

«مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران» شرایط شرکت در مزایده دو مرحله ای بهره برداری از بوفه اورژانس

متقاضی محترم

مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران (بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد) که من بعد "مؤسسه" نامیده می شود، در نظر دارد بهره برداری از بوفه اورژانس خود را از طریق مزایده عمومی (دو مرحله ای) به اشخاص حقیقی و حقوقی واجد شرایط واگذار نماید. لذا خواهشمند است قبل از تکمیل فرم، به شرایط شرکت در مزایده به شرح ذیل توجه و سپس نسبت به تکمیل آن اقدام فرمایید.

موضوع مزایده:

موضوع مزایده عبارت است از استفاده و بهره برداری از بوفه اورژانس مؤسسه دارای آب، برق و گاز به متراژ تقریبی ۸۷,۵۰ متر مربع با دو باب انبار هر کدام به متراژ تقریبی ۲ متر مربع و یک کانکس به متراژ تقریبی ۱۸ متر مربع به عنوان انبار

الف. مدت بهره برداری:

مدت بهره برداری از تاریخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۱ لغایت ۱۴۰۱/۰۲/۳۱ به مدت یک سال شمسی می باشد. چنانچه در پایان قرارداد مؤسسه به هر دلیل طرف قرارداد بعدی را به موقع معرفی ننماید، طرف قرارداد موظف به ادامه همکاری به مدت دو ماه با مبلغ جدید و با درصد رشد توافقی (اجاره ماهیانه قبلی + درصد رشد توافقی) خواهد بود. در هر صورت طرف قرارداد بدون موافقت کتبی مؤسسه تا زمان معرفی طرف قرارداد جدید به هیچ وجه مجاز به توقف انجام موضوع مزایده نمی باشد.
* لازم به توضیح است در صورت تغییر تاریخ شروع قرارداد توسط مؤسسه، مدت قرارداد از تاریخ اعلامی توسط مؤسسه به مدت یک سال می باشد.

ب) شرایط عمومی مزایده:

۱) متقاضیان می توانند جهت خرید اسناد و شرایط مزایده به دو روش ذیل اقدام نمایند:

۱-۱- متقاضیان جهت دریافت اسناد و شرایط مزایده می توانند از طریق مراجعه به سایت بیمارستان میلاد به نشانی www.miladhospital.com کلیه اوراق بارگذاری شده را دانلود نموده و سپس اوراق را تکمیل و پاکات الف، ب و ج را پلمپ نموده و تا تاریخ ۹۹/۱۲/۱۶ به همراه فیش واریز خرید اوراق (معادل ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال) به دبیرخانه مؤسسه تحویل نمایند.

۱-۲- متقاضیان جهت دریافت اسناد و شرایط مزایده می توانند با در دست داشتن قبض واریز مبلغ خرید اوراق (معادل ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال) در ایام اداری (روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۹ صبح الی ۱۶) به دبیرخانه مؤسسه واقع در طبقه همکف مراجعه و اوراق را دریافت نمایند.

توضیح هزینه خرید اوراق: آن دسته از متقاضیانی که نسبت به تهیه اوراق از طریق سایت مؤسسه اقدام نموده اند می بایست در زمان

تحویل پاکات به دبیرخانه مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال را به حساب بانکی مؤسسه واریز نموده و یا با مراجعه به صندوق مؤسسه نسبت به واریز مبلغ مذکور اقدام نمایند. متقاضیانی که نسبت به تهیه اوراق به صورت حضوری و از طریق دبیرخانه مؤسسه اقدام می نمایند، می بایست مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال (یک میلیون و پانصد هزار ریال) به حساب شماره ۴۹۷۵۴۷۸۶ به نام مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران (بیمارستان میلاد) نزد بانک رفاه کارگران شعبه بیمارستان میلاد کد ۱۱۰۲ و یا واریز وجه از طریق مراجعه به صندوق مؤسسه اقدام و به همراه فیش واریز به واحد دبیرخانه مؤسسه مراجعه نمایند.

◀ ارائه قبض مربوطه (واریز وجه) در هر دو روش (اینترنتی و حضوری) در زمان تحویل پاکات به دبیرخانه مؤسسه الزامی می باشد.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

پاکت (الف) شامل :

اصل تضمین مربوط به سپرده شرکت در مزایده طبق بند ۳ شرایط عمومی مزایده

پاکت (ب) شامل :

۱) فتوکپی شناسنامه و کارت ملی (اشخاص حقیقی/صاحبان امضاء اشخاص حقوقی)

۲) فتوکپی جواز کسب (در صورت دارا بودن) جهت اشخاص حقیقی

۳) فتوکپی اظهارنامه ثبت شرکت، اساسنامه، آگهی تأسیس و روزنامه رسمی شامل آخرین تغییرات و معرفی صاحبان امضاء مجاز شرکت (توضیحاً اینکه چنانچه شرکت به لحاظ مدیریتی تغییراتی داشته و در مرحله اقدام اداری و قانونی در اداره ثبت شرکت‌ها می‌باشد، می‌بایست مستندات مربوطه ضمیمه گردد)

۴) مستندات مربوط به سوابق و رزومه کاری (قراردادهای ۱۰ سال قبل) و گواهی حسن انجام کار (۱۰ سال قبل) با ذکر مشخصات محل های ارائه خدمت (به نام متقاضی شرکت در مزایده) به همراه آدرس و شماره تماس

۵) قراردادهای در حال اجراء با ذکر آدرس و تلفن تماس (مؤسسه در انتخاب محل بازدید و ارزیابی مختار می‌باشد)

۶) صورتحساب موجودی (مانده حساب) و گردش حساب بانکی یک‌ساله منتهی به تاریخ آخرین مهلت ارائه پاکت پیشنهاد قیمت به مؤسسه

۷) مستندات مربوط به مالیات‌های پرداخت شده ۴ سال قبل (برگ قطعی) به همراه اظهار نامه مالیاتی ۴ سال قبل

۸) مفاد حساب‌های مالیاتی و بیمه‌ای قراردادهای قبلی

* اسناد مذکور می‌بایست به صورت کلاسه شده و منظم در پاکت (ب) قرار گیرد. لازم به ذکر است مؤسسه می‌تواند کلیه مستندات ارائه شده از سوی متقاضیان را استعلام نموده و در صورت احراز خلاف واقع بودن آن در هر مرحله نسبت به حذف متقاضی شرکت در مزایده اقدام نماید.

توجه : نظر به اینکه انجام مزایده به صورت دو مرحله ای می‌باشد، لذا متقاضیان می‌بایست مستندات فوق‌الذکر را به صورت منظم و کلاسه شده همراه با فهرست عناوین و اطلاعات مورد درخواست، جهت ارزیابی مرحله اول توسط کمیته فنی و بازرگانی مؤسسه، در پاکت (ب) یا لاف مناسب ارائه نمایند. لذا در صورت عدم ارائه مستندات تأثیرگذار، کمیته فنی مؤسسه می‌تواند عدم ارائه مستندات را به عنوان فقدان مدرک محسوب و ارزیابی را براساس مستندات ارائه شده انجام دهد. لازم به ذکر است مؤسسه در صورت داشتن تردید و ابهام در اصالت مدارک ارائه شده می‌تواند کلیه مستندات مذکور را استعلام نموده و در صورت احراز خلاف واقع بودن آن در هر مرحله نسبت به حذف متقاضی شرکت در مزایده اقدام می‌نماید.

جدول شماره ۱ - جدول ارزیابی شرکت‌کنندگان در مزایده بوفه

| ۱ | نوع شخصیت : | ۲ | اشخاص حقوقی | ۱ | اشخاص حقیقی | ۲ |
|-------------------------|--|--|--|---|--|---|
| ۲ | ارزیابی سوابق متقاضی | سابقه کار مرتبط | سابقه تأسیس شرکت به ازاء هر ۳ سال ۱ امتیاز تا سقف ۳ | | | |
| | | | به ازاء هر قرارداد سالانه ۱۰ سال قبل ۱ امتیاز تا سقف ۱۰ | | | |
| | | | سابقه کار بیمارستانی طی پنج سال قبل ۲ امتیاز | | سابقه میلاد ۱ امتیاز | |
| ۳ | سابقه حسن انجام کار (۱۰ سال منتهی به مزایده) | هر گواهی حسن انجام کار | هر گواهی حسن انجام کار از بیمارستانی ۲ امتیاز | هر گواهی حسن انجام کار از سایر مراکز ۱ امتیاز | هر گواهی حسن انجام کار سالیانه از میلاد ۱ امتیاز اضافه می‌گردد | |
| ۳۰ | جمع امتیاز دامنه | | | | | |
| ۴ | ارزیابی توان مالی | مانده حساب (معدل یکساله) هر کدام که بیشتر باشد | حداقل ۵۰ درصد پایه کارشناسی ۱ امتیاز و به ازاء هر ۲۵ درصد مازاد ۲ امتیاز اضافه می‌گردد. | | | |
| | | | حداقل معادل پایه کارشناسی ۱ امتیاز و به ازاء هر پایه مازاد ۱,۵ امتیاز اضافه می‌گردد. | | | |
| | | | ارائه اظهارنامه هر فقره ۱ امتیاز | | | |
| | | | هر مفاسد حسابهای بیمه قراردادی | | | |
| | | | جمع امتیاز دامنه : (مبنای مالی قیمت پایه یک ماهه معادل می باشد) | | | |
| ۲۰ | ارزیابی فنی | ارزیابی فنی و کیفی متقاضیان (جاری) | طی پرسشنامه فنی ارزیابی محل فعالیت جاری متقاضیان (جدول شماره ۲ شرایط مزایده) | | | |
| | | ارزیابی فنی و کیفی متقاضیان (غیر جاری) | طی پرسشنامه فنی ارزیابی محل فعالیت غیر جاری ۳ سال قبل متقاضیان . (جدول شماره ۲ شرایط مزایده) | | | |
| ۲۰ | جمع امتیاز دامنه: | | | | | |
| ۲۰ | جمع امتیاز دامنه فنی: | | | | | |
| ۸۲ | جمع امتیاز کل: | | | | | |
| درصد امتیاز مکتسبه کلی: | | | | | | |

حداقل امتیاز مورد تأیید : ۶۰٪ از جمع کل

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

جدول شماره ۲- چک لیست پرسشنامه ای ارزیابی فنی و بازرگانی متقاضیان شرکت در مزایده بهره برداری از بوفه اورژانس (دارای محل فعالیت جاری و فاقد محل فعالیت جاری [۳ سال گذشته])

| شماره | سوال | وزن | نوع مستند |
|-------|--|-----|---------------------------|
| ۱ | آیا بهره بردار از نیروهای کارآموده، باتجربه، متخصص و با عدم سوء پیشینه استفاده مینماید؟ | ۵ | مصاحبه - مستندات - مشاهده |
| ۳ | آیا بهره بردار برنامه شیفت کاری و حضور پرسنل مطابق قرارداد و برنامه ناظر در خصوص ارائه خدمات را رعایت مینماید؟ | ۴ | مصاحبه - مستندات - مشاهده |
| ۴ | آیا بهره بردار قوانین و مقررات حفاظت فردی کارکنان (از جمله لباس و کفش مناسب و ...) را رعایت می نماید؟ | ۴ | مصاحبه - مستندات - مشاهده |
| ۵ | آیا بهره بردار قانون کار و قانون تامین اجتماعی در خصوص پرداخت کامل حقوق و مزایا و بیمه پرسنل و انعقاد قراردادکاری و داشتن پرونده پرسنلی را رعایت مینماید؟ | ۵ | مصاحبه - مستندات - مشاهده |
| ۶ | آیا از نحوه برخورد بهره بردار و کارکنان وی از سوی ناظر و ارباب رجوع رضایتمندی وجود دارد؟ | ۴ | مصاحبه - مستندات - مشاهده |
| ۷ | آیا بهره بردار آیین نامه ها و دستورالعمل بهداشتی (در ورود و نگهداری مواد اولیه و طبخ مواد غذایی، اجناس تاریخ مصرف دار، بهداشت محیط و فضا، بهداشت تجهیزات و ابزارآلات، بهداشت کارکنان و ظاهر آنان و ... را رعایت می نماید؟ | ۷ | مصاحبه - مستندات - مشاهده |
| ۸ | آیا بهره بردار اجاره بها را راس موعد و براساس مفاد قرارداد پرداخت مینماید؟ | ۷ | مصاحبه - مستندات - مشاهده |
| ۹ | آیا چیدمان اجناس و قفسه بندی بصورت منظم رعایت گردیده است؟ | ۵ | مصاحبه - مستندات - مشاهده |
| ۱۰ | آیا بهره بردار از سیستم صندوق استفاده می نماید؟ | ۴ | مصاحبه - مستندات - مشاهده |
| ۱۱ | آیا درج قیمت بروز رسانی شده اجناس بصورت منظم و مطابق تعرفه قانونی اتحادیه انجام میگردد؟ | ۴ | مصاحبه - مستندات - مشاهده |
| ۱۲ | به میزان همکاری، انعطاف پذیری و تعامل بهره بردار در خصوص اجرای پیشنهادات ناظر و دستورالعمل های کارفرما جهت ارتقاء سطح کیفی ارائه خدمات موضوع قرارداد و حضور فعال بهره بردار و یا نماینده وی چه نمره ای می دهید؟ | ۵ | مصاحبه - مستندات - مشاهده |
| ۱۳ | آیا دعوی حقوقی بابت اجاره بها، تخلیه محل و دعاوی مرتبط و همچنین شکایت تعزیراتی علیه بهره بردار مطرح بوده است؟ | ۵ | مصاحبه - مستندات - مشاهده |
| ۱۴ | به صورت کلی به تعهد، مدیریت و نظم و انضباط کاری بهره بردار در اجرای مفاد قرارداد چه نمره ای می دهید؟ | ۷ | مصاحبه - مستندات - مشاهده |
| ۱۵ | مصاحبه تخصصی از متقاضی مزایده شامل علمی، تخصص و سوابق بهره بردار، برنامه های کاری، تجارب و شخصیتی و ... | ۷ | مصاحبه - مستندات - مشاهده |

پاکت (ج) شامل:

۱) شرایط شرکت در مزایده و کلیه پیوست های آن به صورت مهر و امضاء شده و کامل

۲) فرم پیشنهاد قیمت تکمیل، امضاء و مهر شده (پیوست ۱)

تبصره ۱: امضاء و مهر فرم پیشنهاد قیمت (پیوست ۱)، کلیه صفحات شرایط مزایده و تمامی مستندات و مدارک از سوی متقاضی الزامی بوده، لذا امضاء و مهر برخی از صفحات شرایط شرکت در مزایده و پیوست های آن به منزله عدم قبولی متقاضی در خصوص سایر صفحات و شرایط امضاء و مهر نشده نبوده فلذا هر گونه عدم اطلاع و ادعا از طرف متقاضیان مورد پذیرش نمی باشد و مؤسسه ارائه اسناد مزایده بدین صورت را به منزله اطلاع و قبولی کلیه مفاد و شرایط مزایده از سوی متقاضی دانسته و متقاضی ضمن اقرار به این موضوع هرگونه عدم اطلاع و ادعای عدم امضاء هر یک از صفحات شرایط مزایده را از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره ۲: به پیشنهادات مبهم، بدون سپرده، مخدوش و ناخوانا و یا ارائه پس از مهلت اعلام شده ترتیب اثر داده نمی شود و پیشنهاد مذکور باطل می باشد و متقاضیان حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمودند.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

تبصره ۳: هرگونه شرط در پیشنهاد قیمت مورد قبول مؤسسه نبوده و در صورت اعمال شرط، مؤسسه ضمن عدم قبول شرط و حفظ شرایط مزایده، قیمت پیشنهادی را بدون در نظر گرفتن شرط قید شده مبنا قرار داده و باتوجه به صرفه و صلاح خود تصمیم خواهد گرفت.

تبصره ۴: متقاضیان شرکت در مزایده موظف می‌باشند در خصوص اجرای موضوع مزایده مطالعه نموده و ضمن علم و آگاهی از آن کلیه موارد را در پیشنهاد ارائه شده (پیوست ۱) لحاظ و پیش بینی نمایند.

پاکت (د) شامل:

پاکت الف، ب، ج و فرم اطلاعات شرکت کننده در مزایده (پیوست ۴) که می بایست قبلاً توسط متقاضیان تهیه، تکمیل و مهر و پلمپ شده و در حضور نماینده دبیرخانه در پاکت (د) (که توسط مؤسسه تهیه و طراحی گردیده) قرار گرفته و به مهر دبیرخانه مؤسسه مهور و رسید می شود.

* در صورتی که چند شخص حقیقی متقاضی شرکت در مزایده به صورت مشارکت باشند، می‌بایست هر یک از شرکاء فرم پیوست ۴ را به صورت مجزا تکمیل، امضاء و اثر انگشت نموده و ذیل هر فرم نیز توسط کل شرکاء، امضاء و اثر انگشت و در پاکت د قرار گیرد. در غیر اینصورت متقاضی شرکت در مزایده، صرفاً فرد یا افرادی که اطلاعات خود را در پیوست ۴ ثبت و ارائه نموده‌اند، محسوب می‌گردد.

۶) بازگشایی پاکات مرحله اول مزایده روز یکشنبه مورخ ۹۹/.../... ساعت ۹:۰۰ صبح در دفتر مدیرعامل انجام خواهد شد و بازگشایی پاکات مرحله دوم پس از ارزیابی فنی شرکت کنندگان (که حداکثر ظرف مدت یکماه می باشد) متعاقباً انجام خواهد شد. لازم به ذکر است که بازگشایی پاکات به ترتیب پاکات د، الف، ب و ج انجام می‌گردد و در صورت وجود نقص در هر پاکت، پاکت بعدی مفتوح نخواهد شد.

۷) پس از ارزیابی فنی شرکت کنندگان، بازگشایی پاکات مرحله دوم، تعیین برنده و تنظیم صورتجلسه، مؤسسه نسبت به استرداد سپرده نفقات چهارم به بعد اقدام و پس از عقد قرارداد با نفر برنده نسبت به استرداد سپرده نفقات دوم و سوم اقدام می‌شود و سپرده نفر اول نیز پس از انعقاد قرارداد و ارائه تضامین حسن اجرای قرارداد مسترد خواهد شد. پس از اعلام نتیجه و تعیین برنده مزایده چنانچه برنده مزایده، به هر دلیلی ظرف مدت مقرر از انجام تعهدات مندرج در شرایط مزایده و امضاء قرارداد استنکاف ورزد و یا اعلام انصراف نماید، سپرده وی به نفع مؤسسه ضبط و در صورت تصویب کمیسیون معاملات، معامله با برنده دوم مزایده انجام می‌شود. لازم به ذکر است انجام هر نوع معامله با برنده دوم در صورتی میسر است که تفاوت بهای پیشنهادی برنده دوم با برنده اول زیادتر از مبلغ سپرده شرکت در مزایده نباشد و همین ترتیب در رابطه با نفر سوم اعمال خواهد شد.

تبصره ۵: در هر صورت مؤسسه حداکثر ظرف مدت ۲ ماه از زمان بازگشایی پاکات مزایده، نسبت به انتخاب برنده و انعقاد قرارداد با نفر برنده اقدام می‌نماید.

۸) چنانچه شرکت کنندگان قصد انصراف از مزایده را داشته باشند می‌بایست درخواست خود را به صورت مکتوب به دبیرخانه مؤسسه تحویل نمایند. لازم به ذکر است در صورت انصراف متقاضی از مزایده، مؤسسه به شرح ذیل اقدام خواهد نمود.

۱) قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد، سپرده شرکت در مزایده به متقاضی مسترد خواهد شد.

۲) پس از مهلت تحویل اسناد تا قبل از تعیین برنده در صورت پذیرش انصراف توسط مؤسسه، معادل ۱۰ درصد از سپرده به نفع مؤسسه ضبط خواهد شد.

۳) پس از تعیین برنده در صورت پذیرش انصراف نفقات دوم و سوم ۳۰ درصد از سپرده به نفع مؤسسه ضبط خواهد شد.

* لازم به ذکر است در صورتی که انصراف متقاضی باعث ابطال مزایده گردد، علاوه بر جرائم فوق‌الذکر کسر هزینه آگهی مزایده، معادل ۱۰ درصد سپرده نیز به نفع مؤسسه ضبط می‌گردد.

**شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی**

۹) برنده مزایده می‌بایست حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ مؤسسه مبنی بر برنده شدن در مزایده، تضامین لازم به شرح بندهای ذیل را تحویل امور مالی مؤسسه دهد. در صورت عدم مراجعه ظرف مهلت مذکور، مؤسسه حق خواهد داشت نسبت به ضبط سپرده شرکت در مزایده به نفع خود مبادرت نماید و طرف قرارداد ضمن قبول این موضوع حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود. لازم به ذکر است تحویل محل اجرای موضوع مزایده به برنده مزایده بعد از ارائه تضامین مذکور و تأیید امور مالی مؤسسه امکان‌پذیر می‌باشد. ضمناً تضامین مربوطه بعد از اتمام قرارداد و ارائه مفاصاحساب از سازمان ذیربط اعم از تأمین اجتماعی، امور مالیاتی و همچنین فرم تسویه حساب با کلیه کارکنان بهره‌بردار که در مدت قرارداد در محل بوفه اورژانس مؤسسه فعالیت داشته‌اند و تأیید ناظر به بهره‌بردار مسترد خواهد شد.

۹-۱- یک فقره ضمانتنامه بانکی به شرح اطلاعات ذیل بند ۴-۳ شرایط عمومی مزایده در وجه مؤسسه و به نام طرف قرارداد با اعتبار یک‌ساله و قابل تمدید و به میزان ۴۰٪ مبلغ اجاره بهاء سالیانه بابت تضمین حسن اجرای قرارداد

۹-۲- یک فقره چک معادل دو برابر مبلغ قرارداد سالیانه بابت تضمین تخلیه محل اجرای موضوع مزایده (ظهر چک می‌بایست به امضاء کل اعضای هیأت مدیره (شخص حقوقی) و یا شرکای اشخاص حقیقی رسیده و تضمین گردد)

۹-۳- در صورت تحویل ارقام و یا وسائل امانی به طرف قرارداد معادل ارزش ریالی آن یک فقره چک دریافت می‌گردد.

۱۰) برنده مزایده متعهد گردید همزمان با ارائه تضامین مندرج در بند مذکور، ۱۲ فقره چک به نام و از حساب خود به سررسید اول هر ماه و به فاصله یک ماهه بابت مبلغ قرارداد به امور مالی مؤسسه ارائه نماید. لازم به ذکر است چک‌های مذکور می‌بایست متعلق به بانک تهران و یا حساب همراه باشد.

۱۱) هزینه انتشار آگهی مزایده، سایر کسورات و عوارض قانونی مرتبط به موضوع مزایده به عهده برنده مزایده می‌باشد.

۱۲) شرکت کارکنان مؤسسه و بستگان آنها شامل درجه اول و دوم در مزایده ممنوع می‌باشد.

۱۳) هیچ یک از اسناد و مدارک ارسالی بابت شرکت در مزایده به متقاضی مسترد نخواهد شد.

۱۴) کلیه مفاد، تعهدات و شرایط درج شده در فرمت قرارداد (پیوست شماره ۲)، شرایط اختصاصی و عمومی مزایده بوده و جزء لاینفک آن بوده و متقاضیان با امضاء ذیل کلیه صفحات آن، کلیه شرایط را قبول نمودند.

۱۵) مؤسسه با رعایت مفاد آئین نامه معاملات خود و با در نظر گرفتن صرفه و صلاح و کیفیت، در رد یا قبول هریک از پیشنهادات مختار می‌باشد.

۱۶) متقاضیان می‌توانند سؤالات خود در خصوص موضوع و شرایط مزایده را با واحد نظارت (واحد رفاه) با شماره تلفن‌های ۸۲۰۳۲۴۱۷ - ۸۲۰۳۲۲۱۸ در میان بگذارند.

اینجانب/اینجانبان با سمت کلیه شرایط شرکت

در مزایده و پیوست‌های آن را مطالعه نموده و با قبول کلیه شرایط، نسبت به امضاء ذیل آن اقدام نموده‌ام. ضمناً برگ

پیشنهاد قیمت مهر و امضاء شده توسط اینجانب (پیوست شماره ۱) ضمیمه می‌باشد. (برای اشخاص حقوقی توسط صاحبان

امضاء مجاز و یا نماینده قانونی ایشان و برای اشخاص حقیقی توسط شخص و یا اشخاص شرکت کننده تکمیل شود)

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

«مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران»

پیوست ۱ - فرم پیشنهاد قیمت مزایده بوفه اورژانس (اشخاص حقوقی)

اینجانب/اینجانبان با عنوان شرکت ثبت شده به شماره به شماره اقتصادی شناسه ملی به موجب آخرین آگهی مندرج در روزنامه رسمی شماره تلفن ثابت تلفن همراه به نشانی کد پستی با بازدیدی که از محل به عمل آورده‌ام و با اطلاع کامل از تمامی شرایط شرکت در مزایده آمادگی خود را با قیمت پیشنهادی ماهیانه (به رقم) ریال و (به حروف) ریال اعلام می‌دارم و در صورت برنده شدن در مزایده متعهد می‌گردم حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ مؤسسه به وسیله پست سفارشی یا ابلاغ کتبی به آدرس فوق‌الذکر یا اعلام تلفنی، نسبت به تحویل تضامین حسن اجرای قرارداد به امور مالی مؤسسه و حضور در امور قراردادهای مؤسسه و امضاء قرارداد اقدام نمایم. در صورت عدم ارائه تضامین حسن اجرای قرارداد و یا عدم امضاء قرارداد ظرف مهلت مذکور، مؤسسه حق خواهد داشت عدم اجرای هریک از تعهدات فوق‌الذکر را به عنوان انصراف از مزایده تلقی و نسبت به ضبط سپرده شرکت در مزایده به نفع خود مبادرت نماید و ضمن قبول این موضوع، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمودم.

محل مهر و امضاء

پیوست ۱ - فرم پیشنهاد قیمت مزایده بوفه اورژانس (جهت اشخاص حقیقی)

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه متولد صادره از کد ملی تلفن ثابت تلفن همراه به نشانی کد پستی با بازدیدی که از محل به عمل آورده‌ام و با اطلاع کامل از تمامی شرایط شرکت در مزایده آمادگی خود را با قیمت پیشنهادی ماهیانه (به رقم) ریال و (به حروف) ریال اعلام می‌دارم و در صورت برنده شدن در مزایده متعهد می‌گردم حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ مؤسسه به وسیله پست سفارشی یا ابلاغ کتبی به آدرس فوق‌الذکر یا اعلام تلفنی، نسبت به تحویل تضامین حسن اجرای قرارداد به امور مالی مؤسسه و حضور در امور قراردادهای مؤسسه و امضاء قرارداد اقدام نمایم. در صورت عدم ارائه تضامین حسن اجرای قرارداد و یا عدم امضاء قرارداد ظرف مهلت مذکور، مؤسسه حق خواهد داشت عدم اجرای هریک از تعهدات فوق‌الذکر را به عنوان انصراف از مزایده تلقی و نسبت به ضبط سپرده شرکت در مزایده به نفع خود مبادرت نماید و ضمن قبول این موضوع، حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمودم.

محل امضاء و اثر انگشت

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

پیوست شماره ۲ - قرارداد واگذاری حق بهره‌برداری از بوفه اورژانس

این قرارداد به موجب مصوبه شماره ... مورخ .../.../۹۸ جلسه هیأت مدیره، مستند به مصوبه شماره ... مورخ .../.../۹۸ جلسه کمیسیون معاملات بیمارستان، بین مؤسسه خدمات بهداشتی و درمانی میلاد سلامت تهران، ثبت شده به شماره ۱۲۷۳۴ اداره ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیرتجاری، به شماره اقتصادی ۴۱۱۱۴۴۳۶۷۳۵ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۴۹۰۰۸۹، به مدیریت آقایان دکتر فرهاد حمزه زاده و رضا کاشف، به نشانی: تهران، بزرگراه شهید همت، بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد، تلفن: ۸۲۰۳۹ که از این پس در این قرارداد «مؤسسه» نامیده می‌شود از یک طرف و (برنده مزایده واگذاری حق بهره‌برداری از بوفه اورژانس) که از این پس در این قرارداد «بهره‌بردار» نامیده می‌شود از طرف دیگر با شرایط ذیل منعقد می‌گردد.

ماده (۱) موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از استفاده و بهره‌برداری از بوفه اورژانس مؤسسه دارای آب، برق و گاز به متراژ تقریبی ۸۷،۵۰ متر مربع با دو باب انبار هرکدام به متراژ تقریبی ۲ متر مربع و یک کانکس به متراژ تقریبی ۱۸ متر مربع به عنوان انبار

ماده (۲) مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۱ لغایت ۱۴۰۱/۰۲/۳۱ به مدت یک‌سال می‌باشد. چنانچه در پایان قرارداد مؤسسه به هر دلیل بهره‌بردار بعدی را به موقع معرفی ننماید، بهره‌بردار موظف به ادامه همکاری به مدت دو ماه با مبلغ جدید و با درصد رشد توافقی (اجاره ماهیانه قبلی + درصد رشد توافقی) خواهد بود. در هر صورت بهره‌بردار بدون موافقت کتبی مؤسسه تا زمان معرفی بهره‌بردار جدید به هیچ وجه مجاز به توقف انجام موضوع قرارداد نمی‌باشد.

ماده (۳) مبلغ قرارداد:

۳-۱- مبلغ قرارداد برای مدت یک‌سال ریال (..... ریال) و ماهیانه ریال (..... ریال) می‌باشد که بهره‌بردار متعهد می‌گردد همزمان با ارائه تضمین حسن اجرای قرارداد و امضاء قرارداد بابت اجاره یک‌ساله (مبلغ کل قرارداد)، نسبت به تحویل ۱۲ فقره چک (ترجیحاً متعلق به بانک‌های تهران و یا حساب همراه) به نام و از حساب خود به مبلغ ریال (..... هزار ریال) به سر رسید اول هر ماه و به فاصله یک ماهه در قبال اخذ رسید به امور مالی مؤسسه اقدام نماید.

۳-۲- بهره‌بردار متعهد گردید که محل چک‌های مبلغ قرارداد را در سررسیدهای مذکور تأمین و کارسازی نماید. در صورت عدم تأمین موجودی و برگشت شدن هر یک از چک‌های مبلغ قرارداد، علاوه بر محق بودن مؤسسه به مطالبه اصل وجه چک برگشت شده و خسارت تأخیر در تأدیه مطابق مقررات بانک مرکزی، مؤسسه می‌تواند به ازای هر روز تأخیر تا ۷ روز بهره‌بردار مشمول پرداخت وجه التزام معادل ۱ درصد مبلغ چک مربوطه و در صورت تأخیر از ۷ تا ۱۴ روز به ازاء هر روز مشمول پرداخت وجه التزام معادل ۲ درصد مبلغ چک مربوطه می‌گردد که می‌بایست وجه التزام مربوطه را ظرف مدت ۱۵ روز از ابلاغ مؤسسه به حساب اعلامی واریز نماید. در صورت تأخیر

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

پرداخت از ۱۴ روز بیشتر، مؤسسه می تواند بدون اخذ رأی از مراجع قضائی نسبت به ضبط تضمین حسن اجرای قرارداد به نفع خود و فسخ یک طرفه قرارداد و واگذاری انجام موضوع قرارداد به غیر اقدام نماید.

ماده (۴) تعهدات بهره بردار :

۱-۵- بهره بردار اقرار و اعلام می نماید که از صلاحیت، توانایی و همچنین مجوزهای قانونی لازم از مراجع مربوطه جهت انجام موضوع قرارداد برخوردار می باشد. ضمناً می بایست در صورت درخواست مؤسسه اصل پروانه کسب از اتحادیه مربوطه و یا مجوز خاص بهره برداری را حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از تبادل قرارداد ارائه نماید.

۲-۵- بهره بردار متعهد گردید قبل از تاریخ شروع قرارداد مقدمات تحویل محل بهره برداری را با هماهنگی ناظر قرارداد فراهم نموده و از تاریخ شروع قرارداد در محل انجام موضوع قرارداد مستقر و نسبت به ارائه خدمات موضوع قرارداد در ساعات تعیین شده توسط ناظر قرارداد به صورت مستمر و شبانه روزی اقدام نماید. لازم به ذکر است تأخیر در استقرار در آغاز قرارداد و یا توقف ارائه خدمات موضوع قرارداد از ۱ الی ۷ روز در طول دوره قرارداد علاوه بر الزام بهره بردار به پرداخت اجاره بهاء، به ازای هر روز معادل ۱۲۰ درصد اجاره بهاء روزانه قرارداد، بهره بردار مشمول وجه التزام ناشی از تخلف در انجام تعهدات قراردادی گردیده و بیش از ۷ روز مؤسسه می تواند قرارداد را بدون نیاز به اخذ رأی از مراجع قضائی بصورت یک طرفه فسخ و تضمین حسن اجرای قرارداد را به نفع خود ضبط نماید. بهره بردار ضمن قبول این موضوع حق هر گونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۳-۵- بهره بردار متعهد گردید نسبت به معرفی مسئول صلاحیت دار جهت بوفه به طور تمام وقت اقدام نماید.

۴-۵- بهره بردار ملزم به رعایت کلیه دستورالعمل های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در زمینه نوع مواد غذایی، روش پخت و نگهداری مواد غذایی، مقررات تغذیه ای، بهداشتی و سایر موارد مرتبط می باشد.

۵-۵- بهره بردار متعهد گردید نسبت به فروش و عرضه مواد غذایی از نوع درجه یک و دارای بسته بندی و مشخصات محصول طبق قوانین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان تعزیرات (پروانه ساخت، پروانه بهره برداری، علامت استاندارد، تاریخ تولید و تاریخ انقضاء) به صورت خوانا و مشخص و دارای برچسب قیمت و مهر استاندارد با قیمت های مصوب کشور اقدام نماید.

۶-۵- بهره بردار متعهد گردید در سایر اقلام غذایی از جمله ساندویچ، چای، قهوه و نظایر آن که فاقد قیمت مصوب کشوری می باشد، در ابتدای قرارداد لیستی از اقلام مذکور را به ناظر قرارداد با پیشنهاد قیمت فروش اقلام مذکور ارائه نماید، در این صورت قیمت این دسته از اقلام در کمیته ای که به همین منظور در محل مؤسسه تشکیل خواهد شد، تعیین و به بهره بردار اعلام می گردد و در صورت تغییر قیمت، بنا به درخواست بهره بردار تغییر قیمت به واحد ناظر قرارداد و در صورت تایید مؤسسه قابل اجرا خواهد بود.

۷-۵- بهره بردار صرفاً مجاز به فروش اقلام مربوط به بوفه بر طبق لیست مورد تأیید اتحادیه بوفه داران تهران و دستور العمل واحد بهداشت مؤسسه می باشد. در صورت تخطی، مشمول پرداخت وجه التزام ناشی از تخلف در انجام تعهد خواهد گردید.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

۸-۵- بهره بردار متعهد گردید در صورت عدم تأیید مارک هریک از اقلام غذایی توسط مؤسسه، نسبت به مرجوع نمودن آن اقدام نماید. در ضمن در خصوص مواد غذایی ذیل صرفاً عرضه برندهای مذکور مورد تأیید و مجاز می‌باشد. در صورت تغییر برندهای مذکور، مراتب مجدد در طول اجرای قرارداد توسط ناظر قرارداد ابلاغ خواهد شد.

- ساندویچ سرد آماده ◀ هایدا
- آب معدنی ◀ نسله، آکوافینا، واتا
- همبرگر ◀ مام، کاله، ۲۰۲
- آبمیوه پاکتی ◀ شادلی، تک دانه، سن ایچ
- ناگت، شنسل و میگو ◀ کاله، پمینا
- زامبون گوشت و مرغ ◀ گوشتیران، میکائیلیان
- هات داگ ◀ گوشتیران، میکائیلیان، کاله
- خیارشور ◀ حلب مارک بهار
- سس تک نفره ◀ کاله، دلپذیر، بیژن

۹-۵- بهره بردار متعهد گردید فروش کلیه اقلام غذایی قابل ارائه در بوفه اورژانس به مشتری با استفاده از دستگاه بارکدخوان و ارائه پرینت صورت حساب صورت گیرد. در خصوص آن دسته از اقلام غذایی مانند ساندویچ که استفاده از بارکدخوان امکان پذیر نمی‌باشد، ارائه پرینت صورت حساب الزامی است.

۱۰-۵- بهره بردار متعهد گردید ورود اقلام غذایی قابل فروش و تخلیه اقلام در بوفه از طریق درب اورژانس یا محلی که مؤسسه تعیین می‌نماید، صورت گیرد. لازم به ذکر است در این خصوص بهره‌بردار می‌بایست از دیوی لوازم و اقلام مازاد در جلو درب ورودی بوفه خودداری نماید.

۱۱-۵- نگهداری و چیدمان مواد غذایی و کالاها می‌بایست به گونه ای باشد که تقدم و تأخر ورود و مصرف کالاها رعایت شده و امکان نظارت بر آن میسر باشد.

۱۲-۵- بهره‌بردار متعهد گردید که در ورودی بوفه تابلوی مشخصات کامل خود و نماینده تام‌الاختیار، شماره قرارداد، تاریخ شروع به کار و انقضای قرارداد را جهت رؤیت سازمان‌های نظارتی نصب نماید.

رعایت مسائل کارکنان :

۱۳-۵- بهره بردار متعهد گردید نسبت به تکمیل و تحویل پرونده پرسنلی شامل گواهی های عدم اعتیاد، عدم سوء پیشینه، کارت بهداشت، گواهی آموزش بهداشت اصناف جهت خود و کلیه کارکنان بوفه اقدام نماید. ارائه کارت بهداشت معتبر جهت کارکنان آزمایشی بهره‌بردار در بدو ورود الزامی بوده و کلیه هزینه های مربوط به این بند به عهده بهره بردار می باشد.

۱۴-۵- بهره بردار می‌بایست از تعداد کافی نیروهای متبخر و کارآمد استفاده نماید. همچنین اخذ گواهینامه آموزش بهداشت عمومی جهت کلیه کارکنان بهره‌بردار الزامی می‌باشد.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

۵-۱۵- بهره‌بردار متعهد گردید کارکنان خود را قبل از آغاز به کار به ناظر قرارداد معرفی نموده و پس از اخذ تأییدیه نسبت به اشتغال آنها مبادرت نماید. همچنین به کارگیری و جایگزینی کارکنان جدید اعم از دائم و یا موقت مستلزم کسب مجوز از مؤسسه می‌باشد.

۵-۱۶- بهره‌بردار و کارکنان وی به هیچ وجه مجاز به استفاده از محل اجرای موضوع قرارداد، به عنوان محل خواب خود نمی‌باشند.

۵-۱۷- بهره‌بردار متعهد گردید در فواصلی که واحد بهداشت تعیین می‌نماید، کارکنان خود را جهت معاینه طبی و اخذ گواهی تندرستی (معاینات دوره‌ای) حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز به واحد بهداشت معرفی نماید و چنانچه هریک از کارکنان نامبرده از نظر تندرستی مردود شناخته شوند، مکلف است از ادامه کار آنان جلوگیری به عمل آورد.

۵-۱۸- بهره‌بردار موظف است لباس فرم کار و کفش مناسب مطابق با قانون کار و آئین‌نامه‌های بهداشتی که نوع پارچه، رنگ و طرح آن مورد تأیید مؤسسه باشد، را در اختیار کارکنان خود قرار دهد (استفاده از پیشبند، کلاه، دستکش و ساق در رنگ‌های مختلف و سایر موارد مرتبط جهت انجام امور مرتبط الزامی است). همچنین کارکنان بهره‌بردار می‌بایست از لحاظ بهداشتی از روپوش و لباس مرتب استفاده نمایند.

۵-۱۹- استعمال دخانیات، مصرف و فروش هرگونه محصولات دخانیاتی توسط بهره‌بردار و کارکنان وی ممنوع می‌باشد.

۵-۲۰- کارکنان بهره‌بردار در مدت فعالیت خود موظف به نصب اتیکت شناسایی می‌باشند.

۵-۲۱- به کارگیری افراد مشمول خدمت نظام وظیفه و نیز کارکنان مؤسسه برای انجام موضوع قرارداد ممنوع است. در صورت عدم رعایت آن مسئولیت عواقب ناشی از آن به عهده بهره‌بردار خواهد بود.

۵-۲۲- بهره‌بردار و کارکنان وی ملزم به رعایت شئونات اسلامی و حسن رفتار با مراجعین می‌باشند. در هر صورت بهره‌بردار مسئول عواقب ناشی از سوء رفتار کارکنان خویش با ارباب رجوع می‌باشد.

۵-۲۳- مؤسسه در مقابل اشخاص ثالث و خسارات و حوادث ناشی از عمل بهره‌بردار و کارکنان وی هیچگونه مسئولیتی نداشته و در کلیه موارد بهره‌بردار مسئول و پاسخگو خواهد بود.

رعایت اصول بهداشتی :

۵-۲۴- رعایت اصول بهداشتی در جمع‌آوری زباله‌ها و همچنین انتقال صحیح زباله‌ها به محل مشخص شده جهت تخلیه

۵-۲۵- عرضه غذای سرخ‌کردنی با توجه به ساختار و طراحی بوفه مؤسسه امکان‌پذیر نمی‌باشد و صرفاً ارائه ساندویچ سرد و گرم بدون استفاده از روغن مجاز می‌باشد.

۵-۲۶- استفاده از لوازم و دستگاه‌های آماده‌سازی ساندویچ می‌بایست بدون روغن و مورد تایید واحد بهداشت مؤسسه باشد.

۵-۲۷- در خصوص اقلام سردخانه‌ای، در صورت عدم استفاده از خودروهای بدون یخچال جهت حمل و نقل، کل محموله عودت داده خواهد شد.

۵-۲۸- خرید، حمل و نگهداری مواد غذایی برابر استانداردهای تعیین شده و قوانین وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و دستورالعمل‌های مؤسسه بر عهده بهره‌بردار است.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

۲۹-۵- عدم رعایت موازین بهداشتی و دستورالعمل های صادره در امر تهیه، نگهداری مواد غذایی، طبخ و سرو غذا مشمول پرداخت وجه التزام ناشی از تخلف در انجام تعهد و یا فسخ یک طرفه قرارداد از سوی مؤسسه خواهد بود.

۳۰-۵- ورود هر نوع محموله مواد غذایی می بایست مطابق چک لیست بهداشتی و تغذیه ای مؤسسه انجام پذیرد و همچنین حمل مواد لبنی و پروتئینی می بایست توسط خودروی یخچال دار که دارای شرایط استاندارد ذیل باشد، انجام پذیرد.

- پلمپ بودن محموله

- مجوز دامپزشک

- کارت بهداشت معتبر خودرو و راننده

- دارا بودن ترمومتر مناسب و سالم

- چیدمان صحیح و دمای مناسب داخل یخچال

- تطابق نوع محموله ارسالی با مجوز خودرو

۳۱-۵- بدیهی است محموله هایی که فاقد شرایط فوق الذکر باشند عودت داده خواهد شد و مسئولیت آن بر عهده بهره بردار می باشد. ضمناً ورود و استفاده از مواد غذایی منجمد، فله، متفرقه و بدون مجوز و مشخصات بهداشتی ممنوع می باشد.

۳۲-۵- رعایت اصول بهداشتی و دستورالعمل های زیر در خصوص طبخ و فروش مواد غذایی طبق نظر واحد بهداشت مؤسسه الزامی می باشد.

- حمل و نقل بهداشتی و مناسب جهت نان

- صندوقدار نباید در تهیه و عرضه مواد غذایی دخالت داشته باشد.

- خرید و استفاده از دستگاه تی شوی پرتابل، تی مناسب، مواد شوینده و ضدعفونی کننده مورد تأیید واحد بهداشت محیط

- رعایت و اجرای دقیق سه مرحله انگل زدایی، شستشو و ضدعفونی و آبکشی سبزیجات

- نصب ترمومتر جهت کلیه یخچال ها در نگهداری مواد غذایی

- عدم عرضه کاهو در ساندویچ

- عدم عرضه خیارشور فله ای غیراستاندارد و نامناسب

- اجرای برنامه زمانبندی طبق دستورالعمل واحد بهداشت محیط مؤسسه جهت شستشو، ضدعفونی محیط و تجهیزات بوفه

- تعبیه سطل زباله پدالدار با کیسه مقاوم مشکی رنگ به تعداد کافی در محوطه بوفه

- اخذ گواهینامه آموزش بهداشت اصناف جهت کلیه کارکنان بوفه

رعایت اصول ایمنی :

۳۳-۵- مسئولیت اجرای مقررات، ایمنی و بهداشتی کارکنان بهره بردار به عهده وی بوده و مؤسسه هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد. هرگاه بر اثر عدم رعایت مقررات مذکور حادثه ای رخ دهد بهره بردار میبایست بلافاصله به ناظر قرارداد گزارش و یک نسخه از گزارش حوادث شغلی را ظرف دو روز اداری پس از وقوع حادثه به سازمان تأمین اجتماعی ارسال و کپی آن را در اختیار ناظر قرارداد جهت ارائه به واحد بهداشت حرفه ای مؤسسه قرار دهد. همچنین به لحاظ مسائل کیفری، حقوقی و نیز مجازات های مندرج در قانون

شرایط فوق مورد قبول است

محل امضاء و مهر متقاضی

کار، مسئولیت ناشی از این بند بر عهده بهره‌بردار بوده و واحد بهداشت مؤسسه صرفاً ناظر بر حسن اجرای قوانین ایمنی و بهداشتی می‌باشد.

۳۴-۵- بهره‌بردار موظف به آموزش نکات و دستورالعمل‌های ایمنی ارائه شده از سوی مؤسسه و نصب در محل دید کارکنان می‌باشد.

۳۵-۵- بهره‌بردار می‌بایست کپسول‌های آتش‌نشانی را با نظارت واحدهای مربوطه مؤسسه در نزدیک درب خروجی محل موضوع قرارداد نصب و نحوه استفاده از آن را به کارکنان خود آموزش دهد.

۳۶-۵- کنترل مستمر لوله‌ها، بست‌ها و شیرآلات از نقطه نظر ایمنی حریق و عدم نشت گاز توسط بهره‌بردار الزامی می‌باشد.

۳۷-۵- کنترل مستمر قفسه‌ها از نظر محکم بودن و ثابت بودن بر روی کف و دیوار جهت جلوگیری از سقوط قفسه و وقوع حوادث، توسط بهره‌بردار الزامی می‌باشد.

۳۸-۵- قرار دادن هرگونه ماده شیمیایی نظیر شوینده‌ها، جرم‌گیر، مایع صابون و ... در نزدیکی منابع حرارتی ممنوع می‌باشد.

۳۹-۵- کلیه یخچال‌های موجود در محل موضوع قرارداد می‌بایست جهت جلوگیری از برق‌گرفتگی، از طریق سیم ارت با زمین اتصال داشته باشد.

۴۰-۵- بهره‌بردار می‌بایست با نصب تابلوهای ورود ممنوع از ورود افراد متفرقه و مراجعین به محل پخت و پز ممانعت بعمل آورد.

هزینه ها :

۴۱-۵- بهره‌بردار ملزم به اجرای کامل مفاد قانون کار و تأمین اجتماعی نسبت به کلیه کارکنان خود می‌باشد. پرداخت کلیه حقوق و مزایای مستمر و غیرمستمر که بر اساس قانون کار و تأمین اجتماعی به کارگران تعلق می‌گیرد و هزینه ایاب و ذهاب کارکنان و غذا به عهده بهره‌بردار خواهد بود و مؤسسه هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نداشته و بهره‌بردار می‌بایست ضمن رعایت ماده ۲۸ قانون تأمین اجتماعی، ماهیانه نسخه ای از لیست حقوق و بیمه پرداخت شده کارکنان خود را به همراه کپی فیش پرداختی به ناظر قرارداد ارائه نماید و در پایان قرارداد مفاصاحساب مالیاتی و بیمه را تسلیم مؤسسه نماید.

۴۲-۵- کلیه هزینه های موضوع قرارداد اعم از، لوازم مصرفی، حمل زباله های مربوطه، سم‌پاشی، ایاب و ذهاب، غذا و شستشوی لباس کارکنان، نظافت و رعایت مسائل بهداشتی، مواد اولیه و سایر مواد مورد نیاز به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۴۳-۵- هزینه مربوط به نمونه برداری میکروبی مواد غذایی که تاریخ آن توسط واحد بهداشت محیط مؤسسه مشخص می‌گردد (حداکثر یکبار در ماه و شش نمونه)، به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۴۴-۵- هزینه های آب، برق، گاز و تلفن در صورت جداسازی (نصب کنتور اختصاصی) به عهده بهره‌بردار می‌باشد که می‌بایست براساس قبوض مربوطه و در صورت عدم تفکیک بر اساس صورتحسابی که توسط واحد فنی و مهندسی مؤسسه تهیه و توسط ناظر به بهره‌بردار ابلاغ می‌گردد در ظرف مدت ۱۰ روز به حساب مؤسسه واریز و قبض پرداخت شده آن تحویل ناظر قرارداد گردد. در غیر اینصورت مؤسسه می‌تواند هزینه‌های مربوطه را پرداخت و مبلغ پرداخت شده را از محل تضمین حسن اجرای قرارداد بهره‌بردار کسر نماید.

**شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی**

۴۵-۵- کسورات قانونی شامل بیمه تأمین اجتماعی، مالیات و سایر عوارض ناشی از اجرای مفاد موضوع قرارداد، به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

استفاده از فضا و تجهیزات :

۴۶-۵- بهره‌بردار صرفاً مجاز به استفاده از فضاهای در اختیار حسب بند موضوع قرارداد می‌باشد و بهره‌برداری از فضاهای دیگر مؤسسه صرفاً با نظر مؤسسه امکان‌پذیر می‌باشد.

۴۷-۵- امکانات، اموال و تجهیزات موجود در محل موضوع قرارداد طبق صورتی که جزء لاینفک قرارداد بوده و به تأیید و امضای طرفین رسیده و بهره‌بردار از کمیت و کیفیت آنها به طور دقیق آگاه شده است، به رسم امانت جهت انجام موضوع قرارداد و تا پایان مدت قرارداد در اختیار بهره‌بردار قرار می‌گیرد و مسئولیت حفظ و نگهداری از آنها و جبران هرگونه خسارت وارده به تشخیص مؤسسه به عهده بهره‌بردار بوده و همچنین بهره‌بردار متعهد است در پایان قرارداد کلیه تجهیزات تحویلی را به صورت صحیح و سالم تحویل مؤسسه نماید. در صورت بروز خسارت، مؤسسه مجاز خواهد بود رأساً خسارت وارده را از محل تضمین حسن اجرای قرارداد اخذ نماید.

۴۸-۵- در صورت نیاز به ورود تجهیزات و ابزار کار توسط بهره‌بردار، می‌بایست لیست اقلام و تجهیزات به همراه مشخصات آنها از قبل به ناظر ارائه و بعد از تأیید مؤسسه اقدام به تجهیز محل موضوع قرارداد نماید. لازم به توضیح است که در پایان مدت قرارداد می‌بایست اقلام متعلق به بهره‌بردار، حسب نظر ناظر و در زمان مشخص توسط بهره‌بردار از مؤسسه خارج گردد. در غیر اینصورت مؤسسه نسبت به خروج اقلام و تجهیزات به فضای دیگر اقدام نموده و هیچگونه مسئولیتی در خصوص نگهداری و خسارات احتمالی بر عهده مؤسسه نخواهد بود.

۴۹-۵- بهره‌بردار بدون جلب موافقت مؤسسه حق هیچ گونه تغییر در فضا و تجهیزاتی که در اختیارش قرار گرفته را ندارد و در صورت تخلف مسئول جبران خسارت وارده به مؤسسه می‌باشد.

۵۰-۵- مسئولیت حفاظت از کلیه اموال، مواد و تجهیزات موجود در بوفه به عهده بهره‌بردار بوده و مؤسسه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۵۱-۵- بهره‌بردار متعهد می‌گردد چنانچه در مدت اجرای قرارداد خسارتی به فضای فیزیکی موضوع قرارداد، لوازم و تجهیزات آن وارد گردد با هزینه خود طبق نظر مؤسسه نسبت به ترمیم و رفع خسارت وارده حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز اقدام نماید. در غیر اینصورت مؤسسه رأساً اقدام و هزینه‌های مربوطه را به بهره‌بردار ابلاغ خواهد نمود که بهره‌بردار می‌بایست ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ نسبت به واریز وجه به حساب مؤسسه اقدام نماید، در غیر اینصورت هزینه‌های مربوطه به اضافه ۳۰٪ بالاسری از محل تضامین حسن اجرای قرارداد کسر خواهد نمود.

۵۲-۵- بهره‌بردار اقرار و اعلام نمود که هیچ گونه وجهی به عنوان سرقفلی و حق کسب و پیشه به مؤسسه پرداخت ننموده است و هیچ گونه ادعایی نیز در آینده نخواهد داشت.

۵۳-۵- بهره‌بردار حق واگذاری تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد به غیر تحت هر عنوان اعم از وکالت، نمایندگی و غیره به دیگری و همچنین تغییر کاربری موضوع قرارداد را ندارد.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

ماده ۵) نظارت بر حسن اجرای قرارداد :

نظارت بر حسن اجرای این قرارداد بر عهده کار گروهی مرکب از رئیس واحد بهداشت و کنترل عفونت، کارشناس مسئول تغذیه به سرپرستی کارشناس مسئول رفاه بوده و بهره‌بردار موظف به همکاری کامل با ناظرین و اجرای دستورالعمل‌های صادره از سوی مؤسسه می‌باشد.

ماده ۶) تضامین حسن اجرای قرارداد :

به منظور تضمین حسن اجرای قرارداد، بهره‌بردار یک فقره ضمانتنامه بانکی به مبلغ ریال (..... ریال) به گونه‌ای که به محض درخواست مؤسسه تمام و یا قسمتی از آن قابل وصول باشد، با اعتبار یک‌ساله و قابل تمدید و بابت تجهیزات تحویلی یک فقره چک به مبلغ ریال (..... ریال) و به منظور تخلیه محل انجام موضوع قرارداد یک فقره چک به مبلغ ریال (..... ریال) صادر و در اختیار مؤسسه قرار می‌دهد. مؤسسه می‌تواند در صورت عدم رعایت هر یک از تعهدات قراردادی، بدون نیاز به رأی مراجع قضایی، نسبت به ضبط تضامین حسن اجرای قرارداد به نفع خود اقدام نماید. بدیهی است تضامین مذکور پس از انقضای مدت قرارداد و ارائه مفصاحساب از سازمان‌های مربوطه و سازمان تعزیرات حکومتی و تأیید ناظر به بهره‌بردار مسترد خواهد شد.

ماده ۷) حوادث غیر مترقبه (فوری ماژور) :

هریک از طرفین قرارداد که به واسطه بروز شرایط قهریه و خارج از اختیار از انجام تعهدات خود معذور باشد، باید با ارسال اطلاعیه کتبی طرف دیگر را مطلع سازد. بدیهی است با رفع شرایط قهریه، طرفین در چارچوب قرارداد ملزم به انجام تعهدات خود می‌باشند.

ماده ۸) فسخ قرارداد :

بهره‌بردار ملزم به رعایت کلیه تعهدات قید شده شرایط شرکت در مزایده و قرارداد می‌باشد. در صورت عدم اجرای هر یک از مفاد قرارداد از سوی بهره‌بردار، مؤسسه بدو با ارسال اخطار کتبی و دادن مهلت لازم از بهره‌بردار اجرای کامل تعهدات قراردادی را درخواست می‌نماید. در صورتی که حسب گزارش ناظر طرف مهلت مقرر، بهره‌بردار به تعهدات خود عمل نکند و نیز در صورت تکرار تخلفات قراردادی، مؤسسه علاوه بر مجاز بودن به اعمال وجه التزام عدم رعایت تعهدات قراردادی، می‌تواند بدون طرح دعوی و اخذ رأی از مراجع قضایی، نسبت به ضبط و وصول تضمین حسن اجرای قرارداد به نفع خود و فسخ یک‌جانبه قرارداد اقدام نماید. بدیهی است در این صورت، تضمین حسن اجرای قرارداد به نفع مؤسسه ضبط می‌گردد. ضمناً پس از وصول اعلام فسخ از سوی مؤسسه، بهره‌بردار موظف به تخلیه و تحویل محل موضوع قرارداد ظرف مدت ۲۴ ساعت می‌باشد. در غیر اینصورت مؤسسه می‌تواند با تنظیم صورتجلسه‌ای که به امضاء واحد حراست و پلیس مستقر در مؤسسه می‌رسد، ضمن مجاز بودن به استقرار در محل و اداره موضوع قرارداد، بدون اخذ نظر مراجع قضایی اجرای موضوع قرارداد را به غیر واگذار نماید و در صورت بروز خسارت هیچگونه مسئولیتی متوجه مؤسسه نمی‌باشد. جدول وجه التزام مربوط به عدم رعایت تعهدات قراردادی پیوست جزء لاینفک مزایده و قرارداد می‌باشد. بدیهی است در صورت تعلق وجه التزام، بهره‌بردار می‌بایست مبلغ مربوطه را ظرف مدت ۱۵ روز از ابلاغ مؤسسه به حساب اعلامی واریز نماید. در غیر اینصورت وجه التزام متعلقه از محل تضمین حسن اجرای قرارداد به نفع مؤسسه کسر خواهد شد. ضمناً بهره‌بردار با امضاء ذیل این قرارداد کافه خیارات از جمله خیار غبن ولو فاحش و افحش را از خود سلب و ساقط نموده است.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر متقاضی

ماده ۹) حل اختلاف :

در صورت بروز اختلاف در تفسیر و یا اجرای مفاد قرارداد به استثناء موارد مندرج در ماده ۸ قرارداد که مستقلاً بدون حل اختلاف از سوی بهره‌بردار قابل اجرا می باشد، موضوع توسط نمایندگان طرفین مورد رسیدگی و حل اختلاف قرار خواهد گرفت و در صورت عدم حصول نتیجه، رأی مراجع قضائی ذیصلاح لازم الاتباع خواهد بود.

ماده ۱۰) اقامتگاه قانونی :

نشانی مندرج در صدر صفحه اول این قرارداد، اقامتگاه قانونی بهره‌بردار محسوب و کلیه مکاتبات، اخطاریه‌ها و اظهارنامه‌ها به وسیله پست سفارشی به نشانی مذکور برای بهره‌بردار ارسال می‌گردد. چنانچه این محل تغییر کند، بهره‌بردار متعهد است ظرف مدت ۲۴ ساعت نشانی جدید خود را به مؤسسه اطلاع دهد، در غیر این صورت هرگونه مکاتباتی از طرف مؤسسه به اقامتگاه مذکور در این قرارداد ارسال و یا پست شود، ابلاغ شده و قانونی تلقی می‌گردد و بهره‌بردار ضمن قبول این موضوع هرگونه ادعا و اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نموده است.

ماده ۱۱) نسخ قرارداد :

این قرارداد در یازده ماده و سه نسخه که هر کدام حکم واحد را دارد در بیمارستان میلاد تنظیم و طرفین با علم و آگاهی کامل از مفاد آن مبادرت به امضاء ذیل آن در محل مذکور نمودند.