

## «مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران» شرایط شرکت در مناقصه عمومی خرید دستمال کاغذی (یک مرحله‌ای)

### متقاضی محترم

مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران (بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد) که من بعد "مؤسسه" نامیده می‌شود، در نظر دارد نسبت به خرید دستمال کاغذی مورد نیاز خود به صورت مناقصه عمومی (یک مرحله‌ای) و از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) اقدام نماید. لذا مقتضی است قبل از تکمیل فرم پیشنهاد قیمت، به شرایط شرکت در مناقصه به شرح ذیل توجه و سپس نسبت به تکمیل و امضاء آن اقدام فرمایید.

### موضوع مناقصه:

خرید دستمال کاغذی (جعبه‌ای، رولی بزرگ و رولی کوچک) با تعداد و مشخصات درج شده به شرح ذیل:

ردیف	نوع دستمال	واحد	تعداد کل
۱	۱۰۰ ورق (۲۰۰ برگ)	جعبه	۸۲,۰۰۰
۲	رولی بزرگ	رول	۷۰,۰۰۰
۳	رولی کوچک	رول	۷۰,۰۰۰

**تبصره ۱:** تعداد اقلام مذکور حسب نظر مؤسسه تا ۲۵٪ قابل افزایش یا کاهش خواهد بود.

### تعاریف و اصطلاحات:

- ۱- دستمال کاغذی: دو یا چند لایه دستمال کاغذی کرپ‌دار، با شکل‌گیری بسته می‌باشد، که از الیاف سلولزی ساخته شده است.
- ۲- بسته: ظرفی که تعداد معینی ورق دستمال کاغذی را بتوان در آن بسته‌بندی کرد.
- ۳- ورق: عبارت از حداقل دو لایه دستمال کاغذی است.
- ۴- برگ: عبارت از حداقل یک لایه دستمال کاغذی است.
- ۵- کرپ: عبارتست از چین خوردگی سطح کاغذ که هنگام تولید به منظور افزایش سطح تماس و در نتیجه بالا بردن سرعت جذب آب در این نوع کاغذ می‌شود.
- ۶- جرم پایه: جرم واحد سطح کاغذ که طبق روش آزمون استاندارد تعیین شده و بر حسب گرم بر متر مربع بیان می‌شود.
- ۷- الیاف بازیافتی: خمیر کاغذ تهیه شده از کاغذ باطله قبل از مصرف و بعد از مصرف است که به صورت درصدی از میزان مورد استفاده در هر محصول می‌تواند بیان گردد.
- ۸- پرز: پرز شامل نرمه (الیاف ریز) و ذرات معدنی است که در فرآیند تولید و بسته‌بندی ممکن است ایجاد شود.
- ۹- پرفراژ: دستمال کاغذی باید دارای پرفراژ یعنی برش‌های سوزنی در بین دستمال‌های کاغذی باشد که باعث بیرون آمدن دستمال از بسته بر راحتی و بصورت تک‌تک باشد (و یا تک‌تک، جدا شده از یکدیگر و تا خورده).

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر مناقصه‌گر



**تبصره ۳:** رعایت ماده ۱۳ مصوبه هیأت محترم وزیران به شماره ۱۳۶۱۵۹/ت/۵۵۲۸۹ مورخ ۲۵/۱۱/۱۳۹۹ مبنی بر الزام بکارگیری امضای الکترونیکی اسناد پاکت‌های (ب) و (ج) و عدم پذیرش نسخ فیزیکی و اسناد فاقد امضای الکترونیکی (دارای مهر گرم)، الزامی است. مناقصه‌گران می‌بایست در تمامی اسناد و مراحل مناقصه، این موضوع را رعایت نمایند. ضمناً چنانچه حسب نظر مؤسسه تغییری در اسناد ایجاد گردد، ضمن درج تغییرات در سامانه، مراتب به صورت کتبی نیز به مناقصه‌گران اعلام می‌گردد.

