

«مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران» شرایط شرکت در مناقصه عمومی خرید دستمال کاغذی (نوبت سوم)

متقاضی محترم

مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران (بیمارستان میلاد) که من بعد "مؤسسه" نامیده می‌شود، در نظر دارد از طریق مناقصه عمومی نسبت به خرید و تأمین دستمال کاغذی (جعبه ای، رولی بزرگ و رولی کوچک) اقدام نماید. لذا مقتضی است قبل از تکمیل فرم پیشنهاد قیمت، به شرایط شرکت در مناقصه به شرح ذیل توجه و سپس نسبت به تکمیل و امضاء آن اقدام فرمایید.

الف) موضوع مناقصه :

موضوع مناقصه عبارت است از خرید دستمال کاغذی (جعبه ای، رولی بزرگ و رولی کوچک) هر یک به تعداد ۷۰,۰۰۰ عدد با مشخصات درج شده به شرح ذیل

تبصره ۱: تعداد اقلام مذکور حسب نظر مؤسسه تا ۲۵٪ قابل افزایش یا کاهش خواهد بود.

تعاریف و اصطلاحات :

- ۱- دستمال کاغذی : دو یا چند لایه دستمال کاغذی کرپ دار، با شکل گیری بسته می باشد، که از الیاف سلولزی ساخته شده است.
- ۲- بسته : ظرفی که تعداد معینی ورق دستمال کاغذی را بتوان در آن بسته بندی کرد.
- ۳- ورق : عبارت از حداقل دو لایه دستمال کاغذی است.
- ۴- کرپ : عبارتست از چین خوردگی سطح کاغذ که هنگام تولید به منظور افزایش سطح تماس و در نتیجه بالا بردن سرعت جذب آب در این نوع کاغذ می شود.
- ۵- جرم پایه : جرم واحد سطح کاغذ که طبق روش آزمون استاندارد تعیین شده و بر حسب گرم بر متر مربع بیان می شود.
- ۶- الیاف بازیافتی : خمیر کاغذ تهیه شده از کاغذ باطله قبل از مصرف و بعد از مصرف است که به صورت درصدی از میزان مورد استفاده در هر محصول می تواند بیان گردد.
- ۷- پرز : پرز شامل نرمه (الیاف ریز) و ذرات معدنی است که در فرآیند تولید و بسته بندی ممکن است ایجاد شود.
- ۸- پرفراژ : دستمال کاغذی باید دارای پرفراژ یعنی برش های سوزنی در بین دستمال های کاغذی باشد که باعث بیرون آمدن دستمال از بسته براهتی و بصورت تک تک باشد (و یا تک تک، جدا شده از یکدیگر و تا خورده).
- ۹- لکه (DIRT) : هر گونه ذرات غیر لیفی یا قابل رویت بر روی ورق دستمال کاغذی است که رنگی بوده و یا دارای وضوح مشخصی متمایز از بقیه ورق دستمال باشد.
- ۱۰- تراشه : تراشه ها یا دسته های الیاف که در مراحل تولید کاغذ بصورت ناپخته باقی می ماند و قابل مشاهده است.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

۳) تمامی صفحات شرایط شرکت در مناقصه، فرم پیشنهاد قیمت (پیوست ۱ و ۲)، فرمت قرارداد (پیوست ۳) و فرم اطلاعات متقاضی شرکت کننده در مناقصه (پیوست ۴) می بایست در خصوص اشخاص حقیقی توسط خود شخص متقاضی (در صورت داشتن شریک، تمام شرکاء با امضاء و اثر انگشت تأیید نمایند) و در خصوص اشخاص حقوقی توسط صاحبان امضاء مجاز شرکت (براساس آخرین تغییرات روزنامه رسمی شرکت) امضاء و مهر شود.

۴) متقاضیان موظف هستند مدارک و مستندات لازم را به ترتیب زیر در پاکات مشخص شده قرار داده و حداکثر تا ساعت ۱۵:۰۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۱۴ به دبیرخانه مؤسسه واقع در طبقه همکف مؤسسه تحویل و رسید آن را دریافت نمایند.

پاکت (الف) شامل:

اصل تضمین مربوط به سپرده شرکت در مناقصه طبق بند ۲ شرایط عمومی مناقصه

پاکت (ب) شامل:

۱) فتوکپی شناسنامه و کارت ملی (اشخاص حقیقی/ صاحبان امضاء اشخاص حقوقی)

۲) فتوکپی جواز کسب/مجوز فعالیت در حوزه موضوع مناقصه

۳) فتوکپی اظهارنامه ثبت شرکت، اساسنامه، آگهی تأسیس و روزنامه رسمی شامل آخرین تغییرات و معرفی صاحبان امضاء مجاز شرکت (توضیحاً اینکه چنانچه شرکت به لحاظ مدیریتی تغییراتی داشته و در مرحله اقدام اداری و قانونی در اداره ثبت شرکتها می باشد، می بایست مستندات مربوطه ضمیمه گردد)

۴) معرفی شماره حساب بانکی به نام متقاضی شرکت کننده در مناقصه در برگ اختصاصی شرکت کننده (پیوست ۴)

* ارائه گواهی حسن انجام کار از مؤسسات و شرکت های معتبر و مشابه (به نام متقاضی شرکت کننده در مناقصه)، به عنوان امتیاز در تعیین برنده مناقصه در نظر گرفته خواهد شد.

* اسناد مذکور می بایست به صورت کلاسه شده و منظم در پاکت (ب) قرار گیرد. لازم به ذکر است مؤسسه می تواند کلیه مستندات ارائه شده از سوی متقاضیان را استعلام نموده و در صورت احراز خلاف واقع بودن آن در هر مرحله نسبت به حذف متقاضی شرکت در مناقصه اقدام نماید.

پاکت (ج) شامل:

۱) شرایط شرکت در مناقصه و کلیه پیوست های آن به صورت مهر و امضاء شده و کامل

۲) فرم پیشنهاد قیمت تکمیل، امضاء، مهر و اثر انگشت شده (پیوست ۱ و ۲)

تبصره ۲: امضاء و مهر فرم پیشنهاد قیمت (پیوست ۱ و ۲)، کلیه صفحات شرایط مناقصه و تمامی مستندات و مدارک از سوی متقاضی الزامی بوده، لذا امضاء و مهر برخی از صفحات شرایط شرکت در مناقصه و پیوست های آن به منزله عدم قبولی متقاضی در خصوص سایر صفحات و شرایط امضاء و مهر نشده نبوده فلذا هر گونه عدم اطلاع و ادعا از طرف متقاضیان مورد پذیرش نمی باشد و مؤسسه ارائه اسناد مناقصه بدین صورت را به منزله اطلاع و قبولی کلیه مفاد و شرایط مناقصه از سوی متقاضی دانسته و متقاضی ضمن اقرار به این موضوع هرگونه عدم اطلاع و ادعای عدم امضاء هر یک از صفحات شرایط مناقصه را از خود سلب و ساقط نمود.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

تبصره ۳: به پیشنهادات مبهم، بدون سپرده، مخدوش و ناخوانا و یا ارائه پس از مهلت اعلام شده ترتیب اثر داده نمی‌شود و پیشنهاد مذکور باطل می‌باشد و متقاضیان حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمودند.

تبصره ۴: هرگونه شرط در پیشنهاد قیمت مورد قبول مؤسسه نبوده و در صورت اعمال شرط، مؤسسه ضمن عدم قبول شرط و حفظ شرایط مناقصه، قیمت پیشنهادی را بدون در نظر گرفتن شرط قید شده مبنا قرار داده و با توجه به صرفه و صلاح خود اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

تبصره ۵: متقاضیان می‌بایست پیشنهاد قیمت خود را علاوه بر درج در فرم پیشنهاد قیمت، در جدول پیشنهاد قیمت نیز به صورت جزء و کل، با احتساب کلیه عوارض، کسور قانونی و مالیات بر ارزش افزوده و با دقت ثبت نمایند. در صورت عدم محاسبه پرداخت جداگانه ای صورت نمی‌پذیرد و مسئولیت آن بر عهده برنده مناقصه خواهد بود. همچنین در صورت هرگونه اشتباه در ثبت ارقام، مؤسسه با در نظر گرفتن صرفه و صلاح خود مبالغ را محاسبه خواهد نمود.

تبصره ۶: متقاضیان شرکت در مناقصه موظف می‌باشند در خصوص موضوع مناقصه مطالعه نموده و ضمن علم و آگاهی از کمیت و کیفیت سفارشات مؤسسه کلیه موارد اعم از مالیات، بیمه و کرایه حمل و نقل را در مبلغ پیشنهادی لحاظ و پیش بینی نمایند.

پاکت (د) شامل :

پاکت الف، ب، ج و فرم اطلاعات شرکت کننده در مناقصه (پیوست ۴) که می‌بایست قبلاً توسط متقاضیان تهیه، تکمیل و مهر و پلمپ شده و در حضور نماینده دبیرخانه در پاکت (د) (که توسط مؤسسه تهیه و طراحی گردیده) قرار گرفته و به مهر دبیرخانه مؤسسه ممهور و رسید می‌شود.

* در صورتی که چند شخص حقیقی متقاضی شرکت در مناقصه به صورت مشارکت باشند، می‌بایست هر یک از شرکاء فرم پیوست ۴ را به صورت مجزا تکمیل، امضاء و اثر انگشت نموده و ذیل هر فرم نیز توسط کل شرکاء، امضاء و اثر انگشت و در پاکت د قرار گیرد. در غیر این صورت متقاضی شرکت در مناقصه، صرفاً فرد یا افرادی که اطلاعات خود را در پیوست ۴ ثبت و ارائه نموده‌اند، محسوب می‌گردد.

(۵) بازگشایی پاکات مناقصه روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۱۵ ساعت ۹:۰۰ صبح در دفتر مدیرعامل مؤسسه انجام خواهد شد. لازم به ذکر است که بازگشایی پاکات به ترتیب پاکات د، الف، ب و ج انجام می‌گردد و در صورت وجود نقص در هر پاکت، پاکت بعدی مفتوح نخواهد شد.

(۶) پس از بازگشایی پاکات و تعیین برنده و تنظیم صورتجلسه، مؤسسه نسبت به استرداد سپرده نفرات چهارم به بعد اقدام و پس از عقد قرارداد با نفر برنده نسبت به استرداد سپرده نفرات دوم و سوم اقدام می‌شود و سپرده نفر اول نیز پس از انعقاد قرارداد و ارائه تضامین حسن اجرای قرارداد مسترد خواهد شد. پس از اعلام نتیجه و تعیین برنده مناقصه چنانچه برنده مناقصه، به هر دلیلی ظرف مدت مقرر از انجام تعهدات مندرج در شرایط مناقصه و امضاء قرارداد استنکاف ورزد و یا اعلام انصراف نماید، سپرده وی به نفع مؤسسه ضبط و در صورت تصویب کمیسیون معاملات، معامله با برنده دوم مناقصه انجام می‌شود. لازم به ذکر است انجام هر نوع معامله با برنده دوم در صورتی میسر است که تفاوت بهای پیشنهادی برنده دوم با برنده اول زیاده‌تر از مبلغ سپرده شرکت در مناقصه نباشد و همین ترتیب در رابطه با نفر سوم اعمال خواهد شد.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

تبصره ۷: در هر صورت مؤسسه حداکثر ظرف مدت ۲ ماه از زمان بازگشائی پاکات مناقصه، نسبت به انتخاب برنده و انعقاد قرارداد با نفر برنده اقدام می‌نماید.

۷) چنانچه شرکت‌کنندگان قصد انصراف از مناقصه را داشته باشند می‌بایست درخواست خود را به صورت مکتوب به دبیرخانه مؤسسه تحویل نمایند. لازم به ذکر است در صورت انصراف متقاضی از مناقصه، مؤسسه به شرح ذیل اقدام خواهد نمود.

۱) قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد، سپرده شرکت در مناقصه به متقاضی مسترد خواهد شد.

۲) پس از مهلت تحویل اسناد تا قبل از تعیین برنده در صورت پذیرش انصراف توسط مؤسسه، معادل ۱۰ درصد از سپرده به نفع مؤسسه ضبط خواهد شد.

۳) پس از تعیین برنده در صورت پذیرش انصراف نفرات دوم و سوم ۳۰ درصد از سپرده به نفع مؤسسه ضبط خواهد شد.

* لازم به ذکر است در صورتی که انصراف متقاضی باعث ابطال مناقصه گردد، علاوه بر جرائم فوق‌الذکر کسر هزینه آگهی مناقصه، معادل ۱۰ درصد سپرده نیز به نفع مؤسسه ضبط می‌گردد.

۸) برنده مناقصه می‌بایست حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ کتبی یا تلفنی مؤسسه یا پست سفارشی مبنی بر برنده شدن در مناقصه، بابت تضمین حسن اجرای قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی به میزان ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد را به شرح اطلاعات ذیل بند ۴-۲ شرایط عمومی مناقصه در وجه مؤسسه و به نام خود با اعتبار یک‌ساله و قابل تمدید به امور مالی مؤسسه ارائه نماید. در صورت عدم مراجعه ظرف مهلت مذکور، مؤسسه محق می‌باشد تا نسبت به ضبط سپرده شرکت در مناقصه به نفع خود مبادرت نماید. لازم به ذکر است تضمین مذکور بعد از اجرای کلیه تعهدات قراردادی، اتمام مدت قرارداد، تسویه حساب نهایی و تأیید ناظر قرارداد به فروشنده مسترد خواهد شد.

تبصره ۸: لازم به ذکر است در صورت ارائه دلایل موجه از سوی برنده مناقصه مبنی بر عدم توانایی ارائه ضمانتنامه بانکی یا واریز وجه نقد جهت تضمین حسن اجرای قرارداد، تضمین مذکور بنا به درخواست مکتوب وی که می‌بایست در پاکت قیمت (پاکت ج) قرار بگیرد، در صورت تأیید کمیسیون معاملات مؤسسه، به کسر ۱۰٪ از هر پرداخت و سپرده نمودن آن، بعلاوه یک فقره چک و یا سفته معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد قابل جایگزینی و تبدیل می‌باشد.

نحوه پرداخت :

مبلغ قرارداد بر اساس تعداد و قیمت جزء مشخص شده در جدول پیشنهاد قیمت در هر مرحله از انجام سفارش، پس از تأیید ناظر قرارداد و رسید قطعی انبار، براساس فاکتورهای ارسالی به برنده مناقصه پرداخت خواهد شد.

تبصره ۹: در صورت نیاز و درخواست فروشنده تا ۲۵٪ از مبلغ قرارداد در قبال اخذ ضمانتنامه بانکی به عنوان پیش‌پرداخت به فروشنده پرداخت می‌گردد و طی پرداخت‌های بعدی به تناسب پیش‌پرداخت مستهلک خواهد شد.

تبصره ۱۰: در صورت نوسانات احتمالی غیرمتعارف قیمت اقلام موضوع مناقصه، بنا به درخواست هریک از طرفین قرارداد مبنی بر تعدیل مبلغ، مؤسسه با استفاده از نظر مشورتی کارشناسان رسمی دادگستری متخصصین امر (بنا به دعوت مؤسسه) موضوع درخواست را در کمیته ای متشکل از ناظر قرارداد، نمایندگان مدیرعامل، امور مالی، امور پشتیبانی، حراست و حقوقی و با حضور فروشنده (بدون حق رأی) حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ ارائه درخواست مطرح و بررسی و در صورت احراز تحقق افزایش یا کاهش بیش از ۱۰ درصدی قیمت اقلام به همان نسبت مبلغ قرارداد و ضمانتنامه حسن اجرای قرارداد (صرفاً در صورت افزایش) پس

شرایط فوق مورد قبول است

محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

از تصویب کمیسیون معاملات و هیأت مدیره مؤسسه تعدیل و با حفظ سایر مفاد و شرایط قرارداد و رعایت ضوابط مؤسسه به قرارداد الحاق و اقدام می‌گردد. بدیهی است درخواست تعدیل حداکثر ۲ مرتبه در طول مدت قرارداد سالانه و پس از گذشت مدت ۴ ماه از شروع قرارداد امکانپذیر می‌باشد.

۹) هزینه انتشار آگهی مناقصه، مالیات و سایر کسورات قانونی به عهده برنده مناقصه می‌باشد.

۱۰) شرکت کارکنان مؤسسه و بستگان آنها شامل درجه اول و دوم در مناقصه ممنوع می‌باشد.

۱۱) هیچ‌یک از اسناد و مدارک ارسالی بابت شرکت در مناقصه به متقاضی مسترد نخواهد شد.

۱۲) کلیه مفاد، تعهدات و شرایط درج شده در فرمت قرارداد (پیوست ۳)، شرایط اختصاصی و عمومی مناقصه بوده و جزء لاینفک آن می‌باشد و متقاضیان با امضاء ذیل کلیه صفحات آن، کلیه شرایط آن را قبول نمودند.

۱۳) مؤسسه با رعایت مفاد آئین نامه معاملات خود و با در نظر گرفتن صرفه و صلاح و کیفیت، در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار می‌باشد.

۱۴) متقاضیان می‌توانند سؤالات خود در خصوص موضوع و شرایط مناقصه را با واحد نظارت (واحد انبار و تدارکات) با شماره تلفن‌های ۸۸۶۲۱۰۷۹، ۸۲۰۳۲۰۵۲ و یا ۸۲۰۳۲۰۴۶ و یا امور قراردادها با شماره تلفن ۸۲۰۳۲۵۳۳ در میان بگذارند.

اینجانب/اینجانبان با عنوان کلیه شرایط شرکت

در مناقصه و پیوست‌های آن را مطالعه نموده و با قبول کلیه شرایط، نسبت به امضاء ذیل آن اقدام نموده ام. ضمناً برگ

پیشنهاد قیمت مهر و امضاء شده توسط اینجانب (پیوست شماره ۱ و ۲) ضمیمه می‌باشد. (برای اشخاص حقوقی توسط

صاحبان امضاء مجاز و یا نماینده قانونی ایشان و برای اشخاص حقیقی توسط شخص و یا اشخاص شرکت کننده تکمیل

شود)

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

**پیوست ۱- فرم پیشنهاد قیمت مناقصه خرید دستمال کاغذی مؤسسه خدمات بهداشتی در مانی میلاد سلامت تهران
(جهت اشخاص حقوقی)**

اینجانب/ اینجانبن با عنوان شرکت ، ثبت شده به شماره شماره اقتصادی شناسه ملی به موجب آخرین آگهی مندرج در روزنامه رسمی شماره تلفن ثابت تلفن همراه به نشانی کد پستی

با اطلاع کامل از تمامی شرایط شرکت در مناقصه، آمادگی خود را جهت شرکت در مناقصه با قیمت پیشنهادی به شرح جزئیات جدول ذیل ریال (به رقم) و ریال (به حروف) بدون هر گونه قید و شرط اعلام می دارم و در صورت برنده شدن متعهد می گردم حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از ابلاغ مؤسسه به وسیله پست سفارشی یا ابلاغ کتبی به آدرس فوق الذکر و یا اعلام تلفنی، نسبت به امضاء قرارداد اقدام نمایم. در صورت عدم مراجعه ظرف مهلت مذکور مؤسسه حق خواهد داشت نسبت به ضبط سپرده شرکت در مناقصه به نفع خود مبادرت نماید و ضمن قبول این موضوع، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمودم.

جدول پیشنهاد قیمت

ردیف	نوع دستمال	واحد	تعداد کل	مبلغ (ریال)	
				قیمت واحد	مبلغ کل
۱	۲۰۰ برگی (۱۰۰ برگ دولا)	جعبه	۷۰,۰۰۰		
۲	رولی بزرگ	رول	۷۰,۰۰۰		
۳	رولی کوچک	رول	۷۰,۰۰۰		
			مالیات بر ارزش افزوده		
			جمع کل		

توضیح: متقاضی شرکت در مناقصه با امضاء ذیل اسناد و این فرم گواهی می نمایند که کلیه عوارض و مالیات بر ارزش افزوده را در مبلغ پیشنهادی لحاظ نموده اند و در صورت هرگونه اشتباه در ثبت ارقام، مؤسسه مختار است با حفظ منافع خود تصمیم گیری نماید و متقاضیان در این خصوص حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمودند.

محل مهر و امضاء

**پیوست ۲ - فرم پیشنهاد قیمت مناقصه خرید دستمال کاغذی مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران
(جهت اشخاص حقیقی)**

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه متولد
 صادره از به شماره ملی، تلفن ثابت، تلفن همراه
 به نشانی کد پستی
 با اطلاع کامل از تمامی شرایط شرکت در مناقصه، آمادگی خود را جهت شرکت در مناقصه با قیمت پیشنهادی به شرح جزئیات
 جدول ذیل ریال (به رقم) و ریال (به حروف)
 بدون هر گونه قید و شرط اعلام می دارم و در صورت برنده شدن متعهد می گردم حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از ابلاغ مؤسسه
 به وسیله پست سفارشی یا ابلاغ کتبی به آدرس فوق الذکر و یا اعلام تلفنی، نسبت به امضاء قرارداد اقدام نمایم. در صورت عدم مراجعه
 ظرف مهلت مذکور مؤسسه حق خواهد داشت نسبت به ضبط سپرده شرکت در مناقصه به نفع خود مبادرت نماید و ضمن قبول این
 موضوع، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمودم.

جدول پیشنهاد قیمت

ردیف	نوع دستمال	واحد	تعداد کل	مبلغ (ریال)	
				قیمت واحد	مبلغ کل
۱	۲۰۰ برگی (۱۰۰ برگ دولا)	جعبه	۷۰,۰۰۰		
۲	رولی بزرگ	رول	۷۰,۰۰۰		
۳	رولی کوچک	رول	۷۰,۰۰۰		
مالیات بر ارزش افزوده					
جمع کل					

توضیح: متقاضی شرکت در مناقصه با امضاء ذیل اسناد و این فرم گواهی می نمایند که کلیه عوارض و مالیات بر ارزش
 افزوده را در مبلغ پیشنهادی لحاظ نموده اند و در صورت هرگونه اشتباه در ثبت ارقام، مؤسسه مختار است با حفظ منافع
 خود تصمیم گیری نماید و متقاضیان در این خصوص حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمودند.

محل امضاء و اثر انگشت

پیوست شماره ۳ - قرارداد خرید دستمال کاغذی

این قرارداد به موجب مصوبه شماره مورخ جلسه هیأت مدیره، مستند به مصوبه شماره مورخ جلسه کمیسیون معاملات بیمارستان، بین مؤسسه خدمات بهداشتی و درمانی میلاد سلامت تهران، ثبت شده به شماره ۱۲۷۳۴ اداره ثبت شرکت ها و مؤسسات غیرتجاری، به شماره اقتصادی ۴۱۱۱۴۴۳۶۷۳۵ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۴۹۰۰۸۹، به مدیریت و نمایندگی آقایان دکتر فرهاد حمزه زاده و رضا کاشف، به نشانی: تهران، بزرگراه شهید همت، بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد، تلفن: ۸۲۰۳۹ که از این پس در این قرارداد «مؤسسه» نامیده می شود از یک طرف و (برنده مناقصه خرید دستمال کاغذی) که از این پس در این قرارداد «فروشنده» نامیده می شود از طرف دیگر با شرایط ذیل منعقد می گردد.

ماده (۱) موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از خرید دستمال کاغذی (جعبه ای، رولی بزرگ و رولی کوچک) هریک به تعداد ۷۰,۰۰۰ عدد با مشخصات درج شده به شرح ذیل

تبصره ۱: تعداد اقلام مذکور حسب نظر مؤسسه تا ۲۵٪ قابل افزایش یا کاهش خواهد بود.

ماده (۲) مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ تبادل قرارداد به مدت یک سال می باشد.

ماده (۳) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

۳-۱- مبلغ قرارداد بر اساس تعداد و قیمت جزء مشخص شده در جدول ذیل با احتساب مالیات بر ارزش افزوده معادل ریال (..... ریال) می باشد که در هر مرحله از انجام سفارش، پس از تأیید ناظر قرارداد و رسید قطعی انبار نسبت به تسویه حساب فاکتورهای ارسالی توسط مؤسسه اقدام می گردد.

ردیف	نوع دستمال	واحد	تعداد کل	مبلغ (ریال)	
				قیمت واحد	مبلغ کل
۱	۲۰۰ برگی (۱۰۰ برگ دولا)	جعبه	۷۰,۰۰۰		
۲	رولی بزرگ	رول	۷۰,۰۰۰		
۳	رولی کوچک	رول	۷۰,۰۰۰		
جمع کل مبلغ با احتساب مالیات بر ارزش افزوده					

۳-۲- در صورت نوسانات احتمالی غیرمتعارف قیمت اقلام موضوع قرارداد، بنا به درخواست هریک از طرفین قرارداد مبنی بر تعدیل مبلغ، مؤسسه با استفاده از نظر مشورتی کارشناسان رسمی دادگستری متخصصین امر (بنا به دعوت مؤسسه) موضوع درخواست را در کمیته ای متشکل از ناظر قرارداد، نمایندگان مدیرعامل، امور مالی، امور پشتیبانی، حراست و حقوقی و با حضور فروشنده (بدون حق رأی) حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ ارائه درخواست مطرح و بررسی و در صورت احراز تحقق افزایش یا کاهش بیش از ۱۰ درصدی قیمت اقلام به همان نسبت مبلغ قرارداد و ضمانتنامه حسن اجرای قرارداد (صرفاً در صورت افزایش) پس از تصویب کمیسیون معاملات

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

و هیأت مدیره مؤسسه تعدیل و با حفظ سایر مفاد و شرایط قرارداد و رعایت ضوابط مؤسسه به قرارداد الحاق و اقدام می‌گردد. بدیهی است درخواست تعدیل حداکثر ۲ مرتبه در طول مدت قرارداد سالانه و پس از گذشت مدت ۴ ماه از شروع قرارداد امکانپذیر می‌باشد.

ماده ۴) تعهدات فروشنده:

۴-۱- دستمال‌های کاغذی باید از خمیر کاغذ الیاف سلولزی تهیه گردیده و با تیشوی مرغوب درجه یک سفید باشد. فروشنده ملزم به ارائه تیشوی لطیف نوع اول یا دوم (اولویت)، نرمه، زرین و پارس حیات می‌باشد.

۴-۲- دستمال کاغذی باید کرپ شده و با جذب آب بالا بوده و فاقد پرز، الیاف کلوخه شده، هر نوع پارگی و هر گونه جسم خارجی قابل رویت با چشم غیر مسلح باشد.

۴-۳- دستمال کاغذی باید با ویژگی‌های ارائه شده در جدول ذیل و زیرنویس‌های آن مطابقت داشته باشد:

