

پیوست شماره ۱ - قرارداد عینک فروشی

این قرارداد بین مؤسسه خدمات بهداشتی و درمانی میلاد سلامت تهران، ثبت شده به شماره ۱۲۷۳۴ اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیرتجاری تهران، به شماره اقتصادی ۴۱۱۱۴۴۳۶۷۳۵ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۴۹۰۰۸۹، به مدیریت آقایان به نشانی: تهران، بزرگراه شهید همت، بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد، تلفن: ۸۲۰۳۹ که از این پس در این قرارداد «مؤسسه» نامیده می شود از یک طرف و (برنده مزایده بهره برداری از عینک فروشی) که از این پس در این قرارداد «بهره بردار» نامیده می شود از طرف دیگر با شرایط ذیل منعقد می گردد.

ماده (۱) موضوع قرارداد:

استفاده و بهره برداری از عینک فروشی واقع در طبقه هفتم درمانگاه (درمانگاه چشم پزشکی) بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد به متراژ ۱۲ متر مربع

ماده (۲) مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۴ لغایت ۱۴۰۲/۱۲/۱۳ به مدت یک سال شمسی می باشد. چنانچه در پایان قرارداد مؤسسه به هر دلیل بهره بردار بعدی را به موقع معرفی ننماید، بهره بردار موظف به ادامه همکاری به مدت دو ماه با مبلغ جدید و با درصد رشد توافقی (مبلغ اجاره ماهیانه قبلی + درصد رشد توافقی) خواهد بود. در هر صورت بهره بردار بدون موافقت کتبی مؤسسه تا زمان معرفی بهره بردار جدید به هیچ وجه مجاز به توقف انجام موضوع قرارداد نمی باشد.

ماده (۳) مبلغ قرارداد:

۳-۱- مبلغ قرارداد برای مدت یک سال (قیمت پیشنهادی برنده مزایده) می باشد که بهره بردار متعهد گردید همزمان با ارائه تضامین حسن اجرای قرارداد (مطابق ماده ۶ قرارداد) و امضاء قرارداد، نسبت به تحویل ۱۲ فقره چک صیادی (ترجیحاً متعلق به بانکهای تهران و یا حساب همراه) به نام و از حساب خود به سر رسید اول هر ماه از تاریخ شروع قرارداد و به فاصله یک ماهه در قبال اخذ رسید به امور مالی مؤسسه اقدام نماید.

۳-۲- بهره بردار متعهد گردید که محل چکهای مبلغ قرارداد را در سر رسیدهای مذکور تأمین و کارسازی نماید. در صورت عدم تأمین موجودی و برگشت شدن هر یک از چکهای مبلغ قرارداد، علاوه بر محق بودن مؤسسه به مطالبه اصل وجه چک برگشت شده و خسارت تأخیر در تأدیه مطابق مقررات بانک مرکزی، مؤسسه می تواند به ازای هر روز تأخیر تا ۷ روز بهره بردار را مشمول پرداخت وجه التزام معادل ۱ درصد مبلغ چک برگشت شده نماید و در صورت تأخیر از ۷ تا ۱۴ روز به ازاء هر روز مشمول پرداخت وجه التزام معادل ۲ درصد مبلغ چک برگشت شده نماید که بهره بردار می بایست وجه التزام مذکور را حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ به حساب شماره ۴۹۷۵۴۷۸۶ مؤسسه واریز و رسید آن را تحویل ناظر قرارداد نماید. در صورت عدم پرداخت وجه التزام در مدت مذکور مؤسسه رأساً مجاز به برداشت مبالغ وجه التزام از محل تضمین حسن اجرای قرارداد می باشد. در صورت تأخیر پرداخت چکها از ۱۴ روز بیشتر مؤسسه می تواند بدون اخذ رأی از مراجع قضایی نسبت به ضبط تضمین حسن اجرای قرارداد و فسخ یکطرفه قرارداد به نفع خود و واگذاری انجام موضوع قرارداد به غیر اقدام نماید و بهره بردار ضمن قبول این موضوع حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر مزایده گر

ماده ۴) تعهدات بهره‌بردار:

- ۴-۱- بهره‌بردار اقرار و اعلام نمود که از صلاحیت، توانایی و همچنین مجوزهای قانونی لازم از مراجع مربوطه موضوع قرارداد برخوردار می‌باشد. ضمناً می‌بایست اصل پروانه جواز کسب معتبر را برای عینک‌فروشی مؤسسه از اتحادیه مربوطه اخذ و حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز پس از تبادل قرارداد به مؤسسه ارائه نماید.
- ۴-۲- بهره‌بردار متعهد گردید قبل از تاریخ شروع قرارداد مقدمات تحویل محل بهره‌برداری را با هماهنگی ناظر قرارداد فراهم نموده و از تاریخ شروع قرارداد در محل انجام موضوع قرارداد مستقر و نسبت به تجهیز و ارائه خدمات موضوع قرارداد در ساعات تعیین شده توسط ناظر قرارداد به صورت مستمر اقدام نماید. لازم به ذکر است تأخیر در استقرار در آغاز قرارداد و یا توقف ارائه خدمات موضوع قرارداد از ۱ الی ۳ روز، مشمول پرداخت وجه التزام ناشی از تخلف در انجام تعهد معادل ۲۵٪ مبلغ ماهیانه قرارداد به ازای هر روز و بیش از ۳ روز بدون نیاز به اخذ رأی از مراجع قضایی بصورت یک طرفه فسخ و تضمین حسن اجرای قرارداد به نفع مؤسسه ضبط خواهد شد و بهره‌بردار ضمن قبول این موضوع حق هرگونه ادعایی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.
- ۴-۳- بهره‌بردار موظف به حضور تمام وقت در محل اجرای موضوع قرارداد می‌باشد. در صورت عدم حضور موظف است نسبت به تعیین و معرفی کتبی مسئول تمام وقت و تام‌الاختیار که داری صلاحیت باشد، اقدام نماید.
- ۴-۴- بهره‌بردار می‌بایست یک نفر مسئول فنی اپتومتریست که از صلاحیت و تخصص لازم جهت انجام موضوع قرارداد برخوردار باشد را جهت حضور تمام وقت معرفی و بکارگیری نماید.
- ۴-۵- بهره‌بردار همواره می‌بایست عینک‌های طبی لازم و مطابق با آخرین استانداردهای اتحادیه و مورد تایید انجمن چشم‌پزشکی ایران و مؤسسه را به مراجعین عرضه نماید.
- ۴-۶- بهره‌بردار ملزم به تجهیز کامل و مورد نیاز عینک‌فروشی می‌باشد.
- ۴-۷- بهره‌بردار در ارائه خدمات موضوع قرارداد به تمامی مراجعین ملزم به رعایت قیمت‌های مصوب اتحادیه که به تایید مؤسسه رسیده می‌باشد. در صورت تخطی و فروش اجناس غیر مرتبط از جمله لنز و نظایر آن و همچنین گرانفروشی با گزارش ناظر قرارداد مشمول پرداخت وجه التزام ناشی از تخلف در انجام تعهد (پیوست ۲) خواهد شد.
- ۴-۸- بهره‌بردار متعهد و ملتزم است در دو شیفت صبح و عصر در تمام روزهای هفته به جز ایام تعطیل از ساعت ۸:۰۰ صبح الی ۱۸:۰۰ نسبت به ارائه خدمات موضوع قرارداد اقدام نماید. بدیهی است در صورت نیاز مؤسسه، بهره‌بردار موظف است نسبت به افزایش ساعات ارائه خدمات موضوع قرارداد اقدام نماید.
- ۴-۹- رعایت تمامی قوانین و مقررات دانشگاه علوم پزشکی ایران، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و معاونت درمان مؤسسه توسط بهره‌بردار الزامی است.
- ۴-۱۰- بهره‌بردار مسئول جبران خساراتی است که از جانب او و کارکنان وی به مؤسسه، کارکنان مؤسسه و یا مراجعین وارد می‌آید. بدیهی است مسئولیت بهره‌بردار به نحو مذکور رافع مسئولیت‌های حقوقی و جزایی کارکنان مذکور در قبال اشخاص ثالث نخواهد بود.

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر مزایده‌گر

۴-۱۱- پاسخگویی به تمامی نهادهای نظارتی و بازرسی از جمله قوه قضاییه، اسناد پزشکی، بیمه‌های بهره‌بردار، دانشگاه، نظام پزشکی، تعزیرات و مسائل حقوقی مربوط به قرارداد به عهده بهره‌بردار بوده و از این حیث مؤسسه هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۴-۱۲- بهره‌بردار اقرار و اعلام نمود که هیچ‌گونه وجهی به عنوان سرقتی و حق کسب و پیشه به مؤسسه پرداخت ننموده است و هیچ‌گونه ادعایی نیز در آینده نخواهد داشت.

۴-۱۳- بهره‌بردار حق واگذاری تمام یا قسمتی از اجرای موضوع قرارداد به غیر تحت هر عنوان اعم از وکالت، نمایندگی و غیره به دیگری و همچنین تغییر کاربری موضوع قرارداد را ندارد. در غیر این صورت مؤسسه می‌تواند قرارداد را به صورت یک‌طرفه فسخ نماید.

۴-۱۴- با توجه به آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرای قانون مبارزه با پولشویی، بهره‌بردار متعهد و ملتزم گردید ضمن رعایت مفاد قانون و مقررات مربوطه، از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد، خودداری نماید.

۴-۱۵- بهره‌بردار با امضاء این قرارداد اقرار نمود که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در مناقصات و مزایده‌ها نمی‌باشد.

۴-۱۶- شرایط و مقررات شرکت در مزایده جزء لاینفک قرارداد فیما بین می‌باشد.

رعایت مسائل پرسنلی:

۴-۱۷- بهره‌بردار ملزم به دارا بودن تعداد کافی نیروهای متبحر و کارآمد می‌باشد.

۴-۱۸- بهره‌بردار موظف است کارکنان خود را پیش از آغاز به کار به ناظر معرفی نموده و پس از اخذ تأییدیه نسبت به اشتغال آنها مبادرت نماید. کارکنان بهره‌بردار می‌بایست دارای کارت بهداشت دائم (از مرکز بهداشت)، گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد باشند. همچنین بکارگیری و جایگزینی کارکنان جدید اعم از دائم و یا موقت مستلزم کسب مجوز از مؤسسه می‌باشد. مدارک مذکور می‌بایست حداکثر ظرف ده روز پس از انعقاد قرارداد و شروع به کار به ناظر مؤسسه ارائه گردد.

۴-۱۹- بهره‌بردار و کارکنان وی به هیچ وجه مجاز به استفاده از محل اجرای موضوع قرارداد به عنوان محل خواب نمی‌باشند.

۴-۲۰- استعمال هرگونه محصولات دخانیاتی توسط بهره‌بردار و کارکنان وی ممنوع می‌باشد.

۴-۲۱- بهره‌بردار موظف است در فواصلی که واحد بهداشت مؤسسه تعیین می‌نماید، کارکنان خود را جهت معاینه طبی و اخذ گواهی تندرستی (معاینات دوره‌ای) حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز به واحد بهداشت معرفی نماید و چنانچه هر یک از کارکنان نامبرده از نظر تندرستی تأیید نگردند بهره‌بردار مکلف است از ادامه کار آنان جلوگیری و شخص دیگری را جایگزین نماید.

۴-۲۲- نصب اتیکت شناسایی و تهیه آن جهت تمامی کارکنان بهره‌بردار الزامی می‌باشد.

۴-۲۳- بکارگیری کارکنان مؤسسه و افراد مشمول خدمت نظام وظیفه برای انجام موضوع قرارداد ممنوع می‌باشد. در صورت عدم رعایت آن مسئولیت عواقب ناشی از آن به عهده بهره‌بردار خواهد بود.

۴-۲۴- بهره‌بردار و کارکنان وی ملزم به رعایت شئون اسلامی و حسن رفتار با مراجعین می‌باشند. در هر صورت بهره‌بردار مسئول عواقب ناشی از سوء رفتار کارکنان خویش با ارباب رجوع است.

۴-۲۵- مؤسسه در قبال خسارات وارده و حوادث ناشی از عمل بهره‌بردار و کارکنان خود به اشخاص ثالث هیچگونه مسئولیتی نداشته و در تمامی موارد بهره‌بردار مسئول و پاسخگو خواهد بود.

۴-۲۶- مسئولیت اجرای مقررات، ضوابط ایمنی و بهداشتی کارکنان بهره‌بردار به عهده وی بوده و مؤسسه هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد. هرگاه بر اثر عدم رعایت مقررات مذکور حادثه‌ای رخ دهد بهره‌بردار می‌بایست بلافاصله به ناظر قرارداد گزارش و یک نسخه از گزارش حوادث شغلی را (در مدت دو روز اداری پس از وقوع حادثه) به سازمان تأمین اجتماعی ارسال و کپی آن را در جهت

شرایط فوق مورد قبول است

محل امضاء و مهر مزایده گر

ارائه به واحد بهداشت حرفه‌ای مؤسسه در اختیار ناظر قرار دهد. همچنین به لحاظ حقوقی و نیز مجازات‌های مندرج در قانون کار، مسئولیت ناشی از این بند بر عهده بهره‌بردار بوده و واحد بهداشت مؤسسه صرفاً ناظر بر حسن اجرای قوانین ایمنی و بهداشتی می‌باشد.

۴-۲۷- بهره‌بردار ملزم به اجرای کامل مفاد قانون تأمین اجتماعی و قانون کار نسبت به تمامی کارکنان خود می‌باشد. پرداخت تمامی حقوق و مزایای مستقیم و غیرمستقیم که بر اساس قوانین مربوطه به کارکنان بهره‌بردار تعلق می‌گیرد و هزینه ایاب و ذهاب و غذا به عهده بهره‌بردار بوده و مؤسسه هیچ‌گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد. همچنین بهره‌بردار می‌بایست ماهیانه نسخه‌ای از لیست حقوق و بیمه پرداخت شده کارکنان خود را به همراه کپی فیش پرداختی به ناظر قرارداد ارائه نماید و در پایان قرارداد مفصاحساب مالیاتی و بیمه را تسلیم مؤسسه نماید.

هزینه‌ها:

۴-۲۸- تمامی هزینه‌های موضوع قرارداد اعم از حمل زباله‌های مربوطه، سم‌پاشی، ایاب و ذهاب، غذا و شستشوی لباس کارکنان، نظافت و رعایت مسائل بهداشتی، مواد اولیه و سایر مواد مورد نیاز به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۴-۲۹- هزینه‌های آبونمان آب، برق، گاز مصرفی و تلفن به عهده بهره‌بردار می‌باشد که در صورت جداسازی (نصب کنتور اختصاصی) می‌بایست بر اساس قبوض مربوطه و در صورت عدم تفکیک بر اساس صورتحسابی که توسط واحد فنی و مهندسی مؤسسه تهیه و توسط ناظر به بهره‌بردار ابلاغ می‌گردد، ظرف مدت ۱۰ روز به حساب مؤسسه واریز و قبض پرداخت شده آن تحویل ناظر قرارداد شود. در صورت عدم پرداخت هزینه‌های مذکور، مؤسسه رأساً هزینه‌های مربوطه را از محل تضمین حسن اجرای قرارداد به علاوه ۱۰٪ کسر خواهد نمود.

۴-۳۰- کسورات قانونی شامل بیمه تأمین اجتماعی، مالیات و سایر عوارض ناشی از اجرای مفاد موضوع قرارداد، به عهده بهره‌بردار می‌باشد.

۴-۳۱- جدول وجه التزام عدم رعایت تعهدات قراردادی (پیوست ۲)، جزء لاینفک قرارداد می‌باشد. بدیهی است در صورت تعلق وجه التزام، بهره‌بردار می‌بایست ظرف مدت ۱۰ روز پس از ابلاغ کتبی مؤسسه نسبت به واریز آن به حساب مؤسسه اقدام نماید. در غیر این صورت مؤسسه مجاز می‌باشد مبالغ مذکور را به اضافه ۲۰٪ بالاسری از محل تضامین حسن اجرای قرارداد به نفع خود کسر و ضبط نماید و بهره‌بردار ضمن قبول این موضوع حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

استفاده از فضا و تجهیزات:

۴-۳۲- بهره‌بردار صرفاً مجاز به استفاده از فضای داخل عینک فروشی جهت انجام موضوع قرارداد می‌باشد.

۴-۳۳- امکانات و تجهیزات موجود در عینک فروشی طبق لیستی که جزء لاینفک قرارداد بوده و به تأیید و امضای طرفین رسیده و بهره‌بردار از کمیت و کیفیت آنها به طور دقیق آگاه شده است به رسم امانت جهت انجام موضوع قرارداد در اختیار بهره‌بردار گذاشته می‌شود و مسئولیت حفظ و نگهداری از آنها و جبران هرگونه خسارت وارده به تشخیص مؤسسه به عهده وی می‌باشد و بهره‌بردار متعهد است در پایان قرارداد تمامی تجهیزات تحویلی را به صورت صحیح و سالم تحویل مؤسسه نماید.

۴-۳۴- بهره‌بردار بدون جلب موافقت مؤسسه حق هیچ‌گونه تغییر در فضا و تجهیزاتی که در اختیارش قرار گرفته را ندارد و در صورت تخلف مسئول جبران خسارت وارده به مؤسسه خواهد بود.

۴-۳۵- بهره‌بردار متعهد می‌گردد چنانچه در مدت اجرای قرارداد خسارتی به فضای فیزیکی محل موضوع قرارداد، لوازم و تجهیزات آن وارد گردد با هزینه خود طبق نظر مؤسسه نسبت به ترمیم و رفع خسارت وارده حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز اقدام نماید. در غیر این صورت مؤسسه رأساً اقدام و هزینه‌های مربوطه را به بهره‌بردار ابلاغ خواهد نمود که بهره‌بردار می‌بایست ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر مزایده گر

نسبت به واریز وجه به حساب مؤسسه اقدام نماید در غیر این صورت هزینه‌های مربوطه به اضافه ۳۰٪ بالاسری از محل تضامین حسن اجرای قرارداد به نفع مؤسسه کسر خواهد شد.

۳۶-۴- مسئولیت نگهداری و حفاظت از تمامی اموال، مواد و تجهیزات موجود در عینک‌فروشی به عهده بهره‌بردار بوده و مؤسسه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

ماده (۵) نظارت بر حسن اجرای قرارداد:

نظارت بر حسن اجرای این قرارداد بر عهده رئیس درمانگاه‌های مؤسسه بوده و بهره‌بردار موظف به اجرای دستورالعمل‌های صادره از سوی مؤسسه می‌باشد.

ماده (۶) تضمین حسن اجرای قرارداد:

به منظور تضمین حسن اجرای قرارداد، بهره‌بردار یک فقره ضمانتنامه بانکی به مبلغ ریال (..... ریال) را به گونه‌ای که به محض درخواست مؤسسه تمام و یا قسمتی از آن قابل وصول باشد، با اعتبار یک‌ساله و قابل تمدید، بدون قید و شرط به مؤسسه تحویل می‌نماید. همچنین بابت تجهیزات تحویلی یک فقره چک صیادی معادل ارقام تحویلی و به منظور تخلیه محل انجام موضوع قرارداد نیز یک فقره چک صیادی به مبلغ ریال توسط بهره‌بردار صادر و در اختیار مؤسسه قرار می‌گیرد. مؤسسه می‌تواند در صورت عدم رعایت هر یک از تعهدات قراردادی و یا عدم کارسازی هر یک از چک‌های موضوع ماده ۳ (مبلغ قرارداد)، بدون نیاز به رأی مراجع قضایی، نسبت به ضبط تضامین حسن اجرای قرارداد به نفع خود اقدام نماید. بدیهی است تضامین مذکور پس از انقضاء مدت قرارداد و ارائه مفصاحساب مالیاتی و بیمه، سازمان تعزیرات حکومتی و سایر سازمان‌های مربوطه و تأیید ناظر به بهره‌بردار مسترد خواهد شد. بهره‌بردار ملزم گردید ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ اتمام مدت قرارداد نسبت به ارائه مفصاحساب بیمه قرارداد از سازمان تأمین اجتماعی به مؤسسه اقدام نماید. در غیر این صورت مؤسسه می‌تواند ضمانتنامه بانکی حسن اجرای قرارداد را به نفع خود ضبط نماید. بهره‌بردار ضمن قبول این موضوع حق هر گونه اعتراضی را نسبت به اقدامات مؤسسه در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

ماده (۷) حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور):

در صورت بروز حوادث قهریه و خارج از اراده و اختیار طرفین از قبیل سیل، زلزله، آتش‌سوزی، جنگ و که انجام تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد امکان‌پذیر نباشد، مادامی که جهات مذکور تداوم دارد، عدم انجام تعهداتی که عرفاً متأثر از وضعیت اضطراری و غیرمترقبه می‌باشد، به نحوی که وضعیت مذکور، موثر در ایفای تعهدات موضوع این قرارداد گردد، در این صورت قرارداد یک‌ماه تعلیق می‌گردد. چنانچه وضعیت مذکور بیش از یک‌ماه ادامه یابد هر یک از طرفین می‌توانند ۳ روز پس از ابلاغ کتبی به طرف مقابل قرارداد را فسخ نمایند. تغییر شرایط یا اوضاع اقتصادی کشور یا ایجاد تحریم‌ها و محدودیت‌های مالی و بین‌المللی، فورس ماژور تلقی نمی‌گردد.

ماده (۸) فسخ قرارداد:

بهره‌بردار ملزم به رعایت تمامی تعهدات قید شده شرایط شرکت در مزایده و قرارداد می‌باشد. در صورت تشخیص ناظر مبنی بر نقض تمام یا قسمتی از تعهدات و مفاد قرارداد و یا هر گونه تخلف از شرایط قرارداد بصورت صریح یا ضمنی از سوی بهره‌بردار، مؤسسه بدو با ارسال اخطار کتبی و دادن مهلت لازم به بهره‌بردار، اجرای کامل تعهدات قراردادی را درخواست می‌نماید. در صورتی که حسب گزارش ناظر ظرف مهلت مقرر، بهره‌بردار به تعهدات خود عمل نکند و نیز در صورت تکرار تخلفات قراردادی، مؤسسه علاوه بر مجاز بودن به اعمال وجه التزام عدم رعایت تعهدات قراردادی، می‌تواند بدون طرح دعوی و اخذ رأی از مراجع قضایی، نسبت به ضبط و وصول تضامین

شرایط فوق مورد قبول است
محل امضاء و مهر مزایده‌گر

حسن اجرای قرارداد به نفع خود و فسخ یک‌جانبه قرارداد اقدام نماید. ضمناً پس از صدور اعلام فسخ از سوی مؤسسه، بهره‌بردار موظف به تخلیه و تحویل محل موضوع قرارداد ظرف مدت ۲۴ ساعت می‌باشد. در غیر اینصورت مؤسسه می‌تواند با تنظیم صورتجلسه‌ای که به امضاء واحد حراست و پلیس مستقر در مؤسسه می‌رسد محل بهره‌برداری را با عوامل خود تخلیه نموده و اموال بهره‌بردار را به فضای دیگری منتقل نماید، در این صورت مؤسسه هیچگونه مسئولیت حقوقی، مالی و ... بابت خسارات وارده به اموال بهره‌بردار را ندارد. ضمناً مؤسسه می‌تواند در جهت انجام خدمات به بیماران و بدون اخذ نظر مراجع قضایی، نیروهای خود را در محل بهره‌برداری مستقر و اقدام به اداره و اجرای موضوع قرارداد نموده و یا اجرای موضوع قرارداد را به هر شخصی (حقیقی یا حقوقی) که مصلحت می‌داند واگذار نماید. بهره‌بردار با امضاء ذیل این قرارداد ضمن اقرار به پذیرش و قبول موارد فوق‌الذکر، کافه‌خیرات از جمله خیار غبن ولو فاحش و افحش را از خود سلب و ساقط نموده است.

جدول وجه التزام ناشی از تخلف در انجام تعهدات قراردادی (پیوست شماره ۲) جزء لاینفک این قرارداد می‌باشد. بدیهی است در صورت تعلق وجه التزام با تأیید ناظر پس از ابلاغ به بهره‌بردار، مؤسسه مجاز می‌باشد مبالغ مذکور را به اضافه ۲۰٪ بالاسری از محل تضامین حسن اجرای قرارداد به نفع خود ضبط و کسر نماید و بهره‌بردار ضمن قبول این موضوع حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۹) حل اختلاف:

در صورت بروز اختلاف در تفسیر و یا اجرای مفاد قرارداد به استثناء موارد مندرج در ماده ۸ قرارداد که مستقلاً بدون حل اختلاف از سوی بهره‌بردار قابل اجرا می‌باشد، موضوع توسط نمایندگان طرفین مورد رسیدگی و حل اختلاف قرار خواهد گرفت و در صورت عدم حصول نتیجه، رأی مراجع قضایی ذیصلاح لازم‌الاتباع خواهد بود.

ماده ۱۰) اقامتگاه قانونی:

تمامی مکاتبات، اخطاریه‌ها و اظهارنامه‌ها به نشانی ذکر شده در صدر این قرارداد یا پس از استقرار به محل انجام موضوع قرارداد که حکم اقامتگاه قانونی بهره‌بردار را دارد به صورت کتبی ارسال و یا به وسیله پست سفارشی ابلاغ می‌گردد. چنانچه این محل تغییر کند، بهره‌بردار متعهد است ظرف مدت ۲۴ ساعت محل جدید خود را به مؤسسه اطلاع دهد، در غیر این صورت هرگونه مکاتباتی از طرف مؤسسه به اقامتگاه مذکور در این قرارداد ارسال و یا پست شود، ابلاغ شده و قانونی تلقی می‌گردد و بهره‌بردار ضمن قبول این موضوع هرگونه ادعا و اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

آدرس الکترونیک بهره‌بردار: آدرس الکترونیک قید شده در فرم پیوست شماره ۴

ماده ۱۱) نسخ قرارداد:

این قرارداد در یازده ماده و سه نسخه که هر کدام حکم واحد را دارد در مؤسسه تنظیم و طرفین با علم و آگاهی کامل از مفاد آن مبادرت به امضاء ذیل آن در محل مذکور نمودند.

بهره‌بردار

مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران

شرایط فوق‌مورد قبول است
محل امضاء و مهر مزایده‌گر