه محسوب نمی‌شود.

۱۸-۴- هرگونه خواب دستگاه‌ها که ناشی از عدم برنامه‌ریزی صحیح یا تأخیر در ارائه خدمات موضوع قرارداد توسط طرف قرارداد باشد، مشمول پرداخت وجه التزام ناشی از تأخیر در انجام تعهد به ازاء هر ساعت هر دستگاه آسانسور معادل ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال خواهد بود که بر اساس گزارش ناظر قرارداد، این مبلغ از مبالغ پرداختی به طرف قرارداد کسر خواهد شد.

۱۹-۴- چنانچه بر اثر سهل انگاری متخصصین طرف قرارداد و یا عدم مراقبت‌های لازم، خساراتی متوجه تأسیسات آسانسور و یا استفاده‌کنندگان از آنها گردد، طرف قرارداد موظف به رفع خسارات وارده به صورت رایگان خواهد بود در غیر اینصورت مؤسسه از محل تضامین و سایر مطالبات طرف قرارداد و ... نسبت به جبران خسارات وارده اقدام خواهد نمود.

۲۰-۴- طرف قرارداد در زمان حضور عواملش جهت رفع نواقص پیش آمده در بیمارستان موظف و مکلف به تأمین ابزار کار سالم و لباس کار مناسب برای کارکنان مربوطه و رعایت مقررات و قوانین حفاظت و ایمنی وزارت کار و امور اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی می‌باشد. مسئولیت هرگونه پیشامد خسارت‌های جانی و مالی برای کارگران و کارکنان طرف قرارداد به علت عدم رعایت نکات ایمنی و مقررات مذکور، به عهده طرف قرارداد بوده و مؤسسه هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۲۱-۴- طرف قرارداد مسئول و پاسخگوی رعایت اخلاق و شئون اسلامی کارکنان خویش در موقع حضور در بیمارستان می‌باشد.

۲۲-۴- طرف قرارداد متعهد است تأسیسات موضوع قرارداد را با رعایت استانداردها و دستورالعمل‌های کارخانجات سازنده و مطابق با اصول فنی مربوطه در مدت قرارداد به گونه ای سرویس، تعمیر، تنظیم و نگهداری نماید که مجموعه تأسیسات با حداقل استهلاک به طور منظم و با حداقل خواب فعالیت نماید.

۲۳-۴- به منظور کارکرد تأسیسات به طور مرتب، منظم و صحیح، طرف قرارداد موظف است هر ۱۵ روز یکبار نسبت به اعزام کارکنان متخصص و کارشناس جهت بازدید فنی و رفع نواقص احتمالی و پیشگیری از پیشامد نواقص و معایبی که در آینده ممکن است موجب وقفه و یا از کارافتادن تأسیسات گردد اقدام نماید که این افراد در پایان بازدید و بازرسی و انجام کارهای مربوطه موظف به ارائه گزارش کتبی در خصوص وضعیت جاری و پیش بینی ۱۵ روزه آتی به مؤسسه می‌باشند.

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

۴-۲۴- طرف قرارداد موظف است کلیه آسانسورهای موضوع قرارداد را تحت بیمه شخص ثالث قرار داده و بیمه نامه ها را ظرف مدت یک ماه از تاریخ شروع قرارداد به مؤسسه تحویل نماید. در صورت بروز حادثه و خسارت کلیه هزینه های مربوطه بیش از سقف بیمه بر عهده طرف قرارداد بوده و مؤسسه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۴-۲۵- طرف قرارداد موظف است در طول مدت قرارداد نسبت به ثبت نام و تشکیل پرونده جهت اخذ گواهی استاندارد آسانسورها اقدام و رسید و مستندات ریز متره و تعرفه های مربوطه ثبت نام را جهت پرداخت هزینه های مترتب توسط مؤسسه، تحویل ناظر قرارداد نماید.

۴-۲۶- کلیه هزینه ها و عوارض قانونی مربوط به انجام موضوع قرارداد که بر اساس قوانین کار و تأمین اجتماعی به کارکنان تعلق می گیرد و بیمه و مالیات به عهده طرف قرارداد می باشد. همچنین طرف قرارداد موظف است در پایان هر ماه تصویر لیست حقوق و لیست بیمه پرسنل که به تأیید شعبه مربوطه رسیده است را به مؤسسه تحویل نماید. همچنین هزینه های تلفن، ایاب و ذهاب، غذا و پارکینگ پرسنل طرف قرارداد نیز بعهده وی خواهد بود.

۴-۲۷- طرف قرارداد حق انتقال موضوع قرارداد را جزئاً و یا کلاً اعم از وکالت، نمایندگی و ... به دیگری ندارد.

۴-۲۸- شرایط مناقصه جزء لاینفک قرارداد فیما بین می باشد.

### **ماده (۵) نظارت بر حسن اجرای قرارداد :**

نظارت بر حسن اجرای این قرارداد برعهده رئیس واحد فنی و مهندسی مؤسسه و طرف قرارداد موظف به رعایت دستورالعمل های صادره از سوی مؤسسه می باشد.

### **ماده (۶) تضمین حسن اجرای قرارداد :**

به منظور تضمین حسن اجرای قرارداد، طرف قرارداد یک فقره ضمانت نامه بانکی به مبلغ ..... ریال (.....) به منظور تضمین حسن اجرای قرارداد، طرف قرارداد، طرف قرارداد یک فقره ضمانت نامه بانکی به مبلغ ..... ریال (.....) به گونه ای که به محض درخواست تمام یا قسمتی از آن قابل وصول باشد، با اعتبار یک ساله و قابل تمدید به مؤسسه ارائه می نماید. بدیهی است ضمانت نامه مذکور پس از اجرای کامل مفاد قرارداد و در پایان مدت قرارداد و تأیید ناظر به طرف قرارداد مسترد خواهد شد.

### **ماده (۷) فسخ قرارداد :**

طرف قرارداد متعهد به رعایت کلیه تعهدات قید شده در شرایط شرکت در مناقصه و قرارداد می باشد. در صورت عدم اجرای هریک از مفاد قرارداد از سوی طرف قرارداد، مؤسسه می تواند علاوه بر مجاز بودن به اعمال وجه التزام مندرج در قرارداد، با ارسال اخطار کتبی و دادن مهلت لازم، از طرف قرارداد درخواست اجرای کامل مفاد قرارداد را بنماید. در صورتی که حسب گزارش ناظر قرارداد ظرف مهلت مقرر از تاریخ ارسال اخطاریه، طرف قرارداد به تعهدات خود عمل نکند، مؤسسه می تواند بدون طرح دعوی و اخذ رأی از مراجع قضایی صرفاً با اعلام کتبی، نسبت به ضبط و وصول سپرده حسن اجرای قرارداد به نفع خود و فسخ یک جانبه قرارداد اقدام نماید و طرف قرارداد ضمن قبول این موضوع حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود. ضمناً طرف قرارداد با امضاء ذیل این قرارداد کافه اختیارات از جمله خیار غبن ولو فاحش و افحش را از خود سلب و ساقط نمود.

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

### **ماده ۸) حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور) :**

هریک از طرفین قرارداد که به واسطه بروز شرایط قهریه و خارج از اختیار تعریف شده قانونی از انجام تعهدات خود معذور باشد، باید با ارسال اطلاعیه کتبی طرف دیگر را مطلع سازد. بدیهی است با رفع شرایط قهریه، طرفین در چارچوب قرارداد ملزم به انجام تعهدات خود می باشند.

### **ماده ۹) حل اختلاف :**

در صورت بروز اختلاف در تفسیر و یا اجرای مفاد قرارداد به استثناء موارد مندرج در ماده ۷ قرارداد که مستقلاً بدون حل اختلاف از سوی مؤسسه قابل اجرا می باشد، موضوع توسط نمایندگان طرفین مورد رسیدگی و حل اختلاف قرار خواهد گرفت و در صورت عدم حصول نتیجه، رأی مراجع قضائی ذیصلاح لازم الاتباع خواهد بود.

### **ماده ۱۰) اقامتگاه قانونی :**

نشانی مندرج در صدر صفحه اول این قرارداد، اقامتگاه قانونی طرف قرارداد محسوب و کلیه مکاتبات، اخطاریه ها و اظهارنامه ها به وسیله پست سفارشی به نشانی مذکور برای طرف قرارداد ارسال می گردد. چنانچه این محل تغییر کند، طرف قرارداد متعهد است ظرف مدت ۲۴ ساعت نشانی جدید خود را به مؤسسه اطلاع دهد، در غیر این صورت هر گونه مکاتباتی از طرف مؤسسه به اقامتگاه مذکور در این قرارداد ارسال و یا پست شود، ابلاغ شده و قانونی تلقی می گردد و طرف قرارداد ضمن قبول این موضوع هرگونه ادعا و اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نموده است.

### **ماده ۱۱) نسخ قرارداد :**

این قرارداد در یازده ماده و سه نسخه که هر سه نسخه دارای اعتبار یکسان می باشد تنظیم و طرفین با علم و اطلاع کامل از مفاد آن مبادرت به امضاء قرارداد نمودند.

**طرف قرارداد (.....)**

**مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران**

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی