

«مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران»

شرایط شرکت در مزایده عمومی بهره‌برداری از محل فروش محصولات ارتوپدی فنی (دو مرحله‌ای)

متقاضی محترم

مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران (بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد) که از این به بعد "مؤسسه" نامیده می‌شود، در نظر دارد بهره‌برداری از محل فروش محصولات ارتوپدی فنی خود را از طریق مزایده عمومی (دو مرحله‌ای) به اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط واگذار نماید. لذا خواهشمند است قبل از تکمیل فرم، به شرایط شرکت در مزایده به شرح ذیل توجه و سپس نسبت به تکمیل آن اقدام فرمایید.

موضوع مزایده:

موضوع مزایده عبارت از بهره‌برداری از محل فروش و عرضه محصولات ارتوپدی فنی به متراژ تقریبی ۵۰ متر مربع واقع در طبقه همکف، ورودی درمانگاه، جنب داروخانه مرکزی جهت فروش محصولات به مراجعین براساس لیست درمان ارتوز و آخرین تعرفه انجمن علمی ارتوز و پروتز ایران با رعایت مفاد و شرایط مزایده

تبصره ۱: در صورت نیاز مؤسسه، امکان جابجایی محل موضوع قرارداد به فضای دیگر و همسطح وجود دارد.

الف. مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ تبادل قرارداد و تحویل فضا توسط مؤسسه یک‌سال شمسی می‌باشد. چنانچه در پایان قرارداد مؤسسه به هر دلیل بهره‌بردار بعدی را به موقع معرفی ننماید، بهره‌بردار موظف به ادامه همکاری به مدت دو ماه با درصد سهم توافقی (سهم قبلی مؤسسه + درصد رشد توافقی سهم مؤسسه) خواهد بود. در هر صورت بهره‌بردار بدون موافقت کتبی مؤسسه تا زمان معرفی بهره‌بردار جدید به هیچ وجه مجاز به توقف انجام موضوع مزایده نمی‌باشد.

ب) شرایط عمومی مزایده:

۱) متقاضیان می‌توانند جهت خرید اسناد و شرایط مزایده به دو روش ذیل اقدام نمایند:

۱-۱- متقاضیان جهت دریافت اسناد و شرایط مزایده می‌توانند از طریق مراجعه به سایت بیمارستان میلاد به نشانی www.miladhospital.com کلیه اوراق بارگذاری شده را دانلود نموده و سپس اوراق را تکمیل و پاکت الف، ب و ج را پلمپ نموده و تا تاریخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۹ به همراه فیش واریز خرید اوراق (معادل ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال) به دبیرخانه مؤسسه تحویل نمایند.

۱-۲- متقاضیان جهت دریافت اسناد و شرایط مزایده می‌توانند با در دست داشتن قبض واریز مبلغ خرید اوراق (معادل ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال) در ایام اداری (روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷ صبح الی ۱۶) به دبیرخانه مؤسسه واقع در طبقه همکف مراجعه و اوراق را دریافت نمایند.

توضیح هزینه خرید اوراق: آن دسته از متقاضیانی که نسبت به تهیه اوراق از طریق سایت مؤسسه اقدام نموده‌اند می‌بایست در

زمان تحویل پاکت به دبیرخانه مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال را به حساب بانکی مؤسسه واریز نموده و یا با مراجعه به صندوق مؤسسه نسبت به واریز مبلغ مذکور اقدام نمایند. متقاضیانی که نسبت به تهیه اوراق به صورت حضوری و از طریق دبیرخانه مؤسسه اقدام می‌نمایند، می‌بایست مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال (یک میلیون و پانصد هزار ریال) به حساب شماره ۴۹۷۵۴۷۸۶ به نام مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران (بیمارستان میلاد) نزد بانک رفاه کارگران شعبه بیمارستان میلاد کد ۱۱۰۲ و یا واریز وجه از طریق مراجعه به صندوق مؤسسه اقدام و به همراه فیش واریز به واحد دبیرخانه مؤسسه مراجعه نمایند.

«ارائه قبض مربوطه (واریز وجه) در هر دو روش (اینترنتی و حضوری) در زمان تحویل پاکت به دبیرخانه مؤسسه الزامی می‌باشد.»

شرایط فوق مورد قبول است

محل امضاء و مهر متقاضی

۷) متقاضیان موظف هستند مدارک و مستندات لازم را به ترتیب زیر در پاکات مشخص شده قرار داده و حداکثر تا ساعت ۱۵:۰۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۲۹ به دبیرخانه مؤسسه واقع در طبقه همکف مؤسسه تحویل و رسید آن را دریافت نمایند.

پاکت (الف) شامل:

اصل تضمین مربوط به سپرده شرکت در مزایده طبق بند ۵ شرایط عمومی مزایده

پاکت (ب) شامل:

- ۱) فتوکپی شناسنامه و کارت ملی (اشخاص حقیقی/صاحبان امضاء اشخاص حقوقی)
- ۲) فتوکپی برابر با اصل شده مدرک تحصیلی متقاضی و کارشناسان ارتوپدی فنی
- ۳) فتوکپی برابر با اصل شده مجوزهای قانونی از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان نظام پزشکی و مراجع ذیصلاح (پروانه بهره برداری و مسئول فنی معتبر)
- ۴) فتوکپی اظهارنامه ثبت شرکت، اساسنامه، آگهی تأسیس و روزنامه رسمی شامل آخرین تغییرات و معرفی صاحبان امضاء مجاز شرکت (توضیحاً اینکه چنانچه شرکت به لحاظ مدیریتی تغییراتی داشته و در مرحله اقدام اداری و قانونی در اداره ثبت شرکتها می باشد، می بایست مستندات مربوطه ضمیمه گردد)
- ۵) مستندات مربوط به سوابق کاری مرتبط (قراردادهای ۱۰ سال قبل) و گواهی حسن انجام کار (۵ سال قبل) با ذکر مشخصات کامل محل های ارائه خدمت (به نام متقاضی شرکت در مزایده) به همراه آدرس و شماره تماس آن
- ۶) قراردادهای در حال اجرا با ذکر آدرس و تلفن تماس (مؤسسه در انتخاب محل ارزیابی مختار است)
- ۷) صورتحساب بانکی مانده حساب (معدل یکساله) و صورتحساب بانک گردش حساب (یکساله) منتهی به آخرین روز مهلت ارائه پاکت پیشنهاد قیمت به مؤسسه
- ۸) مستندات مربوط به مالیات های پرداخت شده (برگ قطعی) و اظهار نامه مالیاتی ارائه شده و مفاسد حساب های بیمه تأمین اجتماعی ۶ سال قبل

۹) ارائه تأییدیه های لازم از انجمن ارتوز و پروتز (مختص بیمارستان میلاد)، سازمان نظام پزشکی و معاونت درمان دانشگاه

۱۰) ارائه پورپوزال و توضیح جزئیات موارد ذیل:

- ۱-۱۰-۱ ارائه توضیح در خصوص پروسه ارزیابی، قالبگیری، ساخت و فیتینگ ارتوز و پروتز
- ۱-۱۰-۲ میزان زمان لازم جهت انجام خدمات مختلف
- ۱-۱۰-۳ شرح خدمات و متریکال به تفکیک پیش ساخته و کاستوم مید
- ۱-۱۰-۴ شرح خدمات اورژانسی
- ۱-۱۰-۵ اسامی نیروهای متخصص مستقر (حداقل مدرک مورد تأیید کارشناس ارتوز و پروتز) به همراه مدرک تحصیلی آنان
- ۱-۱۰-۶ ظرفیت ارائه خدمات
- ۱-۱۰-۷ ارائه آخرین تعرفه اعلام شده از طرف انجمن ارتوز و پروتز
- ۱-۱۰-۸ لیست اقلام و محصولات موضوع مزایده (ارتوز و پروتز)
- ۱-۱۰-۹ اعلام حجم فروش ناخالص و ارتوپدی فنی بنا به بازدید و بررسی بعمل آمده (ماهانه) براساس لیست اعلام انجمن ارتوز و پروتز ایران

* کلیه متقاضیان مزایده براساس مستندات درخواستی فوق الذکر و چک لیست های ارزیابی به شرح ذیل توسط کمیته فنی و بازرگانی ارزیابی خواهند شد.

* اسناد مذکور می بایست بصورت کلاسه شده و منظم در پاکت (ب) قرار گیرد. لازم به ذکر است مؤسسه می تواند کلیه مستندات ارائه شده از سوی متقاضیان را استعلام نموده و در صورت احراز خلاف واقع بودن آن در هر مرحله نسبت به حذف متقاضی اقدام نماید.

شرایط فوق مورد قبول است

محل امضاء و مهر متقاضی

توجه: نظر به اینکه انجام مزایده به صورت دو مرحله ای می باشد، لذا متقاضیان می بایست مستندات فوق الذکر را به صورت منظم و کلاسه شده همراه با فهرست عناوین و اطلاعات مورد درخواست، جهت ارزیابی مرحله اول توسط کمیته فنی و بازرگانی مؤسسه، در پاکت (ب) یا لفاف مناسب ارائه نمایند. لذا در صورت عدم ارائه مستندات تأثیرگذار، کمیته فنی مؤسسه می تواند عدم ارائه مستندات را به عنوان فقدان مدرک محسوب و ارزیابی را براساس مستندات ارائه شده انجام دهد. لازم به ذکر است مؤسسه در صورت داشتن تردید و ابهام در اصالت مدارک ارائه شده می تواند کلیه مستندات مذکور را استعلام نموده و در صورت احراز خلاف واقع بودن آن در هر مرحله نسبت به حذف متقاضی شرکت در مزایده اقدام می نماید.

جدول شماره ۱- چک لیست ارزیابی متقاضیان مزایده بهره برداری از محل فروش محصولات ارتوید فنی

دامنه	ردیف	شرح				سقف امتیاز	امتیاز مکتسبه		
ارزیابی سوابق کاری پیمانکار	۱	نوع شخصیت	شرکت سهامی عام، خاص و تضامنی	۳	شرکت تعاونی و مسئولیت محدود	۲	اشخاص حقیقی	۱	۳
	۲	سابقه کار مرتبط	معادل سابقه تأسیس شرکت و یا مجوز فعالیت اشخاص حقیقی به ازاء هر ۲ سال ۱ امتیاز تا سقف ۸		به ازاء هر قرارداد یا گواهی انجام کار سالانه ۱۰ سال قبل (اشخاص حقیقی یا حقوقی) ۱ امتیاز تا سقف ۵		به ازاء هر قرارداد یا گواهی حسن انجام کار بیمارستانی ۱ امتیاز تا سقف ۳		۵
	۳	سابقه حسن انجام کار (۵ سال قبل)	به ازاء هر گواهی انجام کار سالیانه بیمارستانی ۲ امتیاز		به ازاء هر گواهی حسن انجام کار سالیانه از سالیانه از سایر مراکز ۱ امتیاز		به ازاء ارائه گواهی حسن انجام کار سالیانه از میلاد ۱ امتیاز اضافه می گردد		۱۰
	جمع امتیاز دامنه:							۳۰	۰
ارزیابی توان مالی	۴	مانده حساب یا معدل یک ساله هر کدام که بیشتر باشد (مینما ۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال)		به ازاء هر ۳ درصد معادل ۱ امتیاز					۱۵
	۵	گردش حساب یکساله (مینما ۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال)		به ازاء هر پایه معادل ۱ امتیاز					۱۵
	۶	ارائه اظهارنامه مالیاتی ۶ سال قبل (هر سال ۲ امتیاز)	۳	ارائه مالیات قطعی عملکرد ۶ سال قبل (هر سال ۲ امتیاز)	۲	ارائه مقایسه حساب بیمه قراردادی ۶ سال قبل (هر سال ۲ امتیاز)	۳	۶	
جمع امتیاز دامنه:							۳۶	۰	
ارزیابی فنی	۷	محل فعالیت جاری متقاضیان (براساس چک لیست ارزیابی (صفحه - شرایط و اسناد مزایده)							۳۴
	۸	محل فعالیت غیر جاری متقاضیان (براساس چک لیست ارزیابی (صفحه - شرایط و اسناد مزایده)							
	توجه: ارزیابی محل فعالیت جاری یا غیر جاری متقاضیان بنا به نظر کمیته فنی و بازرگانی مؤسسه می باشد.								
جمع امتیاز دامنه:							۳۴	۰	
جمع امتیاز کل:							۱۰۰	۰	
درصد امتیاز مکتسبه فنی:		۰,۰۰		درصد امتیاز مکتسبه کلی:					
نتیجه ارزیابی:							:REF#		

حداقل امتیاز مورد تأیید: کسب حداقل ۶۰٪ از جمع کل امتیازات جدول ارزیابی فوق توسط شرکت کنندگان جهت مفتوح شدن پاکت ج (قیمت) الزامی می باشد.

حداقل امتیاز فنی و کیفی مورد تأیید: کسب حداقل ۵۰٪ از امتیاز فنی بند ۷ یا ۸ جدول ارزیابی فوق توسط شرکت کنندگان الزامی می باشد.

نرخ مؤثر: ۲۵ درصد

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

جدول شماره ۲- چک لیست ارزیابی فنی و میدانی متقاضیان شرکت در مزایده ارتوپدی فنی از محل (فعالیت جاری و غیر جاری) ۳ سال گذشته

ردیف	محورهای ارزیابی	عنوان	توضیح	روش ارزیابی	ضریب (وزن)	محدوده امتیاز (۱-۱۰)	امتیاز مکتسبه
۱	مجوز	کارشناس ارتوپدی فنی دارای پروانه معتبر مسئول فنی می باشد.	پروانه معتبر کارشناس ارتوپد فنی	مشاهده/استندات	۴		
		پروانه بهره برداری معتبر است		مشاهده/استندات	۴		
۲	نیروی انسانی آموزش ، اطلاع رسانی	مسئول فنی در زمان بازدید حضور دارد	حضور مسئول فنی در زمان فعالیت مؤسسه	مشاهده/استندات	۳		
		افراد فاقد صلاحیت در مرکز فعالیت نمی نمایند.	مشاهده فعالیت افراد بدون داشتن مدرک مرتبط در خصوص ارتوپدی فنی	مشاهده/استندات	۲		
		اندازه ، تعداد و عناوین تابلو استاندارد می باشد.	حد اکثر ۳ تابلو، اندازه تابلو حداکثر ۷۰ در ۱۰۰ با ذکر نام مؤسسه	مشاهده/استندات	۲		
		اخته شرح حال و تشکیل پرونده برای بیماران صورت می گیرد	تشکیل پرونده برای مددجویان با مهر و امضای کارشناس ارتوپدی فنی	مشاهده/استندات	۲		
۳	فضای فیزیکی	ساختار فیزیکی منطبق بر آخرین پالن و تایید شده توسط معاونت درمان دانشگاه می باشد.	مقایسه ساختار فیزیکی کنونی با نقشه تأیید شده فضای فیزیکی در زمان تأسیس مرکز	مشاهده/استندات	۱		
		کف اتاق قالب گیری و کارگاه گچ دارای سیستم زهکشی مناسب است.	وجود سیستم زهکشی مناسب در کف اتاق قالب گیری و کارگاه گچ	مشاهده/استندات	۲		
۴	پیشگیری و بهداشت	وضعیت نور، تهویه و سیستم های برودتی/ حرارتی و نظافت مؤسسه، مناسب می باشد.	وجود نور کافی و تهویه مطلوب در مؤسسه - وجود سیستم سرمایش و گرمایش مناسب	مشاهده/استندات	۱		
		پرستل حین کار از روپوش مناسب و ماسک و عینک محافظ استفاده می کنند.		مشاهده/استندات	۲		
		کپسول اطفاء حریق (با شارژ معتبر) وجود دارد.	وجود یک کپسول آتش نشانی ۴ کیلوگرمی با شارژ معتبر به ازاء هر ۵۰ متر مربع	مشاهده/استندات	۲		
۵	دارو و تجهیزات	تجهیزات اتاق معاینه مطابق استاندارد است.	بارلرل ، ابنه قدی ، بله تمرینی ،جعبه کمک های اولیه ،تخت و صندلی ،روتوشی و شیر آب ،پارافین ،ترازو ،متر بواری ،فرم ها و چارت های اندازه گیری بریس ،سطل آب و وسایل اندازه گیری ،تخته های اندازه گیری کوتاهی	مشاهده/استندات	۲		
		تجهیزات کارگاهی کارگاه گچ و قالب گیری مطابق استاندارد است.	شامل ظرف آب مناسب برای پر کردن قالب نگاتیو ، گچ ساب در اشکال مختلف ، توری فلزی ، اسپاچوال ، گیره قالبهای	مشاهده/استندات	۲		
		دستگاه های سمباده مجهز به سیستم ساکن می باشند.	وجود ساکن جهت دستگاههای سمباده	مشاهده/استندات	۲		
		ابزار و تجهیزات کارگاه ارتز مطابق استاندارد است.	اره عمودبر ، دریل ، کوره ، دستگاه خال ، ابزارهای دستی شامل: انبرقفلی، آچار فرمان، چکش، انبردست، مته، پیچ و مهره و ... ، میز کار مناسب ، شنوار کارگاهی ، چرخ دور دوز	مشاهده/استندات	۲		
۶	رعایت حقوق گیرندگان خدمت	ابزار و تجهیزات کارگاه پرتز مطابق استاندارد است.	دستگاه ساکن ، اتو ، مته بادی ، دستگاه الیمت (تنظیم راستا) ، کوره مناسب مواد	مشاهده/استندات	۲		
		جعبه کمک های اولیه وجود دارد.	وجود جعبه کمکهای اولیه در داخل مؤسسه	مشاهده/استندات	۲		
		دستورالعمل ممنوعیت استعمال دخانیات، پوستر منشور حقوق بیمار و نحوه رسیدگی به شکایات نصب می باشد.	مشاهده نصب دستورالعمل ممنوعیت استعمال دخانیات ، پوستر منشور حقوق	مشاهده/استندات	۱		
		پروانه های معتبر و ساعت فعالیت، در معرض دید مراجعین نصب می باشد.		مشاهده/استندات	۱		
۷	تعرفه	اصول محرمانگی، حریم خصوصی و الزامات طرح انطباق رعایت می گردد.	مطابق دستورالعمل ابلاغی	مشاهده/استندات	۱		
		اقدامات غیر مجاز در مؤسسه انجام نمی شود.	عدم صدور گواهی استراحت -تجویز دارو و سایر خدمات پیراپزشکی نظیر آزمایش و رادیولوژی	مشاهده/استندات	۲		
		تبلیغات غیر مجاز و یا همراه کننده وجود ندارد.	نجام تبلیغات با اخته مجوز الزم از سازمان نظام پزشکی - عدم وجود تبلیغات غیرمجاز و همراه کننده	مشاهده/استندات	۲		
		تعرفه مصوب ابلاغی، رعایت می گردد.	بررسی مستندات(دفاتر پذیرش و-) مبنی بر رعایت تعرفه های مصوب ابلاغی)	مشاهده/استندات	۲		
		تعرفه مصوب ابلاغی در معرض دید بیمار نصب است.		مشاهده/استندات	۱		

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

پاکت (ج) شامل :

۱) شرایط شرکت در مزایده و کلیه پیوست‌های آن به صورت مهر و امضاء شده و کامل

۲) فرم پیشنهاد قیمت (درصد سهم) تکمیل، امضاء و مهر شده (پیوست ۱)

تبصره ۲: امضاء و مهر فرم پیشنهاد قیمت (پیوست ۱)، کلیه صفحات شرایط مزایده و تمامی مستندات و مدارک از سوی متقاضی الزامی بوده، لذا امضاء و مهر برخی از صفحات شرایط شرکت در مزایده و پیوست‌های آن به منزله عدم قبولی متقاضی در خصوص سایر صفحات و شرایط امضاء و مهر نشده نبوده فلذا هر گونه عدم اطلاع و ادعا از طرف متقاضیان مورد پذیرش نمی‌باشد و مؤسسه ارائه اسناد مزایده بدین صورت را به منزله اطلاع و قبولی کلیه مفاد و شرایط مزایده از سوی متقاضی دانسته و متقاضی ضمن اقرار به این موضوع هر گونه عدم اطلاع و ادعای عدم امضاء هر یک از صفحات شرایط مزایده را از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره ۳: به پیشنهادات مبهم، بدون سپرده، مخدوش و ناخوانا و یا ارائه پس از مهلت اعلام شده ترتیب اثر داده نمی‌شود و پیشنهاد مذکور باطل می‌باشد و متقاضیان حق هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمودند.

تبصره ۴: هر گونه شرط در پیشنهاد قیمت مورد قبول مؤسسه نبوده و در صورت اعمال شرط، مؤسسه ضمن عدم قبول شرط و حفظ شرایط مزایده، قیمت پیشنهادی را بدون در نظر گرفتن شرط قید شده مبنا قرار داد و با توجه به صرفه و صلاح خود اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

تبصره ۵: متقاضیان شرکت در مزایده موظف می‌باشند در خصوص اجرای موضوع مزایده مطالعه نموده و ضمن علم و آگاهی از آن کلیه موارد را در پیشنهاد ارائه شده (پیوست ۱) لحاظ و پیش بینی نمایند.

پاکت (د) شامل :

پاکت الف، ب، ج و فرم اطلاعات شرکت کننده در مزایده (پیوست ۴) که می‌بایست قبلاً توسط متقاضیان تکمیل و مهر و پلمپ شده در حضور نماینده دبیرخانه در پاکت (د) قرار گرفته (که توسط مؤسسه تهیه و طراحی گردیده) قرار گرفته و به مهر دبیرخانه مؤسسه ممهور و رسید می‌شود.

* در صورتی که چند شخص حقیقی متقاضی شرکت در مزایده به صورت مشارکت باشند، می‌بایست هر یک از شرکاء فرم پیوست ۴ را به صورت مجزا تکمیل، امضاء و اثر انگشت نموده و ذیل هر فرم نیز توسط کل شرکاء، امضاء و اثر انگشت و در پاکت د قرار گیرد. در غیر این صورت متقاضی شرکت در مناقصه، صرفاً فرد یا افرادی که اطلاعات خود را در پیوست ۴ ثبت و ارائه نموده‌اند، محسوب می‌گردد. ۸) بازگشایی پاکات مزایده مرحله اول مزایده روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۳۰ ساعت ۹:۰۰ صبح در دفتر مدیرعامل انجام خواهد شد و بازگشایی پاکات به ترتیب پاکات د، الف، ب و ج انجام می‌گردد و در صورت وجود نقص در هر پاکت، پاکت بعدی مفتوح نخواهد شد. ۹) پس از بازگشایی پاکات و تعیین برنده و تنظیم صورتجلسه، مؤسسه نسبت به استرداد سپرده نفرات چهارم به بعد اقدام و پس از عقد قرارداد با نفر برنده نسبت به استرداد سپرده نفرات دوم و سوم اقدام می‌شود و سپرده نفر اول نیز پس از انعقاد قرارداد و ارائه تضمین حسن اجرای قرارداد مسترد خواهد شد. پس از اعلام نتیجه و تعیین برنده مزایده چنانچه برنده مزایده، به هر دلیلی ظرف مدت مقرر از انجام تعهدات مندرج در شرایط مزایده و امضاء قرارداد استنکاف ورزد و یا اعلام انصراف نماید، سپرده وی به نفع مؤسسه ضبط و در صورت تصویب کمیسیون معاملات، معامله با نفر دوم مزایده انجام می‌شود. لازم به ذکر است انجام هر نوع معامله با نفر دوم در صورتی میسر است که تفاوت بهای پیشنهادی نفر دوم با نفر اول زیادتر از مبلغ سپرده شرکت در مزایده نباشد و همین ترتیب در رابطه با نفر سوم اعمال خواهد شد.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

تبصره ۶: در هر صورت مؤسسه حداکثر ظرف مدت ۲ ماه از زمان بازگشائی پاکات مزایده، نسبت به انتخاب برنده و انعقاد قرارداد با نفر برنده اقدام می‌نماید.

۱۰) چنانچه شرکت کنندگان قصد انصراف از مزایده را داشته باشند می‌بایست درخواست خود را به صورت مکتوب به دبیرخانه مؤسسه تحویل نمایند. لازم به ذکر است در صورت انصراف متقاضی از مزایده، مؤسسه به شرح ذیل اقدام خواهد نمود.

۱) قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد، سپرده شرکت در مزایده به متقاضی مسترد خواهد شد.

۲) پس از مهلت تحویل اسناد تا قبل از تعیین برنده در صورت پذیرش انصراف توسط مؤسسه، معادل ۱۰ درصد از سپرده به نفع مؤسسه ضبط خواهد شد.

۳) پس از تعیین برنده در صورت پذیرش انصراف نفرات دوم و سوم ۳۰ درصد از سپرده به نفع مؤسسه ضبط خواهد شد.

* لازم به ذکر است در صورتی که انصراف متقاضی باعث ابطال مزایده گردد، علاوه بر جرائم فوق‌الذکر کسر هزینه آگهی مزایده، معادل ۱۰ درصد سپرده نیز به نفع مؤسسه ضبط می‌گردد.

۱۱) برنده مزایده می‌بایست حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ مؤسسه مبنی بر برنده شدن در مزایده، یک فقره ضمانتنامه بانکی به شرح اطلاعات ذیل بند ۴-۵ شرایط عمومی مزایده در وجه مؤسسه و به نام بهره‌بردار با اعتبار یک‌ساله و قابل تمدید و به میزان ۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سه میلیارد ریال) بابت تضمین حسن اجرای قرارداد تحویل امور مالی مؤسسه دهد. در صورت عدم مراجعه ظرف مهلت مذکور، مؤسسه حق خواهد داشت نسبت به ضبط سپرده شرکت در مزایده به نفع خود مبادرت نماید و بهره‌بردار ضمن قبول این موضوع حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود. لازم به ذکر است تحویل محل اجرای موضوع مزایده به برنده مزایده بعد از ارائه تضمین مذکور و تأیید امور مالی مؤسسه امکان‌پذیر می‌باشد. ضمناً تضمین مربوطه بعد از اتمام قرارداد و ارائه مفاسحساب از سازمان ذیربط اعم از تأمین اجتماعی، امور مالیاتی و همچنین فرم تسویه حساب با کلیه کارکنان بهره‌بردار که در مدت قرارداد در محل فروش محصولات ارتوپدی مؤسسه فعالیت داشته‌اند و تأیید ناظر به بهره‌بردار مسترد خواهد شد.

۱۲) هزینه انتشار آگهی مزایده، سایر کسورات و عوارض قانونی مرتبط به موضوع مزایده به عهده برنده مزایده می‌باشد.

۱۳) شرکت کارکنان مؤسسه و بستگان آنها شامل درجه اول و دوم در مزایده ممنوع می‌باشد.

۱۴) هیچ یک از اسناد و مدارک ارسالی بابت شرکت در مزایده به متقاضی مسترد نخواهد شد.

۱۵) کلیه مفاد، تعهدات و شرایط درج شده در فرمت قرارداد (پیوست شماره ۲)، شرایط اختصاصی و عمومی مزایده بوده و جزء لاینفک آن بوده و متقاضیان با امضاء ذیل کلیه صفحات آن، کلیه شرایط را قبول نمودند.

۱۶) مؤسسه با رعایت مفاد آئین نامه معاملات خود و با در نظر گرفتن صرفه و صلاح و کیفیت، در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار می‌باشد.

۱۷) متقاضیان می‌توانند سؤالات خود در خصوص موضوع و شرایط مزایده را با واحد نظارت (داریخانه)، با شماره تلفن‌های ۸۲۰۳۲۰۶۸-۶۹ و امور قراردادها با شماره تلفن ۸۲۰۳۲۵۳۳ در میان بگذارند.

اینجانب/اینجانان با سمت کلیه شرایط شرکت

در مزایده و پیوست‌های آن را مطالعه نموده و با قبول کلیه شرایط، نسبت به امضاء ذیل آن اقدام نموده‌ام. ضمناً برگ

پیشنهاد قیمت مهر و امضاء شده توسط اینجانب (پیوست شماره ۱) ضمیمه می‌باشد. (برای اشخاص حقوقی توسط

صاحبان امضاء مجاز و یا نماینده قانونی ایشان و برای اشخاص حقیقی توسط شخص و یا اشخاص شرکت کننده تکمیل

شود)

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

«مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران»

پیوست ۱- فرم پیشنهاد قیمت مزایده بهره برداری از محل فروش محصولات ارتوپدی فنی (اشخاص حقوقی)

اینجانب/اینجانبان باعنوان شرکت
ثبت شده به شماره به شماره اقتصادی شناسه ملی به موجب آخرین آگهی مندرج در
روزنامه رسمی شماره تلفن ثابت تلفن همراه به نشانی
..... کد پستی
با بازدیدی که از محل به عمل آورده‌ام و با اطلاع کامل از تمامی شرایط شرکت در مزایده، آمادگی خود را جهت بهره‌برداری از موضوع
مزایده با اختصاص درصد از کل فروش محصولات ارتوپدی فنی بابت سهم مؤسسه اعلام می‌دارم و به مؤسسه اجازه داده
می‌شود سهم خود را از عملکرد واحد ارتوپدی فنی کسر و مابقی آن را مطابق مقررات داخلی خود و کسر کسورات قانونی پرداخت
نماید. ضمناً در صورت برنده شدن در مزایده متعهد می‌گردم حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ مؤسسه به وسیله پست
سفارشی یا ابلاغ کتبی به آدرس فوق‌الذکر یا اعلام تلفنی، نسبت به تحویل تضمین حسن اجرای قرارداد به امور مالی مؤسسه و حضور
در امور قراردادهای مؤسسه و امضاء قرارداد اقدام نمایم. در صورت عدم ارائه تضمین حسن اجرای قرارداد و یا عدم امضاء قرارداد ظرف
مهلت مذکور، مؤسسه حق خواهد داشت عدم اجرای هر یک از تعهدات فوق‌الذکر را به عنوان انصراف از مزایده تلقی و نسبت به ضبط
سپرده شرکت در مزایده به نفع خود مبادرت نماید و ضمن قبول این موضوع، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمودم.
* متقاضیان می‌بایست لیست اقلام موضوع قرارداد را نیز به همراه قیمت قابل ارائه در مؤسسه و زمان تحویل اقلام مذکور به تفکیک
(سرپایی/بستری/اورژانسی) ارائه نمایند.
* حجم فروش ناخالص واحد ارتوپدی فنی بنا به بازدید و بررسی انجام شده معادل ریال ماهانه پیش بینی می‌شود (متقاضی
می‌بایست این برآورد را انجام و ثبت نماید)

محل مهر و امضاء

پیوست ۱- فرم پیشنهاد قیمت مزایده بهره‌برداری از محل فروش محصولات ارتوپدی فنی (جهت اشخاص حقیقی)

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه متولد
صادره از کد ملی تلفن ثابت تلفن همراه
به نشانی کد پستی
با بازدیدی که از محل به عمل آورده‌ام و با اطلاع کامل از تمامی شرایط شرکت در مزایده، آمادگی خود را جهت بهره‌برداری از موضوع
مزایده با اختصاص درصد از کل فروش محصولات ارتوپدی فنی بابت سهم مؤسسه اعلام می‌دارم و به مؤسسه اجازه داده
می‌شود سهم خود را از عملکرد واحد ارتوپدی فنی کسر و مابقی آن را مطابق مقررات داخلی خود و کسر کسورات قانونی پرداخت
نماید. ضمناً در صورت برنده شدن در مزایده متعهد می‌گردم حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ مؤسسه به وسیله پست
سفارشی یا ابلاغ کتبی به آدرس فوق‌الذکر یا اعلام تلفنی، نسبت به تحویل تضمین حسن اجرای قرارداد به امور مالی مؤسسه و حضور
در امور قراردادهای مؤسسه و امضاء قرارداد اقدام نمایم. در صورت عدم ارائه تضمین حسن اجرای قرارداد و یا عدم امضاء قرارداد ظرف
مهلت مذکور، مؤسسه حق خواهد داشت عدم اجرای هر یک از تعهدات فوق‌الذکر را به عنوان انصراف از مزایده تلقی و نسبت به ضبط
سپرده شرکت در مزایده به نفع خود مبادرت نماید و ضمن قبول این موضوع، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمودم.
* متقاضیان می‌بایست لیست اقلام موضوع قرارداد را نیز به همراه قیمت قابل ارائه در مؤسسه و زمان تحویل اقلام مذکور به تفکیک
(سرپایی/بستری/اورژانسی) ارائه نمایند.
* حجم فروش ناخالص واحد ارتوپدی فنی بنا به بازدید و بررسی انجام شده معادل ریال ماهانه پیش بینی می‌شود (متقاضی
می‌بایست این برآورد را انجام و ثبت نماید)

محل امضاء و اثر انگشت

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

پیوست شماره ۲ - قرارداد بهره‌برداری از محل فروش محصولات ارتوپدی فنی

این قرارداد به موجب مصوبه شماره ... مورخ .../.../۹۹ جلسه هیأت مدیره، مستند به مصوبه شماره ... مورخ .../.../۹۹ جلسه کمیسیون معاملات بیمارستان، بین مؤسسه خدمات بهداشتی و درمانی میلاد سلامت تهران، ثبت شده به شماره ۱۲۷۳۴ اداره ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیرتجاری، به شماره اقتصادی ۴۱۱۱۴۴۳۶۷۳۵ و شناسه ملی ۱۰۱۰۴۹۰۰۸۹، به مدیریت به نشانی: تهران، بزرگراه شهید همت، بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد، تلفن: ۸۲۰۳۹ که از این پس در این قرارداد «مؤسسه» نامیده می‌شود از یک طرف و (برنده مزایده بهره‌برداری از محل فروش محصولات ارتوپدی فنی) که از این پس در این قرارداد «بهره‌بردار» نامیده می‌شود از طرف دیگر با شرایط ذیل منعقد می‌گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت از بهره‌برداری از محل فروش و عرضه محصولات ارتوپدی فنی به بیماران به مترای تقریبی ۵۰ متر مربع واقع در طبقه همکف، ورودی درمانگاه، جنب داروخانه مرکزی جهت فروش محصولات به مراجعین براساس لیست درمان ارتوز و آخرین تعرفه انجمن علمی ارتوز و پروتز ایران با رعایت مفاد و شرایط مزایده

تبصره: در صورت نیاز مؤسسه، امکان جابجایی محل موضوع قرارداد به فضای دیگر و همسطح وجود دارد.

ماده ۲- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

۱-۲- سهم مؤسسه بابت وجوه حاصل از فروش محصولات ارتوپدی فنی به مراجعین سرپایی و بیماران بستری براساس آخرین تعرفه‌های مصوب انجمن ارتوز و پروتز ایران و مورد تأیید مؤسسه درصد می‌باشد که به صورت ماهانه از کل صورتحساب بهره‌بردار کسر و مابقی آن پس از کسر کسورات قانونی ظرف مدت سه ماه به بهره‌بردار پرداخت می‌گردد.

۲-۲- مالیات بر ارزش افزوده درخصوص اقلامی که مشمول معافیت قانونی نمی‌باشند توسط بهره‌بردار در قیمت فروش اقلام لحاظ شده و صورتحساب آن به صورت جداگانه به مؤسسه ارسال می‌گردد. لازم به ذکر است مسئول رعایت مفاد قانون مذکور به عهده بهره‌بردار بوده و مؤسسه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۳-۲- بهره‌بردار حق هیچگونه ارتباط مالی با خدمت گیرندگان (بیماران یا مراجعه کنندگان) و یا ارجاع ایشان جهت خرید به خارج از مؤسسه را نخواهد داشت و کلیه وجوه حاصله از طریق صندوق مؤسسه دریافت می‌گردد.

۴-۲- در صورت انعقاد قرارداد بیمه‌ای توسط مؤسسه با سازمان‌ها و شرکت‌های بیمه‌ای، بهره‌بردار موظف به رعایت ضوابط مربوطه درخصوص موضوع قرارداد می‌باشد.

۵-۲- بهره‌بردار صورتحساب فروش و عملکرد ماهانه را به صورت تفکیک شده فروش لوازم مشمول مالیات بر ارزش افزوده و غیرمشمول و همچنین فروش بستری و سرپایی و به تفکیک بیمه‌ها تهیه و به صورت کتبی ظرف ده روز به مؤسسه ارسال می‌نماید و مؤسسه صورتحساب بیمه‌ای بیماران بستری را به مؤسسات طرف قرارداد بیمه‌ای خود ارسال می‌نماید.

۶-۲- در صورت وقوع اپیدمی‌ها و بیماری‌های واگیردار و امثالهم (حسب اعلام وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) که به نوعی موجب کاهش شدید درآمد بهره‌بردار از محل اجرای موضوع قرارداد گردد، بنا به درخواست بهره‌بردار مبنی بر تعدیل سهم مبلغ قرارداد، مؤسسه ضمن اخذ نظریه کارشناسی کتبی کارشناسان رسمی دادگستری متخصصین امر (بنا به دعوت مؤسسه) و با هزینه

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

بهره‌بردار، موضوع درخواست در کمیته‌ای متشکل از ناظر قرارداد، نمایندگان مدیرعامل، امور مالی، امور پشتیبانی، حراست و حقوقی و با حضور بهره‌بردار و یا نماینده تام‌الاختیار وی (بدون حق رأی) حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز از تاریخ ارائه درخواست مطرح و بررسی و در صورت احراز تحقق کاهش بیش از ۲۰ درصدی درآمدی موضوع قرارداد، سهم بهره‌بردار پس از تصویب کمیسیون معاملات و هیأت مدیره مؤسسه بر اساس کارشناسی کمیته مذکور تعدیل و با حفظ سایر مفاد و شرایط قرارداد و رعایت ضوابط مؤسسه توسط امور مالی در سهم بهره‌بردار لحاظ خواهد شد. بدیهی است به محض رفع حالت اپیدمی بیماری‌ها بنا به اعلام رسمی مراجع قانونی از جمله وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مجدداً سهم بهره‌بردار به حالت اولیه قبل از اپیدمی بیماری‌ها برگشته و سهم طرفین قرارداد مطابق قرارداد اولیه تسهیم و پرداخت می‌گردد.

ماده ۳- مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ تبادل قرارداد و تحویل فضا توسط مؤسسه یک‌سال شمسی می‌باشد. چنانچه در پایان قرارداد مؤسسه به هر دلیل بهره‌بردار بعدی را به موقع معرفی ننماید، بهره‌بردار موظف به ادامه همکاری به مدت دو ماه و با درصد سهم توافقی (سهم قبلی مؤسسه + درصد رشد توافقی سهم مؤسسه) خواهد بود. در هر صورت بهره‌بردار بدون موافقت کتبی مؤسسه تا زمان معرفی بهره‌بردار جدید به هیچ وجه مجاز به توقف انجام موضوع قرارداد نمی‌باشد.

ماده ۴- تعهدات بهره‌بردار :

۴-۱- بهره‌بردار متعهد گردید حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ تبادل قرارداد در محل انجام موضوع قرارداد مستقر و نسبت به تجهیز و ارائه خدمات موضوع قرارداد به صورت مستمر اقدام نماید. لازم به ذکر است تأخیر در استقرار و ارائه خدمات موضوع قرارداد برای ۱ الی ۷ روز از تاریخ شروع فعالیت، مشمول پرداخت وجه التزام ناشی از تخلف در انجام تعهد معادل ۱۰ درصد سهم ماهیانه بهره‌بردار به ازای هر روز و بیش از ۷ روز حسب تصمیم مؤسسه موجب فسخ یک‌جانبه قرارداد و ضبط سپرده حسن اجرای قرارداد به نفع مؤسسه خواهد شد.

۴-۲- بهره‌بردار حق تعطیل کردن واحد را بدون کسب مجوز از مؤسسه ندارد و در صورت عدم رعایت این بند، چنانچه این امر موجب اختلال در ارائه خدمات به بیماران و ضرر و زیان مؤسسه گردد، مؤسسه می‌تواند قرارداد را به صورت یک‌جانبه فسخ و خسارات مربوطه را طبق نظر ناظر از محل مطالبات و تضامین مربوطه کسر نماید.

۴-۳- بهره‌بردار موظف به پذیرش و سرویس‌دهی به تمام بیماران ارجاع شده از طرف بخش‌های بستری و سرپائی مؤسسه و همچنین بیماران معرفی شده خارج از مؤسسه براساس ضوابط و تعرفه‌های مورد تأیید مؤسسه می‌باشد.

۴-۴- بهره‌بردار متعهد و ملتزم به ارائه خدمات موضوع قرارداد طبق تعرفه‌های ابلاغی و قیمت‌های فروش اتحادیه و صنف که به تأیید مؤسسه رسیده، می‌باشد.

۴-۵- بهره‌بردار متعهد گردید کلیه ارقام موضوع قرارداد را از بین برندهای مورد تأیید مؤسسه و با تأیید کیفی ناظر مؤسسه تهیه و ارائه نماید. همچنین بهره‌بردار موظف است نظرات کتبی مؤسسه را در مورد چگونگی ارائه خدمات مطلوب و با کیفیت استاندارد اجرا نماید.

۴-۶- در صورت کوتاهی مسئولین فنی و یا کارشناسان واحد ارتوپدی فنی در انجام وظایف محوله و اعمال قصور در نظارت بر درمان بیماران و یا اعمال قصور در انجام کارهای درمانی بسته به نوع مورد و حسب نظر ناظر، درصدی از سهم بهره‌بردار در همان ماه به عنوان وجه التزام ناشی از عدم انجام تعهد کسر می‌گردد و در این خصوص بهره‌بردار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

۷-۴- بهره‌بردار موظف به همکاری با مراکز علمی تحقیقاتی و آموزشی با تأیید کتبی مؤسسه می‌باشد.

۸-۴- رعایت کلیه قوانین و مقررات دانشگاه علوم پزشکی ایران، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و اتحادیه مربوطه توسط بهره‌بردار الزامی است.

۹-۴- بهره‌بردار مسئول جبران خساراتی است که از جانب او و کارکنان وی به مؤسسه یا کارکنان مؤسسه و یا مراجعین وارد می‌آید، خواهد بود. بدیهی است مسئولیت بهره‌بردار به نحو مذکور رافع مسئولیت‌های حقوقی و جزائی کارکنان مذکور در قبال اشخاص ثالث و مراجع قضائی نخواهد بود.

۱۰-۴- هیچگونه وجهی از سوی بهره‌بردار بابت سرقفلی به مؤسسه پرداخت نگردیده و در پایان مدت و یا فسخ قرارداد، بهره‌بردار در این خصوص حقی نخواهد داشت.

۱۱-۴- پاسخگویی به کلیه مسائل نظارت و بازرسی قوه قضائیه، اسناد پزشکی، بیمه‌های بهره‌بردار، نظارت و بازرسی دانشگاه، نظام پزشکی، تعزیرات و مسائل حقوقی به عهده بهره‌بردار می‌باشد و از این حیث مؤسسه هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۲-۴- بهره‌بردار اعلام می‌نماید که مجوزهای لازم از کلیه مراجع قانونی ناظر بر فروش اقلام موضوع قرارداد را داشته و اقلام موضوع قرارداد را به صورت مجاز و از مبادی قانونی و طبق مقررات جهت فروش در داخل ایران وارد کشور نموده است. کلیه مسئولیت‌های ناشی از این بند و کیفیت اقلام فروخته شده به عهده بهره‌بردار بوده و هیچگونه مسئولیتی بر عهده مؤسسه نمی‌باشد.

۱۳-۴- در صورتی که بهره‌بردار قصد فروش اقلام مرتبط با موضوع قرارداد که خارج از لیست پیوست بوده را داشته باشد، می‌بایست نمونه کالا را به همراه لیست قیمت و مشخصات فنی به صورت مکتوب به مؤسسه ارسال تا پس از تأیید مؤسسه به لیست پیوست اضافه گردد.

۱۴-۴- بهره‌بردار متعهد به انجام خدمات تخصصی و فوق تخصصی ارتوپدی فنی مطابق با آخرین استانداردهای موجود در کشور و با بهترین کیفیت مواد اولیه می‌باشد. در صورت وجود هرگونه خرابی و نقص، کلیه مسئولیت‌های قانونی آن بر عهده بهره‌بردار بوده و در صورت بروز خسارت، می‌بایست با اعلام مؤسسه بلافاصله نسبت به جبران خسارت طبق ضوابط وزارت بهداشت اقدام نماید.

۱۵-۴- بهره‌بردار تعهد نمود که در صورت عدم موجود بودن اقلام مورد درخواست، راهنمایی و همکاری لازم را با مؤسسه و بیماران متقاضی جهت تأمین اقلام بنماید تا از معرفی بیماران به خارج از مؤسسه جلوگیری گردد و بهره‌بردار اقلام مورد درخواست را می‌بایست در صورت رضایت بیمار تأمین و در اختیار بیماران قرار دهد.

۱۶-۴- بهره‌بردار متعهد می‌گردد اقلام مورد نیاز بیماران سرپایی را در اسرع وقت و براساس نیاز بیماران و مؤسسه تأمین نماید. همچنین در خصوص تأمین اقلام مورد نیاز بیماران بستری، حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت قبل از عمل نسبت به تأمین اقلام مورد نیاز اقدام نماید. (به استثناء عمل‌های اورژانسی که بلافاصله (کمتر از ۲۴ ساعت) پس از دریافت اعلام نیاز می‌بایست اقلام مورد نیاز تأمین گردد).

۱۷-۴- ساعت فعالیت غرفه ارتوپدی فنی از ساعت ۷ صبح لغایت ۱۹ عصر می‌باشد. بدیهی است ساعات فعالیت ارتوپدی فنی طبق ساعات کاری تعیین شده فوق بوده و فقط در موارد اورژانسی با هماهنگی سوپروایزر دفتر پرستاری ورود و خروج در بخش‌ها خارج از ساعات تعیین شده مجاز خواهد بود.

۱۸-۴- بهره‌بردار می‌بایست نسبت به تأمین و بکارگیری نیروی آنکال (به همراه لیست اسامی) در ساعات غیر اداری و تعطیلات به تعداد کافی و با نظر ناظر جهت ارائه خدمات موضوع قرارداد اقدام نماید.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

۱۹-۴- بهره‌بردار هیچ‌گونه ارتباط مالی با بیماران و مراجعه‌کنندگان ندارد و بهاء اقلام قابل فروش پس از ثبت توسط بهره‌بردار در سیستم نرم‌افزار مؤسسه توسط صندوق مؤسسه و براساس تعرفه‌های جاری و قیمت‌های معین ثبت شده در سیستم از بیماران اخذ می‌گردد.

تأمین نیروی انسانی و رعایت مسائل کارکنان :

۲۰-۴- بهره‌بردار متعهد گردید کارکنان خود را پیش از آغاز به کار به ناظر معرفی نموده و پس از اخذ تأییدیه مؤسسه نسبت به اشتغال آنها مبادرت نماید. کارکنان شاغل می‌بایست دارای کارت بهداشت دائم (از مرکز بهداشت)، گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد باشند. همچنین به کارگیری و جایگزینی کارکنان جدید اعم از دائم و یا موقت مستلزم کسب مجوز از مؤسسه می‌باشد.

۲۱-۴- بهره‌بردار متعهد می‌گردد از لباس متحدالشکل و کارت شناسایی مورد تایید مؤسسه با هزینه خود برای پرسنل خود استفاده نماید. مسئولیت اداری، حقوقی و کیفری ناشی از اجرای مدیریت، ارائه خدمات و عملکرد نیروهای بکارگیری شده به عهده بهره‌بردار خواهد بود.

۲۲-۴- بهره‌بردار ملزم به اجرای کامل مفاد قانون کار نسبت به کلیه کارکنان خود می‌باشد. پرداخت کلیه حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر که بر اساس قانون کار و تأمین اجتماعی به کارکنان بهره‌بردار تعلق می‌گیرد به عهده بهره‌بردار خواهد بود و مؤسسه هیچ‌گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت. همچنین بهره‌بردار ملزم است حداکثر ۲۵ الی پایان هر ماه کلیه حقوق و مزایای کارکنان خود را (اعم از اضافه کاری، تعطیل کاری، شب کاری و سایر مزایا) به طور کامل به حساب افتتاحی نامبردگان به صورت انفرادی در شعبه بانک مؤسسه واریز و ماهیانه نسخه ای از لیست حقوق و بیمه پرداخت شده کارکنان خود را به همراه کپی فیش پرداختی به امور اداری ارائه نماید و در پایان قرارداد مفاصاحساب مالیاتی و بیمه را تسلیم نماید. در این خصوص تاخیر در دریافت مطالبات از مؤسسه به هیچ عنوان مانع اجرای این بند و نیز اجرای موضوع قرارداد نبوده و هیچ عذری از بهره‌بردار پذیرفته نخواهد بود.

۲۳-۴- بهره‌بردار و کلیه کارکنان تحت امر وی ملزم به رعایت مقررات اخلاقی و ضوابط حاکم بر مؤسسه می‌باشند.

۲۴-۴- نیروهای به کارگیری شده توسط بهره‌بردار هیچ‌گونه رابطه‌ای از نظر حقوقی و استخدامی با مؤسسه ندارند.

۲۵-۴- بهره‌بردار موظف است حداقل یک نفر مسئول فنی، پزشک متخصص را که دارای صلاحیت و مجوزهای قانونی لازم و کارآزموده بوده و به تأیید کتبی مؤسسه رسیده باشد را در هر یک از شیفت‌های کاری و به طور تمام وقت بکار گمارد. مسئول فنی در مسائل فنی و تخصصی بخش در مقابل مؤسسه و نمایندگان سازمان‌های بیمه گر و نمایندگان وزارت بهداشت پاسخگو خواهد بود.

۲۶-۴- بهره‌بردار حق بکارگیری کارکنان مؤسسه و پیمانکاران دیگر اعم از اخراجی و مستعفی در بخش را ندارد مگر با توافق مؤسسه

رعایت اصول ایمنی و بهداشتی :

۲۷-۴- بهره‌بردار متعهد گردید اصول حفاظت فنی و بهداشت کار منطبق با آخرین استانداردها و دستورالعمل‌های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، الزامات اعتباربخشی و مدیریت مؤسسه را رعایت نماید بطوریکه امتیاز واحد ارتوپدی فنی از متوسط امتیازات مؤسسه کمتر نشود و مسئولیت قانونی ناشی از عواقب عدم رعایت مقررات مذکور نسبت به عوامل کار و کارکنان بخش به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۲۸-۴- مسئولیت اجرای مقررات، ضوابط ایمنی و بهداشتی کارکنان بهره‌بردار به عهده وی بوده و مؤسسه هیچ‌گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد. هرگاه بر اثر عدم رعایت مقررات مذکور حادثه‌ای رخ دهد، بهره‌بردار می‌بایست یک نسخه از گزارش حوادث شغلی را

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

ظرف دو روز اداری پس از وقوع حادثه به سازمان تأمین اجتماعی ارسال و کپی آن را در اختیار ناظر بهره‌بردار جهت ارائه به واحد بهداشت حرفه‌ای مؤسسه قرار دهد. همچنین به لحاظ کیفری، حقوقی و نیز مجازات‌های مندرج در قانون کار، مسئولیت ناشی از این بند بر عهده بهره‌بردار بوده و واحد بهداشت مؤسسه صرفاً ناظر بر حسن اجرای قوانین ایمنی و بهداشتی می‌باشد.

۴-۲۹- انجام کلیه امور نظافتی فضای تحویلی به عهده بهره‌بردار بوده و در صورت عدم رعایت نظافت و بهداشت رأساً امور توسط بهره‌بردار صورت پذیرفته و هزینه مربوطه به همراه وجه التزام ناشی از عدم انجام تعهد از محل مطالبات بهره‌بردار کسر خواهد شد.

هزینه ها :

۴-۳۰- کسورات قانونی شامل بیمه تأمین اجتماعی، مالیات و کلیه عوارض به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۴-۳۱- کلیه هزینه های موضوع قرارداد اعم از حقوق و مزایای کارکنان، ایاب و ذهاب، غذا، شستشوی لباس کارکنان به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۴-۳۲- کلیه هزینه های مربوط به نظافت و رعایت مسائل بهداشتی، حمل زباله های مربوطه، سم پاشی، نگهداری و تعمیرات محل موضوع قرارداد و سایر موارد مرتبط به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۴-۳۳- هزینه های آب، برق، گاز و تلفن در صورت جداسازی (نصب کنتور اختصاصی) به عهده بهره‌بردار می‌باشد که می‌بایست براساس قبوض مربوطه و در صورت عدم تفکیک بر اساس صورتحسابی که توسط واحد فنی و مهندسی مؤسسه تهیه و توسط ناظر به بهره‌بردار ابلاغ می‌گردد در ظرف مدت ۱۰ روز به حساب مؤسسه واریز و قبض پرداخت شده آن تحویل ناظر مؤسسه گردد.

استفاده از فضا و تجهیزات :

۴-۳۴- امکانات و تجهیزات موجود طبق لیستی که جزء لاینفک قرارداد بوده و به تأیید و امضای طرفین رسیده و بهره‌بردار از کمیت و کیفیت آنها به طور دقیق آگاه شده است به رسم امانت جهت انجام موضوع قرارداد در اختیار بهره‌بردار گذاشته می‌شود. (طبق فرم بازدید پیوست شماره ۵)

۴-۳۵- مسئولیت حفاظت از کلیه اموال، مواد و تجهیزات موجود در محل موضوع قرارداد به عهده بهره‌بردار بوده و مؤسسه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۴-۳۶- بهره‌بردار بدون جلب موافقت مؤسسه حق هیچ گونه تغییر در فضا که در اختیارش قرار گرفته را ندارد و در صورت تخلف مسئول جبران خسارت وارده به مؤسسه خواهد بود.

۴-۳۷- تعمیرات و رفع خسارات وارد شده به فضای فیزیکی محل موضوع قرارداد در صورت تشخیص واحد فنی مهندسی مؤسسه و در صورت احراز تقصیر بهره‌بردار و یا کارکنان وی به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

ماده ۵- نظارت بر حسن اجرای قرارداد :

نظارت بر حسن اجرای قرارداد به عهده مدیر اجرایی داروخانه و امور مالی مؤسسه بوده و بهره‌بردار موظف به همکاری مستقیم و مستمر با ناظر و اجرای دستورالعمل‌های صادره از سوی مؤسسه می‌باشد.

ماده ۶- تضمین حسن اجرای قرارداد :

به منظور تضمین حسن اجرای قرارداد، بهره‌بردار یک فقره ضمانتنامه بانکی به مبلغ ۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سه میلیارد ریال) به گونه‌ای که به محض درخواست تمام و یا قسمتی از آن قابل وصول باشد، با اعتبار یک‌ساله و قابل تمدید در اختیار مؤسسه قرار می‌دهد. مؤسسه مختار است در صورت عدم رعایت تعهدات قراردادی از سوی بهره‌بردار با نظر ناظر قرارداد تضمین مذکور را به نفع

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

خود ضبط نماید. بدیهی است تضمین مذکور پس از اتمام مدت قرارداد و ارائه مفصاحساب از سازمان‌های ذیربط اعم از تأمین اجتماعی، امور مالیاتی و همچنین فرم تسویه حساب با کلیه کارکنان بهره‌بردار که در مدت قرارداد در محل فروش موضوع قرارداد فعالیت داشته‌اند و تأیید ناظر قرارداد به بهره‌بردار مسترد خواهد شد.

ماده ۷- حل اختلاف :

در صورت بروز هرگونه اختلاف در تفسیر و یا اجرای هر یک از مفاد و شرایط قرارداد، به استثناء ماده ۹ که مستقلاً قابل اجرا می‌باشد، طرفین سعی خواهند نمود موضوع را از طریق مذاکرات نمایندگان آنها حل و فصل نمایند، در صورت عدم حصول نتیجه رأی مراجع قضایی ذیصلاح لازم‌الاتباع خواهد بود.

ماده ۸- وجه التزام :

جدول وجه التزام مربوط به عدم رعایت تعهدات قراردادی پیوست شماره ۳ جزء لاینفک مزایده و قرارداد می‌باشد. بدیهی است در صورت تعلق وجه التزام، بهره‌بردار می‌بایست مبلغ مربوطه را ظرف مدت ۱۵ روز از ابلاغ مؤسسه به حساب اعلامی واریز نماید. در غیر اینصورت وجه التزام متعلقه از محل تضمین حسن اجرای قرارداد به نفع مؤسسه کسر خواهد شد.

ماده ۹- فسخ قرارداد :

بهره‌بردار ملزم به رعایت کلیه تعهدات قید شده شرایط شرکت در مزایده و قرارداد می‌باشد. در صورت عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد از سوی بهره‌بردار، مؤسسه بدو با ارسال اخطار کتبی و دادن مهلت لازم از بهره‌بردار اجرای کامل تعهدات قراردادی را درخواست می‌نماید. در صورتی که حسب گزارش ناظر ظرف مهلت مقرر، بهره‌بردار به تعهدات خود عمل نکند و نیز در صورت تکرار تخلفات قراردادی، مؤسسه علاوه بر مجاز بودن به اعمال وجه التزام عدم رعایت تعهدات قراردادی، می‌تواند بدون طرح دعوی و اخذ رأی از مراجع قضایی، نسبت به ضبط و وصول تضمین حسن اجرای قرارداد به نفع خود و فسخ یک‌جانبه قرارداد اقدام نماید. بدیهی است در این صورت، تضمین حسن اجرای قرارداد به نفع مؤسسه ضبط گردیده و مؤسسه اجاره دو ماه پس از تخلیه را نیز از بهره‌بردار وصول خواهد نمود. ضمناً پس از وصول اعلام فسخ از سوی مؤسسه، بهره‌بردار موظف به تخلیه و تحویل محل موضوع قرارداد ظرف مدت ۴۸ ساعت می‌باشد. در غیر اینصورت مؤسسه می‌تواند با تنظیم صورتجلسه‌ای که به امضاء واحد حراست و پلیس مستقر در مؤسسه می‌رسد، ضمن مجاز بودن به استقرار در محل و اداره موضوع قرارداد، بدون اخذ نظر مراجع قضایی اجرای موضوع قرارداد را به غیر واگذار نماید و در صورت بروز خسارت هیچگونه مسؤلیتی متوجه مؤسسه نمی‌باشد. در صورت طولانی شده فرآیند تخلیه مؤسسه تا معرفی و استقرار فرد جایگزین اجاره خود را از بهره‌بردار دریافت و وصول می‌نماید. ضمناً بهره‌بردار با امضاء ذیل این قرارداد کافه خیارات از جمله خیار غبن ولو فاحش و افحش را از خود سلب و ساقط نموده است.

ماده ۱۰- حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور) :

هریک از طرفین قرارداد که به واسطه بروز شرایط قهریه و خارج از اختیار از انجام تعهدات خود معذور باشد، باید با ارسال اطلاعیه کتبی طرف دیگر را مطلع سازد. بدیهی است با رفع شرایط قهریه، طرفین در چارچوب قرارداد ملزم به انجام تعهدات خود می‌باشند.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

ماده ۱۱- اقامتگاه طرفین قرارداد :

نشانی مندرج در صدر صفحه اول این قرارداد، اقامتگاه قانونی بهره‌بردار محسوب و کلیه مکاتبات، اختاریه ها و اظهارنامه ها به وسیله پست سفارشی به نشانی مذکور برای بهره‌بردار ارسال می‌گردد. چنانچه این محل تغییر کند، بهره‌بردار متعهد است ظرف مدت ۲۴ ساعت نشانی جدید خود را به مؤسسه اطلاع دهد، در غیر این صورت هر گونه مکاتباتی از طرف مؤسسه به اقامتگاه مذکور در این قرارداد ارسال و یا پست شود، ابلاغ شده و قانونی تلقی می‌گردد و بهره‌بردار ضمن قبول این موضوع هرگونه ادعا و اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نموده است.

ماده ۱۲- نسخ قرارداد :

این قرارداد در دوازده ماده، یک تبصره و سه نسخه که هر نسخه آن حکم واحد را داراست، در بیمارستان میلاد تنظیم و طرفین با علم و اطلاع کامل از مفاد آن نسبت به امضاء ذیل قرارداد اقدام و ملزم به اجرای آن شدند.

بهره‌بردار

مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران

.....

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی