

«مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران»

شرایط شرکت در مزایده بهره برداری از کافی شاپ

متقاضی محترم

مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران (بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد) که من بعد "مؤسسه" نامیده می شود، در نظر دارد بهره برداری از کافی شاپ خود را از طریق مزایده عمومی به اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط واگذار نماید. لذا خواهشمند است قبل از تکمیل فرم، به شرایط شرکت در مزایده به شرح ذیل توجه و سپس نسبت به تکمیل آن اقدام فرمایید.

موضوع مزایده:

موضوع مزایده عبارت است از واگذاری حق بهره برداری از فضای کافی شاپ مؤسسه واقع در طبقه همکف، روبروی بخش تصویربرداری بیمارستان، به متراژ تقریبی محدوده در اختیار جمعاً ۴۶ متر مربع دارای آب، برق و گاز طبق مقررات مربوط به اتحادیه کافی شاپ داران تهران جهت ارائه اقلام و محصولات ذیل:

- انواع بستنی ها (بستنی میوه ای، بستنی سنتی، شکو بستنی و ...)
- انواع نوشیدنی ها (قهوه اسپرسو، قهوه ترک، قهوه فرانسه، شیرقهوه، شیرکائو، شیر نسکافه و ...)
- آب میوه بسته بندی دارای مجوز
- چای و انواع نوشیدنی های گرم و سرد (دمنوش ها و شیرچایی گیاهی، کاپوچینو مخصوص و هات چاکلت و ...)
- ذرت پنیری، چپیس و پنیر مخصوص
- کیک های مخصوص کافی شاپ (کیک شکلاتی، کیک هویج، کیک گردویی)
- کلیه محصولات قابل عرضه می بایست از برندهای معتبر، استاندارد و دارای پروانه و تائیدیه بهداشتی سیب سلامت باشد.

الف. مدت بهره برداری:

مدت بهره برداری از تاریخ تبادل قرارداد و تحویل فضا به مدت یک سال شمسی می باشد. چنانچه در پایان قرارداد مؤسسه به هر دلیل بهره بردار بعدی را به موقع معرفی ننماید، بهره بردار موظف به ادامه همکاری به مدت دو ماه با مبلغ جدید و با درصد رشد توافقی (اجاره ماهیانه قبلی + درصد رشد توافقی) خواهد بود. در هر صورت بهره بردار بدون موافقت کتبی مؤسسه تا زمان معرفی بهره بردار جدید به هیچ وجه مجاز به توقف انجام موضوع مزایده نمی باشد.

ب) شرایط عمومی مزایده:

۱) متقاضیان می توانند جهت خرید اسناد و شرایط مزایده به دو روش ذیل اقدام نمایند:

۱-۱- متقاضیان جهت دریافت اسناد و شرایط مزایده می توانند از طریق مراجعه به سایت بیمارستان میلاد به نشانی www.miladhospital.com کلیه اوراق بارگذاری شده را دانلود نموده و سپس اوراق را تکمیل و پاکات الف، ب و ج را پلمپ نموده و تا تاریخ ۹۹/۱۰/۱۳ به همراه فیش واریز خرید اوراق (معادل ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال) به دبیرخانه مؤسسه تحویل نمایند.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

۴) تمامی صفحات شرایط شرکت در مزایده، فرم پیشنهاد قیمت (پیوست ۱)، فرمت قرارداد (پیوست ۲)، جدول وجه التزام تخلف در انجام تعهدات قراردادی (پیوست ۳) و فرم اطلاعات شرکت کننده در مزایده (پیوست ۴) می‌بایست در خصوص اشخاص حقیقی توسط خود شخص متقاضی (در صورت داشتن شریک، تمام شرکاء با امضاء و اثر انگشت تأیید نمایند) و در خصوص اشخاص حقوقی توسط صاحب امضاء مجاز شرکت (براساس آخرین تغییرات روزنامه رسمی شرکت) امضاء و مهر شود.

۵) متقاضیان موظف هستند مدارک و مستندات لازم را به ترتیب زیر در پاکات مشخص شده قرار داده و حداکثر تا ساعت ۱۵:۰۰ روز شنبه مورخ ۹۹/۱۰/۱۳ به دبیرخانه مؤسسه واقع در طبقه همکف مؤسسه تحویل و رسید آن را دریافت نمایند.

پاکت (الف) شامل:

اصل تضمین مربوط به سپرده شرکت در مزایده طبق بند ۳ شرایط عمومی مزایده

پاکت (ب) شامل:

۱) فتوکپی شناسنامه و کارت ملی (اشخاص حقیقی/صاحبان امضاء اشخاص حقوقی)

۲) فتوکپی جواز کسب (در صورت دارا بودن) جهت اشخاص حقیقی

۳) فتوکپی اظهارنامه ثبت شرکت، اساسنامه، آگهی تأسیس و روزنامه رسمی شامل آخرین تغییرات و معرفی صاحبان امضاء مجاز شرکت (توضیحاً اینکه چنانچه شرکت به لحاظ مدیریتی تغییراتی داشته و در مرحله اقدام اداری و قانونی در اداره ثبت شرکت‌ها می‌باشد، می‌بایست مستندات مربوطه ضمیمه گردد)

۴) ارائه سوابق کاری همراه با قراردادهای منعقد و گواهی حسن انجام کار با ذکر مشخصات محل های ارائه خدمت (به نام متقاضی شرکت کننده در مزایده) به عنوان امتیاز در تعیین برنده مزایده در نظر گرفته خواهد شد.

* اسناد مذکور می‌بایست به صورت کلاسه شده و منظم در پاکت (ب) قرار گیرد. لازم به ذکر است مؤسسه می‌تواند کلیه مستندات ارائه شده از سوی متقاضیان را استعلام نموده و در صورت احراز خلاف واقع بودن آن در هر مرحله نسبت به حذف متقاضی شرکت در مزایده اقدام نماید.

پاکت (ج) شامل:

۱) شرایط شرکت در مزایده و کلیه پیوست های آن به صورت مهر و امضاء شده و کامل

۲) فرم پیشنهاد قیمت تکمیل، امضاء، مهر و اثر انگشت شده (پیوست ۱)

تبصره ۱: امضاء و مهر فرم پیشنهاد قیمت (پیوست ۱)، کلیه صفحات شرایط مزایده و تمامی مستندات و مدارک از سوی متقاضی الزامی بوده، لذا امضاء و مهر برخی از صفحات شرایط شرکت در مزایده و پیوست های آن به منزله عدم قبولی متقاضی در خصوص سایر صفحات و شرایط امضاء و مهر نشده نبوده فلذا هر گونه عدم اطلاع و ادعا از طرف متقاضیان مورد پذیرش نمی‌باشد و مؤسسه ارائه اسناد مزایده بدین صورت را به منزله اطلاع و قبولی کلیه مفاد و شرایط مزایده از سوی متقاضی دانسته و متقاضی ضمن اقرار به این موضوع هرگونه عدم اطلاع و ادعای عدم امضاء هر یک از صفحات شرایط مزایده را از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره ۲: به پیشنهادات مبهم، بدون سپرده، مخدوش و ناخوانا و یا ارائه پس از مهلت اعلام شده ترتیب اثر داده نمی‌شود و پیشنهاد مذکور باطل می‌باشد و متقاضی حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

تبصره ۳: هرگونه شرط در پیشنهاد قیمت مورد قبول مؤسسه نبوده و در صورت اعمال شرط، مؤسسه ضمن عدم قبول شرط و حفظ شرایط مزایده، قیمت پیشنهادی را بدون در نظر گرفتن شرط قید شده مبنا قرار داده و با توجه به صرفه و صلاح خود اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

تبصره ۴: متقاضیان شرکت در مزایده موظف می‌باشند در خصوص اجرای موضوع مزایده مطالعه نموده و ضمن علم و آگاهی از آن کلیه موارد را در مبلغ پیشنهادی لحاظ و پیش بینی نمایند.

پاکت (د) شامل:

پاکت الف، ب، ج و فرم اطلاعات شرکت کننده در مزایده (پیوست ۴) که می‌بایست قبلاً توسط متقاضیان تهیه، تکمیل و مهر و پلمپ شده و در حضور نماینده دبیرخانه در پاکت (د) (که توسط مؤسسه تهیه و طراحی گردیده) قرار گرفته و به مهر دبیرخانه مؤسسه ممهور و رسید می‌شود.

* در صورتی که چند شخص حقیقی متقاضی شرکت در مزایده به صورت مشارکت باشند، می‌بایست هر یک از شرکاء فرم پیوست ۴ را به صورت مجزا تکمیل، امضاء و اثر انگشت نموده و ذیل هر فرم نیز توسط کل شرکاء، امضاء و اثر انگشت و در پاکت د قرار گیرد. در غیر این صورت متقاضی شرکت در مزایده، صرفاً فرد یا افرادی که اطلاعات خود را در پیوست ۴ ثبت و ارائه نموده‌اند، محسوب می‌گردد.

۶) بازگشایی پاکات مزایده روز یکشنبه مورخ ۹۹/۱۰/۱۴ ساعت ۹:۰۰ صبح در دفتر مدیرعامل انجام خواهد شد. لازم به ذکر است که بازگشایی پاکات به ترتیب پاکات د، الف، ب و ج انجام می‌گردد و در صورت وجود نقص در هر پاکت، پاکت بعدی مفتوح نخواهد شد.

۷) پس از بازگشایی پاکات و تعیین برنده و تنظیم صورتجلسه، مؤسسه نسبت به استرداد سپرده نفرات چهارم به بعد اقدام و پس از عقد قرارداد با نفر برنده نسبت به استرداد سپرده نفرات دوم و سوم اقدام می‌شود و سپرده نفر اول نیز پس از انعقاد قرارداد و ارائه تضامین حسن اجرای قرارداد مسترد خواهد شد. پس از اعلام نتیجه و تعیین برنده مزایده چنانچه برنده مزایده، به هر دلیلی ظرف مدت مقرر از انجام تعهدات مندرج در شرایط مزایده و امضاء قرارداد استنکاف ورزد و یا اعلام انصراف نماید، سپرده وی به نفع مؤسسه ضبط و در صورت تصویب کمیسیون معاملات، معامله با برنده دوم مزایده انجام می‌شود. لازم به ذکر است انجام هر نوع معامله با برنده دوم در صورتی میسر است که تفاوت بهای پیشنهادی برنده دوم با برنده اول زیادتر از مبلغ سپرده شرکت در مزایده نباشد و همین ترتیب در رابطه با نفر سوم اعمال خواهد شد.

تبصره ۵: در هر صورت مؤسسه حداکثر ظرف مدت ۲ ماه از زمان بازگشایی پاکات مزایده، نسبت به انتخاب برنده و انعقاد قرارداد با نفر برنده اقدام می‌نماید.

۸) چنانچه شرکت کنندگان قصد انصراف از مزایده را داشته باشند می‌بایست درخواست خود را به صورت مکتوب به دبیرخانه مؤسسه تحویل نمایند. لازم به ذکر است در صورت انصراف متقاضی از مزایده، مؤسسه به شرح ذیل اقدام خواهد نمود.

۱) قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد، سپرده شرکت در مزایده به متقاضی مسترد خواهد شد.

۲) پس از مهلت تحویل اسناد تا قبل از تعیین برنده در صورت پذیرش انصراف توسط مؤسسه، معادل ۱۰ درصد از سپرده به نفع مؤسسه ضبط خواهد شد.

۳) پس از تعیین برنده در صورت پذیرش انصراف نفرات دوم و سوم ۳۰ درصد از سپرده به نفع مؤسسه ضبط خواهد شد.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

* لازم به ذکر است در صورتی که انصراف متقاضی باعث ابطال مزایده گردد، علاوه بر جرائم فوق‌الذکر کسر هزینه آگهی مزایده، معادل ۱۰ درصد سپرده نیز به نفع مؤسسه ضبط می‌گردد.

۹) برنده مزایده می‌بایست حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ مؤسسه مبنی بر برنده شدن در مزایده، تضامین لازم به شرح بندهای ذیل را تحویل امور مالی مؤسسه دهد. در صورت عدم مراجعه ظرف مهلت مذکور، مؤسسه حق خواهد داشت نسبت به ضبط سپرده شرکت در مزایده به نفع خود مبادرت نماید و بهره‌بردار ضمن قبول این موضوع حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود. لازم به ذکر است تحویل محل اجرای موضوع مزایده به برنده مزایده بعد از ارائه تضامین مذکور و تأیید امور مالی مؤسسه امکان‌پذیر می‌باشد. ضمناً تضامین مربوطه بعد از اتمام قرارداد و ارائه مفادحساب از سازمان ذیربط اعم از تأمین اجتماعی، امور مالیاتی و همچنین فرم تسویه حساب با کلیه کارکنان بهره‌بردار که در مدت قرارداد در محل کافی شاپ مؤسسه فعالیت داشته‌اند و تأیید ناظر به بهره‌بردار مسترد خواهد شد.