**تبصره ۴:** لازم به ذکر است با توجه به مقررات و قوانین مربوط به سامانه ستاد، صرفاً اسناد پاکت‌های (ب) و (ج) (دارای امضای الکترونیکی) مورد پذیرش واقع می‌گردد. در جلسه بازگشایی، پاکت‌های (ب)، (ج) و اسناد فیزیکی (کاغذی) و اسناد فاقد امضای الکترونیکی (دارای مهر گرم) به هیچ وجه مورد پذیرش نمی‌باشد.

**۲)** تمامی صفحات شرایط شرکت در مناقصه، فرمت قرارداد (پیوست ۱)، جدول وجه التزام (پیوست ۲)، فرم پیشنهاد قیمت (پیوست ۳ و ۴)، و فرم اطلاعات متقاضی شرکت‌کننده در مناقصه (پیوست ۵) می‌بایست در خصوص اشخاص حقیقی توسط خود شخص متقاضی (در صورت داشتن شریک (اعم از حقیقی یا حقوقی) تمام شرکاء با امضاء و اثر انگشت تایید نمایند) و در خصوص اشخاص حقوقی توسط صاحبان امضاء مجاز شرکت (بر اساس آخرین تغییرات روزنامه رسمی شرکت) امضاء و مهر شود.

#### **الف - پاکت (الف) شامل:**

اصل ضمانتنامه بانکی، چک بین بانکی و یا اصل رسید واریز وجه مربوط به سپرده شرکت در مناقصه طبق بند ۲ شرایط عمومی مناقصه

**تبصره ۵:** مناقصه‌گران موظفند ضمن بارگذاری تضامین مربوط به سپرده شرکت در مناقصه در سامانه ستاد، اصول تضامین موضوع بند الف را در پاکت در بسته و قبل از تاریخ بازگشایی پاکت مناقصه به دبیرخانه مؤسسه تحویل نمایند. لازم به ذکر است در صورت ارائه کپی، مؤسسه می‌تواند مورد مذکور را به عنوان نقص مدارک در نظر گرفته و از بازگشایی پاکت قیمت در سامانه ستاد امتناع نماید.

**تبصره ۶:** چنانچه پس از بازگشایی پاکت الف محرز گردد نام مناقصه‌گر در لیست سیاه مؤسسه و سازمان تأمین اجتماعی می‌باشد، کمیسیون معاملات در خصوص پذیرش یا عدم پذیرش پیشنهاد مناقصه‌گر مختار خواهد بود.

#### **ب - پاکت (ب) شامل:**

۱) شرایط شرکت در مناقصه و تمامی پیوست‌های آن به صورت مهر و امضاء شده و کامل  
۲) فتوکپی شناسنامه و کارت ملی (اشخاص حقیقی) / صاحبان امضاء تمامی اعضای هیأت مدیره اشخاص حقوقی)  
۳) فتوکپی جواز کسب/مجوز فعالیت در حوزه موضوع مناقصه (اشخاص حقیقی)  
۴) فتوکپی اظهارنامه ثبت شرکت، اساسنامه، آگهی تأسیس و روزنامه رسمی شامل آخرین تغییرات و معرفی صاحبان امضاء مجاز شرکت (توضیحاً اینکه چنانچه شرکت به لحاظ مدیریتی تغییراتی داشته و در مرحله اقدام اداری و قانونی در اداره ثبت شرکت‌ها می‌باشد، می‌بایست مستندات مربوطه ضمیمه گردد)

\* ارائه سوابق کاری و لیست محل‌های فروش دستمال کاغذی، ارائه گواهی حسن انجام کار از مؤسسات و شرکت‌های معتبر و مشابه (به نام متقاضی شرکت‌کننده در مناقصه)، به عنوان امتیاز در تعیین برنده مناقصه در نظر گرفته خواهد شد.

