

«مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران» شرایط شرکت در مزایده بهره برداری از بوفه درمانگاه (دو مرحله‌ای)

متقاضی محترم

مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران (بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد) که از این پس در این اسناد به اختصار "مؤسسه" نامیده می‌شود، در نظر دارد بهره‌برداری از بوفه درمانگاه خود را از طریق مزایده عمومی (دو مرحله‌ای) به اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط واگذار نماید. لذا خواهشمند است قبل از تکمیل فرم، به شرایط شرکت در مزایده به شرح ذیل توجه و سپس نسبت به تکمیل آن اقدام فرمایید.

موضوع مزایده:

موضوع مزایده عبارت است از بهره‌برداری از بوفه درمانگاه به متراژ تقریبی ۱۷۰ متر مربع دارای آب، برق، گاز و تلفن واقع در طبقه اول ورودی درمانگاه‌های بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد طبق مقررات مربوط به اتحادیه بوفه داران تهران با قیمت پایه کارشناسی رسمی دادگستری ماهیانه به مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

الف. مدت بهره‌برداری:

مدت بهره‌برداری از تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۱ به مدت یک‌سال شمسی می‌باشد. چنانچه در پایان قرارداد مؤسسه به هر دلیل بهره‌بردار بعدی را به موقع معرفی ننماید، بهره‌بردار موظف به ادامه همکاری به مدت دو ماه با مبلغ جدید و با درصد رشد توافقی (مبلغ ماهیانه قبلی + درصد رشد توافقی) خواهد بود. در هر صورت بهره‌بردار بدون موافقت کتبی مؤسسه تا زمان معرفی بهره‌بردار جدید به هیچ وجه مجاز به توقف انجام موضوع مزایده نمی‌باشد.

* لازم به توضیح است در صورت تغییر تاریخ شروع قرارداد توسط مؤسسه، مدت قرارداد از تاریخ اعلامی توسط مؤسسه به مدت یک‌سال می‌باشد.

ب) شرایط عمومی مزایده:

۱) متقاضیان می‌توانند جهت خرید اسناد و شرایط مزایده به دو روش ذیل اقدام نمایند:

۱-۱- متقاضیان جهت دریافت اسناد و شرایط مزایده می‌توانند از طریق مراجعه به سایت بیمارستان میلاد به نشانی www.miladhospital.com کلیه اوراق بارگذاری شده را دانلود نموده و سپس اوراق را تکمیل و پاکات الف، ب و ج را پلمپ نموده و تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۸/۰۹ به همراه فیش واریز خرید اوراق (معادل ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال) به دبیرخانه مؤسسه تحویل نمایند.

۱-۲- متقاضیان جهت دریافت اسناد و شرایط مزایده می‌توانند با در دست داشتن قبض واریز مبلغ خرید اوراق (معادل ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال) در ایام اداری (روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۹ صبح الی ۱۶) به دبیرخانه مؤسسه واقع در طبقه همکف مراجعه و اوراق را دریافت نمایند.

توضیح هزینه خرید اوراق: آن دسته از متقاضیانی که نسبت به تهیه اوراق از طریق سایت مؤسسه اقدام نموده‌اند می‌بایست در زمان تحویل پاکات به دبیرخانه مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال را به حساب بانکی مؤسسه واریز نموده و یا با مراجعه به صندوق مؤسسه نسبت به واریز مبلغ مذکور اقدام نمایند. متقاضیانی که نسبت به تهیه اوراق به صورت حضوری و از طریق دبیرخانه مؤسسه اقدام می‌نمایند، می‌بایست مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال (یک میلیون و پانصد هزار ریال) به حساب شماره ۴۹۷۵۴۷۸۶ به نام مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران (بیمارستان میلاد) نزد بانک رفاه کارگران شعبه بیمارستان میلاد کد ۱۱۰۲ و یا واریز وجه از طریق مراجعه به صندوق مؤسسه اقدام و به همراه فیش واریز به واحد دبیرخانه مؤسسه مراجعه نمایند.

« ارائه قبض مربوطه (واریز وجه) در هر دو روش (اینترنتی و حضوری) در زمان تحویل پاکات به دبیرخانه مؤسسه الزامی می‌باشد.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

۳) فتوکپی اظهارنامه ثبت شرکت، اساسنامه، آگهی تأسیس و روزنامه رسمی شامل آخرین تغییرات و معرفی صاحبان امضاء مجاز شرکت (توضیحاً اینکه چنانچه شرکت به لحاظ مدیریتی تغییراتی داشته و در مرحله اقدام اداری و قانونی در اداره ثبت شرکتها می باشد، می بایست مستندات مربوطه ضمیمه گردد)

۴) مستندات مربوط به سوابق و رزومه کاری (قراردادهای ۱۰ سال قبل) و گواهی حسن انجام کار با ذکر مشخصات محل های ارائه خدمت (به نام متقاضی شرکت در مزایده) به همراه آدرس و شماره تماس

۵) قراردادهای در حال اجراء با ذکر آدرس و تلفن تماس (مؤسسه در انتخاب محل بازدید و ارزیابی مختار می باشد)

۶) صورتحساب موجودی (مانده حساب) و گردش حساب بانکی یک ساله منتهی به تاریخ آخرین مهلت ارائه پاکت پیشنهاد قیمت به مؤسسه

۷) مستندات مربوط به مالیات های پرداخت شده ۴ سال قبل (برگ قطعی) به همراه اظهار نامه مالیاتی ۴ سال قبل

۸) مفاصحساب های مالیاتی و بیمه ای قراردادهای قبلی

* اسناد مذکور می بایست به صورت کلاسه شده و منظم در پاکت (ب) قرار گیرد. لازم به ذکر است مؤسسه می تواند کلیه مستندات ارائه شده از سوی متقاضیان را استعلام نموده و در صورت احراز خلاف واقع بودن آن در هر مرحله نسبت به حذف متقاضی شرکت در مزایده اقدام نماید.

توجه: نظر به اینکه انجام مزایده به صورت دو مرحله ای می باشد، لذا متقاضیان می بایست مستندات فوق الذکر را به صورت منظم و کلاسه شده همراه با فهرست عناوین و اطلاعات مورد درخواست، جهت ارزیابی مرحله اول توسط کمیته فنی و بازرگانی مؤسسه، در پاکت (ب) یا لفاف مناسب ارائه نمایند. لذا در صورت عدم ارائه مستندات تأثیرگذار، کمیته فنی مؤسسه می تواند عدم ارائه مستندات را به عنوان فقدان مدرک محسوب و ارزیابی را براساس مستندات ارائه شده انجام دهد. لازم به ذکر است مؤسسه در صورت داشتن تردید و ابهام در اصالت مدارک ارائه شده می تواند کلیه مستندات مذکور را استعلام نموده و در صورت احراز خلاف واقع بودن آن در هر مرحله نسبت به حذف متقاضی شرکت در مزایده اقدام می نماید.

جدول شماره ۱ - جدول ارزیابی شرکت کنندگان در مزایده											
۱	نوع شخصیت:	اشخاص حقوقی		اشخاص حقیقی		۲	۳	۴	۵	۶	
		۱	۲	۱	۲						
۲	سابقه کار مرتبط	سابقه تأسیس شرکت به ازاء هر ۳ سال ۱ امتیاز تا سقف ۳				۰	۳				
		به ازاء هر قرارداد سالانه ۱۰ سال قبل ۱ امتیاز تا سقف ۱۰				۰	۱۰				
		سابقه کار بیمارستانی طی پنج سال قبل		سابقه میلاد ۱ امتیاز		۰	۳				
۳	سابقه حسن انجام کار (۱۰ سال منتهی به مزایده)	هر گواهی حسن انجام کار بیمارستانی ۲ امتیاز	هر گواهی حسن انجام کار از سایر مراکز ۱ امتیاز	هر گواهی حسن انجام کار سالیانه از میلاد ۱ امتیاز اضافه می گردد		۰	۱۲				
		جمع امتیاز دامنه				۰	۳۰				
۴	مانده حساب (معدل یکساله) هر کدام که بیشتر باشد	حداقل ۵۰ درصد پایه کارشناسی ۱ امتیاز و به ازاء هر ۲۵ درصد مزاد ۲ امتیاز اضافه میگردد.				۱۳	۱۳	۱			
۵	گردش حساب بانکی بصورت سالانه	حداقل معادل پایه کارشناسی ۱ امتیاز و به ازاء هر پایه مزاد ۱.۵ امتیاز اضافه میگردد.					۱۴	۱			
۶	مالیات پرداختی ۴ سال قبل	برگ قطعی عملکرد به ازاء هر برگ ۱ امتیاز		ارائه اظهارنامه هر فقره ۱ امتیاز			۳	۱			
۷	مفاصحسابهای بیمه قراردادی	هر مفاصحساب قرارداد سالانه ۱ امتیاز					۲	۱			
		جمع امتیاز دامنه: (مبنای مالی قیمت پایه یک ماهه معادل می باشد)					۳۲				
۸	ارزیابی فنی و کیفی متقاضیان (جاری)	طی پرسشنامه فنی ارزیابی محل فعالیت جاری متقاضیان (جدول شماره ۲ شرایط مزایده)					۲۰				
۹	ارزیابی فنی و کیفی متقاضیان (غیرجاری)	طی پرسشنامه فنی ارزیابی محل فعالیت غیرجاری ۳ سال قبل متقاضیان . (جدول شماره ۲ شرایط مزایده)									
		جمع امتیاز دامنه:					۲۰				
		جمع امتیاز دامنه فنی:				**مجاز نمی باشد**	۰.۰۰	۲۰			
		جمع امتیاز کل:				۰	۰	۸۲			
		درصد امتیاز مکتسبه کلی:				۰.۰					

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

چک لیست پرسشنامه ای ارزیابی فنی و بازرگانی متقاضیان شرکت در م مزایده بهره برداری از بوفه مرکزی (دارای محل فعالیت جاری و فاقد محل فعالیت جاری [۳ سال گذشته])

شماره	سوال	وزن	نوع مستند
۱	آیا بهره بردار از نیروهای کارآموده، باتجربه، متخصص و با عدم سوء پیشینه استفاده مینماید؟	۵	مصاحبه - مستندات - مشاهده
۳	آیا بهره بردار برنامه شیفت کاری و حضور پرسنل مطابق قرارداد و برنامه ناظر در خصوص ارائه خدمات را رعایت مینماید؟	۴	مصاحبه - مستندات - مشاهده
۴	آیا بهره بردار قوانین و مقررات حفاظت فردی کارکنان (از جمله لباس و کفش مناسب و ...) را رعایت می نماید؟	۴	مصاحبه - مستندات - مشاهده
۵	آیا بهره بردار قانون کار و قانون تامین اجتماعی در خصوص پرداخت کامل حقوق و مزایا و بیمه پرسنل و انعقاد قراردادکاری و داشتن پرونده پرسنلی را رعایت مینماید؟	۵	مصاحبه - مستندات - مشاهده
۶	آیا از نحوه برخورد بهره بردار و کارکنان وی از سوی ناظر و ارباب رجوع رضایتمندی وجود دارد؟	۴	مصاحبه - مستندات - مشاهده
۷	آیا بهره بردار آیین نامه ها و دستورالعمل بهداشتی (در ورود و نگهداری مواد اولیه و طبخ مواد غذایی، اجناس تاریخ مصرف دار، بهداشت محیط و فضا، بهداشت تجهیزات و ابزارآلات، بهداشت کارکنان و ظاهر آنان و ...) را رعایت می نماید؟	۷	مصاحبه - مستندات - مشاهده
۸	آیا بهره بردار اجاره بها را راس موعد و براساس مفاد قرارداد پرداخت مینماید؟	۷	مصاحبه - مستندات - مشاهده
۹	آیا چیدمان اجناس و قفسه بندی بصورت منظم رعایت گردیده است؟	۵	مصاحبه - مستندات - مشاهده
۱۰	آیا بهره بردار از سیستم صندوق استفاده می نماید؟	۴	مصاحبه - مستندات - مشاهده
۱۱	آیا درج قیمت بروز رسائی شده اجناس بصورت منظم و مطابق تعرفه قانونی اتحادیه انجام میگردد؟	۴	مصاحبه - مستندات - مشاهده
۱۲	به میزان همکاری، انعطاف پذیری و تعامل بهره بردار در خصوص اجرای پیشنهادات ناظر و دستورالعمل های کارفرما جهت ارتقاء سطح کیفی ارائه خدمات موضوع قرارداد و حضور فعال بهره بردار و یا نماینده وی چه نمره ای می دهید؟	۵	مصاحبه - مستندات - مشاهده
۱۳	آیا دعوی حقوقی بابت اجاره بها، تخلیه محل و دعاوی مرتبط و همچنین شکایت تعزیراتی علیه بهره بردار مطرح بوده است؟	۵	مصاحبه - مستندات - مشاهده
۱۴	به صورت کلی به تعهد، مدیریت و نظم و انضباط کاری بهره بردار در اجرای مفاد قرارداد چه نمره ای می دهید؟	۷	مصاحبه - مستندات - مشاهده
۱۵	مصاحبه تخصصی از متقاضی مزایده شامل علمی، تخصص و سوابق بهره بردار، برنامه های کاری، تجارب و شخصیتی و ...	۷	مصاحبه - مستندات - مشاهده

پاکت (ج) شامل :

(۱) شرایط شرکت در مزایده و کلیه پیوست های آن به صورت مهر و امضاء شده و کامل

(۲) فرم پیشنهاد قیمت تکمیل، امضاء و مهر شده (پیوست ۱)

تبصره ۱: امضاء و مهر فرم پیشنهاد قیمت (پیوست ۱)، کلیه صفحات شرایط مزایده و تمامی مستندات و مدارک از سوی متقاضی الزامی بوده، لذا امضاء و مهر برخی از صفحات شرایط شرکت در مزایده و پیوست های آن به منزله عدم قبولی متقاضی در خصوص سایر صفحات و شرایط امضاء و مهر نشده نبوده فلذا هر گونه عدم اطلاع و ادعا از طرف متقاضیان مورد پذیرش نمی باشد و مؤسسه ارائه اسناد مزایده بدین صورت را به منزله اطلاع و قبولی کلیه مفاد و شرایط مزایده از سوی متقاضی دانسته و متقاضی ضمن اقرار به این موضوع هرگونه عدم اطلاع و ادعای عدم امضاء هر یک از صفحات شرایط مزایده را از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره ۲: به پیشنهادات مبهم، بدون سپرده، مخدوش و ناخوانا و یا ارائه پس از مهلت اعلام شده ترتیب اثر داده نمی شود و پیشنهاد مذکور باطل می باشد و متقاضیان حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

تبصره ۳: هرگونه شرط در پیشنهاد قیمت مورد قبول مؤسسه نبوده و در صورت اعمال شرط، مؤسسه ضمن عدم قبول شرط و حفظ شرایط مزایده، قیمت پیشنهادی را بدون در نظر گرفتن شرط قید شده مبنا قرار داده و با توجه به صرفه و صلاح خود اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

تبصره ۴: متقاضیان شرکت در مزایده موظف می‌باشند در خصوص موضوع مزایده مطالعه نموده و ضمن علم و آگاهی از آن کلیه موارد را در مبلغ پیشنهادی لحاظ و پیش بینی نمایند.

پاکت (د) شامل:

پاکت الف، ب، ج و فرم اطلاعات شرکت کننده در مزایده (پیوست ۴) که می‌بایست قبلاً توسط متقاضیان تهیه، تکمیل و مهر و پلمپ شده و در حضور نماینده دبیرخانه در پاکت (د) (که توسط مؤسسه تهیه و طراحی گردیده) قرار گرفته و به مهر دبیرخانه مؤسسه مههور و رسید می‌شود.

* در صورتی که چند شخص حقیقی متقاضی شرکت در مزایده به صورت مشارکت باشند، می‌بایست هر یک از شرکاء فرم پیوست ۴ را به صورت مجزا تکمیل، امضاء و اثر انگشت نموده و ذیل هر فرم نیز توسط کل شرکاء، امضاء و اثر انگشت و در پاکت د قرار گیرد. در غیر این صورت متقاضی شرکت در مزایده، صرفاً فرد یا افرادی که اطلاعات خود را در پیوست ۴ ثبت و ارائه نموده‌اند، محسوب می‌گردد.

۶) بازگشایی پاکت مرحله اول مزایده روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۰ ساعت ۹:۰۰ صبح در دفتر مدیرعامل انجام و بازگشایی پاکت مرحله دوم پس از ارزیابی فنی شرکت کنندگان (که حداکثر ظرف مدت یکماه می‌باشد) متعاقباً انجام خواهد شد. لازم به ذکر است که بازگشایی پاکت به ترتیب پاکت د، الف، ب و ج انجام می‌گردد و در صورت وجود نقص در هر پاکت، پاکت بعدی مفتوح نخواهد شد.

۷) پس از بازگشایی پاکت و تعیین برنده و تنظیم صورتجلسه، مؤسسه نسبت به استرداد نفقات چهارم به بعد اقدام و پس از عقد قرارداد با نفر برنده نسبت به استرداد سپرده نفقات دوم و سوم اقدام می‌شود و سپرده نفر اول نیز پس از انعقاد قرارداد و ارائه تضامین حسن اجرای قرارداد مسترد خواهد شد. پس از اعلام نتیجه و تعیین برنده مزایده چنانچه برنده مزایده، به هر دلیلی ظرف مدت مقرر از انجام تعهدات مندرج در شرایط مزایده و امضاء قرارداد استنکاف ورزد و یا اعلام انصراف نماید، سپرده وی به نفع مؤسسه ضبط و در صورت تصویب کمیسیون معاملات، معامله با نفر دوم مزایده انجام می‌شود. لازم به ذکر است انجام هر نوع معامله با نفر دوم در صورتی میسر است که تفاوت بهای پیشنهادی نفر دوم با نفر اول زیادتر از مبلغ سپرده شرکت در مزایده نباشد و همین ترتیب در رابطه با نفر سوم اعمال خواهد شد.

تبصره ۵: در هر صورت مؤسسه حداکثر ظرف مدت ۲ ماه از زمان بازگشایی پاکت مزایده، نسبت به انتخاب برنده و انعقاد قرارداد با نفر برنده اقدام می‌نماید.

۸) چنانچه شرکت کنندگان قصد انصراف از مزایده را داشته باشند می‌بایست درخواست خود را به صورت مکتوب به دبیرخانه مؤسسه تحویل نمایند. لازم به ذکر است در صورت انصراف متقاضی از مزایده، مؤسسه به شرح ذیل اقدام خواهد نمود.

۱) قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد، سپرده شرکت در مزایده به متقاضی مسترد خواهد شد.

۲) پس از مهلت تحویل اسناد تا قبل از تعیین برنده در صورت پذیرش انصراف توسط مؤسسه، معادل ۱۰ درصد از سپرده به نفع مؤسسه ضبط خواهد شد.

۳) پس از تعیین برنده در صورت پذیرش انصراف نفقات دوم و سوم ۳۰ درصد از سپرده به نفع مؤسسه ضبط خواهد شد.

* لازم به ذکر است در صورتی که انصراف متقاضی باعث ابطال مزایده گردد، علاوه بر جرائم فوق‌الذکر کسر هزینه آگهی مزایده، معادل ۱۰ درصد سپرده نیز به نفع مؤسسه ضبط می‌گردد.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

۹) برنده مزایده می‌بایست حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ مؤسسه مبنی بر برنده شدن در مزایده، تضامین لازم به شرح بندهای ذیل را تحویل امور مالی مؤسسه دهد. در صورت عدم مراجعه ظرف مهلت مذکور، مؤسسه حق خواهد داشت نسبت به ضبط سپرده شرکت در مزایده به نفع خود مبادرت نماید و بهره‌بردار ضمن قبول این موضوع حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود. لازم به ذکر است تحویل محل اجرای موضوع مزایده به برنده مزایده بعد از ارائه تضامین مذکور و تأیید امور مالی مؤسسه امکان‌پذیر می‌باشد. ضمناً تضامین مربوطه بعد از اتمام قرارداد و ارائه مفصاحساب از سازمان ذیربط اعم از تأمین اجتماعی، امور مالیاتی و همچنین فرم تسویه حساب با کلیه کارکنان بهره‌بردار که در مدت قرارداد در محل بوفه درمانگاه مؤسسه فعالیت داشته‌اند و تأیید ناظر به بهره‌بردار مسترد خواهد شد.

۹-۱- یک فقره ضمانتنامه بانکی به شرح اطلاعات ذیل بند ۳-۴ شرایط عمومی مزایده در وجه مؤسسه و به نام بهره‌بردار با اعتبار یک‌ساله و قابل تمدید و به میزان ۴۰٪ (چهل درصد) مبلغ قرارداد سالیانه بابت تضمین حسن اجرای قرارداد
۹-۲- یک فقره چک معادل دو برابر مبلغ قرارداد سالیانه بابت تضمین تخلیه محل اجرای موضوع مزایده (ظهر چک می‌بایست به امضاء کل اعضای هیأت مدیره (شخص حقوقی) و یا شرکای اشخاص حقیقی رسیده و تضمین گردد)
۹-۳- در صورتی که اقلام و یا وسائلی به صورت امانی در اختیار بهره‌بردار قرار گیرد معادل ارزش ریالی آن یک فقره چک دریافت می‌گردد.

۱۰) برنده مزایده متعهد گردید همزمان با ارائه تضمین حسن اجرای قرارداد ۱۲ فقره چک به نام و از حساب خود به سررسید اول هر ماه و به فاصله یک ماهه بابت مبلغ قرارداد به امور مالی مؤسسه ارائه نماید. لازم به ذکر است چک‌های مذکور می‌بایست متعلق به بانک تهران و یا حساب همراه باشد.

۱۱) هزینه انتشار آگهی مزایده، مالیات و سایر کسورات قانونی به عهده برنده مزایده می‌باشد.
۱۲) شرکت کارکنان مؤسسه و بستگان آنها شامل درجه اول و دوم در مزایده ممنوع می‌باشد.
۱۳) هیچ یک از اسناد و مدارک ارسالی بابت شرکت در مزایده به متقاضی مسترد نخواهد شد.
۱۴) کلیه مفاد، تعهدات و شرایط درج شده در فرمت قرارداد (پیوست شماره ۲)، شرایط عمومی و اختصاصی مزایده بوده و جزء لاینفک آن می‌باشد و متقاضیان با امضاء ذیل کلیه صفحات آن، کلیه شرایط آن را قبول نمودند.
۱۵) مؤسسه با رعایت مفاد آئین نامه معاملات خود و با در نظر گرفتن صرفه و صلاح و کیفیت، در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار می‌باشد.

۱۶) متقاضیان می‌توانند سؤالات خود در خصوص موضوع و شرایط مزایده را با واحد نظارت (واحد رفاه)، با شماره تلفن‌های ۸۲۰۳۲۴۱۷ و ۸۲۰۳۲۲۱۸ در میان بگذارند.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

«مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران»

پیوست ۱ - فرم پیشنهاد قیمت مزایده بهره برداری از بوفه درمانگاه (اشخاص حقوقی)

اینجانب/اینجانبان با عنوان شرکت
ثبت شده به شماره به شماره اقتصادی شناسه ملی به موجب
آخرین آگهی مندرج در روزنامه رسمی شماره تلفن ثابت تلفن همراه به نشانی
.....
..... کد پستی با بازدیدی که از
محل به عمل آورده‌ام و با اطلاع کامل از تمامی شرایط شرکت در مزایده آمادگی خود را با قیمت پیشنهادی ماهیانه (به رقم)
..... ریال و (به حروف) ریال بدون هرگونه قید و
شرط اعلام می‌دارم و در صورت برنده شدن در مزایده متعهد می‌گردم حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ مؤسسه به وسیله
پست سفارشی یا ابلاغ کتبی به آدرس فوق‌الذکر یا اعلام تلفنی، نسبت به تحویل تضامین حسن اجرای قرارداد به امور مالی مؤسسه و
حضور در امور قراردادهای مؤسسه و امضاء قرارداد اقدام نمایم. در صورت عدم ارائه تضامین حسن اجرای قرارداد و یا عدم امضاء
قرارداد ظرف مهلت مذکور، مؤسسه حق خواهد داشت سپرده شرکت در مزایده به نفع خود مبادرت نماید و ضمن قبول این موضوع،
حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمودم.

محل مهر و امضاء

پیوست ۱ - فرم پیشنهاد قیمت مزایده بهره برداری از بوفه درمانگاه (جهت اشخاص حقیقی)

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه متولد
صادره از کد ملی تلفن ثابت تلفن همراه
به نشانی کد پستی
با بازدیدی که از محل به عمل آورده‌ام و با اطلاع کامل از تمامی شرایط شرکت در مزایده آمادگی خود را با قیمت پیشنهادی ماهیانه
(به رقم) ریال و (به حروف) ریال بدون هرگونه
قید و شرط اعلام می‌دارم و در صورت برنده شدن در مزایده متعهد می‌گردم حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ مؤسسه به
وسیله پست سفارشی یا ابلاغ کتبی به آدرس فوق‌الذکر یا اعلام تلفنی، نسبت به تحویل تضامین حسن اجرای قرارداد به امور مالی
مؤسسه و حضور در امور قراردادهای مؤسسه و امضاء قرارداد اقدام نمایم. در صورت عدم ارائه تضامین حسن اجرای قرارداد و یا عدم
امضاء قرارداد ظرف مهلت مذکور، مؤسسه حق خواهد داشت سپرده شرکت در مزایده به نفع خود مبادرت نماید و ضمن قبول این
موضوع، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمودم.

محل امضاء و اثر انگشت

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

پیوست شماره ۲ - قرارداد واگذاری حق بهره‌برداری از بوفه درمانگاه

این قرارداد به موجب مصوبه شماره مورخ جلسه هیأت مدیره، مستند به مصوبه شماره مورخ جلسه کمیسیون معاملات بیمارستان، بین مؤسسه خدمات بهداشتی و درمانی میلاد سلامت تهران، ثبت شده به شماره ۱۲۷۳۴ اداره ثبت شرکت ها و مؤسسات غیر تجاری، به شماره اقتصادی ۴۱۱۱۴۴۳۶۷۳۵ و شناسه ملی ۱۰۱۰۴۹۰۰۸۹، به مدیریت، به نشانی: تهران، بزرگراه شهید همت، بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد، تلفن: ۸۲۰۳۹ که از این پس در این قرارداد «مؤسسه» نامیده می‌شود از یک طرف و (برنده مزایده واگذاری حق بهره‌برداری از بوفه درمانگاه) که از این پس در این قرارداد «بهره‌بردار» نامیده می‌شود از طرف دیگر با شرایط ذیل منعقد می‌گردد.

ماده (۱) موضوع قرارداد :

موضوع قرارداد عبارت است از استفاده و بهره‌برداری از بوفه درمانگاه مؤسسه به متراژ تقریبی ۱۷۰ متر مربع دارای آب، برق، گاز و تلفن واقع در طبقه اول ورودی درمانگاه‌های مؤسسه طبق قوانین مربوط به اتحادیه بوفه داران تهران

ماده (۲) مدت قرارداد :

مدت بهره‌برداری از تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۱ لغایت ۱۴۰۱/۰۹/۳۰ به مدت یکسال می‌باشد. چنانچه در پایان قرارداد مؤسسه به هر دلیل بهره‌بردار بعدی را به موقع معرفی ننماید، بهره‌بردار موظف به ادامه همکاری به مدت دو ماه با مبلغ جدید و با درصد رشد توافقی (مبلغ ماهیانه قبلی + درصد رشد توافقی) خواهد بود. در هر صورت بهره‌بردار بدون موافقت کتبی مؤسسه تا زمان معرفی بهره‌بردار جدید به هیچ وجه مجاز به توقف انجام موضوع قرارداد نمی‌باشد.

* لازم به توضیح است در صورت تغییر تاریخ شروع قرارداد توسط مؤسسه، مدت قرارداد از تاریخ اعلامی توسط مؤسسه به مدت یکسال می‌باشد.

ماده (۳) مبلغ قرارداد :

۱-۳- مبلغ قرارداد برای مدت یکسال ریال (..... ریال) و ماهیانه ریال (..... ریال) می‌باشد که بهره‌بردار متعهد می‌گردد همزمان با ارائه تضمین حسن اجرای قرارداد و امضاء قرارداد بابت مبلغ یکساله (کل مبلغ قرارداد) نسبت به تحویل ۱۲ فقره چک (ترجیحاً متعلق به بانک‌های تهران) به نام و از حساب خود به سر رسید اول هر ماه و به فاصله یک ماهه در قبال اخذ رسید به امور مالی مؤسسه اقدام نماید.

۲-۳- بهره‌بردار متعهد گردید که محل چک‌های موضوع قرارداد را در سررسیدهای مذکور تأمین و کارسازی نماید. در صورت عدم تأمین موجودی و برگشت شدن هر یک از چک‌ها، علاوه بر محق بودن مؤسسه به مطالبه اصل وجه چک و خسارت تأخیر در تأدیه مطابق مقررات بانک مرکزی، مؤسسه می‌تواند به ازای هر روز تأخیر تا ۷ روز بهره‌بردار را مشمول پرداخت وجه التزام معادل ۱ درصد مبلغ چک مربوطه و در صورت تأخیر از ۷ تا ۱۴ روز به ازاء هر روز مشمول پرداخت وجه التزام معادل ۲ درصد مبلغ چک مربوطه و در صورت تأخیر پرداخت از ۱۴ روز بیشتر مؤسسه می‌تواند بدون اخذ رأی از مراجع قضائی نسبت به ضبط تضمین حسن اجرای قرارداد به نفع خود و فسخ یک‌طرفه قرارداد و واگذاری انجام موضوع قرارداد به غیر اقدام نماید.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

ماده ۴) تعهدات بهره‌بردار :

۴-۱- بهره‌بردار اقرار و اعلام می‌نماید که از صلاحیت، توانایی و همچنین مجوز قانونی لازم از مراجع مربوطه جهت انجام موضوع قرارداد برخوردار می‌باشد. ضمناً می‌بایست در صورت درخواست مؤسسه اصل پروانه کسب از اتحادیه مربوطه را حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از تبادل قرارداد ارائه نماید.

۴-۲- بهره‌بردار متعهد گردید قبل از تاریخ شروع قرارداد مقدمات تحویل محل بهره‌برداری را با هماهنگی ناظر قرارداد فراهم نموده و از تاریخ شروع قرارداد به صورت کامل در محل انجام موضوع قرارداد مستقر و در ساعات تعیین شده توسط ناظر قرارداد نسبت به ارائه خدمات به صورت مستمر اقدام نماید. لازم به ذکر است تأخیر در استقرار در آغاز قرارداد و یا توقف ارائه خدمات موضوع قرارداد از ۱ الی ۷ روز در طول دوره قرارداد علاوه بر الزام بهره‌بردار به پرداخت مبلغ قرارداد، به ازای هر روز معادل ۱۲۰ درصد مبلغ روزانه قرارداد، بهره‌بردار مشمول وجه التزام ناشی از تخلف در انجام تعهدات قراردادی گردیده و بیش از ۷ روز مؤسسه می‌تواند قرارداد را بدون نیاز به اخذ رأی از مراجع قضائی نسبت به ضبط تضمین حسن اجرای قرارداد به نفع خود، قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ نماید. بهره‌بردار ضمن قبول این موضوع حق هر گونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۴-۳- بهره‌بردار متعهد گردید نسبت به معرفی مسئول بوفه صلاحیت‌دار به طور تمام وقت اقدام نماید.

۴-۴- بهره‌بردار ملزم به رعایت کلیه دستورالعمل‌های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در زمینه نوع مواد غذایی، روش پخت و نگهداری مواد غذایی، مقررات تغذیه‌ای، بهداشتی و سایر موارد مرتبط می‌باشد.

۴-۵- بهره‌بردار متعهد گردید نسبت به فروش و عرضه مواد غذایی از نوع درجه یک و دارای بسته بندی و مشخصات محصول طبق قوانین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان تعزیرات (پروانه ساخت، پروانه بهره‌برداری، علامت استاندارد، تاریخ تولید و تاریخ انقضاء) به صورت خوانا و مشخص و دارای برچسب قیمت و مهر استاندارد با قیمت‌های مصوب کشور اقدام نماید.

۴-۶- بهره‌بردار متعهد گردید در سایر اقلام غذایی از جمله ساندویچ، چای، قهوه و نظایر آن که فاقد قیمت مصوب کشوری می‌باشد، در ابتدای قرارداد لیستی از اقلام مذکور را به ناظر قرارداد با پیشنهاد قیمت فروش اقلام مذکور ارائه نماید، در این صورت قیمت این دسته از اقلام در کمیته‌ای که به همین منظور تشکیل خواهد شد، تعیین و به بهره‌بردار اعلام می‌گردد و در صورت تغییر قیمت با درخواست بهره‌بردار و تأیید مؤسسه با تغییر قیمت، از طریق ناظر قرارداد موضوع به بهره‌بردار ابلاغ گردیده و قابل اجرا خواهد بود.

۴-۷- بهره‌بردار صرفاً مجاز به فروش اقلام مربوط به بوفه بر طبق لیست مورد تأیید اتحادیه بوفه داران تهران و دستورالعمل واحد بهداشت این مؤسسه می‌باشد. در صورت تخطی، مشمول پرداخت وجه التزام ناشی از تخلف در انجام تعهد خواهد گردید.

۴-۸- بهره‌بردار متعهد گردید در صورت عدم تأیید مارک هر یک از اقلام غذایی توسط مؤسسه، نسبت به مرجوع نمودن آن اقدام نماید. در ضمن در خصوص مواد غذایی ذیل صرفاً عرضه برندهای مذکور مورد تأیید و مجاز می‌باشد. در صورت تغییر برندهای مذکور، مراتب مجدد در طول اجرای قرارداد توسط ناظر قرارداد ابلاغ خواهد شد.

- ساندویچ سرد آماده < هایدا
- آب معدنی < نسله، آکوافینا، واتا
- همبرگر < مام، کاله، ۲۰۲
- آبمیوه پاکتی < شادلی، تک دانه، سن ایچ

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

- ناگت، شنسل و میگو < کاله، پمینا
- ژامبون گوشت و مرغ < گوشتیران، میکائیلیان
- هات داگ < گوشتیران، میکائیلیان، کاله
- خیارشور < حلب مارک بهار
- سس تک نفره < کاله، دلپذیر، بیژن

۹-۴- بهره بردار متعهد گردید فروش کلیه اقلام غذایی قابل ارائه در بوفه درمانگاه به مشتری با استفاده از دستگاه بارکدخوان و ارائه پرینت صورت حساب صورت گیرد. در خصوص آن دسته از اقلام غذایی مانند ساندویچ که استفاده از بارکدخوان امکان پذیر نمی‌باشد، ارائه پرینت صورت حساب الزامی است.

۱۰-۴- بهره بردار متعهد گردید ورود اقلام غذایی قابل فروش در بوفه ها از طریق درب جنوبی موسسه (درب شماره ۲) و تخلیه اقلام یاد شده نیز در جنب محل مورگ و یا محلی که مؤسسه تعیین می‌نماید، صورت گیرد. لازم به ذکر است در این خصوص بهره‌بردار می‌بایست از دپوی لوازم و اقلام مزاد در جلو درب ورودی بوفه خودداری نماید.

۱۱-۴- نگهداری و چیدمان مواد غذایی و کالاها می‌بایست به گونه ای باشد که تقدم و تأخر ورود و مصرف کالاها رعایت شده و امکان نظارت بر آن میسر باشد.

۱۲-۴- بهره‌بردار متعهد گردید که در ورودی بوفه تابلوی مشخصات کامل خود و نماینده تام‌الاختیار، شماره قرارداد، تاریخ شروع به کار و انقضای قرارداد را جهت رؤیت سازمان‌های نظارتی نصب نماید.

رعایت مسائل کارکنان :

۱۳-۴- بهره بردار متعهد گردید نسبت به تکمیل و تحویل پرونده پرسنلی شامل گواهی های عدم اعتیاد، عدم سوء پیشینه، کارت بهداشت، گواهی آموزش بهداشت اصناف جهت خود و کلیه کارکنان بوفه اقدام نماید. ارائه کارت بهداشت معتبر جهت کارکنان آزمایشی بهره‌بردار در بدو ورود الزامی بوده و کلیه هزینه های مربوط به این بند به عهده بهره بردار می باشد.

۱۴-۴- بهره بردار می‌بایست از تعداد کافی نیروهای متبحر و کارآمد استفاده نماید. همچنین اخذ گواهینامه آموزش بهداشت عمومی جهت کلیه کارکنان بهره‌بردار الزامی می‌باشد.

۱۵-۴- بهره‌بردار متعهد گردید کارکنان خود را قبل از آغاز به کار به ناظر قرارداد معرفی نموده و پس از اخذ تأییدیه نسبت به اشتغال آنها مبادرت نماید. همچنین به کارگیری و جایگزینی کارکنان جدید اعم از دائم و یا موقت مستلزم کسب مجوز از مؤسسه می‌باشد.

۱۶-۴- بهره‌بردار و کارکنان وی به هیچ وجه مجاز به استفاده از محل اجرای موضوع قرارداد، به عنوان محل خواب خود نمی باشند.

۱۷-۴- بهره‌بردار متعهد گردید در فواصلی که واحد بهداشت تعیین می نماید، کارکنان خود را جهت معاینه طبی و اخذ گواهی تندرستی (معاینات دوره‌ای) حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز به واحد بهداشت معرفی نماید و چنانچه هریک از کارکنان نامبرده از نظر تندرستی مردود شناخته شوند، مکلف است از ادامه کار آنان جلوگیری به عمل آورد.

۱۸-۴- بهره‌بردار موظف است لباس فرم کار و کفش مناسب مطابق با قانون کار و آئین‌نامه های بهداشتی که نوع پارچه، رنگ و طرح آن مورد تأیید مؤسسه باشد، را در اختیار کارکنان خود قرار دهد (استفاده از پیشبند، کلاه، دستکش و ساق در رنگ های مختلف و

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

سایر موارد مرتبط جهت انجام امور مرتبط الزامی است). همچنین کارکنان بهره بردار می بایست از لحاظ بهداشتی از روپوش و لباس مرتب استفاده نمایند.

۴-۱۹- استعمال دخانیات، مصرف و فروش هرگونه محصولات دخانیاتی توسط بهره بردار و کارکنان وی ممنوع می باشد.

۴-۲۰- کارکنان بهره بردار در مدت فعالیت خود موظف به نصب اتیکت شناسایی می باشند.

۴-۲۱- به کارگیری افراد مشمول خدمت نظام وظیفه و نیز کارکنان مؤسسه برای انجام موضوع قرارداد ممنوع است. در صورت عدم رعایت آن مسئولیت عواقب ناشی از آن به عهده بهره بردار خواهد بود.

۴-۲۲- بهره بردار و کارکنان وی ملزم به رعایت شئونات اسلامی و حسن رفتار با مراجعین می باشند. در هر صورت بهره بردار مسئول عواقب ناشی از سوء رفتار کارکنان خویش با ارباب رجوع می باشد.

۴-۲۳- مؤسسه در مقابل اشخاص ثالث و خسارات و حوادث ناشی از عمل بهره بردار و کارکنان وی هیچگونه مسئولیتی نداشته و در کلیه موارد بهره بردار مسئول و پاسخگو خواهد بود.

رعایت اصول بهداشتی :

۴-۲۴- رعایت اصول بهداشتی در جمع آوری زباله ها و همچنین انتقال صحیح زباله ها به محل مشخص شده جهت تخلیه

۴-۲۵- عرضه غذای سرخ کردنی با توجه به ساختار و طراحی بوفه مؤسسه امکانپذیر نمی باشد و صرفاً ارائه ساندویچ سرد و گرم بدون استفاده از روغن مجاز می باشد.

۴-۲۶- استفاده از لوازم و دستگاه های آماده سازی ساندویچ می بایست بدون روغن و مورد تایید واحد بهداشت مؤسسه باشد.

۴-۲۷- در خصوص اقلام سردخانه ای، در صورت عدم استفاده از خودروهای بدون یخچال جهت حمل و نقل، کل محموله عودت داده خواهد شد.

۴-۲۸- خرید، حمل و نگهداری مواد غذایی برابر استانداردهای تعیین شده و قوانین وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و دستورالعمل های مؤسسه بر عهده بهره بردار است.

۴-۲۹- عدم رعایت موازین بهداشتی و دستورالعمل های صادره در امر تهیه، نگهداری مواد غذایی، طبخ و سرو غذا مشمول پرداخت وجه التزام ناشی از تخلف در انجام تعهد و یا فسخ قرارداد خواهد بود.

۴-۳۰- ورود هر نوع محموله مواد غذایی می بایست مطابق چک لیست بهداشتی و تغذیه ای مؤسسه انجام پذیرد و همچنین حمل مواد لبنی و پروتئینی می بایست توسط خودروی یخچال دار که دارای شرایط استاندارد ذیل باشد، انجام پذیرد. بدیهی است محموله هایی که فاقد شرایط فوق الذکر باشند عودت داده خواهد شد و مسئولیت آن بر عهده بهره بردار می باشد. ضمناً ورود و استفاده از مواد غذایی منجمد، فله، متفرقه و بدون مجوز و مشخصات بهداشتی ممنوع می باشد.

- پلمپ بودن محموله
- مجوز دامپزشک
- کارت بهداشت معتبر خودرو و راننده
- دارا بودن ترمومتر مناسب و سالم
- چیدمان صحیح و دمای مناسب داخل یخچال

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

• تطابق نوع محموله ارسالی با مجوز خودرو
۳۱-۴- رعایت اصول بهداشتی و دستورالعمل های زیر در خصوص طبخ و فروش مواد غذایی طبق نظر واحد بهداشت مؤسسه الزامی می باشد.

- حمل و نقل بهداشتی و مناسب جهت نان
- صندوقدار نباید در تهیه و عرضه مواد غذایی دخالت داشته باشد.
- خرید و استفاده از دستگاه تی شوی پرتابل، تی مناسب، مواد شوینده و ضدعفونی کننده مورد تأیید واحد بهداشت محیط
- رعایت و اجرای دقیق سه مرحله انگل زدایی، شستشو و ضدعفونی و آبکشی سبزیجات
- نصب ترمومتر جهت کلیه یخچال ها در نگهداری مواد غذایی
- عدم عرضه کاهو در ساندویچ
- عدم عرضه خیارشور فله ای غیراستاندارد و نامناسب
- اجرای برنامه زمانبندی طبق دستورالعمل واحد بهداشت محیط جهت شستشو، ضدعفونی محیط و تجهیزات بوفه
- تعبیه سطل زباله پدالدار با کیسه مقاوم مشکی رنگ به تعداد کافی در محوطه بوفه
- اخذ گواهینامه آموزش بهداشت اصناف جهت کلیه کارکنان بوفه

رعایت اصول ایمنی :

۳۲-۴- مسئولیت اجرای مقررات، ایمنی و بهداشتی کارکنان بهره بردار به عهده وی بوده و مؤسسه هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد. هرگاه بر اثر عدم رعایت مقررات مذکور حادثه ای رخ دهد بهره بردار می بایست بلافاصله به ناظر قرارداد گزارش و یک نسخه از گزارش حوادث شغلی را ظرف دو روز اداری پس از وقوع حادثه به سازمان تأمین اجتماعی ارسال و کپی آن را در اختیار ناظر قرارداد جهت ارائه به واحد بهداشت حرفه ای مؤسسه قرار دهد. همچنین به لحاظ کیفی، حقوقی و نیز مجازات های مندرج در قانون کار، مسئولیت ناشی از این بند بر عهده بهره بردار بوده و واحد بهداشت مؤسسه صرفاً ناظر بر حسن اجرای قوانین ایمنی و بهداشتی می باشد.

۳۳-۴- بهره بردار موظف به آموزش نکات و دستورالعمل های ایمنی ارائه شده از سوی مؤسسه و نصب در محل دید کارکنان می باشد.
۳۴-۴- بهره بردار می بایست کپسول های آتش نشانی را با نظارت واحدهای مربوطه مؤسسه در نزدیک درب خروجی محل موضوع قرارداد نصب و نحوه استفاده از آن را به کارکنان خود آموزش دهد.

۳۵-۴- کنترل مستمر لوله ها، بست ها و شیرآلات از نقطه نظر ایمنی حریق و عدم نشت گاز توسط بهره بردار الزامی می باشد.

۳۶-۴- کنترل مستمر قفسه ها از نظر محکم بودن و ثابت بودن بر روی کف و دیوار جهت جلوگیری از سقوط قفسه و وقوع حوادث، توسط بهره بردار الزامی می باشد.

۳۷-۴- قرار دادن هرگونه ماده شیمیایی نظیر شوینده ها، جرم گیر، مایع صابون و ... در نزدیکی منابع حرارتی ممنوع می باشد.

۳۸-۴- کلیه یخچال های موجود در محل موضوع قرارداد می بایست جهت جلوگیری از برق گرفتگی، از طریق سیم ارت با زمین اتصال داشته باشد.

۳۹-۴- بهره بردار می بایست با نصب تابلوهای ورود ممنوع از ورود افراد متفرقه و مراجعین به محل پخت و پز ممانعت بعمل آورد.

هزینه ها :

۴۰-۴- بهره بردار ملزم به اجرای کامل مفاد قانون کار و تأمین اجتماعی نسبت به کلیه کارکنان خود می باشد. پرداخت کلیه حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر که بر اساس قانون کار و تأمین اجتماعی به کارگران تعلق می گیرد و هزینه ایاب و ذهاب کارکنان و غذا

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

به عهده بهره‌بردار خواهد بود و مؤسسه هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نداشته و بهره‌بردار می‌بایست ضمن رعایت ماده ۲۸ و ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، ماهیانه نسخه ای از لیست حقوق و بیمه پرداخت شده کارکنان خود را به همراه کپی فیش پرداختی به ناظر قرارداد ارائه نماید و در پایان قرارداد مفاصاحساب مالیاتی و بیمه را تسلیم مؤسسه نماید.

۴-۴۱- کلیه هزینه های موضوع قرارداد اعم از لوازم مصرفی، حمل زباله های مربوطه، سم‌پاشی، ایاب و ذهاب، غذا و شستشوی لباس کارکنان، نظافت و رعایت مسائل بهداشتی، مواد اولیه و سایر مواد مورد نیاز به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۴-۴۲- هزینه مربوط به نمونه برداری میکروبی مواد غذایی که تاریخ آن توسط واحد بهداشت محیط مؤسسه مشخص (حداکثر یکبار در ماه و شش نمونه) می‌گردد، به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۴-۴۳- هزینه های آب، برق، گاز و تلفن در صورت جداسازی (نصب کنتور اختصاصی) به عهده بهره‌بردار می‌باشد که می‌بایست براساس قبوض مربوطه و در صورت عدم تفکیک بر اساس صورتحسابی که توسط واحد فنی و مهندسی مؤسسه تهیه و توسط ناظر به بهره‌بردار ابلاغ می‌گردد در ظرف مدت ۱۰ روز به حساب مؤسسه واریز و قبض پرداخت شده آن تحویل ناظر قرارداد گردد. در غیر اینصورت مؤسسه می‌تواند هزینه‌های مربوطه را پرداخت و مبلغ پرداخت شده را از محل تضمین حسن اجرای قرارداد بهره‌بردار کسر نماید.

۴-۴۴- کسورات قانونی شامل بیمه تأمین اجتماعی، مالیات و سایر عوارض ناشی از اجرای مفاد موضوع قرارداد، به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

استفاده از فضا و تجهیزات :

۴-۴۵- بهره‌بردار صرفاً مجاز به استفاده از فضاهای در اختیار حسب موضوع قرارداد می‌باشد و بهره‌برداری از فضاهای دیگر مؤسسه صرفاً با نظر مؤسسه امکانپذیر می‌باشد.

۴-۴۶- امکانات، اموال و تجهیزات موجود در بوفه‌ها طبق صورتی که جزء لاینفک قرارداد بوده و به تأیید و امضای طرفین رسیده و بهره‌بردار از کمیت و کیفیت آنها به طور دقیق آگاه شده است به رسم امانت جهت انجام موضوع قرارداد به بهره‌بردار تحویل می‌گردد و مسئولیت حفظ و نگهداری از آنها و جبران هر گونه خسارت وارده به تشخیص مؤسسه به عهده وی می‌باشد و بهره‌بردار متعهد است در پایان قرارداد کلیه تجهیزات تحویلی را به صورت صحیح و سالم تحویل مؤسسه نماید و در صورت بروز خسارت، مؤسسه مجاز خواهد بود رأساً خسارت وارده را از محل تضامین حسن اجرای قرارداد جبران نماید.

۴-۴۷- در صورت نیاز به ورود تجهیزات و ابزار کار توسط بهره‌بردار، می‌بایست لیست اقلام و تجهیزات به همراه مشخصات آنها از قبل به ناظر ارائه و بعد از تأیید مؤسسه اقدام به تجهیز محل موضوع قرارداد نماید. لازم به توضیح است که در پایان مدت قرارداد می‌بایست اقلام متعلق به بهره‌بردار، حسب نظر ناظر و در زمان مشخص توسط بهره‌بردار از مؤسسه خارج گردد. در غیر اینصورت مؤسسه نسبت به خروج اقلام و تجهیزات به فضای دیگر اقدام نموده و هیچگونه مسئولیتی در خصوص نگهداری و خسارات احتمالی بر عهده مؤسسه نخواهد بود.

۴-۴۸- بهره‌بردار بدون جلب موافقت مؤسسه حق هیچ گونه تغییر در فضا و تجهیزاتی که در اختیارش قرار گرفته را ندارد و در صورت تخلف مسئول جبران خسارت وارده به تشخیص مؤسسه می‌باشد. ضمناً در صورت نیاز به ورود تجهیزات توسط بهره‌بردار، لیست اقلام به همراه مشخصات از قبل می‌بایست به ناظر ارائه و بعد از تأیید مؤسسه اقدام به تجهیز نماید.

۴-۴۹- مسئولیت حفاظت از کلیه اموال، مواد و تجهیزات موجود در بوفه به عهده بهره‌بردار بوده و مؤسسه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

**شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی**

۵۰-۴- بهره‌بردار متعهد می‌گردد چنانچه در مدت اجرای قرارداد خسارتی به فضای فیزیکی موضوع قرارداد، لوازم و تجهیزات آن وارد گردد با هزینه خود طبق نظر مؤسسه نسبت به ترمیم و رفع خسارت وارده حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز اقدام نماید. در غیر اینصورت مؤسسه رأساً اقدام و هزینه‌های مربوطه را به بهره‌بردار ابلاغ خواهد نمود که بهره‌بردار می‌بایست ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ نسبت به واریز وجه به حساب مؤسسه اقدام نماید، در غیر اینصورت هزینه‌های مربوطه به اضافه ۳۰٪ بالاسری از محل تضامین حسن اجرای قرارداد کسر خواهد نمود.

۵۱-۴- بهره‌بردار اقرار و اعلام نمود که هیچ‌گونه وجهی به عنوان سرقفلی و حق کسب و پیشه به مؤسسه پرداخت ننموده است و هیچ‌گونه ادعایی نیز در آینده نخواهد داشت.

۵۲-۴- بهره‌بردار حق واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع مزایده به غیر تحت هر عنوان اعم از وکالت، نمایندگی و غیره به دیگری و همچنین تغییر کاربری موضوع مزایده را ندارد.

۵۳-۴- بهره‌بردار حق ندارد موضوع قرارداد را جزئاً یا کلاً اعم از وکالت و نمایندگی به غیر واگذار نماید.

۵۴-۴- شرایط مزایده جزء لاینفک قرارداد فیما بین می‌باشد.

ماده (۵) نظارت بر حسن اجرای قرارداد :

نظارت بر حسن اجرای این قرارداد بر عهده کار گروهی مرکب از رئیس واحد بهداشت و کنترل عفونت، کارشناس مسئول تغذیه به سرپرستی کارشناس مسئول رفاه بوده و بهره‌بردار موظف به همکاری با ناظرین و اجرای دستورالعمل‌های صادره از سوی مؤسسه می‌باشد.

ماده (۶) تضامین حسن اجرای قرارداد :

به منظور تضمین حسن اجرای قرارداد، بهره‌بردار یک فقره ضمانتنامه بانکی به مبلغ ریال (..... ریال) به گونه‌ای که به محض درخواست مؤسسه تمام و یا قسمتی از آن قابل وصول باشد، با اعتبار یک‌ساله و قابل تمدید و بابت تجهیزات تحویلی یک فقره چک به مبلغ ریال (..... ریال) و به منظور تخلیه محل انجام موضوع قرارداد یک فقره چک به مبلغ ریال (..... ریال) صادر و در اختیار مؤسسه قرار می‌دهد. مؤسسه می‌تواند در صورت عدم رعایت هر یک از تعهدات قراردادی و یا عدم کارسازی هر یک از چک‌های موضوع ماده ۳ (مبلغ قرارداد)، بدون نیاز به رأی مراجع قضایی، نسبت به ضبط تضامین حسن اجرای قرارداد به نفع خود اقدام نماید. بدیهی است تضامین مذکور پس از انقضای مدت قرارداد و ارائه مفادحساب مالیاتی و بیمه، سازمان تعزیرات حکومتی و سایر سازمان‌های مربوطه و تأیید ناظر به بهره‌بردار مسترد خواهد شد.

ماده (۷) حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور) :

هریک از طرفین قرارداد که به واسطه بروز شرایط قهریه و خارج از اختیار از انجام تعهدات خود معذور باشد، باید با ارسال اطلاعیه کتبی طرف دیگر را مطلع سازد. بدیهی است با رفع شرایط قهریه، طرفین درچارچوب قرارداد ملزم به انجام تعهدات خود می‌باشند.

ماده (۸) فسخ قرارداد :

بهره‌بردار ملزم به رعایت کلیه تعهدات قید شده شرایط شرکت در مزایده و قرارداد می‌باشد. در صورت عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد از سوی بهره‌بردار، مؤسسه بدو با ارسال اخطار کتبی و دادن مهلت لازم از بهره‌بردار اجرای کامل تعهدات قراردادی را درخواست می‌نماید. در صورتی که حسب گزارش ناظر ظرف مهلت مقرر، بهره‌بردار به تعهدات خود عمل نکند و نیز در صورت تکرار تخلفات قراردادی، مؤسسه علاوه بر مجاز بودن به اعمال وجه التزام عدم رعایت تعهدات قراردادی، می‌تواند بدون طرح دعوی و اخذ

شرایط فوق مورد قبول است

محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

رای از مراجع قضائی، نسبت به ضبط و وصول تضمین حسن اجرای قرارداد به نفع خود و فسخ یک‌جانبه قرارداد اقدام نماید. ضمناً پس از وصول اعلام فسخ از سوی مؤسسه، بهره‌بردار موظف به تخلیه و تحویل محل موضوع قرارداد ظرف مدت ۲۴ ساعت می‌باشد. در غیر اینصورت مؤسسه می‌تواند با تنظیم صورت‌جلسه‌ای که به امضاء واحد حراست و پلیس مستقر در مؤسسه می‌رسد، ضمن مجاز بودن به استقرار در محل و اداره موضوع قرارداد، بدون اخذ نظر مراجع قضایی اجرای موضوع قرارداد را به غیر واگذار نماید و در صورت بروز خسارت هیچگونه مسئولیتی متوجه مؤسسه نمی‌باشد. جدول وجه التزام مربوط به عدم رعایت تعهدات قراردادی پیوست جزء لاینفک مزایده و قرارداد می‌باشد. بدیهی است در صورت تعلق وجه التزام، بهره‌بردار می‌بایست مبلغ مربوطه را ظرف مدت ۱۵ روز از ابلاغ مؤسسه به حساب اعلامی واریز نماید. در غیر اینصورت وجه التزام متعلقه از محل تضمین حسن اجرای قرارداد به نفع مؤسسه کسر خواهد شد. ضمناً بهره‌بردار با امضاء ذیل این قرارداد کافه اختیارات از جمله خیار غبن ولو فاحش و افحش را از خود سلب و ساقط نموده است.

ماده ۹) حل اختلاف :

در صورت بروز اختلاف در تفسیر و یا اجرای مفاد قرارداد به استثناء موارد مندرج در ماده ۸ قرارداد که مستقلاً بدون حل اختلاف از سوی بهره‌بردار قابل اجرا می‌باشد، موضوع توسط نمایندگان طرفین مورد رسیدگی و حل اختلاف قرار خواهد گرفت و در صورت عدم حصول نتیجه، رای مراجع قضائی ذبصلاح لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۱۰) اقامتگاه قانونی :

نشانی مندرج در صدر صفحه اول این قرارداد، اقامتگاه قانونی بهره‌بردار محسوب و کلیه مکاتبات، اخطاریه‌ها و اظهارنامه‌ها به وسیله پست سفارشی به نشانی مذکور برای بهره‌بردار ارسال می‌گردد. چنانچه این محل تغییر کند، بهره‌بردار متعهد است ظرف مدت ۲۴ ساعت نشانی جدید خود را به مؤسسه اطلاع دهد، در غیر این صورت هرگونه مکاتباتی از طرف مؤسسه به اقامتگاه مذکور در این قرارداد ارسال و یا پست شود، ابلاغ شده و قانونی تلقی می‌گردد و بهره‌بردار ضمن قبول این موضوع هرگونه ادعا و اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نموده است.

ماده ۱۱) نسخ قرارداد :

این قرارداد در یازده ماده و سه نسخه که هر کدام حکم واحد را دارد در بیمارستان تنظیم و طرفین با علم و آگاهی کامل از مفاد آن مبادرت به امضاء ذیل آن در محل مذکور نمودند.

بهره‌بردار

مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران

اینجانب/اینجانبان با عنوان کلیه شرایط شرکت در مزایده و پیوست‌های آن را مطالعه نموده و با قبول کلیه شرایط، نسبت به امضاء ذیل آن اقدام نموده‌ام. ضمناً برگ پیشنهاد قیمت مهر و امضاء شده توسط اینجانب (پیوست شماره ۱) ضمیمه می‌باشد. (برای اشخاص حقوقی توسط صاحبان امضاء مجاز و یا نماینده قانونی ایشان و برای اشخاص حقیقی توسط شخص و یا اشخاص شرکت کننده تکمیل شود)

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی