

پیوست شماره ۱ - قرارداد خرید دستمال کاغذی

این قرارداد به موجب مصوبه شماره مورخ جلسه هیأت مدیره، مستند به مصوبه شماره مورخ جلسه کمیسیون معاملات مؤسسه، بین مؤسسه خدمات بهداشتی و درمانی میلاد سلامت تهران، ثبت شده به شماره ۱۲۷۳۴ اداره ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیرتجاری، به شماره اقتصادی ۴۱۱۱۴۴۳۶۷۳۵ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۴۹۰۰۸۹، به مدیریت آقایان، به نشانی: تهران، بزرگراه شهید همت، بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد، تلفن: ۸۲۰۳۹ که از این پس در این قرارداد «مؤسسه» نامیده می‌شود از یک طرف و (برنده مناقصه خرید دستمال کاغذی) که از این پس در این قرارداد «فروشنده» نامیده می‌شود از طرف دیگر با شرایط ذیل منعقد می‌گردد.

ماده (۱) موضوع قرارداد:

خرید دستمال کاغذی (جعبه‌ای، رولی بزرگ و رولی کوچک) با تعداد و مشخصات درج شده به شرح متن قرارداد
تبصره ۱: تعداد اقلام مذکور حسب نظر مؤسسه تا ۲۵٪ قابل افزایش یا کاهش خواهد بود.

تعاریف و اصطلاحات:

- ۱- دستمال کاغذی: دو یا چند لایه دستمال کاغذی کرپ‌دار، با شکل‌گیری بسته می‌باشد، که از الیاف سلولزی ساخته شده است.
- ۲- بسته: ظرفی که تعداد معینی ورق دستمال کاغذی را بتوان در آن بسته‌بندی کرد.
- ۳- ورق: عبارت از حداقل دو لایه دستمال کاغذی است.
- ۴- برگ: عبارت از حداقل یک لایه دستمال کاغذی است.
- ۵- کرپ: عبارتست از چین خوردگی سطح کاغذ که هنگام تولید به منظور افزایش سطح تماس و در نتیجه بالا بردن سرعت جذب آب در این نوع کاغذ می‌شود.
- ۶- جرم پایه: جرم واحد سطح کاغذ که طبق روش آزمون استاندارد تعیین شده و بر حسب گرم بر متر مربع بیان می‌شود.
- ۷- الیاف بازیافتی: خمیر کاغذ تهیه شده از کاغذ باطله قبل از مصرف و بعد از مصرف است که به صورت درصدی از میزان مورد استفاده در هر محصول می‌تواند بیان گردد.
- ۸- پرز: پرز شامل نرمه (الیاف ریز) و ذرات معدنی است که در فرآیند تولید و بسته‌بندی ممکن است ایجاد شود.
- ۹- پرفراژ: دستمال کاغذی باید دارای پرفراژ یعنی برش‌های سوزنی در بین دستمال‌های کاغذی باشد که باعث بیرون آمدن دستمال از بسته براحتی و بصورت تک‌تک باشد (و یا تک‌تک، جدا شده از یکدیگر و تا خورده).
- ۱۰- لکه (DIRT): هر گونه ذرات غیر لیفی یا قابل رویت بر روی ورق دستمال کاغذی است که رنگی بوده و یا دارای وضوح مشخصی متمایز از بقیه ورق دستمال باشد.
- ۱۱- تراشه: تراشه‌ها یا دسته‌های الیاف که در مراحل تولید کاغذ بصورت ناپخته باقی می‌ماند و قابل مشاهده است.

ماده (۲) مدت قرارداد:

مدت قرارداد یک هفته پس از ابلاغ کتبی به فروشنده به مدت یک سال می‌باشد.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر مناقصه‌گر

ماده ۳) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

۳-۱- مبلغ قرارداد بر اساس تعداد و قیمت جزء مشخص شده در جدول ذیل معادل (مبلغ پیشنهادی توسط برنده مناقصه) می‌باشد که در هر مرحله از انجام سفارش، پس از تایید ناظر قرارداد و رسید قطعی انبار نسبت به تسویه حساب فاکتورهای ارسالی اقدام می‌گردد.

ردیف	نوع دستمال	واحد	تعداد کل	مبلغ (ریال)	
				قیمت واحد	مبلغ کل
۱	۱۰۰ ورق (۲۰۰ برگ)	جعبه	۸۲,۰۰۰		
۲	رولی بزرگ	رول	۷۰,۰۰۰		
۳	رولی کوچک	رول	۷۰,۰۰۰		
جمع کل مبلغ بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده					

۳-۲- مالیات بر ارزش افزوده مطابق قانون محاسبه و به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد.

ماده ۴) تعهدات فروشنده:

۴-۱- دستمال‌های کاغذی باید از خمیر کاغذ الیاف سلولزی تهیه گردیده و با تیشوی مرغوب درجه یک سفید باشد. فروشنده ملزم به ارائه تیشوی با اولویت پارس‌حیات، زرین، نرمه و لطیف می‌باشد.

۴-۲- دستمال کاغذی باید کرب شده و با جذب آب بالا بوده و فاقد پرز، الیاف کلوخه شده، هر نوع پارگی و هر گونه جسم خارجی قابل رویت با چشم غیرمسلح باشد.

۴-۳- دستمال کاغذی باید با ویژگی‌های ارائه شده در جدول ذیل و زیرنویس‌های آن مطابقت داشته باشد:

ردیف	ویژگی‌های دستمال کاغذی	حدود قابل قبول دستمال‌های دو لایه	حدود قابل قبول دستمال‌های بیش از دو لایه	واحد اندازه‌گیری
۱	جرم پایه یک ورق دستمال کاغذی	حداقل ۲۷	حداقل ۳۶	گرم بر متر مربع
۲	ضریب تغییرات جرم پایه	حداکثر ۵	حداکثر ۵	درصد
۳	ازدیاد طول یک لایه دستمال کاغذی در جهت طولی	۸ تا ۱۸	۸ تا ۱۸	درصد
۴	مقاومت به کشش یک ورق دستمال کاغذی در جهت طولی	حداقل ۲۰۰	حداقل ۲۵۰	گرم نیرو بر میلی متر عرض
۵	مقاومت به کشش یه ورق دستمال در حالت خشک در جهت طولی	حداقل ۷۰	حداقل ۱۰۰	گرم نیرو بر میلی متر عرض
۶	مقاومت به کشش یه ورق دستمال در حالت خشک در جهت طولی	حداقل ۱۵	حداقل ۲۰	گرم نیرو بر میلی متر عرض
۷	انعطاف ناپذیری (زبری) یک ورق دستمال - میانگین دو طرف و دو جهت	حداکثر ۱۰۰	حداکثر ۱۵۰	میلی نیوتن
۸	روشنی - دستمال کاغذی سفید	حداقل ۸۰	حداقل ۸۰	درصد
۹	PH دستمال کاغذی	۵/۵ تا ۹	۵/۵ تا ۹	---

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر مناقصه‌گر

۱۰	رطوبت موجود	حداکثر ۸	حداکثر ۸	درصد
۱۱	زمان جذب ۰/۰۲ میلی لیتر آب مقطر ± 2 ۲۰ درجه سلسیوس در یک ورق دستمال کاغذی	حداکثر ۱۰	حداکثر ۱۰	ثانیه
۱۲	خاکستر	حداکثر ۳	حداکثر ۳	درصد
۱۳	تعداد دستمال در جعبه و بسته ۱۰۰ ورق (۲۰۰ برگ)	طبق بند ۱۴		برگ
۱۴	فضای آزاد جعبه	در ارتفاع و عرض حداکثر ۱۵ و در طول حداکثر ۳۰	در ارتفاع و عرض حداکثر ۱۵ و در طول حداکثر ۳۰	میلی متر

(۱) حد رواداری جرم پایه دستمال کاغذی که به وسیله تولید کننده اظهار می شود ± 1 گرم بر متر مربع در هر لایه است.
(۲) برای اندازه گیری روشنی دستمال های کاغذی چاپ دار، باید روشنی زمینه دستمال اندازه گیری شود و در دستگاه هایی که برای تنس و عدد L و ... خوانده می شود برای روشنی دستمال کاغذی عدد L باید در نظر گرفته شود.

۴-۴- دستمال کاغذی چه در حالت خشک چه در حالت خیس باید فاقد بوی نامطبوع باشد.

۴-۵- دستمال کاغذی باید فاقد هرگونه پرز باشد. به منظور کاهش پرز یک لایه پلی اتیلنی یا کاغذ پوشش دار زیر ناحیه خروج دستمال از بسته چسبانده شود تا امکان خراش دستمال ها توسط لبه جعبه و ایجاد پرز کمتر شود.

۴-۶- دستمال ها باید از داخل بسته تک تک و به راحتی خارج شوند و ناحیه خروج دستمال کاغذی از بسته باید به اندازه و شکلی باشد که به راحتی دستمال ها خارج شوند.

۴-۷- جعبه های دستمال کاغذی می بایست شرایط ذیل را دارا باشد:

۴-۷-۱- ۵ ضلع جعبه دستمال کاغذی می بایست با مقوای استاندارد و دارای روکش UV باشد.

۴-۷-۲- دستمال کاغذی های جعبه ای در کارتن های مقوایی مقاوم و به صورت ۴۰ عددی باشد.

۴-۷-۳- جعبه دستمال کاغذی می بایست دارای قسمت آسان بازشو و با آرم بیمارستان که طرح آن توسط واحد روابط عمومی مؤسسه طراحی می گردد، تهیه و ارائه شود.

۴-۷-۴- جعبه دستمال کاغذی دارای گردگیر مشمع می باشد.

۴-۸- مساحت و وزن دستمال کاغذی باید مطابق جدول ذیل باشد.

شماره	اندازه	ابعاد سطح (میلی متر مربع)	وزن
۱	جعبه ۱۰۰ ورق (۲۰۰ برگ)	۴۲۰۰۰ - ۴۰۰۰۰	-
۲	رولی بزرگ سه یا چهار لایه	۲۸۰۰۰ - ۲۹۰۰۰	260 ± 10 گرم
۳	رولی کوچک سه یا چهار لایه	۱۴۵۰۰ - ۱۳۵۰۰	135 ± 10 گرم

۴-۹- نوع بسته بندی دستمال های رولی بزرگ و کوچک می بایست مناسب و مرغوب باشد.

۴-۱۰- رول های دستمال کاغذی باید فاقد تاب خوردگی، شل و سفت بودن طرفین رول، پروک، فرورفتگی وسط رول، یک لایه شدن و ناصافی سطح مقطع رول باشند.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر مناقصه گر

- ۴-۱۱- دستمال رولی‌های بزرگ می‌بایست به صورت بسته‌های دو رولی و در شیلینگ‌های ۳۲ یا ۲۴ رولی و دستمال رولی‌های کوچک به صورت بسته‌های دو رولی و در شیلینگ‌های ۷۲ یا ۴۸ رولی باشد.
- ۴-۱۲- در طول هر رول نباید بیش از ۲ بریدگی وجود داشته باشد.
- ۴-۱۳- ورق‌ها باید در بسته‌بندی به صورت تا خورده به نحوی بسته‌بندی شوند که به آسانی و تک‌تک از بسته خارج شوند.
- ۴-۱۴- طبق بند ۸-۴ در خصوص دستمال کاغذی جعبه‌ای تعداد ورق در بسته‌های مکعب مستطیل باید ۱۰۰ ورق (۲۰۰ برگ) باشد.
- ۴-۱۵- در صورت استفاده از بسته‌های مقوایی، بسته باید از استحکام کافی برخوردار بوده و در طی مراحل حمل و نقل شکل ظاهری خود را حفظ نماید.
- ۴-۱۶- ورق‌های بسته‌بندی شده در هر بسته باید دارای ابعاد یکسان باشند.
- ۴-۱۷- برای بسته‌بندی رول‌ها باید از کاغذ کرافت و لایه پلیمری و یا لایه پلیمر به تنهایی به گونه‌ای استفاده شود که رول‌ها در طی حمل و نقل آسیب نبینند.
- ۴-۱۸- بسته‌ها در بسته‌های مادر باید با ابعاد یکسان در کارتن و یا ظروف مناسب دیگر بسته‌بندی شوند.
- ۴-۱۹- در خصوص بسته‌ها اطلاعات زیر طبق استانداردهای جاری باید به صورت خوانا و پاک نشدنی به زبان فارسی درج شود.

ردیف	شاخص	دستمال کاغذی جعبه‌ای	دستمال کاغذی رولی
۱	نام محصول	√	√
۲	ابعاد ورق دستمال کاغذی	√	√
۳	تعداد ورق دستمال کاغذی	√	
۴	تعداد لایه	√	√
۵	شماره پروانه ساخت وزارت بهداشت	√	√
۶	تاریخ تولید به صورت روز، ماه و سال	√	√
۷	درج اندازه	√	
۸	عرض محصول		√
۹	نوع محصول		√
۱۰	شماره رول		√
۱۱	جرم پایه کاغذ		√
۱۲	نشان استاندارد	√	√

۴-۲۰- درج هرگونه اطلاعات غیر واقعی غیر مجاز بوده و مسئولیت قانونی آن با فروشنده می‌باشد.

۴-۲۱- زمان تحویل هر مرحله از اقلام موضوع قرارداد روز پنجم هر ماه از تاریخ انعقاد قرارداد و به شرح ذیل می‌باشد که با هماهنگی قبلی در محل انبار مؤسسه انجام می‌شود. هزینه تحویل تا انبار مؤسسه به عهده فروشنده می‌باشد.

نام کالا	ماه اول	ماه دوم	ماه سوم	ماه چهارم	ماه پنجم	ماه ششم	ماه هفتم	ماه هشتم	ماه نهم	ماه دهم	ماه یازدهم	ماه دوازدهم
دستمال جعبه‌ای ۱۰۰ ورق	۷۰۰۰	۷۰۰۰	۷۰۰۰	۷۰۰۰	۷۰۰۰	۷۰۰۰	۷۰۰۰	۷۰۰۰	۷۰۰۰	۷۰۰۰	۷۰۰۰	۵۰۰۰
دستمال رولی بزرگ	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۴۰۰۰
دستمال رولی کوچک	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۶۰۰۰	۴۰۰۰

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر مناقصه‌گر

تبصره ۲: با توجه به انجام انبارگردانی در پایان سال و در صورت نیاز مؤسسه به میزان حجم تحویلی بیشتر در بهمن ماه، فروشنده می‌بایست نسبت به تحویل اقلام طبق درخواست مؤسسه اقدام نماید.

۴-۲۲- فروشنده می‌بایست نسبت به تحویل اقلام موضوع قرارداد طبق برنامه زمانبندی فوق اقدام نماید. در غیر اینصورت مؤسسه می‌تواند به ازاء هر روز سه در هزار از مبلغ همان سفارش انجام نشده را به عنوان وجه التزام ناشی از تأخیر در انجام تعهد از محل مطالبات فروشنده کسر نماید و فروشنده ضمن آگاهی از این موضوع حق هرگونه ادعا را از خود سلب نمود.

۴-۲۳- در صورت عدم تحویل سفارشات ظرف مدت ده روز پس از مهلت تحویل، مؤسسه رأساً نسبت به تأمین اقلام از طریق سایر تأمین‌کنندگان اقدام نموده و علاوه بر اعمال وجه التزام موضوع بند ۴-۲۲ تا تاریخ تأمین توسط مؤسسه، معادل ۵۰٪ از مبلغ اقلام تأمین‌شده را به عنوان وجه التزام عدم انجام تعهد از محل مطالبات و یا تضمین حسن اجرای قرارداد به نفع مؤسسه کسر خواهد کرد و فروشنده ضمن قبول این موضوع حق هرگونه ادعا و اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود.

۴-۲۴- فروشنده می‌بایست نسبت به تحویل اقلام موضوع قرارداد به صورت ماهیانه (بنا به نظر مؤسسه، مقاطع تحویل قابل تغییر می‌باشد) اقدام نماید. در صورت ارسال اقلام مازاد بر سفارش، مؤسسه می‌تواند اقلام مازاد بر سفارش را مرجوع نماید.

۴-۲۵- در هر مرحله پس از تحویل دستمال‌های موضوع قرارداد به انبار مؤسسه، مؤسسه می‌تواند نمونه‌ای از آن را به صورت رندوم به آزمایشگاه معتبر و مورد تایید مؤسسه جهت بررسی استانداردها و شرایط مورد نظر و تست‌های لازم ارسال نموده و در صورت تایید و تطبیق با نمونه اعلامی طبق متن قرارداد رسید انبار نماید. در صورت انطباق هزینه آزمایش بر عهده مؤسسه و در غیر این صورت بر عهده فروشنده می‌باشد.

۴-۲۶- فاکتورهای ارسالی از سوی فروشنده می‌بایست به صورت صحیح و مطابق با قیمت جزء مشخص شده در جدول ماده ۳ قرارداد باشد. در صورت مغایرت، مؤسسه می‌تواند کل فاکتور را باطل نموده که در این صورت هزینه‌ای به فروشنده پرداخت نخواهد شد.

۴-۲۷- با توجه به آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرای قانون مبارزه با پولشویی فروشنده متعهد و ملتزم گردید ضمن رعایت مفاد قانون و مقررات مربوطه، از هر گونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد، خودداری نماید.

۴-۲۸- فروشنده حق واگذاری و انتقال موضوع قرارداد را جزئاً و یا کلاً اعم از وکالت، نمایندگی و ... به دیگری ندارد.

۴-۲۹- فروشنده با امضاء این قرارداد اقرار نمود که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در مناقصه‌ها و مزایده‌ها نمی‌باشد.

۴-۳۰- شرایط و مقررات شرکت در مناقصه جزء لاینفک قرارداد فیما بین می‌باشد.

ماده (۵) نظارت بر حسن اجرای قرارداد:

نظارت بر حسن اجرای قرارداد بر عهده رئیس تدارکات مؤسسه بوده و فروشنده مکلف به اجرای دستورالعمل‌های صادره از ناحیه مؤسسه می‌باشد.

ماده (۶) تضمین حسن اجرای قرارداد:

به منظور تضمین حسن اجرای قرارداد، فروشنده یک فقره ضمانت‌نامه بانکی (به میزان ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد) را به گونه‌ای که به محض درخواست تمام یا قسمتی از آن قابل وصول باشد، با اعتبار یک ساله، قابل تمدید و بدون قید و شرط به مؤسسه ارائه می‌نماید. بدیهی است ضمانت‌نامه مذکور پس از اجرای کامل مفاد قرارداد و در پایان مدت قرارداد و تأیید ناظر به فروشنده مسترد خواهد شد.

ماده (۷) حل اختلاف:

در صورت بروز اختلاف در تفسیر و یا اجرای هر یک از مفاد قرارداد به استثناء موارد مندرج در ماده ۸ قرارداد که مستقلاً بدون حل اختلاف از سوی مؤسسه قابل اجرا می‌باشد، موضوع توسط نمایندگان طرفین مورد رسیدگی و حل اختلاف قرار خواهد گرفت و در صورت عدم حصول نتیجه، رأی مراجع قضایی ذیصلاح لازم‌الاتباع خواهد بود.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر مناقصه‌گر

ماده ۸) فسخ قرارداد:

فروشنده ملزم به رعایت تمامی تعهدات قید شده شرایط شرکت در مناقصه و قرارداد می‌باشد. در صورت تشخیص ناظر مبنی بر نقض تمام یا قسمتی از تعهدات و مفاد قرارداد و یا هر گونه تخلف از شرایط قرارداد به صورت صریح یا ضمنی از سوی فروشنده، مؤسسه بدو با ارسال اخطار کتبی و دادن مهلت لازم به فروشنده، اجرای کامل تعهدات قراردادی را درخواست می‌نماید. در صورتی که حسب گزارش ناظر ظرف مهلت مقرر، فروشنده به تعهدات خود عمل نکند و نیز در صورت تکرار تخلفات قراردادی، مؤسسه علاوه بر مجاز بودن به اعمال وجه التزام عدم رعایت تعهدات قراردادی مندرج در قرارداد و جدول وجه التزام عدم رعایت تعهدات قراردادی (پیوست ۲)، می‌تواند بدون طرح دعوی و اخذ رأی از مراجع قضایی، نسبت به ضبط و وصول تضمین حسن اجرای قرارداد به نفع خود و فسخ یک جانبه قرارداد اقدام نماید. ضمناً مؤسسه می‌تواند بدون اخذ نظر مراجع قضایی، اجرای موضوع قرارداد را به هر شخصی (حقیقی یا حقوقی) که مصلحت می‌داند واگذار نماید. فروشنده با امضاء ذیل این قرارداد ضمن اقرار به پذیرش و قبول موارد فوق الذکر، کافه خیارات از جمله خیار غبن ولو فاحش و افحش را از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۹) حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور):

در صورت بروز حوادث قهریه و خارج از اراده و اختیار طرفین از قبیل سیل، زلزله، آتش‌سوزی، جنگ و ... که انجام تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد امکان‌پذیر نباشد، مادامی که جهات مذکور تداوم دارد و موجب عدم انجام تعهداتی که عرفاً متأثر از وضعیت اضطراری و غیرمترقبه می‌باشد گردد و وضعیت مذکور، مؤثر در ایفای تعهدات موضوع این قرارداد باشد، در این صورت یک ماه قرارداد تعلیق می‌گردد. چنانچه وضعیت مذکور بیش از یک ماه ادامه یابد هریک از طرفین می‌توانند قرارداد را ۳ روز پس از ابلاغ کتبی به طرف مقابل فسخ نمایند. تغییر شرایط یا اوضاع اقتصادی کشور یا ایجاد تحریم‌ها و محدودیت‌های مالی و بین‌المللی، فورس ماژور تلقی نمی‌گردد.

ماده ۱۰) اقامتگاه طرفین قرارداد:

تمامی مکاتبات، اخطاریه‌ها و اظهارنامه‌ها به نشانی ذکر شده در صدر این قرارداد که حکم اقامتگاه قانونی فروشنده را دارد به صورت کتبی ارسال و یا به وسیله پست سفارشی ابلاغ می‌گردد. چنانچه این محل تغییر کند، فروشنده متعهد است ظرف مدت ۲۴ ساعت محل جدید خود را به مؤسسه اطلاع دهد، در غیر این صورت هر گونه مکاتباتی از طرف مؤسسه به اقامتگاه مذکور در این قرارداد ارسال و یا پست شود، ابلاغ شده و قانونی تلقی می‌گردد و فروشنده ضمن قبول این موضوع هرگونه ادعا و اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نموده است.

آدرس الکترونیک فروشنده: آدرس الکترونیک قید شده در فرم پیوست شماره ۵

ماده ۱۱) نسخ قرارداد:

این قرارداد در یازده ماده، دو تبصره و سه نسخه که هر سه نسخه آن حکم واحد را داراست، در بیمارستان میلاد تنظیم و طرفین با علم و اطلاع کامل از مفاد آن مبادرت به امضاء قرارداد نمودند.

فروشنده (.....)

مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر مناقصه‌گر