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر مناقصه‌گر

## \* مدارک و اسناد پاکت (ب) می‌بایست در سامانه ستاد درج و بارگذاری گردد. در صورت نیاز می‌بایست اصول

### مستندات به مؤسسه ارائه گردد.

**تبصره ۷:** لازم به ذکر است مؤسسه در صورت داشتن تردید و ابهام در اصالت مدارک ارائه شده می‌تواند کلیه مستندات مذکور را استعلام نموده و در صورت احراز عدم اصالت و معتبر نبودن مستندات، در هر مرحله از مناقسه و قرارداد نسبت به حذف مناقسه‌گر و فسخ یکطرفه قرارداد و ضبط کلیه تضامین و سپرده‌ها اقدام نماید.

**تذکره:** قید آدرس قانونی مناقسه‌گر و شماره تماس آنها در اسناد مناقسه الزامی است.

### ج - پاکت (ج) شامل:

فرم پیشنهاد قیمت (پیوست ۳ و ۴) می‌بایست تکمیل، امضاء و مهر شده و در سامانه ستاد بارگذاری گردد.

**۳** امضاء و مهر فرم پیشنهاد قیمت (پیوست ۳ و ۴)، تمامی صفحات شرایط مناقسه و مستندات پیوست آن از سوی مناقسه‌گر الزامی می‌باشد، لذا عدم امضاء و مهر کل یا برخی از صفحات شرایط شرکت در مناقسه و پیوست‌های آن به منزله عدم قبولی مناقسه‌گر در خصوص تعهدات ذکر شده در صفحات و شرایط نبوده فلذا مؤسسه بارگذاری اسناد مناقسه را به منزله اطلاع و قبولی تمامی مفاد و شرایط مناقسه از سوی مناقسه‌گر دانسته و مناقسه‌گر ضمن اقرار به این موضوع هرگونه عدم اطلاع و ادعای عدم تایید هر یک از صفحات شرایط مناقسه را از خود سلب و ساقط نمود.

**۴** مناقسه‌گرانی که به صورت کنسرسیوم (چند شخص حقیقی و یا چند شخص حقوقی) و یا چند شخص حقوقی با حقیقی به صورت مشارکت مدنی و تضامنی در مناقسه شرکت می‌نمایند، الزاماً می‌بایست مستندات مربوط به مشارکت مدنی در موضوع مناقسه و اقرارنامه رسمی (تنظیمی در دفاتر اسناد رسمی) را که حاکی از مشارکت و تضامن مسئولیت همزمان مناقسه‌گران در انجام موضوع مناقسه می‌باشد را در پاکت (ب) بارگذاری نمایند. لازم به ذکر است مؤسسه از پذیرش پیشنهاد مناقسه‌گرانی که این بند را رعایت نمایند، معذور می‌باشد و صرفاً امضاء کننده اسناد مناقسه را به طرفیت قرارداد شناسایی خواهد نمود.

**۵** مناقسه‌گران می‌بایست مبلغ پیشنهادی خود را بدون مالیات بر ارزش افزوده لحاظ نمایند. لازم به ذکر است مالیات بر ارزش افزوده مطابق قانون محاسبه و به مبلغ قرارداد اضافه و به برنده مناقسه پرداخت خواهد شد.

**۶** به پیشنهادات مبهم، بدون سپرده، مخدوش، دارای خط خوردگی و ناخوانا و یا ارائه پس از مهلت اعلام شده ترتیب اثر داده نشده و پیشنهاد مذکور باطل می‌باشد و مناقسه‌گران حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمودند.

**۷** هرگونه شرط در پیشنهاد قیمت مورد قبول مؤسسه نبوده و در صورت اعمال شرط، مؤسسه ضمن عدم قبول شرط و حفظ شرایط مناقسه، قیمت پیشنهادی را بدون در نظر گرفتن شرط قید شده مبنا قرار داده و با توجه به صرفه و صلاح خود اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

**۸** مناقسه‌گران موظف می‌باشند در خصوص موضوع مناقسه مطالعه نموده و ضمن علم و آگاهی از کمیت و کیفیت تمامی هزینه‌های مربوطه جهت اجرای موضوع مناقسه اعم از بیمه و کرایه حمل و نقل و همچنین محاسبات را با دقت ثبت نمایند. در صورت عدم محاسبه، پرداخت جداگانه‌ای صورت نمی‌پذیرد و مسئولیت آن بر عهده برنده مناقسه خواهد بود. همچنین در صورت هرگونه اشتباه در ثبت ارقام، مؤسسه با در نظر گرفتن صرفه و صلاح خود مبالغ را محاسبه خواهد نمود.

**۹** مناقسه‌گران می‌بایست بر اساس مقررات سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) اسناد مناقسه و مستندات پاکات (الف، ب و ج) را در سامانه مذکور بصورت کامل درج و بارگذاری نمایند.

شرایط فوق مورد قبول است

محل امضاء، اثر انگشت یا مهر مناقسه‌گر

۱۰) تکمیل فرم پیوست ۵ الزامی بوده و می‌بایست پس از تکمیل، امضاء و مهر در پاکت ب سامانه ستاد بارگذاری گردد. در صورتی که چند شخص اعم از حقوقی و حقیقی متقاضی شرکت در مناقصه به صورت مشارکت و کنسرسیوم باشند، می‌بایست هر یک از شرکاء فرم پیوست ۵ را به صورت مجزا تکمیل، امضاء، مهر و اثر انگشت نموده و ذیل هر فرم نیز توسط کل شرکاء، امضاء، مهر و اثر انگشت شده و در پاکت ب سامانه ستاد بارگذاری گردد. در غیر اینصورت مناقصه‌گر، صرفاً فرد یا افرادی که اطلاعات خود را در پیوست ۵ ثبت و بارگذاری نموده‌اند، محسوب می‌گردد.

۱۱) **حد نصاب مناقصه‌گران:** حداقل تعداد مناقصه‌گران واجد شرایط در مناقصه ۳ مناقصه‌گر می‌باشد. چنانچه تعداد پیشنهادات از ۳ مورد کمتر باشد، کمیسیون معاملات مؤسسه می‌تواند بر اساس بند ۱ ماده ۲۵ آیین‌نامه معاملات خود، مناقصه را تجدید و یا با در نظر گرفتن صرفه و صلاح مؤسسه تصمیم لازم را اتخاذ نماید.

## ۱۲) زمان و محل برگزاری مناقصه و بازگشایی پاکت:

مستندات ارسال و بارگذاری شده از سوی مناقصه‌گران رأس ساعت ۹:۰۰ صبح روز شنبه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۷ در محل تهران، بیمارستان میلاد، طبقه اول، دفتر مدیرعامل خواهد بود. لازم به ذکر است که بازگشایی پاکت مستندات درج شده در سامانه به ترتیب پاکت الف، ب و ج انجام می‌گردد و در صورت وجود نقص در هر پاکت، پاکت بعدی مفتوح نخواهد شد.

۱۳) پس از تعیین برنده و تنظیم صورتجلسه، سپرده شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم نزد مؤسسه نگهداری و سپرده سایر مناقصه‌گران بازگردانده می‌شود. چنانچه برنده اول به هر دلیلی از انعقاد قرارداد امتناع نماید، سپرده وی به نفع مؤسسه ضبط و قرارداد با نفر دوم منعقد می‌گردد. در صورت امتناع نفر دوم، سپرده وی نیز به نفع مؤسسه ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد. لازم به ذکر است نفر دوم در صورتی اعلام می‌شود که تفاوت قیمت نفر اول و دوم کمتر از مبلغ سپرده شرکت در مناقصه باشد.

**تبصره ۸:** در هر صورت مؤسسه حداکثر ظرف مدت یک‌ماه از زمان بازگشایی پاکت مناقصه، نسبت به انتخاب برنده و انعقاد قرارداد با نفر برنده اقدام می‌نماید.

۱۴) در خصوص انصراف مناقصه‌گران تا قبل از بازگشایی پاکت و همچنین استرداد سپرده شرکت در مناقصه (در صورت لغو و تجدید مناقصه) مقررات، دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مربوط به سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) حاکم و قابل اجرا می‌باشد.

**تذکره:** جهت استرداد وجه سپرده شرکت در مناقصه الزاماً می‌بایست شماره حساب شبا به نام شرکت (شخص حقوقی) یا حقیقی متقاضی شرکت در مناقصه باشد و نام بانک توسط مدیرعامل شرکت متقاضی کتباً اعلام گردد.

## ۱۵) نحوه پرداخت بهای معامله:

مبلغ قرارداد بر اساس تعداد و قیمت جزء مشخص شده در جدول پیشنهاد قیمت در هر مرحله از انجام سفارش، پس از تایید ناظر قرارداد و رسید قطعی انبار، بر اساس فاکتورهای ارسالی پرداخت خواهد شد.

۱۶) برنده مناقصه می‌بایست حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ کتبی یا تلفنی مؤسسه یا پست سفارشی مبنی بر برنده شدن در مناقصه و قبل از شروع به کار، بابت تضمین حسن اجرای قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی **به میزان ۱۰٪ از کل مبلغ قرارداد** را به شرح اطلاعات ذیل بند ۴-۱ شرایط عمومی مناقصه در وجه مؤسسه و به نام خود با اعتبار یک‌ساله، قابل تمدید و بدون قید و شرط تهیه و اصل آن را به امور مالی مؤسسه ارائه نماید. در صورت عدم مراجعه ظرف مهلت مذکور، مؤسسه می‌تواند نسبت به ضبط و وصول سپرده شرکت در مناقصه به نفع خود مبادرت نماید. لازم به ذکر است تضمین مذکور بعد از اجرای تمامی تعهدات قراردادی، اتمام مدت قرارداد و تایید ناظر قرارداد به فروشنده مسترد خواهد شد.

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر مناقصه‌گر

۱۷) هزینه انتشار آگهی مناقصه و سایر کسورات قانونی مربوط به موضوع مناقصه و سایر هزینه‌های مرتبط به عهده برنده مناقصه می‌باشد.

۱۸) شرکت کارکنان مؤسسه و بستگان آنها شامل درجه اول و دوم و همچنین مشمولین قانون منع مداخله کارکنان دولت در مزایده و مناقصه‌ها ممنوع می‌باشد و مناقصه‌گر با امضاء شرایط و اسناد مناقصه اعلام و اقرار نمود که مشمول این قانون نمی‌باشد.

۱۹) با توجه به آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرای قانون مبارزه با پولشویی، برنده مناقصه متعهد و ملتزم گردید ضمن رعایت مفاد قانون و مقررات مربوطه، از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد، خودداری نماید.

۲۰) تمامی مفاد، تعهدات و شرایط درج شده در فرمت قرارداد (پیوست ۱)، جزء لاینفک شرایط اختصاصی و عمومی مناقصه می‌باشد و مناقصه‌گران با شرکت در مناقصه، تمامی شرایط آن را تأیید و قبول نمودند.

۲۱) مؤسسه با رعایت مفاد آیین‌نامه معاملات خود و با در نظر گرفتن صرفه و صلاح، در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار می‌باشد.

۲۲) مناقصه‌گران می‌توانند سؤالات خود در خصوص موضوع و شرایط مناقصه را با واحد نظارت (واحد تدارکات) با شماره تلفن ۸۲۰۳۲۰۴۶ و یا امور قراردادها با شماره تلفن ۸۲۰۳۲۵۳۳ در میان بگذارند.

اینجانب/اینجانان ..... با عنوان ..... تمامی شرایط

شرکت در مناقصه و پیوست‌های آن را مطالعه نموده و با قبول کلیه شرایط، نسبت به امضاء ذیل آن اقدام نموده‌ام/نموده‌ام. ضمناً برگ پیشنهاد قیمت مهر و امضاء شده توسط اینجانب (پیوست شماره ۳ و ۴) در سامانه ستاد بارگذاری و درج گردیده است. (برای اشخاص حقوقی توسط صاحبان امضاء مجاز و یا نماینده قانونی ایشان و برای اشخاص حقیقی توسط شخص و یا اشخاص شرکت‌کننده تکمیل شود)

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء، اثر انگشت یا مهر مناقصه‌گر