ردیف	ویژگی های دستمال کاغذی	حدود قابل قبول دستمال‌های دو لایه	حدود قابل قبول دستمال‌های بیش از دو لایه	واحد اندازه‌گیری
۱	جرم پایه یک ورق دستمال کاغذی	حداقل ۲۷	حداقل ۳۶	گرم بر متر مربع
۲	ضریب تغییرات جرم پایه	حداکثر ۵	حداکثر ۵	درصد
۳	ازدیاد طول یک لایه دستمال کاغذی در جهت طولی	۸ تا ۱۸	۸ تا ۱۸	درصد
۴	مقاومت به کشش یک ورق دستمال کاغذی در جهت طولی	حداقل ۲۰۰	حداقل ۲۵۰	گرم نیرو بر ۱۵ میلی متر عرض
۵	مقاومت به کشش یه ورق دستمال در حالت خشک در جهت طولی	حداقل ۷۰	حداقل ۱۰۰	گرم نیرو بر ۱۵ میلی متر عرض
۶	مقاومت به کشش یه ورق دستمال در حالت خشک در جهت طولی	حداقل ۱۵	حداقل ۲۰	گرم نیرو بر ۱۵ میلی متر عرض
۷	انعطاف ناپذیری (زبری) یک ورق دستمال - میانگین دو طرف و دو جهت	حداکثر ۱۰۰	حداکثر ۱۵۰	میلی نیوتن
۸	روشنی - دستمال کاغذی سفید	حداقل ۸۰	حداقل ۸۰	درصد
۹	PH دستمال کاغذی	۵/۵ تا ۹	۵/۵ تا ۹	---
۱۰	رطوبت موجود	حداکثر ۸	حداکثر ۸	درصد
۱۱	زمان جذب ۰/۰۲ میلی لیتر آب مقطر ± 2 ۲۰ درجه سلسیوس در یک ورق دستمال کاغذی	حداکثر ۱۰	حداکثر ۱۰	ثانیه
۱۲	خاکستر	حداکثر ۳	حداکثر ۳	درصد
۱۳	تعداد دستمال در جعبه و بسته ۲۰۰ برگ (۱۰۰ برگ دولا)	طبق بند ۱۴		برگ
۱۴	فضای آزاد جعبه	در ارتفاع و عرض حداکثر ۱۵ و در طول حداکثر ۳۰	در ارتفاع و عرض حداکثر ۱۵ و در طول حداکثر ۳۰	میلی متر

۱) حد رواداری جرم پایه دستمال کاغذی که به وسیله تولید کننده اظهار می‌شود ± 1 گرم بر متر مربع در هر لایه است.
 ۲) برای اندازه گیری روشنی دستمال های کاغذی چاپ دار، باید روشنی زمینه دستمال اندازه گیری شود و در دستگاه هایی که برایتنس و عدد L و ... خوانده می‌شود برای روشنی دستمال کاغذی عدد L باید در نظر گرفته شود.

شرایط فوق مورد قبول است
 محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

۴-۴- دستمال کاغذی چه در حالت خشک چه در حالت خیس باید فاقد بوی نامطبوع باشد.

۴-۵- دستمال کاغذی باید فاقد هر گونه پرز باشد. به منظور کاهش پرز یک لایه پلی اتیلنی یا کاغذ پوشش دار زیر ناحیه خروج دستمال از بسته چسبانده شود تا امکان خراش دستمال‌ها توسط لبه جعبه و ایجاد پرز کمتر شود.

۴-۶- دستمال‌ها باید از داخل بسته تک تک و به راحتی خارج شوند و ناحیه خروج دستمال کاغذی از بسته باید به اندازه و شکلی باشد که به راحتی دستمال‌ها خارج شوند.

۴-۷- جعبه‌های دستمال کاغذی می‌بایست شرایط ذیل را دارا باشد :

۴-۷-۱- ۵ ضلع جعبه دستمال کاغذی می‌بایست با مقوای استاندارد و دارای روکش UV باشد.

۴-۷-۲- دستمال کاغذی‌های جعبه‌ای در کارتن‌های مقوایی مقاوم و به صورت ۴۰ عددی باشد.

۴-۷-۳- جعبه دستمال کاغذی می‌بایست دارای قسمت آسان بازشو و با آرم بیمارستان که طرح آن توسط واحد روابط عمومی مؤسسه طراحی می‌گردد، تهیه و ارائه شود.

۴-۷-۴- جعبه دستمال کاغذی دارای گردگیر مشمی باشد.

۴-۸- مساحت و وزن دستمال کاغذی باید مطابق جدول ذیل باشد.

شماره	اندازه	ابعاد سطح (میلی متر مربع)	وزن
۱	جعبه ۲۰۰ برگی (۱۰۰ برگ دولا)	۴۲۰۰۰ - ۴۰۰۰۰	-
۲	رولی بزرگ سه یا چهار لایه	۴۳۰۰۰ - ۴۱۰۰۰	۱۰±۲۶۰ گرم
۳	رولی کوچک سه یا چهار لایه	۲۲۰۰۰ - ۲۱۰۰۰	۱۰±۱۳۵ گرم

۴-۹- نوع بسته‌بندی دستمال‌های رولی بزرگ و کوچک می‌بایست مناسب و مرغوب باشد.

۴-۱۰- رول‌های دستمال کاغذی باید فاقد تاب خوردگی، شل و سفت بودن طرفین رول، پروک، فرورفتگی وسط رول، یک لایه شدن و ناصافی سطح مقطع رول باشند.

۴-۱۱- دستمال رولی‌های بزرگ می‌بایست به صورت بسته‌های دو رولی و در شیلینگ‌های ۳۲ یا ۲۴ رولی و دستمال رولی‌های کوچک به صورت بسته‌های دو رولی و در شیلینگ‌های ۷۲ یا ۴۸ رولی باشد.

۴-۱۲- در طول هر رول نباید بیش از ۲ بریدگی وجود داشته باشد.

۴-۱۳- ورق‌ها باید در بسته بندی به صورت تا خورده به نحوی بسته بندی شوند که به آسانی و تک تک از بسته خارج شوند.

۴-۱۴- طبق بند ۸-۴ تعداد ورق در بسته های مکعب مستطیل باید ۲۰۰ برگ (۱۰۰ برگ دولا) باشد.

۴-۱۵- در خصوص دستمال کاغذ جعبه ای تعداد ورق‌ها نباید کمتر از تعداد مشخص شده باشد (۲۰۰ برگ ۱۰۰ برگ دولا)

۴-۱۶- در صورت استفاده از بسته های مقوایی، بسته باید از استحکام کافی برخوردار بوده و در طی مراحل حمل و نقل شکل ظاهری خود را حفظ نماید.

۴-۱۷- ورق‌های بسته بندی شده در هر بسته باید دارای ابعاد یکسان باشند.

۴-۱۸- برای بسته بندی رول‌ها باید از کاغذ کرافت و لایه پلیمری و یا لایه پلیمر به تنهایی به گونه ای استفاده شود که رول‌ها در طی حمل و نقل آسیب نبینند.

۴-۱۹- بسته‌ها در بسته‌های مادر باید با ابعاد یکسان در کارتن و یا ظروف مناسب دیگر بسته بندی شوند.

۴-۲۰- در خصوص بسته‌ها اطلاعات زیر طبق استانداردهای جاری باید به صورت خوانا و پاک نشدنی به زبان فارسی درج شود.

شرایط فوق مورد قبول است

محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

ردیف	شاخص	دستمال کاغذی جعبه ای	دستمال کاغذی رولی
۱	نام محصول	√	√
۲	ابعاد ورق دستمال کاغذی	√	√
۳	تعداد ورق دستمال کاغذی	√	
۴	تعداد لایه	√	√
۵	شماره پروانه ساخت وزارت بهداشت	√	√
۶	تاریخ تولید به صورت روز، ماه و سال	√	√
۷	درج اندازه	√	
۸	عرض محصول		√
۹	نوع محصول		√
۱۰	شماره رول		√
۱۱	جرم پایه کاغذ		√
۱۲	نشان استاندارد	√	√

۴-۲۱- درج هر گونه اطلاعات غیر واقعی غیر مجاز بوده و مسئولیت قانونی آن با فروشنده می باشد.

۴-۲۲- زمان تحویل هر مرحله از اقلام موضوع قرارداد روز پنجم هر ماه از تاریخ تبادل قرارداد و به شرح ذیل می باشد که با هماهنگی قبلی در محل انبار مؤسسه انجام می شود. هزینه تحویل تا انبار مؤسسه به عهده فروشنده می باشد.

نام کالا	ماه اول	ماه دوم	ماه سوم	ماه چهارم	ماه پنجم	ماه ششم	ماه هفتم	ماه هشتم	ماه نهم	ماه دهم	ماه یازدهم	ماه دوازدهم
دستمال جعبه ای ۲۰۰ برگ	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۴۰۰۰
دستمال بزرگ رولی	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۴۰۰۰
دستمال رولی کوچک	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۴۰۰۰

تبصره ۲: با توجه به انجام انبارگردانی در پایان سال، در صورت نیاز مؤسسه به میزان حجم تحویلی بیشتر در بهمن ماه، فروشنده می بایست نسبت به تحویل اقلام طبق درخواست مؤسسه اقدام نماید.

۴-۲۳- فروشنده می بایست نسبت به تحویل اقلام موضوع قرارداد طبق برنامه زمانبندی فوق اقدام نماید در غیر این صورت مؤسسه می تواند به ازاء هر روز سه در هزار از مبلغ همان سفارش انجام نشده را به عنوان وجه التزام ناشی از تأخیر در انجام تعهد از محل مطالبات فروشنده کسر نماید و مؤسسه ضمن آگاهی از این موضوع حق هرگونه ادعا را از خود سلب نمود.

۴-۲۴- در صورت عدم تحویل سفارشات ظرف مدت ده روز پس از مهلت تحویل، مؤسسه رأساً نسبت به تأمین اقلام از طریق سایر تأمین کنندگان اقدام نموده و علاوه بر اعمال وجه التزام موضوع بند ۴-۲۳ تا تاریخ تأمین توسط مؤسسه، معادل ۵۰٪ از مبلغ اقلام تأمین شده، به عنوان وجه التزام عدم انجام تعهد از محل مطالبات و یا تضمین حسن اجرای قرارداد به نفع مؤسسه کسر خواهد شد و فروشنده ضمن قبول این موضوع حق هرگونه ادعا و اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

۴-۲۵- فروشنده می‌بایست نسبت به تحویل ارقام موضوع قرارداد به صورت ماهیانه (بنا به نظر مؤسسه، مقاطع تحویل قابل تغییر می‌باشد) اقدام نماید. در صورت ارسال ارقام مازاد بر سفارش، مؤسسه می‌تواند ارقام مازاد بر سفارش را مرجوع نماید.

۴-۲۶- در هر مرحله پس از تحویل دستمال‌های موضوع قرارداد به انبار مؤسسه، مؤسسه می‌تواند نمونه‌ای از آن به صورت رندوم به آزمایشگاه معتبر و مورد تأیید مؤسسه جهت بررسی استانداردها و شرایط مورد نظر و تست‌های لازم ارسال نماید و در صورت تأیید و تطبیق با نمونه اعلامی طبق شرایط مناقصه رسید انبار گردد در صورت انطباق هزینه آزمایش بر عهده مؤسسه و در غیر این صورت بر عهده فروشنده می‌باشد.

۴-۲۷- نظر به اینکه فروشنده با علم و اطلاع از کمیت و کیفیت سفارشات مؤسسه در مناقصه شرکت نموده و پیشنهاد قیمت داده است در صورتی که در هر مرحله از تحویل ارقام مشخص گردد ارقام تحویلی برابر مشخصات مندرج در فرم پیشنهاد قیمت به لحاظ نوع، تعداد تحویلی، وزن، سایز استاندارد، کیفیت و ... منطبق نباشد، سفارشات غیر منطبق طبق نظر ناظر قرارداد به مؤسسه مرجوع می‌گردد. در اینصورت فروشنده موظف به جایگزینی کالای مذکور می‌باشد و ضمناً مؤسسه می‌تواند تا میزان ۲۰٪ از بهای ارقام عودت شده (به ازاء هر تخلف) حسب نظر خود از محل مطالبات فروشنده کسر نماید. در صورت تکرار عدم انطباق ارقام تحویلی، مؤسسه می‌تواند قرارداد را به صورت یک‌جانبه فسخ و ضمانت نامه حسن اجرای قرارداد را به نفع خود ضبط نماید.

۴-۲۸- فاکتورهای ارسالی از سوی فروشنده می‌بایست به صورت صحیح و مطابق با قیمت جزء مشخص شده در جدول ماده ۳ قرارداد باشد. در صورت مغایرت، مؤسسه می‌تواند کل فاکتور را باطل نماید و در این صورت هزینه‌ای به فروشنده پرداخت نمی‌گردد.

۴-۲۹- فروشنده حق انتقال موضوع قرارداد را جزئاً و یا کلاً اعم از وکالت، نمایندگی و ... به دیگری ندارد.

۴-۳۰- شرایط مناقصه جزء لاینفک قرارداد فیما بین می‌باشد.

ماده ۵) نظارت بر حسن اجرای قرارداد :

نظارت بر حسن اجرای قرارداد بر عهده مدیر پشتیبانی مؤسسه بوده و فروشنده مکلف به اجرای دستورالعمل‌های صادره از ناحیه مؤسسه می‌باشد.

ماده ۶) تضمین حسن اجرای قرارداد :

به منظور تضمین حسن اجرای قرارداد، فروشنده یک فقره ضمانت‌نامه بانکی به مبلغ ریال (..... ریال) به گونه‌ای که به محض درخواست تمام یا قسمتی از آن قابل وصول باشد، با اعتبار یک ساله و قابل تمدید به خریدار ارائه می‌نماید. بدیهی است ضمانت‌نامه مذکور پس از اجرای کامل مفاد قرارداد و در پایان مدت قرارداد و تأیید ناظر به فروشنده مسترد خواهد شد.

ماده ۷) حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور) :

هریک از طرفین قرارداد که به واسطه بروز شرایط قهریه و خارج از اختیار از انجام تعهدات خود معذور باشد، باید با ارسال اطلاعیه کتبی طرف دیگر را مطلع سازد. بدیهی است با رفع شرایط قهریه، طرفین در چارچوب قرارداد ملزم به انجام تعهدات خود می‌باشند.

ماده ۸) حل اختلاف :

در صورت بروز اختلاف در تفسیر و یا اجرای مفاد قرارداد به استثناء موارد مندرج در ماده ۹ قرارداد که مستقلاً بدون حل اختلاف از سوی مؤسسه قابل اجرا می‌باشد، موضوع توسط نمایندگان طرفین مورد رسیدگی و حل اختلاف قرار خواهد گرفت و در صورت عدم حصول نتیجه، رأی مراجع قضائی ذیصلاح لازم‌الاتباع خواهد بود.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی

ماده ۹) فسخ قرارداد :

فروشنده متعهد به رعایت کلیه تعهدات قید شده در شرایط شرکت در مناقصه و قرارداد می‌باشد. در صورت عدم اجرای هریک از مفاد قرارداد از سوی فروشنده، مؤسسه می‌تواند علاوه بر مجاز بودن مؤسسه به اعمال وجه التزام مندرج در قرارداد، می‌تواند با ارسال اخطار کتبی و دادن مهلت لازم، از فروشنده درخواست اجرای کامل مفاد قرارداد را بنماید. در صورتی که حسب گزارش ناظر قرارداد ظرف مهلت مقرر از تاریخ ارسال اخطاریه، فروشنده به تعهدات خود عمل نکند، مؤسسه می‌تواند بدون طرح دعوی و اخذ رأی از مراجع قضایی صرفاً با اعلام کتبی، نسبت به ضبط و وصول سپرده حسن اجرای قرارداد به نفع خود و فسخ یک جانبه قرارداد اقدام نماید و فروشنده ضمن قبول این موضوع حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود. ضمناً فروشنده با امضاء ذیل این قرارداد کافه اختیارات از جمله خیار غبن ولو فاحش و افحش را از خود سلب و ساقط نموده است.

ماده ۱۰) اقامتگاه قانونی :

نشانی مندرج در صدر صفحه اول این قرارداد، اقامتگاه قانونی فروشنده محسوب و کلیه مکاتبات، اخطاریه ها و اظهارنامه ها به وسیله پست سفارشی به نشانی مذکور برای فروشنده ارسال می‌گردد. چنانچه این محل تغییر کند، فروشنده متعهد است ظرف مدت ۲۴ ساعت نشانی جدید خود را به مؤسسه اطلاع دهد، در غیر این صورت هر گونه مکاتباتی از طرف مؤسسه به اقامتگاه مذکور در این قرارداد ارسال و یا پست شود، ابلاغ شده و قانونی تلقی می‌گردد و فروشنده ضمن قبول این موضوع هرگونه ادعا و اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نموده است.

ماده ۱۱) نسخ قرارداد :

این قرارداد در یازده ماده، دو تبصره و سه نسخه که هر سه نسخه دارای اعتبار یکسان می‌باشد تنظیم و طرفین با علم و اطلاع کامل از مفاد آن مبادرت به امضاء قرارداد نمودند.

فروشنده (.....)

مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر متقاضی