۹-۱- یک فقره ضمانتنامه بانکی به شرح اطلاعات ذیل بند ۴-۳ شرایط عمومی مزایده در وجه مؤسسه و به نام بهره‌بردار با اعتبار یک‌ساله و قابل تمدید و به میزان ۴۰٪ (چهل درصد) مبلغ اجاره بهاء سالیانه بابت تضمین حسن اجرای قرارداد
۹-۲- یک فقره چک معادل دو برابر مبلغ قرارداد سالیانه بابت تضمین تخلیه محل اجرای موضوع مزایده (ظهر چک می‌بایست به امضاء کل اعضای هیأت مدیره (شخص حقوقی) و یا شرکای اشخاص حقیقی رسیده و تضمین گردد)
۹-۳- در صورتی که اقلام و یا وسائلی به صورت امانی در اختیار بهره‌بردار قرار گیرد معادل ارزش ریالی آن یک فقره چک دریافت می‌گردد.

۱۰) برنده مزایده متعهد گردید همزمان با ارائه تضمین حسن اجرای قرارداد ۱۲ فقره چک به نام و از حساب خود به سررسید اول هر ماه و به فاصله یک ماهه بابت مبلغ قرارداد به امور مالی مؤسسه ارائه نماید. لازم به ذکر است چک‌های مذکور می‌بایست متعلق به بانک تهران و یا حساب همراه باشد.

۱۱) هزینه انتشار آگهی مزایده، مالیات و سایر کسورات قانونی به عهده برنده مزایده می‌باشد.
۱۲) شرکت کارکنان مؤسسه و بستگان آنها شامل درجه اول و دوم در مزایده ممنوع می‌باشد.
۱۳) هیچ یک از اسناد و مدارک ارسالی بابت شرکت در مزایده به متقاضی مسترد نخواهد شد.
۱۴) کلیه مفاد، تعهدات و شرایط درج شده در فرمت قرارداد (پیوست شماره ۲)، شرایط عمومی و اختصاصی مزایده بوده و جزء لاینفک آن می‌باشد و متقاضیان با امضاء ذیل کلیه صفحات آن، کلیه شرایط آن را قبول نمودند.
۱۵) مؤسسه با رعایت مفاد آئین نامه معاملات خود و با در نظر گرفتن صرفه و صلاح و کیفیت، در رد یا قبول هریک از پیشنهادات مختار می‌باشد.

۱۶) متقاضیان می‌توانند سؤالات خود در خصوص موضوع و شرایط مزایده را با واحد نظارت (واحد رفاه)، با شماره تلفن‌های ۸۲۰۳۲۴۱۷ و ۸۲۰۳۲۲۱۸ در میان بگذارند.

اینجانب/اینجانبان با عنوان کلیه شرایط شرکت در مزایده و پیوست‌های آن را مطالعه نموده و با قبول کلیه شرایط، نسبت به امضاء ذیل آن اقدام نموده‌ام. ضمناً برگ پیشنهاد قیمت مهر و امضاء شده توسط اینجانب (پیوست شماره ۱) ضمیمه می‌باشد. (برای اشخاص حقوقی توسط صاحبان امضاء مجاز و یا نماینده قانونی ایشان و برای اشخاص حقیقی توسط شخص و یا اشخاص شرکت کننده تکمیل شود)

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

«مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران»

پیوست ۱ - فرم پیشنهاد قیمت مزایده کافی شاپ (اشخاص حقوقی)

اینجانب/اینجانان با عنوان شرکت
ثبت شده به شماره به شماره اقتصادی شناسه ملی به موجب
آخرین آگهی مندرج در روزنامه رسمی شماره تلفن ثابت تلفن همراه به نشانی
.....
..... کد پستی بازدیدی که از محل
به عمل آورده‌ام و با اطلاع کامل از تمامی شرایط شرکت در مزایده آمادگی خود را با قیمت پیشنهادی ماهیانه (به رقم)
..... ریال و (به حروف) ریال بدون هرگونه قید و
شرط اعلام می‌دارم و در صورت برنده شدن در مزایده متعهد می‌گردم حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ مؤسسه به وسیله
پست سفارشی یا ابلاغ کتبی به آدرس فوق‌الذکر یا اعلام تلفنی، نسبت به تحویل تضامین حسن اجرای قرارداد به امور مالی مؤسسه و
حضور در امور قراردادهای مؤسسه و امضاء قرارداد اقدام نمایم. در صورت عدم ارائه تضامین حسن اجرای قرارداد و یا عدم امضاء
قرارداد ظرف مهلت مذکور، مؤسسه حق خواهد داشت عدم اجرای هریک از تعهدات فوق‌الذکر را به عنوان انصراف از مزایده تلقی و
نسبت به ضبط سپرده شرکت در مزایده به نفع خود مبادرت نماید و ضمن قبول این موضوع، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و
ساقط نمودم.

محل مهر و امضاء

پیوست ۱ - فرم پیشنهاد قیمت مزایده کافی شاپ (جهت اشخاص حقیقی)

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه متولد
صادره از کد ملی تلفن ثابت تلفن همراه
به نشانی کد پستی
بازدیدي که از محل به عمل آورده‌ام و با اطلاع کامل از تمامی شرایط شرکت در مزایده آمادگی خود را با قیمت پیشنهادی ماهیانه
(به رقم) ریال و (به حروف) ریال بدون هرگونه
قید و شرط اعلام می‌دارم و در صورت برنده شدن در مزایده متعهد می‌گردم حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ مؤسسه به
وسیله پست سفارشی یا ابلاغ کتبی به آدرس فوق‌الذکر یا اعلام تلفنی، نسبت به تحویل تضامین حسن اجرای قرارداد به امور مالی
مؤسسه و حضور در امور قراردادهای مؤسسه و امضاء قرارداد اقدام نمایم. در صورت عدم ارائه تضامین حسن اجرای قرارداد و یا عدم
امضاء قرارداد ظرف مهلت مذکور، مؤسسه حق خواهد داشت عدم اجرای هریک از تعهدات فوق‌الذکر را به عنوان انصراف از مزایده
تلقی و نسبت به ضبط سپرده شرکت در مزایده به نفع خود مبادرت نماید و ضمن قبول این موضوع، حق هرگونه اعتراضی را از خود
سلب و ساقط نمودم.

محل امضاء و اثر انگشت

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

پیوست شماره ۲ - قرارداد واگذاری حق بهره‌برداری از کافی شاپ

این قرارداد به موجب مصوبه شماره مورخ جلسه هیأت مدیره، مستند به مصوبه شماره مورخ جلسه کمیسیون معاملات بیمارستان، بین مؤسسه خدمات بهداشتی و درمانی میلاد سلامت تهران، ثبت شده به شماره ۱۲۷۳۴ اداره ثبت شرکت ها و مؤسسات غیرتجاری، به شماره اقتصادی ۴۱۱۱۴۴۳۶۷۳۵ و شناسه ملی ۱۰۱۰۴۹۰۰۸۹، به مدیریت آقایان دکتر فرهاد حمزه زاده و رضا کاشف، به نشانی: تهران، بزرگراه شهید همت، بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد، تلفن: ۸۲۰۳۹ که از این پس در این قرارداد «مؤسسه» نامیده می‌شود از یک طرف و (برنده مزایده واگذاری حق بهره‌برداری از کافی شاپ) که از این پس در این قرارداد «بهره‌بردار» نامیده می‌شود از طرف دیگر با شرایط ذیل منعقد می‌گردد.

ماده (۱) موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از واگذاری حق بهره‌برداری از فضای کافی شاپ مؤسسه واقع در طبقه همکف، روبروی بخش تصویربرداری بیمارستان، به متراژ تقریبی محدوده در اختیار جمعاً ۴۶ متر مربع دارای آب، برق و گاز طبق مقررات مربوط به اتحادیه کافی شاپ‌داران تهران جهت ارائه اقلام و محصولات ذیل: انواع بستنی ها (بستنی میوه ای، بستنی سنتی، شکو بستنی و ...)

- انواع نوشیدنی ها (قهوه اسپرسو، ترک، فرانسه - شیرقهوه، شیرکاکائو، شیر نسکافه و ...)
- آب میوه بسته‌بندی دارای مجوز
- چای و انواع نوشیدنی های گرم و سرد (دمنوش ها و شیرچایی گیاهی، کاپوچینو مخصوص و هات چاکلت و ...)
- ذرت پنیری، چپیس و پنیر مخصوص
- کیک های مخصوص کافی شاپ (کیک شکلاتی، کیک هویج، کیک گردویی)
- کلیه محصولات قابل عرضه می‌بایست از برندهای معتبر، استاندارد و دارای پروانه و تأییدیه بهداشتی سیب سلامت باشد.

ماده (۲) مدت قرارداد:

مدت بهره‌برداری از تاریخ تبادل قرارداد و تحویل فضا به مدت یکسال می‌باشد. چنانچه در پایان قرارداد مؤسسه به هر دلیل بهره‌بردار بعدی را به موقع معرفی ننماید، بهره‌بردار موظف به ادامه همکاری به مدت دو ماه با مبلغ جدید و با درصد رشد توافقی (اجاره ماهیانه قبلی + درصد رشد توافقی) خواهد بود. در هر صورت بهره‌بردار بدون موافقت کتبی مؤسسه تا زمان معرفی بهره‌بردار جدید به هیچ وجه مجاز به توقف انجام موضوع قرارداد نمی‌باشد.

ماده (۳) مبلغ قرارداد:

۱-۳- مبلغ قرارداد برای مدت یکسال ریال (..... ریال) و ماهیانه ریال (..... ریال) می‌باشد که بهره‌بردار متعهد می‌گردد همزمان با ارائه تضمین حسن اجرای قرارداد و امضاء قرارداد بابت اجاره یکساله (کل مبلغ قرارداد) نسبت به تحویل ۱۲ فقره چک (ترجیحاً متعلق به بانک‌های تهران) به نام و از حساب خود به سر رسید اول هر ماه و به فاصله یک ماهه در قبال اخذ رسید به امور مالی مؤسسه اقدام نماید.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

۳-۲- بهره‌بردار متعهد گردید که محل چک‌های موضوع قرارداد را در سررسیدهای مذکور تأمین و کارسازی نماید. در صورت عدم تأمین موجودی و برگشت شدن هریک از چک‌ها، علاوه بر محق بودن مؤسسه به مطالبه اصل وجه چک و خسارت تأخیر در تأدیه مطابق مقررات بانک مرکزی، مؤسسه می‌تواند به ازای هر روز تأخیر تا ۷ روز بهره‌بردار را مشمول پرداخت وجه التزام معادل ۱ درصد مبلغ چک مربوطه و در صورت تأخیر از ۷ تا ۱۴ روز به ازاء هر روز مشمول پرداخت وجه التزام معادل ۲ درصد مبلغ چک مربوطه و در صورت تأخیر پرداخت از ۱۴ روز بیشتر مؤسسه می‌تواند بدون اخذ رأی از مراجع قضائی نسبت به ضبط تضمین حسن اجرای قرارداد به نفع خود و فسخ یک‌طرفه قرارداد و واگذاری انجام موضوع قرارداد به غیر اقدام نماید.

۳-۳- با عنایت به اینکه زمان برگزاری مزایده در دوره اپیدمی ویروس کووید ۱۹ می‌باشد لذا در صورت هرگونه تغییر شرایط و رفع یا اعمال محدودیت‌های تردد در بیمارستان، بنا به درخواست بهره‌بردار و یا ناظر مؤسسه در خصوص بررسی میزان افزایش یا کاهش اجاره بهای ناشی از تغییر شرایط، حداقل سه ماه پس از شروع قرارداد و صرفاً هریک از طرفین تا ۲ مرحله به فاصله‌های سه ماهه، موضوع در کارگروه متشکل از نمایندگان بیمارستان شامل ناظر قرارداد و نماینده امور مالی، حراست و نماینده بهره‌بردار و کارشناس رسمی دادگستری حسب لزوم و تشخیص مؤسسه طرح و پس از گزارش کارگروه و تصویب کمیسیون و هیأت مدیره مؤسسه، مبلغ صورتجلسه شده از تاریخ تعیین و تصویب شده قابلیت اجرا خواهد داشت و طرفین می‌بایست نتیجه تصویب شده را اجرایی نمایند.

ماده (۴) تعهدات بهره‌بردار :

۴-۱- بهره‌بردار اقرار و اعلام می‌نماید که از صلاحیت، توانایی و همچنین مجوز قانونی لازم از مراجع مربوطه جهت انجام موضوع قرارداد برخوردار می‌باشد. ضمناً می‌بایست در صورت درخواست مؤسسه اصل پروانه کسب از اتحادیه مربوطه را حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از تبادل قرارداد ارائه نماید.

۴-۲- بهره‌بردار متعهد گردید قبل از تاریخ شروع قرارداد مقدمات تحویل محل بهره‌برداری را با هماهنگی ناظر قرارداد فراهم نموده و از تاریخ شروع قرارداد به صورت کامل در محل انجام موضوع قرارداد مستقر و در ساعات تعیین شده توسط ناظر قرارداد نسبت به ارائه خدمات به صورت مستمر اقدام نماید. لازم به ذکر است تأخیر در استقرار در آغاز قرارداد و یا توقف ارائه خدمات موضوع قرارداد از ۱ الی ۷ روز در طول دوره قرارداد علاوه بر الزام بهره‌بردار به پرداخت اجاره بهاء، به ازای هر روز معادل ۱۲۰ درصد اجاره بهاء روزانه قرارداد، مشمول وجه التزام ناشی از تخلف در انجام تعهدات قراردادی گردیده و بیش از ۷ روز مؤسسه می‌تواند قرارداد را بدون نیاز به اخذ رأی از مراجع قضائی بصورت یکطرفه فسخ و تضمین حسن اجرای قرارداد را به نفع خود ضبط نماید. بهره‌بردار ضمن قبول این موضوع حق هرگونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۴-۳- بهره‌بردار متعهد گردید نسبت به معرفی مسئول کافی شاپ صلاحیت‌دار به طور تمام وقت اقدام نماید.

۴-۴- بهره‌بردار ملزم به رعایت کلیه دستورالعمل‌های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در زمینه نوع مواد غذایی، روش پخت و نگهداری مواد غذایی، مقررات تغذیه‌ای، بهداشتی و سایر موارد مرتبط می‌باشد.

۴-۵- بهره‌بردار متعهد گردید نسبت به فروش و عرضه اقلام موضوع قرارداد از نوع درجه یک و دارای بسته بندی و مشخصات محصول طبق قوانین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان تعزیرات (پروانه ساخت، پروانه بهره‌برداری، علامت استاندارد، تاریخ تولید و تاریخ انقضاء) به صورت خوانا و مشخص و دارای برچسب قیمت و مهر استاندارد با قیمت‌های مصوب کشور اقدام نماید.

۴-۶- بهره‌بردار طبق ماده ۱۵ قانون نظام صنفی مکلف به رعایت نرخ‌های مصوب طبق تعرفه اتحادیه مربوطه می‌باشد و می‌بایست نرخ‌های مصوب را به صورت خوانا با نصب تابلو و یا الصاق برچسب قیمت در معرض دید مراجعین قرار دهد.

**شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی**

۴-۷- بهره‌بردار متعهد گردید در سایر اقلام غذایی از جمله چای، قهوه و نظایر آن که فاقد قیمت مصوب کشوری می باشد، در ابتدای قرارداد لیستی از اقلام مذکور را با پیشنهاد قیمت فروش اقلام مذکور به ناظر قرارداد ارائه نماید، در این صورت قیمت این دسته از اقلام در کمیته‌ای که به همین منظور تشکیل خواهد شد، تعیین و به بهره‌بردار اعلام می‌گردد و در صورت تغییر قیمت، بنا به درخواست بهره‌بردار تغییر قیمت به ناظر قرارداد ارائه و در صورت تایید مؤسسه قابل اجرا خواهد بود.

۴-۸- بهره‌بردار صرفاً مجاز به فروش اقلام مربوط به کافی شاپ بر طبق لیست مورد تایید اتحادیه کافی شاپ داران تهران و دستورالعمل واحد بهداشت این مؤسسه می‌باشد. در صورت تخطی، مشمول پرداخت وجه التزام ناشی از تخلف در انجام تعهد خواهد گردید.

۴-۹- بهره‌بردار متعهد گردید در صورت عدم تایید مارک هریک از اقلام قابل فروش توسط مؤسسه، نسبت به مرجوع نمودن آن اقدام نماید.

۴-۱۰- بهره‌بردار متعهد گردید فروش کلیه اقلام غذایی قابل ارائه در کافی شاپ به مشتری با استفاده از دستگاه بارکدخوان و ارائه پرینت صورت حساب صورت گیرد. در خصوص آن دسته از اقلام قابل فروش مانند چای، قهوه و نظایر آن که استفاده از بارکدخوان امکان پذیر نمی‌باشد، ارائه پرینت صورت حساب الزامی است.

۴-۱۱- بهره‌بردار متعهد گردید ورود اقلام قابل فروش در کافی شاپ را از طریق درب جنوبی مؤسسه (درب شماره ۲) و تخلیه اقلام یاد شده نیز از جنب محل مورگ و یا محلی که مؤسسه تعیین می‌نماید، صورت گیرد. لازم به ذکر است در این خصوص بهره‌بردار می‌بایست از دپوی لوازم و اقلام مازاد در جلو درب ورودی کافی شاپ خودداری نماید.

۴-۱۲- نگهداری و چیدمان اقلام قابل فروش در کافی شاپ می‌بایست به گونه‌ای باشد که تقدم و تأخر ورود و مصرف کالاها رعایت شده و امکان نظارت بر آن میسر باشد.

۴-۱۳- بهره‌بردار متعهد گردید که در ورودی کافی شاپ تابلوی مشخصات کامل خود و نماینده تام‌الاختیار، شماره قرارداد، تاریخ شروع به کار و انقضای قرارداد را جهت رؤیت سازمان‌های نظارتی نصب نماید.

رعایت مسائل کارکنان :

۴-۱۴- بهره‌بردار متعهد گردید نسبت به تکمیل و تحویل پرونده پرسنلی شامل گواهی‌های عدم اعتیاد، عدم سوء پیشینه، کارت بهداشت، گواهی آموزش بهداشت اصناف جهت خود و کلیه کارکنان کافی شاپ اقدام نماید. ارائه کارت بهداشت معتبر جهت کارکنان آزمایشی بهره‌بردار در بدو ورود الزامی بوده و کلیه هزینه‌های مربوط به این بند به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۴-۱۵- بهره‌بردار می‌بایست از تعداد کافی نیروهای متبخر و کارآمد استفاده نماید. همچنین اخذ گواهینامه آموزش بهداشت عمومی جهت کلیه کارکنان بهره‌بردار الزامی می‌باشد.

۴-۱۶- بهره‌بردار متعهد گردید کارکنان خود را قبل از آغاز به کار به ناظر قرارداد معرفی نموده و پس از اخذ تأییدیه نسبت به اشتغال آنها مبادرت نماید. همچنین به کارگیری و جایگزینی کارکنان جدید اعم از دائم و یا موقت مستلزم کسب مجوز از مؤسسه می‌باشد.

۴-۱۷- بهره‌بردار و کارکنان وی به هیچ وجه مجاز به استفاده از محل اجرای موضوع قرارداد، به عنوان محل خواب خود نمی‌باشند.

**شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی**

۱۸-۴- بهره‌بردار متعهد گردید در فواصلی که واحد بهداشت تعیین می نماید، کارکنان خود را جهت معاینه طبی و اخذ گواهی تندرستی (معاینات دوره‌ای) حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز به واحد بهداشت معرفی نماید و چنانچه هریک از کارکنان نامبرده از نظر تندرستی مردود شناخته شوند، مکلف است از ادامه کار آنان جلوگیری به عمل آورد.

۱۹-۴- بهره‌بردار موظف است لباس فرم کار و کفش مناسب مطابق با قانون کار و آئین‌نامه‌های بهداشتی که نوع پارچه، رنگ و طرح آن مورد تأیید مؤسسه باشد، را در اختیار کارکنان خود قرار دهد (استفاده از پیشبند، کلاه، دستکش و ساق در رنگ‌های مختلف و سایر موارد مرتبط جهت انجام امور مرتبط الزامی است). همچنین کارکنان بهره‌بردار می‌بایست از لحاظ بهداشتی از روپوش و لباس مرتب استفاده نمایند.

۲۰-۴- طبق قانون جامع کنترل و مبارزه ملی با دخانیات و حفظ سلامت عمومی، عرضه و استعمال مواد دخانی (سیگار و قلیان) در کافی شاپ توسط بهره‌بردار، کارکنان وی و ارباب رجوع ممنوع می‌باشد. بدیهی است عدم اجرای مراتب مذکور موجب مسئولیت شدید بوده و عواقب آن متوجه بهره‌بردار خواهد بود.

۲۱-۴- کارکنان بهره‌بردار در مدت فعالیت خود موظف به نصب اتیکت شناسایی می‌باشند.

۲۲-۴- به کارگیری افراد مشمول خدمت نظام وظیفه و نیز کارکنان مؤسسه برای انجام موضوع قرارداد ممنوع است. در صورت عدم رعایت آن مسئولیت عواقب ناشی از آن به عهده بهره‌بردار خواهد بود.

۲۳-۴- بهره‌بردار و کارکنان وی ملزم به رعایت شئونات اسلامی و حسن رفتار با مراجعین می‌باشند. در هر صورت بهره‌بردار مسئول عواقب ناشی از سوء رفتار کارکنان خویش با ارباب رجوع می‌باشد.

۲۴-۴- مؤسسه در مقابل اشخاص ثالث و خسارات و حوادث ناشی از عمل بهره‌بردار و کارکنان وی هیچگونه مسئولیتی نداشته و در کلیه موارد بهره‌بردار مسئول و پاسخگو خواهد بود.

۲۵-۴- بهره‌بردار موظف به رعایت قوانین، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های اتحادیه و صنف مربوطه و قوانین نظام صنفی و تعزیرات می‌باشد.

رعایت اصول بهداشتی :

۲۶-۴- رعایت اصول بهداشتی در جمع‌آوری زباله‌ها و همچنین انتقال صحیح زباله‌ها به محل مشخص شده جهت تخلیه

۲۷-۴- در خصوص اقلام سردخانه‌ای، در صورت عدم استفاده از خودروهای بدون یخچال جهت حمل و نقل، کل محموله عودت داده خواهد شد.

۲۸-۴- خرید، حمل و نگهداری مواد غذایی برابر استانداردهای تعیین شده و قوانین وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و دستورالعمل‌های مؤسسه بر عهده بهره‌بردار است.

۲۹-۴- عدم رعایت موازین بهداشتی و دستورالعمل‌های صادره در امر تهیه، نگهداری مواد غذایی، تهیه و سرو غذا مشمول پرداخت وجه التزام ناشی از تخلف در انجام تعهد و یا فسخ قرارداد خواهد بود.

۳۰-۴- ورود هر نوع محموله مواد غذایی می‌بایست مطابق چک لیست بهداشتی و تغذیه‌ای مؤسسه انجام پذیرد.

۳۱-۴- بدیهی است محموله‌هایی که فاقد شرایط فوق‌الذکر باشند عودت داده خواهد شد و مسئولیت آن بر عهده بهره‌بردار می‌باشد. ضمناً ورود و استفاده از مواد غذایی منجمد، فله، متفرقه و بدون مجوز و مشخصات بهداشتی ممنوع می‌باشد.

**شرایط فوق‌مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی**

۳۲-۴- رعایت اصول بهداشتی و دستورالعمل های زیر در خصوص تهیه و فروش مواد غذایی طبق نظر واحد بهداشت مؤسسه الزامی می باشد.

- صندوقدار نباید در تهیه و عرضه مواد غذایی دخالت داشته باشد.
- خرید و استفاده از دستگاه تی شوی پرتابل، تی مناسب، مواد شوینده و ضدعفونی کننده مورد تأیید واحد بهداشت محیط
- نصب ترمومتر جهت کلیه یخچال ها در نگهداری مواد غذایی
- اجرای برنامه زمانبندی طبق دستورالعمل واحد بهداشت محیط جهت شستشو، ضدعفونی محیط و تجهیزات کافی شاپ
- تعبیه سطل زباله پدالدار با کیسه مقاوم مشکی رنگ به تعداد کافی در محوطه کافی شاپ
- اخذ گواهینامه آموزش بهداشت اصناف جهت کارکنان کافی شاپ

رعایت اصول ایمنی :

۳۳-۴- مسئولیت اجرای مقررات، ایمنی و بهداشتی کارکنان بهره بردار به عهده وی بوده و مؤسسه هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد. هرگاه بر اثر عدم رعایت مقررات مذکور حادثه ای رخ دهد بهره بردار می بایست بلا فاصله به ناظر قرارداد گزارش و یک نسخه از گزارش حوادث شغلی را ظرف دو روز اداری پس از وقوع حادثه به سازمان تأمین اجتماعی ارسال و کپی آن را در اختیار ناظر قرارداد جهت ارائه به واحد بهداشت حرفه ای مؤسسه قرار دهد. همچنین به لحاظ کیفی، حقوقی و نیز مجازات های مندرج در قانون کار، مسئولیت ناشی از این بند بر عهده بهره بردار بوده و واحد بهداشت مؤسسه صرفاً ناظر بر حسن اجرای قوانین ایمنی و بهداشتی می باشد.

۳۴-۴- بهره بردار موظف به آموزش نکات و دستورالعمل های ایمنی ارائه شده از سوی مؤسسه و نصب در محل دید کارکنان می باشد.

۳۵-۴- بهره بردار می بایست کپسول های آتش نشانی را با نظارت واحدهای مربوطه مؤسسه در نزدیک درب خروجی محل موضوع قرارداد نصب و نحوه استفاده از آن را به کارکنان خود آموزش دهد.

۳۶-۴- کنترل مستمر لوله ها، بست ها و شیرآلات از نقطه نظر ایمنی حریق و عدم نشت گاز توسط بهره بردار الزامی می باشد.

۳۷-۴- کنترل مستمر قفسه ها از نظر محکم بودن و ثابت بودن بر روی کف و دیوار جهت جلوگیری از سقوط قفسه و وقوع حوادث، توسط بهره بردار الزامی می باشد.

۳۸-۴- قرار دادن هرگونه ماده شیمیایی نظیر شوینده ها، جرم گیر، مایع صابون و ... در نزدیکی منابع حرارتی ممنوع می باشد.

۳۹-۴- کلیه یخچال های موجود در محل موضوع قرارداد می بایست جهت جلوگیری از برق گرفتگی، از طریق سیم ارت با زمین اتصال داشته باشد.

هزینه ها :

۴۰-۴- بهره بردار ملزم به اجرای کامل مفاد قانون کار و تأمین اجتماعی نسبت به کلیه کارکنان خود می باشد. پرداخت کلیه حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر که بر اساس قانون کار و تأمین اجتماعی به کارگران تعلق می گیرد و هزینه ایاب و ذهاب کارکنان و غذا به عهده بهره بردار خواهد بود و مؤسسه هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نداشته و بهره بردار می بایست ضمن رعایت ماده ۲۸

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

قانون تأمین اجتماعی، ماهیانه نسخه ای از لیست حقوق و بیمه پرداخت شده کارکنان خود را به همراه کپی فیش پرداختی به ناظر قرارداد ارائه نماید و در پایان قرارداد مفاصاحساب مالیاتی و بیمه را تسلیم مؤسسه نماید.

۴-۴۱- کلیه هزینه های موضوع قرارداد اعم از لوازم مصرفی، حمل زباله های مربوطه، سم پاشی، ایاب و ذهاب، غذا و شستشوی لباس کارکنان، نظافت و رعایت مسائل بهداشتی، مواد اولیه و سایر مواد مورد نیاز به عهده بهره بردار می باشد.

۴-۴۲- هزینه مربوط به نمونه برداری میکروبی مواد غذایی که تاریخ آن توسط واحد بهداشت محیط مؤسسه مشخص (حداکثر یکبار در ماه و شش نمونه) می گردد، به عهده بهره بردار می باشد.

۴-۴۳- هزینه های آب، برق، گاز و تلفن در صورت جداسازی (نصب کنتور اختصاصی) به عهده بهره بردار می باشد که می بایست براساس قبوض مربوطه و در صورت عدم تفکیک بر اساس صورتحسابی که توسط واحد فنی و مهندسی مؤسسه تهیه و توسط ناظر به بهره بردار ابلاغ می گردد در ظرف مدت ۱۰ روز به حساب مؤسسه واریز و قبض پرداخت شده آن تحویل ناظر قرارداد گردد. در غیر اینصورت مؤسسه می تواند هزینه های مربوطه را پرداخت و مبلغ پرداخت شده را از محل تضمین حسن اجرای قرارداد بهره بردار کسر نماید.

۴-۴۴- کسورات قانونی شامل بیمه تأمین اجتماعی، مالیات و سایر عوارض ناشی از اجرای مفاد موضوع قرارداد، به عهده بهره بردار می باشد.

استفاده از فضا و تجهیزات :

۴-۴۵- بهره بردار صرفاً مجاز به استفاده از فضاهای در اختیار حسب موضوع قرارداد می باشد و بهره برداری از فضاهای دیگر مؤسسه صرفاً با نظر مؤسسه امکانپذیر می باشد.

۴-۴۶- امکانات، اموال و تجهیزات موجود در کافی شاپ ها طبق صورتی که جزء لاینفک قرارداد بوده و به تأیید و امضای طرفین رسیده و بهره بردار از کمیت و کیفیت آنها به طور دقیق آگاه شده است به رسم امانت جهت انجام موضوع قرارداد به بهره بردار تحویل می گردد و مسئولیت حفظ و نگهداری از آنها و جبران هر گونه خسارت وارده به تشخیص مؤسسه به عهده وی می باشد و بهره بردار متعهد است در پایان قرارداد کلیه تجهیزات تحویلی را به صورت صحیح و سالم تحویل مؤسسه نماید و در صورت بروز خسارت، مؤسسه مجاز خواهد بود رأساً خسارت وارده را از محل تضمین حسن اجرای قرارداد جبران نماید.

۴-۴۷- در صورت نیاز به ورود تجهیزات و ابزار کار توسط بهره بردار، می بایست لیست اقلام و تجهیزات به همراه مشخصات آنها از قبل به ناظر ارائه و بعد از تأیید مؤسسه اقدام به تجهیز محل موضوع قرارداد نماید. لازم به توضیح است که در پایان مدت قرارداد می بایست اقلام متعلق به بهره بردار، حسب نظر ناظر و در زمان مشخص توسط بهره بردار از مؤسسه خارج گردد. در غیر اینصورت مؤسسه نسبت به خروج اقلام و تجهیزات به فضای دیگر اقدام نموده و هیچگونه مسئولیتی در خصوص نگهداری و خسارات احتمالی بر عهده مؤسسه نخواهد بود.

۴-۴۸- بهره بردار بدون جلب موافقت مؤسسه حق هیچ گونه تغییر در فضا و تجهیزاتی که در اختیارش قرار گرفته را ندارد و در صورت تخلف مسئول جبران خسارت وارده به تشخیص مؤسسه می باشد. ضمناً در صورت نیاز به ورود تجهیزات توسط بهره بردار، لیست اقلام به همراه مشخصات از قبل می بایست به ناظر ارائه و بعد از تأیید مؤسسه اقدام به تجهیز نماید.

۴-۴۹- مسئولیت حفاظت از کلیه اموال، مواد و تجهیزات موجود در کافی شاپ به عهده بهره بردار بوده و مؤسسه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

**شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی**

۵۰-۴- بهره‌بردار متعهد می‌گردد چنانچه در مدت اجرای قرارداد خسارتی به فضای فیزیکی موضوع قرارداد، لوازم و تجهیزات آن وارد گردد با هزینه خود طبق نظر مؤسسه نسبت به ترمیم و رفع خسارت وارده حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز اقدام نماید. در غیر اینصورت مؤسسه رأساً اقدام و هزینه‌های مربوطه را به بهره‌بردار ابلاغ خواهد نمود که بهره‌بردار می‌بایست ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ نسبت به واریز وجه به حساب مؤسسه اقدام نماید، در غیر اینصورت هزینه‌های مربوطه به اضافه ۳۰٪ بالاسری از محل تضامین حسن اجرای قرارداد کسر خواهد نمود.

۵۱-۴- بهره‌بردار اقرار و اعلام نمود که هیچ‌گونه وجهی به عنوان سرقفلی و حق کسب و پیشه به مؤسسه پرداخت ننموده است و هیچ‌گونه ادعایی نیز در آینده نخواهد داشت.

۵۲-۴- بهره‌بردار حق واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد به غیر تحت هر عنوان اعم از وکالت، نمایندگی و غیره به دیگری و همچنین تغییر کاربری موضوع قرارداد را ندارد.

ماده (۵) نظارت بر حسن اجرای قرارداد :

نظارت بر حسن اجرای این قرارداد بر عهده کار گروهی مرکب از رئیس واحد بهداشت و کنترل عفونت، کارشناس مسئول تغذیه به سرپرستی کارشناس مسئول رفاه بوده و بهره‌بردار موظف به همکاری با ناظرین و اجرای دستورالعمل‌های صادره از سوی مؤسسه می‌باشد.

ماده (۶) تضامین حسن اجرای قرارداد :

به منظور تضمین حسن اجرای قرارداد، بهره‌بردار یک فقره ضمانتنامه بانکی به مبلغ ریال (..... ریال) به گونه ای که به محض درخواست مؤسسه تمام و یا قسمتی از آن قابل وصول باشد، با اعتبار یک‌ساله و قابل تمدید و بابت تجهیزات تحویلی یک فقره چک به مبلغ ریال (..... ریال) و به منظور تخلیه محل انجام موضوع قرارداد یک فقره چک به مبلغ ریال (..... ریال) صادر و در اختیار مؤسسه قرار می‌دهد. مؤسسه می‌تواند در صورت عدم رعایت هر یک از تعهدات قراردادی و یا عدم کارسازی هر یک از چک‌های موضوع ماده ۳ (مبلغ قرارداد)، بدون نیاز به رأی مراجع قضایی، نسبت به ضبط تضامین حسن اجرای قرارداد به نفع خود اقدام نماید. بدیهی است تضامین مذکور پس از انقضاء مدت قرارداد و ارائه مفاصاحساب مالیاتی و بیمه، سازمان تعزیرات حکومتی و سایر سازمان‌های مربوطه و تأیید ناظر به بهره‌بردار مسترد خواهد شد.

ماده (۷) حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور) :

هریک از طرفین قرارداد که به واسطه بروز شرایط قهریه و خارج از اختیار از انجام تعهدات خود معذور باشد، باید با ارسال اطلاعیه کتبی طرف دیگر را مطلع سازد. بدیهی است با رفع شرایط قهریه، طرفین در چارچوب قرارداد ملزم به انجام تعهدات خود می‌باشند.

ماده (۸) فسخ قرارداد :

بهره‌بردار ملزم به رعایت کلیه تعهدات قید شده شرایط شرکت در مزایده و قرارداد می‌باشد. در صورت عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد از سوی بهره‌بردار، مؤسسه بدو با ارسال اخطار کتبی و دادن مهلت لازم از بهره‌بردار اجرای کامل تعهدات قراردادی را درخواست می‌نماید. در صورتی که حسب گزارش ناظر ظرف مهلت مقرر، بهره‌بردار به تعهدات خود عمل نکند و نیز در صورت تکرار تخلفات قراردادی، مؤسسه علاوه بر مجاز بودن به اعمال وجه التزام عدم رعایت تعهدات قراردادی، می‌تواند بدون طرح دعوی و اخذ

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

رای از مراجع قضائی، نسبت به ضبط و وصول تضمین حسن اجرای قرارداد به نفع خود و فسخ یک‌جانبه قرارداد اقدام نماید. بدیهی است در این صورت، تضمین حسن اجرای قرارداد به نفع مؤسسه ضبط می‌گردد. ضمناً پس از وصول اعلام فسخ از سوی مؤسسه، بهره‌بردار موظف به تخلیه و تحویل محل موضوع قرارداد ظرف مدت ۲۴ ساعت می‌باشد. در غیر اینصورت مؤسسه می‌تواند با تنظیم صورتجلسه‌ای که به امضاء واحد حراست و پلیس مستقر در مؤسسه می‌رسد، ضمن مجاز بودن به استقرار در محل و اداره موضوع قرارداد، بدون اخذ نظر مراجع قضایی اجرای موضوع قرارداد را به غیر واگذار نماید و در صورت بروز خسارت هیچگونه مسئولیتی متوجه مؤسسه نمی‌باشد. جدول وجه التزام مربوط به عدم رعایت تعهدات قراردادی پیوست جزء لاینفک مزایده و قرارداد می‌باشد. بدیهی است در صورت تعلق وجه التزام، بهره‌بردار می‌بایست مبلغ مربوطه را ظرف مدت ۱۵ روز از ابلاغ مؤسسه به حساب اعلامی واریز نماید. در غیر اینصورت وجه التزام متعلقه از محل تضمین حسن اجرای قرارداد به نفع مؤسسه کسر خواهد شد. ضمناً بهره‌بردار با امضاء ذیل این قرارداد کافه اختیارات از جمله خیار غبن ولو فاحش و افحش را از خود سلب و ساقط نموده است.

ماده ۹) حل اختلاف :

در صورت بروز اختلاف در تفسیر و یا اجرای مفاد قرارداد به استثناء موارد مندرج در ماده ۸ قرارداد که مستقلاً بدون حل اختلاف از سوی بهره‌بردار قابل اجرا می‌باشد، موضوع توسط نمایندگان طرفین مورد رسیدگی و حل اختلاف قرار خواهد گرفت و در صورت عدم حصول نتیجه، رای مراجع قضائی ذیصلاح لازم‌الاتباع خواهد بود.

ماده ۱۰) اقامتگاه قانونی :

نشانی مندرج در صدر صفحه اول این قرارداد، اقامتگاه قانونی بهره‌بردار محسوب و کلیه مکاتبات، اخطاریه‌ها و اظهارنامه‌ها به وسیله پست سفارشی به نشانی مذکور برای بهره‌بردار ارسال می‌گردد. چنانچه این محل تغییر کند، بهره‌بردار متعهد است ظرف مدت ۲۴ ساعت نشانی جدید خود را به مؤسسه اطلاع دهد، در غیر این صورت هرگونه مکاتباتی از طرف مؤسسه به اقامتگاه مذکور در این قرارداد ارسال و یا پست شود، ابلاغ شده و قانونی تلقی می‌گردد و بهره‌بردار ضمن قبول این موضوع هرگونه ادعا و اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نموده است.

ماده ۱۱) نسخ قرارداد :

این قرارداد در یازده ماده و سه نسخه که هر کدام حکم واحد را دارد در بیمارستان تنظیم و طرفین با علم و آگاهی کامل از مفاد آن مبادرت به امضاء ذیل آن در محل مذکور نمودند.

بهره‌بردار

مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران

رضا کاشف

دکتر فرهاد حمزه زاده

عضو هیأت مدیره

مدیر عامل

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی