

«مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران»

شرایط شرکت در مناقصه دو مرحله ای ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان

متقاضی محترم

مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران (بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد) که من بعد "مؤسسه" نامیده می شود، در نظر دارد خدمات سرویس ایاب و ذهاب خود را از طریق مناقصه عمومی دو مرحله ای به اشخاص حقوقی واجد شرایط واگذار نماید. لذا مقتضی است قبل از تکمیل فرم پیشنهاد قیمت، به شرایط شرکت در مناقصه به شرح ذیل توجه و سپس نسبت به تکمیل و امضاء آن اقدام فرمایید.

موضوع مناقصه :

موضوع مناقصه عبارت است از ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان مؤسسه بر اساس مسیره های تعیین شده مطابق جدول پیوست شماره یک و همچنین ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهاب داخلی از مقابل درب شماره ۳ بیمارستان تا ابتدای اتوبان همت **تبصره ۱:** تعداد خودروها و مسیره های تعیین شده طبق جدول پیوست شماره یک تا میزان ۲۵٪ توسط مؤسسه قابل افزایش یا کاهش خواهد بود.

الف. مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۱ به مدت یک سال شمسی می باشد. چنانچه در پایان قرارداد مؤسسه به هر دلیل طرف قرارداد بعدی را به موقع معرفی ننماید، طرف قرارداد موظف به ادامه همکاری به مدت دو ماه با نرخ مندرج در قرارداد و مزاد به مدت مذکور با توافق طرفین بر مبنای نرخ توافقی جدید خواهد بود. در هر صورت طرف قرارداد به هیچ وجه مجاز به ترک و توقف اجرای خدمات موضوع مناقصه بدون موافقت کتبی مؤسسه نمی باشد.

* لازم به توضیح است در صورت تغییر تاریخ شروع قرارداد توسط مؤسسه، مدت قرارداد از تاریخ اعلامی توسط مؤسسه به مدت یک سال می باشد.

ب) شرایط عمومی مناقصه :

۱) متقاضیان می توانند جهت خرید اسناد و شرایط مناقصه به دو روش ذیل اقدام نمایند:

۱-۱- متقاضیان جهت دریافت اسناد و شرایط مناقصه می توانند از طریق مراجعه به سایت بیمارستان میلاد به نشانی www.miladhospital.com کلیه اوراق بارگذاری شده را دانلود نموده و سپس اوراق را تکمیل و پاکات الف، ب و ج را پلمپ نموده و تا تاریخ ۹۹/۱۲/۲۳ به همراه فیش واریز خرید اوراق (معادل ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال) به دبیرخانه مؤسسه تحویل نمایند.

۱-۲- متقاضیان جهت دریافت اسناد و شرایط مناقصه می توانند با در دست داشتن قبض واریز مبلغ خرید اوراق (معادل ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال) در ایام اداری (روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۹ صبح الی ۱۶) به دبیرخانه مؤسسه واقع در طبقه همکف مراجعه و اوراق را دریافت نمایند.

توضیح هزینه خرید اوراق : آن دسته از متقاضیانی که نسبت به تهیه اوراق از طریق سایت مؤسسه اقدام نموده اند می بایست در زمان تحویل پاکات به دبیرخانه مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال را به حساب بانکی مؤسسه واریز نموده و یا با مراجعه به صندوق مؤسسه نسبت

شرایط فوق مورد قبول است

محل امضاء و مهر متقاضی

پاکت (الف) شامل :

اصل تضمین مربوط به سپرده شرکت در مناقصه طبق بند ۳ شرایط عمومی مناقصه

پاکت (ب) شامل :

- ۱) فتوکپی شناسنامه و کارت ملی (اشخاص حقیقی/صاحبان امضاء اشخاص حقوقی)
 - ۲) فتوکپی جواز کسب/مجوز فعالیت در حوزه موضوع مناقصه
 - ۳) معرفی شماره حساب بانکی به نام متقاضی در فرم اطلاعات شرکت کننده در مناقصه
 - ۴) فتوکپی اظهارنامه ثبت شرکت، اساسنامه، آگهی تأسیس و روزنامه رسمی شامل آخرین تغییرات و معرفی صاحبان امضاء مجاز شرکت (توضیحاً اینکه چنانچه شرکت به لحاظ مدیریتی تغییراتی داشته و در مرحله اقدام اداری و قانونی در اداره ثبت شرکتها می باشد، می بایست مستندات مربوطه ضمیمه گردد)
 - ۵) در صورت نیاز ارائه گواهی تأیید صلاحیت پیمانکاری از وزارت کار و امور اجتماعی الزامی است.
 - ۶) مستندات مربوط به سوابق و رزومه کاری (قراردادهای ۱۰ سال قبل) و گواهی حسن انجام کار با ذکر مشخصات محل های ارائه خدمت (به نام متقاضی شرکت در مزایده) به همراه آدرس و شماره تماس
 - ۷) قراردادهای در حال اجراء با ذکر آدرس و تلفن تماس (مؤسسه در انتخاب محل بازدید و ارزیابی مختار می باشد)
 - ۸) صورتحساب موجودی (مانده حساب) و گردش حساب بانکی یکساله منتهی به تاریخ آخرین مهلت ارائه پاکت پیشنهاد قیمت به مؤسسه
 - ۹) مستندات مربوط به مالیات های پرداخت شده ۴ سال قبل (برگ قطعی) به همراه اظهار نامه مالیاتی ۴ سال قبل
 - ۱۰) مفاصاحساب های مالیاتی و بیمه ای قراردادهای قبلی
- * اسناد مذکور می بایست به صورت کلاسه شده و منظم در پاکت (ب) قرار گیرد. لازم به ذکر است مؤسسه می تواند کلیه مستندات ارائه شده از سوی متقاضیان را استعلام نموده و در صورت احراز خلاف واقع بودن آن در هر مرحله نسبت به حذف متقاضی شرکت در مناقصه اقدام نماید.
- توجه :** نظر به اینکه انجام مناقصه به صورت دو مرحله ای می باشد، لذا متقاضیان می بایست مستندات فوق الذکر را به صورت منظم و کلاسه شده همراه با فهرست عناوین و اطلاعات مورد درخواست، جهت ارزیابی مرحله اول توسط کمیته فنی و بازرگانی مؤسسه، در پاکت (ب) یا لفاف مناسب ارائه نمایند. لذا در صورت عدم ارائه مستندات تأثیرگذار، کمیته فنی مؤسسه می تواند عدم ارائه مستندات را به عنوان فقدان مدرک محسوب و ارزیابی را براساس مستندات ارائه شده انجام دهد. لازم به ذکر است مؤسسه در صورت داشتن تردید و ابهام در اصالت مدارک ارائه شده می تواند کلیه مستندات مذکور را استعلام نموده و در صورت احراز خلاف واقع بودن آن در هر مرحله نسبت به حذف متقاضی شرکت در مناقصه اقدام می نماید.
- ۱۱) ارزیابی فنی و بازرگانی کلیه شرکت کنندگان براساس مستندات ارائه شده در پاکت (ب) و اطلاعات حاصل از بررسی های کمیته فنی و بازرگانی مؤسسه طبق جدول ذیل انجام می گردد.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

جدول شماره ۱- جدول ارزیابی شرکت کنندگان در مناقصه دو مرحله ای سرویس ایاب و ذهاب

دامنه	ردیف	شرح				سقف امتیاز	امتیاز ارزیابی	
ارزیابی سوابق کاری	۱	نوع شخصیت :	سهامی عام ، خاص و تضامینی	۳	تعاونی و تضامینی	مستولیت محدود	۲	
	۲	سابقه کار مرتبط	سابقه تأسیس شرکت به ازاء هر ۲ سال ۱ امتیاز تا سقف ۳				۳	۰
			به ازاء هر قرارداد سالانه ۱۰ سال قبل ۱ امتیاز تا سقف ۵				۵	۰
	۳	سابقه حسن انجام کار (۱۰ سال منتهی به مناقصه)	سابقه کار بیمارستانی طی سه سال قبل معادل ۲ امتیاز		سابقه میلاد هر سال یک امتیاز اضافه می گردد تا سقف ۲ امتیاز	هرگواهی حسن انجام کار سالیانه از میلاد ۱ امتیاز اضافه می گردد	۴	۰
			هر گواهی حسن انجام کار سالیانه از سایر مراکز ۱ امتیاز	هر گواهی حسن انجام کار سالیانه از سایر مراکز ۱ امتیاز	هر گواهی حسن انجام کار سالیانه از سایر مراکز ۱ امتیاز	هر گواهی حسن انجام کار سالیانه از سایر مراکز ۱ امتیاز	۱۲	۰
۴	گواهی کیفیت و رتبه بندی و ایزو و	۱ امتیاز				۱	۰	
		جمع دامنه				۲۸	۰	
توان تجهیزات از قراردادهای ۳ سال قبل (تجمیع بیمه‌های همدستان یک سال)	۵	صورت وضعیت های ماهانه متقاضی به نسبت هر صورت حساب بیمارستان معادل ۲ امتیاز (تجمیع چند قرارداد انجام می گردد)						۶
	۶	تجهیزات [مالکیت (۱۵)]		تجهیزات [اجاره (۱۰) محل فعالیت]				۲۵
		بیش از ۳۰ درصد نیاز بیمارستان	۱۵	بیش از ۵۰ درصد نیاز بیمارستان و بیشتر	۱۰			
		بین ۱۵ تا ۳۰ درصد نیاز بیمارستان	۱۰	از ۳۰ تا ۵۰ درصد نیاز بیمارستان	۵			
		بین ۵ تا ۱۵ درصد نیاز بیمارستان	۵	از ۱۰ تا ۳۰ درصد نیاز بیمارستان	۲			
		کمتر از ۵ درصد نیاز بیمارستان	۲	کمتر از ۱۰ درصد نیاز بیمارستان	۱			
۷	ارزیابی فنی و کیفی متقاضیان						۸	
	توجه : صرفاً در صورت نداشتن محل فعالیت جاری، عملکرد محل عملکرد غیر جاری حسب تشخیص کمیته فنی بازرگانی ارزیابی می شود.						۳۹	
ارزیابی توان مالی	۸	ماده حساب (معدل یک ساله) هر کدام بیشتر باشد		حداقل ۱۰٪ صورت حساب ۳ امتیاز و به ازای هر ۵ درصد مزاد ۲ امتیاز اضافه می شود		صورت حساب ماهیانه موجود معادل ۲۰ میلیارد ریال	۱۲	
	۹	میانگین ماهانه گردش حساب (مبنا سالانه)		حداقل ۵۰٪ صورت حساب ۲ امتیاز و به ازای هر ۳۰ درصد ۱ امتیاز اضافه می شود			۱۰	
	۱۰	اظهارنامه مالیاتی ۴ سال قبل		به ازای هر اظهارنامه سالانه ۱ امتیاز				۳
		مالیات عملکرد قطعی ۴ سال قبل		به ازای هر برگه مالیات سالانه ۱ امتیاز				۳
		ارائه مفاصا حساب بیمه ۳ سال قبل		به ازای هر مفاصاحساب سالانه ۱ امتیاز				۵
								۳۳
	جمع امتیاز کل:						۱۰۰	
نتیجه ارزیابی:		شرط بازگشایی قیمت کسب حداقل ۶۰ درصد امتیاز کلی می باشد		درصد امتیاز مکتسبه کلی:				
		!REF#						

حداقل امتیاز مورد تأیید : کسب حداقل ۶۰٪ از جمع کل امتیازات جدول ارزیابی فوق توسط شرکت کنندگان جهت مفتوح شدن پاکت ج (قیمت) الزامی می باشد.
نرخ مؤثر : ۲۵ درصد

شرایط فوق مورد قبول است
 محل امضاء و مهر متقاضی

جدول شماره ۲- چک لیست ارزیابی فنی و بازرگانی متقاضیان شرکت در مناقسه سرویس ایاب و ذهاب (دارای محل فعالیت جاری و فاقد محل فعالیت جاری [۳سال گذشته])

شماره	سوال	وزن	نوع- مستند	امتیاز (۱۰)
۱	پیمانکار از نیروی کارآموده، با تجربه و متخصص استفاده می نماید. (اعم از راننده، نماینده و پرسنل)	۰.۵	مصاحبه - مستندات- مشاهده	۵
۲	رعایت برنامه شیفت کاری سرویس دهی و حضور پرسنلی توسط طرف قرارداد مطابق برنامه کارفرما در خصوص ارائه خدمات به چه میزان می باشد.	۲	مصاحبه - مستندات- مشاهده	۲۰
۳	رضایت از نحوه برخورد طرف قرارداد و کارکنان و عوامل مرتبط را چگونه ارزیابی می کنید.	۰.۵	مصاحبه - مستندات- مشاهده	۵
۴	رعایت قانون کار اعم از پرداخت حقوق و مزایای کارکنان، بیمه و رعایت قوانین تأمین اجتماعی توسط طرف قرارداد به چه میزان می باشد.	۱	مصاحبه - مستندات- مشاهده	۱۰
۵	به حضور و پیگیری و تخصص طرف قرارداد یا نماینده تام الاختیار ایشان برای اجرای موضوع قرارداد چه امتیازی می دهید.	۱	مصاحبه - مستندات- مشاهده	۱۰
۶	به میزان انعطاف پذیری و تعامل طرف قرارداد درخصوص پیشنهادات ناظر جهت ارتقاء سطح کیفی ارائه خدمات موضوع قرارداد و پرداخت صورتحساب قرارداد چه نمره ای می دهید.	۲	مصاحبه - مستندات- مشاهده	۲۰
۷	رعایت آئین نامه ها و دستورالعمل های بهداشتی در خصوص کارکنان و خودروهای آنان به چه میزان می باشد.	۰.۵	مصاحبه - مستندات- مشاهده	۵
۸	رعایت شئون اسلامی و اجتماعی رانندگان برابر دستور العمل های ارائه شده کارفرما	۰.۵	مصاحبه - مستندات- مشاهده	۵
۹	نصب اتیکت راهنمای مسیر بر روی خودروها	۰.۵	مصاحبه - مستندات- مشاهده	۵
۱۰	تعهد طرف قرارداد به رعایت قوانین و مقررات حفاظت فردی (لباس کار مخصوص) کارکنان به چه میزان است.	۰.۲۵	مصاحبه - مستندات- مشاهده	۲.۵
۱۱	داشتن برگ معاینه فنی و کارت سلامت معتبر رانندگان	۲	مصاحبه - مستندات- مشاهده	۲۰
۱۲	داشتن صندلی های سالم و مجهز در خودرو	۰.۵	مصاحبه - مستندات- مشاهده	۵
۱۳	همکاری و تعامل با ناظر قرارداد در خصوص اجرای موضوع قرارداد	۱	مصاحبه - مستندات- مشاهده	۱۰
۱۴	بکارگیری خودروهای مدل ۸۵ به بالا	۰.۱	مصاحبه - مستندات- مشاهده	۱
۱۵	داشتن بیمه شخص ثالث ، سرنشین اتومبیل ها و گواهی نامه معتبر رانندگان	۲	مصاحبه - مستندات- مشاهده	۲۰
۱۶	حضور مؤثر نماینده تام الاختیار پیمانکار در محل اجرای قرارداد پاسخگوئی به موقع	۱	مصاحبه - مستندات- مشاهده	۱۰
۱۷	استفاده از کولر درفصول گرم و بخاری در فصول سرد انجام می گردد	۱	مصاحبه - مستندات- مشاهده	۱۰
۱۸	در طی دوره های قراردادی طرف قرارداد فاقد پرونده های حقوقی بوده است.	۰.۲۵	مصاحبه - مستندات- مشاهده	۲.۵
۱۹	مدیریت و نظم و انضباط کاری طرف قرارداد به صورت کلی در اجرای مفاد قرارداد را چگونه ارزیابی می نمایید.	۱	مصاحبه - مستندات- مشاهده	۱۰
۲۰	تعهد کلی طرف قرارداد در اجرای مفاد قرارداد را چگونه ارزیابی می نمایید.	۱.۵	مصاحبه - مستندات- مشاهده	۱۵
امتیازات بین ۱ کمترین مقدار و ۱۰ بیشترین مقدار می باشد.				

پاکت (ج) شامل :

- شرایط شرکت در مناقصه و کلیه پیوست های آن به صورت مهر و امضاء شده و کامل
- فرم پیشنهاد قیمت تکمیل، امضاء و مهر و اثر انگشت شده (پیوست ۲)

تبصره ۲: امضاء و مهر فرم پیشنهاد قیمت (پیوست ۲)، کلیه صفحات شرایط مناقصه و تمامی مستندات و مدارک از سوی متقاضی الزامی بوده، لذا امضاء و مهر برخی از صفحات شرایط شرکت در مناقصه و پیوست های آن به منزله عدم قبولی متقاضی در خصوص سایر صفحات و شرایط امضاء و مهر نشده نبوده فلذا هر گونه عدم اطلاع و ادعا از طرف متقاضیان مورد پذیرش نمی باشد و مؤسسه ارائه اسناد مناقصه بدین صورت را به منزله اطلاع و قبولی کلیه مفاد و شرایط مناقصه از سوی متقاضی دانسته و متقاضی ضمن اقرار به این موضوع هر گونه عدم اطلاع و ادعای عدم امضاء هر یک از صفحات شرایط مناقصه را از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره ۳: به پیشنهادات مبهم، بدون سپرده، مخدوش و ناخوانا و یا ارائه پس از مهلت اعلام شده ترتیب اثر داده نمی شود و پیشنهاد مذکور باطل می باشد و متقاضیان حق هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمودند.

تبصره ۴: هر گونه شرط در پیشنهاد قیمت مورد قبول مؤسسه نبوده و در صورت اعمال شرط، مؤسسه ضمن عدم قبول شرط و حفظ شرایط مناقصه، قیمت پیشنهادی را بدون در نظر گرفتن شرط قید شده مبنا قرار داده و با توجه به صرفه و صلاح خود اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

تبصره ۵: متقاضیان شرکت در مناقصه موظف می باشند در خصوص اجرای موضوع مناقصه مطالعه نموده و ضمن علم و آگاهی از آن کلیه موارد را در پیشنهاد ارائه شده (پیوست ۲) لحاظ و پیش بینی نمایند.

پاکت (د) شامل :

پاکت الف، ب، ج و فرم اطلاعات شرکت کننده در مناقصه (پیوست ۵) که می بایست قبلاً توسط متقاضیان تهیه، تکمیل و مهر و پلمپ شده و در حضور نماینده دبیرخانه در پاکت (د) (که توسط مؤسسه تهیه و طراحی گردیده) قرار گرفته و به مهر دبیرخانه مؤسسه ممهور و رسید می شود.

۶) بازگشایی پاکات مرحله اول مناقصه روز یکشنبه مورخ ۹۹/۱۲/۲۴ ساعت ۹:۰۰ صبح در دفتر مدیرعامل انجام خواهد شد و بازگشایی پاکات مرحله دوم پس از ارزیابی فنی شرکت کنندگان (که حداکثر ظرف مدت یکماه می باشد) متعاقباً انجام خواهد شد. لازم به ذکر است که بازگشایی پاکات به ترتیب پاکات د، الف، ب و ج انجام می گردد و در صورت وجود نقص در هر پاکت، پاکت بعدی مفتوح نخواهد شد.

۷) پس از ارزیابی فنی شرکت کنندگان، بازگشایی پاکات مرحله دوم، تعیین برنده و تنظیم صورتجلسه، مؤسسه نسبت به استرداد سپرده نفرات چهارم به بعد اقدام و پس از عقد قرارداد با نفر برنده نسبت به استرداد سپرده نفرات دوم و سوم اقدام می شود و سپرده نفر اول نیز پس از انعقاد قرارداد و ارائه تضامین حسن اجرای قرارداد مسترد خواهد شد. پس از اعلام نتیجه و تعیین برنده مناقصه

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

چنانچه برنده مناقصه، به هر دلیلی ظرف مدت مقرر از انجام تعهدات مندرج در شرایط مناقصه و امضاء قرارداد استنکاف ورزد و یا اعلام انصراف نماید، سپرده وی به نفع مؤسسه ضبط و در صورت تصویب کمیسیون معاملات، معامله با برنده دوم مناقصه انجام می‌شود. لازم به ذکر است انجام هر نوع معامله با برنده دوم در صورتی میسر است که تفاوت بهای پیشنهادی برنده دوم با برنده اول زیادتر از مبلغ سپرده شرکت در مناقصه نباشد و همین ترتیب در رابطه با نفر سوم اعمال خواهد شد.

تبصره ۶: در هر صورت مؤسسه حداکثر ظرف مدت ۲ ماه از زمان بازگشایی پاکات مناقصه، نسبت به انتخاب برنده و انعقاد قرارداد با نفر برنده اقدام می‌نماید.

۸) چنانچه شرکت‌کنندگان قصد انصراف از مناقصه را داشته باشند می‌بایست درخواست خود را به صورت مکتوب به دبیرخانه مؤسسه تحویل نمایند. لازم به ذکر است در صورت انصراف متقاضی از مناقصه، مؤسسه به شرح ذیل اقدام خواهد نمود.

۱) قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد، سپرده شرکت در مناقصه به متقاضی مسترد خواهد شد.

۲) پس از مهلت تحویل اسناد تا قبل از تعیین برنده در صورت پذیرش انصراف توسط مؤسسه، معادل ۱۰ درصد از سپرده به نفع مؤسسه ضبط خواهد شد.

۳) پس از تعیین برنده در صورت پذیرش انصراف نفرات دوم و سوم ۳۰ درصد از سپرده به نفع مؤسسه ضبط خواهد شد.

* لازم به ذکر است در صورتی که انصراف متقاضی در مرحله ۱ و ۲ باعث ابطال مناقصه گردد، علاوه بر جرائم فوق‌الذکر کسر هزینه آگهی مناقصه، معادل ۱۰ درصد سپرده نیز به نفع مؤسسه ضبط می‌گردد.

۹) نحوه پرداخت مبلغ قرارداد:

۱- مبلغ قرارداد برای مدت یک سال جمعاً معادل ریال (..... ریال) برآورد می‌گردد که برای یک نیم راه مینی بوس داخل شهر ریال، یک نیم راه مینی بوس خارج شهر ریال، یک نیم راه اتوبوس داخل شهر ریال، یک نیم راه اتوبوس خارج شهر ریال، یک نیم راه ون داخل شهر ریال، یک نیم راه ون خارج شهر ریال، یک نیم راه سواری داخل شهر ریال و یک نیم راه سواری خارج شهر ریال می‌باشد که براساس مسیرهای پیموده صورتحساب و پس از تأیید ناظر و کسر کسورات قانونی به طرف قرارداد پرداخت خواهد شد.

تبصره ۷: مؤسسه از هر پرداخت به طرف قرارداد ۵٪ بابت سپرده بیمه (موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی) کسر می‌نماید. سپرده بیمه مکسوره و آخرین صورتحساب طرف قرارداد در پایان قرارداد و پس از ارائه مفصاحساب از شعبه سازمان تأمین اجتماعی و با تأیید ناظر قرارداد مسترد خواهد شد. بدیهی است آخرین پرداخت منوط به ارائه مفصاحساب بیمه از شعبه مربوطه می‌باشد.

۲- مبلغ قرارداد براساس نیاز مؤسسه و سرویس‌های استفاده شده به میزان ۲۵٪ از سوی مؤسسه قابل افزایش و کاهش می‌باشد.

۳- در صورت اعلام افزایش نرخ سوخت (تا سقف ۲۰ درصد) به صورت رسمی توسط ارگان‌های ذیربط، طرف قرارداد می‌بایست مراتب را به صورت کتبی به مؤسسه اعلام نماید که در اینصورت موضوع در کارگروه متشکل از نمایندگان طرفین قرارداد بررسی و صورتجلسه گردیده و متناسب با تأثیر نرخ سوخت بر مبلغ قرارداد، پس از تصویب کمیسیون معاملات و هیأت مدیره مؤسسه، طی اصلاحیه قرارداد ابلاغ و اجرایی می‌گردد.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

۱۰) برنده مناقصه می‌بایست حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ مؤسسه مبنی بر برنده شدن در مناقصه و قبل از شروع به کار، بابت تضمین حسن اجرای قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی به میزان ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد به شرح اطلاعات ذیل بند ۴-۳ شرایط عمومی مناقصه در وجه مؤسسه و به نام خود با اعتبار یک‌ساله و قابل تمدید به امور مالی مؤسسه ارائه نماید. در صورت عدم مراجعه ظرف مهلت مذکور، مؤسسه محق می‌باشد تا نسبت به ضبط سپرده شرکت در مناقصه به نفع خود مبادرت نماید و طرف قرارداد ضمن قبول این موضوع حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود. لازم به ذکر است تضمین مذکور بعد از اجرای کلیه تعهدات قراردادی، اتمام مدت قرارداد و تأیید ناظر قرارداد به برنده مناقصه مسترد خواهد شد.

تبصره ۸: لازم به ذکر است در صورت ارائه دلائل موجه از سوی برنده مناقصه مبنی بر عدم توانایی ارائه ضمانتنامه بانکی یا واریز وجه نقد جهت تضمین حسن اجرای قرارداد، تضمین مذکور بنا به درخواست مکتوب وی که می‌بایست در پاکت قیمت (پاکت ج) قرار بگیرد، در صورت تأیید کمیسیون معاملات مؤسسه، به کسر ۱۰٪ از هر پرداخت و سپرده نمودن آن، بعلاوه یک فقره چک و یا سفته معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد قابل جایگزینی و تبدیل می‌باشد.

۱۱) هزینه انتشار آگهی مناقصه، سایر کسورات و عوارض قانونی مرتبط به موضوع مناقصه به عهده برنده مناقصه می‌باشد.

۱۲) شرکت کارکنان مؤسسه و بستگان آنها شامل درجه اول و دوم در مناقصه ممنوع می‌باشد.

۱۳) هیچ یک از اسناد و مدارک ارسالی بابت شرکت در مناقصه به متقاضی مسترد نخواهد شد.

۱۴) کلیه مفاد، تعهدات و شرایط درج شده در فرمت قرارداد (پیوست شماره ۳)، شرایط اختصاصی و عمومی مناقصه و جزء لاینفک آن بوده و متقاضیان با امضاء ذیل کلیه صفحات آن، کلیه شرایط را قبول نمودند.

۱۵) مؤسسه با رعایت مفاد آئین نامه معاملات خود و با در نظر گرفتن صرفه و صلاح و کیفیت، در رد یا قبول هریک از پیشنهادات مختار می‌باشد.

۱۶) متقاضیان می‌توانند سؤالات خود در خصوص موضوع و شرایط مناقصه را با **واحد نظارت (واحد رفاه)** با شماره تلفن‌های ۸۲۰۳۲۴۱۷ - ۸۲۰۳۲۲۱۸ در میان بگذارند.

اینجانب/اینجانبان با سمت کلیه شرایط شرکت در مناقصه و پیوست‌های آن را مطالعه نموده و با قبول کلیه شرایط، نسبت به امضاء ذیل آن اقدام نموده‌ام. ضمناً برگ پیشنهاد قیمت مهر و امضاء شده توسط اینجانب (پیوست شماره ۲) ضمیمه می‌باشد. (توسط صاحبان امضاء مجاز و یا نماینده قانونی ایشان تکمیل شود)

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

پیوست ۲- فرم پیشنهاد قیمت مناقصه ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان

مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران

اینجانب/اینجانبن با عنوان شرکت، ثبت شده به شماره به شماره اقتصادی شناسه ملی، به موجب آخرین آگهی مندرج در روزنامه رسمی شماره تلفن ثابت تلفن همراه به نشانی کد پستی

با علم و اطلاع کامل از تمامی شرایط مناقصه، آمادگی خود را جهت شرکت در مناقصه با قیمت پیشنهادی به شرح جدول ذیل بدون هرگونه قید و شرط اعلام می‌دارم و در صورت برنده شدن متعهد می‌گردم حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ مؤسسه به وسیله پست سفارشی یا ابلاغ کتبی به آدرس فوق‌الذکر یا اعلام تلفنی، نسبت به تحویل تضمین حسن اجرای قرارداد به امور مالی مؤسسه و حضور در امور قراردادهای مؤسسه نسبت به امضاء قرارداد اقدام نمایم. در صورت عدم ارائه تضمین حسن اجرای قرارداد و یا عدم امضاء قرارداد ظرف مهلت مذکور مؤسسه حق خواهد داشت عدم اجرای هر یک از تعهدات فوق‌الذکر را به عنوان انصراف از مناقصه تلقی و نسبت به ضبط سپرده شرکت در مناقصه به نفع خود مبادرت نماید و ضمن قبول این موضوع، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمودم.

پیشنهاد قیمت هر نیم‌راه (ریال)

ردیف	نیم‌راه	داخل شهر		خارج شهر	
		با احتساب الزام در استفاده از سیستم سرمایش	با احتساب عدم الزام در استفاده از سیستم سرمایش	با احتساب الزام در استفاده از سیستم سرمایش	با احتساب عدم الزام در استفاده از سیستم سرمایش
۱	اتوبوس				
۲	مینی بوس				
۳	ون				
۴	سواری				

* تکمیل هر دو قسمت از جدول پیشنهادی (الزام در استفاده از سیستم سرمایش و عدم الزام در استفاده از سیستم سرمایش) توسط شرکت‌کنندگان الزامی می‌باشد.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

پیوست شماره ۳ - قرارداد سرویس ایاب و ذهاب

این قرارداد به موجب مصوبه شماره مورخ جلسه هیأت مدیره، مستند به مصوبه شماره مورخ جلسه کمیسیون معاملات مؤسسه، بین مؤسسه خدمات بهداشتی و درمانی میلاد سلامت تهران، ثبت شده به شماره ۱۲۷۳۴ اداره ثبت شرکت ها و مؤسسات غیرتجاری، به شماره اقتصادی ۴۱۱۱۴۴۳۶۷۳۵ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۴۹۰۰۸۹، به مدیریت آقایان به نشانی: تهران، بزرگراه شهید همت، بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد، تلفن: ۸۲۰۳۹ که از این پس در این قرارداد «مؤسسه» نامیده می شود از یک طرف و (برنده مناقصه ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان بیمارستان میلاد) که از این پس در این قرارداد «طرف قرارداد» نامیده می شود از طرف دیگر با شرایط ذیل منعقد می گردد.

ماده (۱) موضوع قرارداد :

موضوع قرارداد عبارت است از ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان مؤسسه بر اساس مسیرهای تعیین شده طبق لیست پیوست شرایط شرکت در مناقصه که جزء لاینفک قرارداد می باشد و همچنین ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهاب داخلی از مقابل درب شماره ۳ بیمارستان تا ابتدای اتوبان همت

ماده (۱) موضوع قرارداد :

موضوع قرارداد عبارت است از ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهاب کارکنان مؤسسه بر اساس مسیرهای تعیین شده طبق لیست پیوست شرایط شرکت در مناقصه (پیوست ۱) که جزء لاینفک قرارداد می باشد و همچنین ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهاب داخلی از مقابل درب شماره ۳ بیمارستان تا ابتدای اتوبان همت

ماده (۲) مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ ۹۹/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۰/۰۳/۳۱ می باشد. چنانچه در پایان قرارداد مؤسسه به هر دلیل طرف قرارداد بعدی را به موقع معرفی ننماید، طرف قرارداد موظف به ادامه همکاری به مدت دو ماه با نرخ مندرج در قرارداد و مازاد به مدت مذکور با توافق طرفین بر مبنای نرخ توافقی جدید خواهد بود. در هر صورت طرف قرارداد بدون موافقت کتبی مؤسسه به هیچ وجه مجاز به ترک و توقف اجرای خدمات موضوع قرارداد نمی باشد.

ماده (۳) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

۳-۱- مبلغ قرارداد برای مدت یک سال جمعاً معادل ریال (..... ریال) به شرح جدول ذیل برآورد می گردد که براساس مسیرهای پیموده صورتحساب و پس از تأیید ناظر و کسر کسورات قانونی به طرف قرارداد پرداخت خواهد شد.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

جدول قیمت هر نیمراه با احتساب الزام به استفاده از سیستم سرمایه‌ش و مبلغ برآوردی قرارداد

به همراه تعداد برآوردی نیمراه‌ها

ردیف	نوع خودرو	داخل شهر		خارج شهر		جمع کل برآوردی سالانه (ریال)
		تعداد نیم راه	بهای هر نیمراه	تعداد نیم راه	بهای هر نیمراه	
۱	اتوبوس					
۲	مینی بوس					
۳	ون					
۴	سواری					
جمع کل						

۳-۲- مؤسسه از هر پرداخت به طرف قرارداد ۵٪ بابت سپرده بیمه (موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی) کسر می‌نماید. سپرده بیمه مکسوره و آخرین صورتحساب طرف قرارداد در پایان قرارداد و پس از ارائه مفصاحساب از شعبه سازمان تأمین اجتماعی و با تأیید ناظر قرارداد مسترد خواهد شد. بدیهی است آخرین پرداخت منوط به ارائه مفصاحساب بیمه از شعبه مربوطه می‌باشد.

۳-۳- باتوجه به برآوردی بودن تعداد نیمراه‌ها و نوع خودرو، تغییرات احتمالی حسب نظر مؤسسه به طرف قرارداد اعلام خواهد شد.

۳-۴- در صورت اعلام افزایش نرخ سوخت (تا سقف ۲۰ درصد) به صورت رسمی توسط ارگان‌های ذیربط، طرف قرارداد می‌بایست مراتب را به صورت کتبی به مؤسسه اعلام نماید که در اینصورت موضوع در کارگروه متشکل از نمایندگان طرفین قرارداد بررسی و صورتجلسه گردیده و متناسب با تأثیر نرخ سوخت بر مبلغ قرارداد، پس از تصویب کمیسیون معاملات و هیأت مدیره مؤسسه، طی اصلاحیه قرارداد ابلاغ و اجرایی می‌گردد.

۳-۵- با توجه به مشارکت کارکنان (استفاده‌کنندگان از سرویس ایاب و ذهاب) در هزینه‌ها، طرف قرارداد در جهت صرفه‌جویی در هزینه‌ها، متعهد گردید ضمن اعمال نظارت کامل بر نحوه و میزان استفاده کارکنان از سرویس‌ها، برنامه‌ریزی لازم را با هماهنگی ناظر قرارداد انجام و گزارش آن را به صورت هفتگی و به تفکیک هر مسیر ارائه نماید تا در صورت کاهش ظرفیت استفاده به میزان ۴۰ درصد ظرفیت اسمی هر خودرو، تصمیمات اصلاحی اتخاذ و ابلاغ گردد. در صورت عدم ارائه اطلاعات لازم و کاهش میزان استفاده، خسارت ناشی از عدم وصول حق مشارکت کارکنان به تناسب بر عهده طرف قرارداد خواهد بود.

ماده (۴) تعهدات طرف قرارداد :

۴-۱- طرف قرارداد اقرار و اعلام می‌نماید که از صلاحیت، توانایی و همچنین مجوزهای قانونی لازم از مراجع مربوطه جهت انجام موضوع قرارداد برخوردار می‌باشد.

۴-۲- طرف قرارداد متعهد است در تمام اوقاتی که مؤسسه تعیین می‌نماید نسبت به ارائه خدمات موضوع قرارداد اقدام نماید.

۴-۳- طرف قرارداد متعهد می‌گردد از تاریخ شروع قرارداد در محل اجرای موضوع قرارداد مستقر و نسبت به ارائه خدمات موضوع قرارداد به صورت مستمر اقدام نماید. لازم به ذکر است تأخیر در استقرار در شروع قرارداد و یا توقف در ارائه خدمات موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد برای ۱ الی ۳ روز، مشمول پرداخت وجه التزام ناشی از تخلف در انجام تعهد به ازای هر روز معادل ۲۰٪ از کل مبلغ ماهیانه قرارداد و بیش از ۳ روز موجب فسخ قرارداد و ضبط سپرده حسن اجرای قرارداد به نفع مؤسسه خواهد شد.

شرایط فوق مورد قبول است

محل امضاء و مهر متقاضی

۴-۴- طرف قرارداد متعهد می‌گردد یک ساعت قبل و بعد از ارائه سرویس در محل اجرای موضوع قرارداد حضور یابد. در غیر اینصورت می‌بایست یک نفر نماینده تام‌الاختیار را به صورت کتبی جهت پاسخگویی و حضور در محل موضوع قرارداد به صورت تمام وقت به مؤسسه معرفی نماید.

۴-۵- کلیه مسئولیت‌های قانونی از جهت اعمال مقررات مسافری نسبت به عوامل کار و کارکنان که می‌بایست مطابق قوانین جاری کشوری باشد بر عهده طرف قرارداد و با هزینه وی می‌باشد.

۴-۶- استعمال دخانیات در مؤسسه و نیز در حین انجام وظیفه و تجمع رانندگان در محل مؤسسه ممنوع می‌باشد.

۴-۷- مؤسسه در مقابل اشخاص ثالث و خسارات و حوادث ناشی از عمل طرف قرارداد و کارکنان وی هیچگونه مسئولیتی نداشته و در کلیه موارد طرف قرارداد مسئول و جوابگو خواهد بود.

۴-۸- طرف قرارداد موظف است تا سر حد امکان از وسیله نقلیه ثابت و رانندگان دائمی استفاده نماید. بدیهی است هر گونه تغییر در خودروها و رانندگان خودروها می‌بایستی با اطلاع مؤسسه صورت گیرد.

۴-۹- طرف قرارداد مکلف است یک هفته قبل از شروع قرارداد، لیست اسامی رانندگان و خودروهای مربوطه را جهت تنظیم برنامه کار تحویل ناظر قرارداد نماید.

۴-۱۰- طرف قرارداد می‌بایست توان پرداخت حقوق و مزایای رانندگان را حداقل به مدت ۲ ماه در صورت تأخیر پرداخت صورتحساب از سوی مؤسسه داشته باشد. لازم به ذکر است پرداخت حقوق رانندگان منوط به دریافت مطالبات از مؤسسه نمی‌باشد.

الف. شرایط خودروها:

۴-۱۱- کلیه خودروهای سرویس کارکنان می‌بایست در هر زمان دارای شرایط ذیل باشد:

۴-۱۱-۱- کلیه خودروها می‌بایست واجد شرایط و استانداردهای مندرج در ماده ۵ قانون نحوه جلوگیری از آلودگی هوا مصوب ۱۳۷۴ باشد و از لحاظ فنی نیز کاملاً سالم و بدون عیب باشند.

۴-۱۱-۲- ظاهر خودروها به صورت تصادفی، بتونه شده و غیر معمول نباشد و حتی‌الامکان متحدالشکل باشند.

۴-۱۱-۳- خودروهای اتوبوس، مینی بوس، ون و سواری باید مدل ۸۵ به بالا باشد.

۴-۱۱-۴- شیشه‌های خودرو کاملاً سالم و تمیز باشد.

۴-۱۱-۵- ظاهر خودروها می‌بایست همیشه تمیز و داخل آنها نیز باید به طور مرتب نظافت شود.

۴-۱۱-۶- سیستم گرمایش و سرمایش خودروها سالم و قابل استفاده و بهره‌برداری در زمان ارائه سرویس باشد. همچنین وجود هرگونه وسیله ایجاد گرمای متحرک (اجاق‌های حرارتی) جهت ایجاد گرمای درون وسیله نقلیه ممنوع است.

۴-۱۱-۷- صندلی خودروها کاملاً سالم و روکش صندلی‌ها همیشه تمیز و مرتب باشد.

۴-۱۱-۸- همه خودروها می‌بایست دارای برگه معاینه فنی و بیمه نامه کامل با حداکثر سقف تعهدات (شخص ثالث و دیه و سرنشین و ...) و معتبر در طول مدت قرارداد باشد.

۴-۱۱-۹- طرف قرارداد حق نظافت و شستشوی خودروهای خود را در محوطه مؤسسه ندارد.

۴-۱۱-۱۰- طرف قرارداد متعهد می‌گردد کلیه تدابیر مربوطه جهت ایمنی خودرو از قبیل داشتن کپسول آتش‌نشانی، کمربند ایمنی کلیه سرنشینان، جعبه کمک‌های اولیه، تابلو شب رنگ اعلام خطر و سایر موارد مرتبط را در نظر گیرد. لازم به ذکر است ماهیانه شرایط ایمنی توسط ناظر مؤسسه کنترل خواهد شد.

**شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی**

ب. نیروی انسانی :

۴-۱۲ طرف قرارداد موظف است پرسنل خود را پیش از شروع به کار به مؤسسه معرفی نموده و پس از اخذ تأییدیه نسبت به اشتغال آنها مبادرت نماید.

۴-۱۳ طرف قرارداد موظف است لباس فرم متحدالشکل که نوع، رنگ و طرح آن مورد تأیید مؤسسه باشد، را در اختیار کارکنان و رانندگان خود قرار دهد.

۴-۱۴ پرسنل شاغل بایستی دارای گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد باشند. همچنین طرف قرارداد می‌بایست سالی یکبار نسبت به تشکیل پرونده پزشکی شاغلین خود و معاینه تحت نظر پزشک طب کار اقدام نموده و حسب اعلام نظر مؤسسه یک نسخه به ناظر مؤسسه تحویل نماید.

۴-۱۵ به کارگیری و جایگزینی پرسنل جدید اعم از دائم و یا موقت مستلزم کسب مجوز از مؤسسه می‌باشد. همچنین به کارگیری پرسنل مؤسسه برای انجام موضوع قرارداد ممنوع است.

۴-۱۶ طرف قرارداد متعهد و ملتزم است از رانندگان ترجیحاً متاهل و مجرب، خوش اخلاق، کارآموده و دارای گواهی نامه معتبر رانندگی که صلاحیت آنها قبل از به کارگیری به تأیید ناظر مؤسسه رسیده استفاده نماید. همچنین در صورت تغییر راننده و یا رانندگان، طرف قرارداد می‌بایست لیست آنان را به مؤسسه جهت تشکیل پرونده ارائه و پس از اخذ مجوز نسبت به بکارگیری آنان اقدام نماید. در صورت هرگونه شکایت و احراز تخلف، گزارش توسط مسئولین و ناظر مؤسسه، طرف قرارداد مکلف به جایگزینی فرد مربوطه ظرف مدت ۲۴ ساعت می‌باشد.

۴-۱۷ مسئولیت اجرای مقررات، ضوابط ایمنی و بهداشتی کارکنان طرف قرارداد به عهده وی بوده و مؤسسه هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد. هرگاه بر اثر عدم رعایت مقررات مذکور حادثه ای رخ دهد طرف قرارداد می‌بایست یک نسخه از گزارش حوادث شغلی را (در مدت حداکثر دو روز اداری پس از وقوع حادثه) به سازمان تأمین اجتماعی ارسال و کپی آن را در اختیار ناظر مؤسسه جهت ارائه به واحد بهداشت حرفه‌ای مؤسسه قرار دهد. همچنین به لحاظ کیفی، حقوقی و نیز مجازات‌های مندرج در قانون کار، مسئولیت ناشی از این بند بر عهده طرف قرارداد بوده و واحد بهداشت مؤسسه صرفاً ناظر بر حسن اجرای قوانین ایمنی و بهداشتی می‌باشد.

۴-۱۸ طرف قرارداد ملزم به اجرای کامل مفاد قانون کار نسبت به کلیه کارکنان خود اعم از پرداخت حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر کارکنان بر اساس قانون کار و تأمین اجتماعی و سایر موارد مرتبط می‌باشد و مؤسسه هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

ج. هزینه ها و خسارات :

۴-۱۹ کسورات قانونی شامل بیمه تأمین اجتماعی، مالیات و سایر عوارض ناشی از اجرای مفاد موضوع قرارداد، به عهده طرف قرارداد می‌باشد.

۴-۲۰ طرف قرارداد ملزم به جبران و پرداخت خسارات وارده به اشخاص و یا اموال مؤسسه می‌باشد و میزان و مبلغ خسارت، توسط کارشناسی که مؤسسه تعیین می‌نماید، مشخص و از محل مطالبات طرف قرارداد و یا تضمین حسن اجرای قرارداد کسر می‌گردد.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

۴-۲۱- در صورتی که توقف خودروها در محوطه مؤسسه بیش از ۲ ساعت طول بکشد، طرف قرارداد می بایست هزینه توقف خودرو در پارکینگ را طبق مصوبه اتحادیه به بهره بردار پارکینگ پرداخت نماید.

۴-۲۲- تامین لوازم یدکی و هزینه تعمیرات خودروها به عهده طرف قرارداد می باشد.

ج. نحوه انجام کار:

۴-۲۳- ملاک عمل، کروکی‌های فعلی می باشد و طرف قرارداد موظف است طبق کروکی و مسیرهایی که از سوی مؤسسه اعلام می شود به مسافری ارائه خدمت نماید. در صورت تغییر مسیرها طبق اعلام مؤسسه طرف قرارداد می بایست بر اساس کروکی جدید نسبت به انجام خدمات موضوع قرارداد اقدام نماید.

۴-۲۴- نوع خودروها (اتوبوس، مینی بوس، ون و سواری) در هر مسیر بر اساس تعداد مسافر در هر شیفت کاری و با توجه به برنامه اعلامی توسط مؤسسه تعیین می گردد. طرف قرارداد می بایست در صورت نیاز و اعلام ناظر در برخی از روزهای ماه نوع خودرو را با توجه به تعداد کارکنان استفاده کننده، تغییر دهد. بدیهی است طبق اعلام ماهیانه، صورتحساب نیز بر همان اساس تغییر می یابد.

۴-۲۵- مؤسسه می تواند بر حسب نیاز در مسیرهای مختلف نسبت به جابه جایی اتوبوس، مینی بوس، ون و سواری با یکدیگر اقدام نماید و طرف قرارداد موظف به اجرای آن خواهد بود. هزینه‌های مربوطه از زمان اجرا، اصلاح و پرداخت خواهد شد.

۴-۲۶- طرف قرارداد موظف است خودروهای خود را جهت سوار نمودن کارکنان مؤسسه حداکثر یک و نیم ساعت قبل از زمان حرکت وارد پارکینگ نماید.

۴-۲۷- طرف قرارداد موظف است هنگام ورود و خروج خودروها به پارکینگ مؤسسه آنها را به گونه ای ساماندهی و مدیریت نماید که باعث اختلال در نظم مؤسسه و ترافیک در محوطه پارکینگ نگردد.

۴-۲۸- طرف قرارداد موظف است در صورت درخواست مؤسسه، در ایام تعطیلات عادی و استثنایی مطابق برنامه و برحسب نیاز سرویس‌های لازم را تأمین نماید. در صورت درخواست سرویس برای سایر خدمات از جمله اردوها و برنامه های جانبی دیگر و خارج از برنامه و تعرفه این قرارداد، قیمت کرایه اتوبوس، مینی بوس و ون به صورت توافقی تعیین و پرداخت می شود که در این صورت طرف قرارداد می بایست قیمت پیشنهادی خود را به صورت مکتوب اعلام و در صورت تائید معاون اداری و مالی مؤسسه قابل پرداخت خواهد بود.

۴-۲۹- طرف قرارداد موظف است با توجه به ممنوعیت تردد در محدوده ترافیک (در صورت نیاز) از خودروهای دارای برچسب مجوز طرح ترافیک استفاده نماید.

۴-۳۰- نصب تابلوهای تعیین مسیر سرویس کارکنان در جلوی شیشه خودروها الزامی است.

۴-۳۱- ساعت ورود و خروج سرویس ها به شرح ذیل بوده و طرف قرارداد موظف به رعایت آن می باشد.

۴-۳۱-۱- ورود صبح ۶:۱۵ لغایت ۶:۳۰ (در صورت تاخیر مبنا از ۶:۳۰ و در صورت تعجیل مبنا قبل از ۶:۱۵ محاسبه خواهد شد)

۴-۳۱-۲- خروج صبح ساعت ۷:۲۰ لغایت ۷:۳۰، خروج ظهر ۱۳:۲۰ لغایت ۱۳:۳۰ و خروج عصر ساعت ۱۹:۱۰ لغایت ۱۹:۲۰ (در صورت تاخیر حرکت مبنا ساعت ۱۹/۱۰ می باشد)

۴-۳۲- کلیه خودروها می بایست رأس ساعت مقرر در مبادی تعیین شده حاضر باشند و در صورت بروز مشکل، طرف قرارداد متعهد است سریعاً از سرویس های رزرو استفاده و مراتب را حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت به ناظر اعلام نماید.

شرایط فوق مورد قبول است

محل امضاء و مهر متقاضی

۳۳-۴- چنانچه هر یک از سرویس های کارکنان رأس ساعت مقرر در مبدأ و یا مقصد حاضر نگردد و یا تأخیر نماید، مؤسسه مجاز است به هر نحوی که صلاح بداند نسبت به جابجایی پرسنل اقدام نماید لیکن علاوه بر کسر مبالغ پرداختی بابت نقل و انتقال کارکنان از صورتحساب طرف قرارداد مؤسسه می تواند در مرتبه اول نسبت به کسر دو برابر هزینه نیم راه مربوطه از طرف قرارداد و در مرتبه دوم نسبت به کسر چهار برابر هزینه نیم راه و در مرحله سوم نسبت به اعمال ماده ۸ قرارداد اقدام نماید.

د. سرویس های داخلی مؤسسه : طرف قرارداد موظف به ارائه خدمات سرویس ایاب و ذهاب داخلی بیمارستان از محل های تعیین شده توسط مؤسسه تا ابتدای اتوبان همت به شرح ذیل می باشد.

۳۴-۴- طرف قرارداد متعهد است در تمام اوقاتی که مؤسسه تعیین می نماید (تعطیل و غیرتعطیل) نسبت به ارائه خدمات از ساعت ۶ صبح الی ۱۹:۳۰ اقدام نماید.

۳۵-۴- طرف قرارداد موظف است در تمام ساعات کاری، پرسنل داخل مؤسسه (اعم از کارکنان مؤسسه شرکت های طرف قرارداد با مؤسسه) را با ارائه کارت شناسایی به صورت رایگان جا به جا نماید و درخصوص سایر مسافران صرفاً مجاز به دریافت مبلغ ۴۰۰۰ ریال (چهار هزار ریال) کرایه می باشد.

۳۶-۴- تغییر نرخ کرایه سرویس های داخلی، بنا به درخواست طرف قرارداد و صرفاً برای یک بار در طول قرارداد پس از تأیید شورای رفاه مؤسسه امکانپذیر می باشد.

۳۷-۴- کلیه خودروها می بایست در مبادی تعیین شده حاضر باشند و در صورت بروز مشکل طرف قرارداد متعهد است سریعاً از سرویس های رزرو استفاده نماید.

۳۸-۴- طرف قرارداد حق ندارد از سیستم کنترل یا زنجیر و یا طناب و غیره به منظور محل پارک خودروهای خود بدون هماهنگی مؤسسه استفاده نماید.

۳۹-۴- طی ساعات کاری مؤسسه می بایست ۸ دستگاه مینی بوس در محل حاضر باشند. به اینصورت که حداقل ۴ خودرو در مسیر حرکت بوده و یک خودرو در هر ایستگاه در حال مسافرگیری و یا انتظار باشد.

۴۰-۴- طرف قرارداد می بایست ساعت حرکت سرویس های داخلی را به صورتی تنظیم نماید که فاصله حرکت سرویس های موجود در هر ایستگاه، حداکثر ۵ دقیقه باشد و مسافری بیش از حد در انتظار نمانند.

۴۱-۴- طرف قرارداد موظف است در طول انجام قرارداد از مینی بوس هایی که قبلاً شماره آنها را به ناظر قرارداد اعلام کرده است استفاده نماید.

۴۲-۴- طرف قرارداد نباید مسافران را بیش از ظرفیت خودرو سوار نماید.

۴۳-۴- سایر شرایط مربوط به رانندگان و خودروها و پرداخت حقوق و مزایا به شرح بندهای مذکور می باشد.

۴۴-۴- در صورتی که در هر مرحله از اجرای قرارداد، طرف قرارداد به هر دلیلی از ادامه کار منصرف گردد، تضمین حسن اجرای قرارداد به نفع مؤسسه ضبط می گردد.

۴۵-۴- طرف قرارداد حق انتقال موضوع قرارداد را جزئاً و یا کلاً اعم از وکالت، نمایندگی و ... به دیگری ندارد.

۴۶-۴- شرایط شرکت در مناقصه جزء لاینفک قرارداد فیما بین می باشد.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

ماده ۵) نظارت بر حسن اجرای قرارداد :

نظارت بر حسن اجرای قرارداد برعهده کارشناس مسئول واحد رفاه مؤسسه بوده و طرف قرارداد و کلیه کارکنان و رانندگان تحت امر وی موظف به همکاری مستقیم و مستمر با ناظر قرارداد و اجرای توصیه ها و دستورالعمل های صادره از سوی مؤسسه می باشد.

ماده ۶) تضمین حسن اجرای قرارداد :

به منظور تضمین حسن اجرای قرارداد، طرف قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی به مبلغ ریال (..... ریال) به گونه ای که به محض درخواست تمام یا قسمتی از آن قابل وصول باشد با اعتبار یکساله و قابل تمدید تهیه و در اختیار مؤسسه قرار می دهد و مؤسسه می تواند در صورت عدم رعایت هریک از مفاد قرارداد توسط طرف قرارداد نسبت به ضبط ضمانتنامه مذکور به نفع خود اقدام نماید. لازم به ذکر است تضمین مذکور پس از اتمام مدت قرارداد و ارائه مفصاحساب از سازمان تعزیرات حکومتی، سازمان صنعت و معدن، سازمان های مربوطه و تأیید ناظر، به طرف قرارداد مسترد خواهد شد.

ماده ۷) حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور) :

هریک از طرفین قرارداد که به واسطه بروز شرایط قهریه و خارج از اختیار از انجام تعهدات خود معذور باشد، باید با ارسال اطلاعیه کتبی طرف دیگر را مطلع سازد. بدیهی است با رفع شرایط قهریه، طرفین درچارچوب قرارداد ملزم به انجام تعهدات خود می باشند.

ماده ۸) فسخ قرارداد :

طرف قرارداد ملزم به رعایت کلیه تعهدات قید شده شرایط شرکت در مناقصه و قرارداد می باشد. در صورت عدم اجرای هریک از مفاد قرارداد از سوی طرف قرارداد، مؤسسه بدو با ارسال اخطار کتبی و دادن مهلت لازم از طرف قرارداد اجرای کامل تعهدات قراردادی را درخواست می نماید. در صورتی که حسب گزارش ناظر ظرف مهلت مقرر، طرف قرارداد به تعهدات خود عمل نکند و نیز در صورت تکرار تخلفات قراردادی، مؤسسه علاوه بر مجاز بودن به اعمال وجه التزام عدم رعایت تعهدات قراردادی، می تواند بدون طرح دعوی و اخذ رأی از مراجع قضائی، نسبت به ضبط و وصول تضمین حسن اجرای قرارداد به نفع خود و فسخ یک جانبه قرارداد اقدام نماید. بدیهی است در این صورت، تضمین حسن اجرای قرارداد به نفع مؤسسه ضبط می گردد و مؤسسه مجاز است بدون اخذ نظر مراجع قضایی اجرای موضوع قرارداد را به غیر واگذار نماید. جدول وجه التزام مربوط به عدم رعایت تعهدات قراردادی (پیوست ۴) جزء لاینفک مناقصه و قرارداد می باشد. بدیهی است در صورت تعلق وجه التزام، طرف قرارداد می بایست مبلغ مربوطه را ظرف مدت ۱۵ روز از ابلاغ مؤسسه به حساب اعلامی واریز نماید. ضمناً طرف قرارداد با امضاء ذیل این قرارداد کافه خیارات از جمله خیار غبن ولو فاحش و افحش را از خود سلب و ساقط نموده است.

ماده ۹) حل اختلاف :

در صورت بروز اختلاف در تفسیر و یا اجرای مفاد قرارداد به استثناء موارد مندرج در ماده ۸ قرارداد که مستقلاً بدون حل اختلاف از سوی طرف قرارداد قابل اجرا می باشد، موضوع توسط نمایندگان طرفین مورد رسیدگی و حل اختلاف قرار خواهد گرفت و در صورت عدم حصول نتیجه، رأی مراجع قضائی ذیصلاح لازم الاتباع خواهد بود.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

ماده ۱۰) اقامتگاه قانونی :

نشانی مندرج در صدر صفحه اول این قرارداد، اقامتگاه قانونی طرف قرارداد محسوب و کلیه مکاتبات، اختاریه‌ها و اظهارنامه‌ها به وسیله پست سفارشی به نشانی مذکور برای طرف قرارداد ارسال می‌گردد. چنانچه این محل تغییر کند، طرف قرارداد متعهد است ظرف مدت ۲۴ ساعت نشانی جدید خود را به مؤسسه اطلاع دهد، در غیر این صورت هرگونه مکاتباتی از طرف مؤسسه به اقامتگاه مذکور در این قرارداد ارسال و یا پست شود، ابلاغ شده و قانونی تلقی می‌گردد و طرف قرارداد ضمن قبول این موضوع هرگونه ادعا و اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نموده است.

ماده ۱۱) نسخ قرارداد :

این قرارداد در یازده ماده و سه نسخه که هر کدام حکم واحد را دارد در مؤسسه تنظیم و طرفین با علم و آگاهی کامل از مفاد آن مبادرت به امضاء ذیل آن در محل مذکور نمودند.

طرف قرارداد

مؤسسه خدمات بهداشتی در مانی میلاد سلامت تهران

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی