

## «مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران» شرایط شرکت در مناقصه عمومی مدیریت و اداره مهد کودک (دو مرحله‌ای)

### مناقصه‌گر محترم

مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران (بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی میلاد) که من بعد "مؤسسه" نامیده می‌شود، در نظر دارد مدیریت و اداره مهد کودک خود را به صورت مناقصه عمومی دو مرحله‌ای و از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد) به اشخاص واجد صلاحیت واگذار نماید. خواهشمند است قبل از تکمیل فرم، به شرایط شرکت در مناقصه به شرح ذیل توجه و سپس نسبت به تکمیل آن اقدام فرمایید.

### موضوع مناقصه:

موضوع مناقصه عبارت است از مدیریت و اداره مهد کودک مؤسسه (به مساحت تقریبی ۱۰۰۰ متر مربع) جهت نگهداری فرزندان کارکنان مؤسسه در مقاطع سنی مختلف پیش از دبستان

### مدت قرارداد:

مدت قرارداد دو هفته پس از ابلاغ کتبی به برنده مناقصه به مدت یک سال شمسی می‌باشد. چنانچه در پایان قرارداد مؤسسه به هر دلیل طرف قرارداد بعدی را به موقع معرفی ننماید، طرف قرارداد موظف به ادامه همکاری و ارائه خدمات موضوع مناقصه به مدت دو ماه با نرخ و شرایط مندرج در قرارداد فعلی می‌باشد. در هر صورت طرف قرارداد به هیچ وجه مجاز به ترک و توقف اجرای خدمات موضوع مناقصه بدون موافقت کتبی مؤسسه نمی‌باشد.

### شرایط عمومی مناقصه:

#### ۱) زمان دریافت و آخرین مهلت تحویل اسناد مناقصه:

۱-۱- مناقصه‌گران می‌توانند اسناد مناقصه را از ساعت ۸ صبح روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۹ (تاریخ درج آگهی نوبت اول) لغایت ساعت ۱۶:۰۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۴ از سامانه ستاد دریافت و با توجه به مندرجات آن، مدارک لازم را تهیه و مستندات مورد درخواست را مطابق ضوابط و مقررات حاکم بر سامانه یاد شده تا ساعت ۱۶:۰۰ روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۵ در سامانه بارگذاری و درج نمایند. لازم به تأکید است که به پیشنهادهای واصله خارج از سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به هیچ عنوان ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱-۲- مناقصه‌گران می‌بایست قبل از ارائه اسناد در سامانه ستاد از تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۹ لغایت ۱۴۰۱/۱۱/۰۴ به غیر از روزهای پنج‌شنبه و تعطیل از ساعت ۷:۰۰ الی ۱۶:۰۰ با هماهنگی واحد رفاه با شماره تلفن‌های ۸۲۰۳۲۲۱۸ و ۸۲۰۳۲۴۱۷ نسبت به بازدید کامل از محل موضوع مناقصه اقدام نمایند. در صورت عدم حضور شخص مناقصه‌گر، نماینده معرفی شده می‌بایست دارای معرفی‌نامه کتبی باشد.

#### ۲) نوع سپرده و تضمین شرکت در مناقصه:

مناقصه‌گران موظف می‌باشند مبلغ ۱,۵۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (یک میلیارد و پانصد و شصت میلیون ریال) را بابت سپرده شرکت در مناقصه به یکی از طرق ذیل تهیه و در سامانه تدارکات الکترونیکی دولتی بارگذاری و اصل فیش واریزی و ضمانت‌نامه مذکور را قبل از تاریخ بازگشایی پاکات به دبیرخانه مؤسسه تحویل نمایند.

۲-۱- واریز نقدی به حساب جاری شماره ۴۹۷۵۴۷۸۶ نزد بانک رفاه شعبه بیمارستان میلاد کد ۱۱۰۲ به نام مؤسسه خدمات بهداشتی درمانی میلاد سلامت تهران (بیمارستان میلاد) و یا

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء و مهر مناقصه‌گر



**تبصره ۱:** مناقصه‌گران موظفند ضمن بارگذاری تضامین مربوط به سپرده شرکت در مناقصه در سامانه ستاد، اصل موارد مندرج در موضوع بند الف را در پاکت در بسته و قبل از تاریخ بازگشایی پاکات مناقصه به دبیرخانه مؤسسه تحویل نمایند. لازم به ذکر است در صورت ارائه کپی، مؤسسه می‌تواند مورد مذکور را به عنوان نقص مدارک در نظر گرفته و از بازگشایی پاکت قیمت امتناع نماید.

**تبصره ۲:** چنانچه پس از بازگشایی پاکت الف محرز گردد نام مناقصه‌گر در لیست سیاه مؤسسه است، کمیسیون معاملات در خصوص عدم بازگشایی سایر پاکات مناقصه‌گر مختار می‌باشد.

### **ب - پاکت (ب) شامل :**

- ۱) شرایط شرکت در مناقصه و تمامی پیوست‌های آن به صورت مهر و امضاء شده و کامل
  - ۲) فتوکپی شناسنامه و کارت ملی (اشخاص حقیقی) / صاحبان امضاء و تمامی اعضای هیأت مدیره اشخاص حقوقی)
  - ۳) مجوز فعالیت صادره از مراجع قانونی ذیصلاح یا موافقت اصولی
  - ۴) گواهی تاییدیه صلاحیت پیمانکاری
  - ۵) مدرک تحصیلی مرتبط مناقصه‌گر و مسئول فنی
  - ۶) گواهی‌های دوره‌های آموزشی مرتبط (روانشناسی، کودکیاری، مشاوره و راهنمایی، آموزش اصناف و ...)
  - ۷) اجاره‌نامه، مبیعه‌نامه یا سند مالکیت مهد کودک (در حال فعالیت)
  - ۸) مستندات مربوط به سوابق و رزومه کاری (قراردادهای ۷ سال قبل) و گواهی حسن انجام کار (۷ سال قبل) با ذکر مشخصات محل‌های ارائه خدمت (به نام مناقصه‌گر) به همراه آدرس و شماره تماس
  - ۹) قراردادهای در حال اجرا با ذکر آدرس و تلفن تماس (مؤسسه در انتخاب محل بازدید و ارزیابی مختار می‌باشد)
  - ۱۰) صورتحساب موجودی (مانده حساب) و گردش حساب بانکی یک‌ساله منتهی به تاریخ آخرین مهلت ارائه پاکت پیشنهاد قیمت به مؤسسه طبق فرمت پیوست شماره ۵ (ارائه اصل سند بانکی مهر و امضاء شده الزامی است)
  - ۱۱) مستندات مربوط به مالیات‌های پرداخت شده ۷ سال قبل (برگ قطعی) به همراه اظهارنامه مالیاتی ۵ سال قبل
  - ۱۲) مفاصاحساب‌های مالیاتی و بیمه‌ای قراردادهای قبلی
- ارزیابی فنی و بازرگانی مناقصه‌گران بر اساس مستندات ارائه شده موضوع پاکت (ب) و اطلاعات حاصل از بررسی‌های کمیته فنی و بازرگانی مؤسسه طبق جدول شماره ۱ و ۲ انجام می‌گردد.

**توجه :** لازم به ذکر است مؤسسه در صورت داشتن تردید و ابهام در اصالت مدارک ارائه شده می‌تواند تمامی مستندات مذکور را استعلام نموده و در صورت احراز عدم اصالت و معتبر نبودن مستندات، در هر مرحله از مناقصه و قرارداد نسبت به حذف مناقصه‌گر و فسخ یک‌طرفه قرارداد و ضبط تمامی تضامین و سپرده‌ها اقدام نماید.

**تذکرات:** قید آدرس قانونی مناقصه‌گر و شماره تماس آنها در اسناد مناقصه الزامی است.

**تذکره ۲:** چنانچه مدارک و مستندات مربوط به پاکت (ب) ناقص باشد، مؤسسه می‌تواند به مفاد پاکت (ج) ترتیب اثر ندهد.

**توجه مهم:** مناقصه‌گرانی که به صورت کنسرسیوم (چند شخص حقیقی و یا چند شخص حقوقی) و یا چند شخص حقوقی با حقیقی به صورت مشارکت مدنی و تضامنی در مناقصه شرکت می‌نمایند، الزاماً می‌بایست مستندات مربوط به مشارکت مدنی در موضوع مناقصه و اقرارنامه رسمی (تنظیمی در دفاتر اسناد رسمی) را که حاکی از مشارکت و تضامن مسئولیت همزمان مناقصه‌گران در انجام موضوع مناقصه

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء و مهر مناقصه‌گر

می باشد را در پاکت (ب) بارگذاری نمایند. لازم به ذکر است مؤسسه از پذیرش پیشنهاد مناقصه گرانی که این بند را رعایت نمایند، معذور می باشد.

**تبره ۳:** تکمیل فرم پیوست ۴ الزامی بوده و می بایست پس از تکمیل، امضاء و مهر در پاکت ب سامانه ستاد بارگذاری گردد. در صورتی که چند شخص حقیقی متقاضی شرکت در مناقصه به صورت مشارکت و کنسرسیوم باشند، می بایست هر یک از شرکاء فرم پیوست ۴ را به صورت مجزا تکمیل، امضاء و اثر انگشت نموده و ذیل هر فرم نیز توسط کل شرکاء، امضاء و اثر انگشت شده و در پاکت ب سامانه ستاد بارگذاری گردد. در غیر این صورت مناقصه گر، صرفاً فرد یا افرادی که اطلاعات خود را در پیوست ۴ ثبت و بارگذاری نموده اند، محسوب می گردد.

### جدول شماره ۱ - چک لیست ارزیابی سوابق شرکت کنندگان در مناقصه دو مرحله ای مهد کودک

سقف امتیاز	شرح	ردیف	دامنه
۳	اشخاص حقیقی ۱	۱	اشخاص حقوقی
۱۵	اداره مهد کودک بصورت خصوصی بر اساس مستندات (اجاره نامه، مجوز فعالیت) به ازاء هر سال فعالیت ۲ امتیاز	۲	سابقه فعالیت مرتبط (بر اساس قراردادهای ۷ سال قبل)
۱۲	به ازاء ارائه گواهی حسن انجام کار از بیمارستان میلاد (۱ امتیاز اضافه می گردد.)	۳	سابقه حسن انجام کار سالانه (۷ سال قبل)
۶		۴	گواهی های دوره های آموزشی مرتبط
۳۶	جمع امتیاز دامنه		
۱۰		۵	مانده حساب (معادل یکساله) هر کدام که بیشتر باشد
۱۰		۶	گردش حساب بانکی به صورت سالانه
۳		۷	مالیات پرداختی ۷ سال قبل
۲		۸	مقاصا حساب های بیمه قراردادهای ۷ سال قبل
۲۵	(صورت حساب برآوردی یک ماهه معادل ۲.۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال می باشد)		
۳۹	بر اساس چک لیست های ارزیابی جدول شماره ۲	۱۱	رعایت دستورالعمل های بهداشتی
		۱۲	نصاب و ترکیب مربیان و نیروی انسانی
		۱۳	رعایت مقررات آموزشی
		۱۴	رعایت مقررات تغذیه ای
		۱۵	رعایت قانون کار و تأمین اجتماعی
		۱۶	رعایت مقررات ایمنی و حفاظت فردی و فضای فیزیکی
۳۹	جمع امتیاز دامنه:		
۱۰۰	جمع امتیاز کل:		

**\* حداقل امتیاز مورد تأیید از جمع امتیازات چک لیست ارزیابی: کسب حداقل ۶۰٪ از جمع کل امتیازات چک لیست ارزیابی جهت**

**بازگشایی پاکت (ج) الزامی است.**

**\* ضریب تأثیر (شاخص معتبر و قابل استناد جهت ارزیابی کیفی): ۳۰ درصد**

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء و مهر مناقصه گر

**جدول شماره ۲- چک لیست ارزیابی فنی و بازرگانی مناقصه دو مرحله‌ای مدیریت و اداره مهد کودک  
(مربوط به محل فعالیت جاری و محل فعالیت غیر جاری ۷ سال قبل مناقصه‌گر)**

جدول شماره ۲- چک لیست ارزیابی فنی متقاضیان شرکت در مناقصه مدیریت و اداره مهد کودک (مربوط به ارزیابی محل فعالیت جاری و غیر جاری ۷ سال قبل مناقصه‌گر)			
ردیف	شاخص ارزیابی	وزن	نوع-مستند امتیاز (۱-)
دستور العمل بهداشتی	۱ آیا پرسنل مهد کودک / مدیریت مهد دارای کارت بهداشت و گواهی‌نامه بهداشت عمومی هستند؟	۵	مصاحبه-مستندات- مشاهده
	۲ آیا تمامی کودکان دارای پرونده بهداشتی می‌باشند و از ورود کودک بیمار به مهد جلوگیری می‌شود؟	۵	مصاحبه-مستندات- مشاهده
	۳ آیا تمامی سطوح و وسایل بازی کودکان طبق دستورالعمل بهداشتی ضدعفونی می‌شود؟	۵	مصاحبه-مستندات- مشاهده
	۴ آیا تمامی اشخاصی که در مهد کودک فعال هستند روپوش کار سفید (یا رنگ روشن) استفاده می‌نمایند؟	۴	مصاحبه-مستندات- مشاهده
	۵ آیا سرویس‌های بهداشتی و سطل‌های زباله در روز ضدعفونی می‌شوند؟ (چند نوبت؟)	۴	مصاحبه-مستندات- مشاهده
	۶ آیا مواد غذایی موجود دارای مجوز بهداشتی می‌باشند؟ (غذای مانده از روز قبل در یخچال رویت گردید؟) در مورد استفاده از سزیجات، آیا مراحل ضد عفونی و اتگل زدایی انجام می‌شود؟ آیا دیفراسست مواد پروتئینی در مهدکودک انجام می‌شود؟ آیا از غذا پخت شده نمونه‌برداری میکروبی انجام می‌گردد؟ آیا بهداشت ظروف غذای کودکان رعایت می‌گردد؟	۵	مصاحبه-مستندات- مشاهده
	۷ آیا کمک مربی در هنگام تعویض پوشک کودک از دستکش استفاده می‌نماید؟ آیا البسه، رو تختی، بالشت و ... شستشو و ضدعفونی می‌شوند؟	۳	مصاحبه-مستندات- مشاهده
	۸ آیا محلول ضد عفونی دست در دسترس مربیان بوده و استفاده می‌شود؟	۳	مصاحبه-مستندات- مشاهده
	۹ آیا شیشه‌های شیر نوزادان ضد عفونی می‌شود؟ پستانک نوزاد چگونه ضد عفونی می‌شود؟	۴	مصاحبه-مستندات- مشاهده
	۱۰ آیا برنامه زمانبندی غذایی بصورت روزانه در مهد کودک وجود دارد و اجرایی می‌گردد؟	۵	مصاحبه-مستندات- مشاهده
مقررات تغذیه ای	۱۱ آیا برنامه غذایی به تفکیک گروه سنی ۶ ماه تا یکسال، یکسال تا سه سال و سه سال به بالا وجود دارد؟	۵	مصاحبه-مستندات- مشاهده
	۱۲ آیا منوهای غذایی منطبق بر اصول تغذیه‌ای جهت تأمین انرژی و مواد مغزی مورد نیاز کودکان وجود دارد؟	۵	مصاحبه-مستندات- مشاهده
	۱۳ آیا از میان وعده‌های مناسب و سالم متناسب با سنین مختلف جهت تغذیه کودکان استفاده می‌گردد؟	۴	مصاحبه-مستندات- مشاهده
	۱۴ آیا بهداشت و ایمنی مواد غذایی در تمام مراحل آماده‌سازی پخت، نگهداری و سرو رعایت می‌گردد؟	۵	مصاحبه-مستندات- مشاهده
مقررات آموزشی	۱۵ آیا پیمانکار کارکنان خود را ملزم به شرکت در دوره‌های آموزشی استاندارد می‌نماید؟ (مطابق گواهی‌های آموزشی)	۴	مصاحبه-مستندات- مشاهده
	۱۶ آیا کلاس‌های آموزشی دوره‌ای برای کودکان سنین مختلف برگزار می‌شود؟	۵	مصاحبه-مستندات- مشاهده
	۱۷ آیا پیمانکار با والدین کودکان برای برگزاری دوره‌های آموزشی و جلسات توجیهی تعامل دارد؟	۴	مصاحبه-مستندات- مشاهده
	۱۸ آیا وسایل کمک آموزشی و تجهیزات مربوطه برای کودکان تهیه می‌گردد؟	۵	مصاحبه-مستندات- مشاهده
	۱۹ آیا شخص پیمانکار برای ارتقاء سطح معلومات در کلاس‌های آموزشی دانش افزایی شرکت می‌نماید؟ (براساس گواهی‌ها)	۴	مصاحبه-مستندات- مشاهده
	۲۰ آیا حداکثر ظرفیت کلاس‌های آموزشی برای کودکان نوپا ۱۵ نفر و نوباوه با احتساب فضای سرانه مربوطه ۲۰ نفر می‌باشد؟	۵	مصاحبه-مستندات- مشاهده

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء و مهر مناقصه‌گر

ردیف	شاخص ارزیابی	وزن	نوع-مستند
۲۱	آیا در مهد کودک از روشنایی‌های مناسب ترجیحا از روشنایی‌های حفاظدار استفاده می‌شود؟	۵	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۲۲	آیا تهویه اتاق‌ها و سالن مهد کودک مناسب و استاندارد است؟	۵	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۲۳	آیا مقررات مربوط به عدم استفاده از بخاری‌های دیواری و غیر استاندارد در مهد کودک رعایت می‌شود؟	۵	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۲۴	آیا در هر طبقه از مهد کودک حداقل یکدستگاه خاموش کننده دی اکسید کربن ۳ کیلویی نصب گردیده است؟	۵	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۲۵	در صورت داشتن باغچه آیا اطراف آن حفاظگذاری گردیده است؟	۵	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۲۶	آیا شیرهای آب از داخل محوطه و انتقال به یک منطقه امن جهت جلوگیری از برخورد کودکان با آن جمع‌آوری شده است؟	۵	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۲۷	آیا شیرهای گاز غیر قابل استفاده با ابر پوشش داده شده تا باعث صدمه کودکان نگردد؟	۵	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۲۸	آیا بر روی تمامی شیرهای گاز که از آن‌ها استفاده نمی‌گردد در پوش نصب شده است؟	۵	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۲۹	آیا حداکثر طول شیلنگ از شیرگاز تا منبع حرارتی از یک و نیم متر تجاوز نمی‌نماید؟	۵	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۳۰	آیا نصب بست بر روی کلیه شیلنگ‌های گاز انجام شده است؟	۵	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۳۱	آیا مسئول مهد کودک با اصول ایمنی و بهداشتی و حفاظت فردی در مهد کودک آشنایی دارد و اجرا می‌نماید؟	۵	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۳۲	آیا مسئول مهد کودک با ایمنی سیستم‌های برقی، سرمایشی و گرمایشی آشنایی داشته و اجرا می‌نماید؟	۵	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۳۳	آیا مسئول مهد کودک و مربیان دوره‌های آموزش ایمنی، سلامت شغلی و آتش نشانی را گذرانده‌اند؟	۵	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۳۴	آیا محیط مهد کودک، محیطی ایمن و بدون از آلودگی‌های فیزیکی، شیمیایی و عاری از هرگونه خطرات جانی می‌باشد؟	۵	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۳۵	آیا مسئول مهد کودک بر ایمنی کودکان و کارکنان نظارت مستمر دارد؟	۵	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۳۶	آیا کارکنان مهد کودک سالیانه معاینات ادواری را انجام می‌دهند؟	۵	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۳۷	آیا لوازم حفاظت فردی به تعداد کافی در دسترس همه کارکنان می‌باشد؟	۵	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۳۸	آیا پرونده پرسنلی به صورت منظم برای کلیه کارکنان مهد وجود دارد؟	۴	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۳۹	آیا حقوق و مزایای کارکنان مهد مطابق قانون کار پرداخت می‌گردد؟	۴	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۴۰	آیا فیش حقوقی و قرارداد به کارکنان مهد ارائه می‌گردد؟	۴	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۴۱	آیا حق بیمه کارکنان پرداخت شده و لیست بیمه به تأمین اجتماعی ارائه می‌گردد؟	۴	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۴۲	آیا قرارداد بلند مدت (یک‌ساله یا بیشتر) با پرسنل منعقد می‌گردد یا کوتاه مدت (کمتر از یک‌سال)؟	۴	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۴۳	آیا استانداردهای بکارگیری نیرو برای شیرخوار ۱ و برای تعداد ۱۰ کودک (۱ مربی، ۱ کمک مربی و یک مراقب) رعایت می‌گردد؟	۴	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۴۴	آیا رعایت استانداردهای بکارگیری نیرو برای شیرخوار ۲ و برای تعداد ۱۰ کودک (۱ مربی، ۱ کمک مربی و یک مراقب) رعایت می‌گردد؟	۴	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۴۵	آیا رعایت استانداردهای بکارگیری نیرو برای نوپا برای تعداد ۱۵ کودک (۱ مربی، ۱ کمک مربی و یک مراقب) رعایت می‌گردد؟	۴	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۴۶	آیا رعایت استانداردهای بکارگیری نیرو برای کودکان برای تعداد ۱۵ کودک (۱ مربی، ۱ کمک مربی و یک مراقب) رعایت می‌گردد؟	۴	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۴۷	آیا رعایت استانداردهای بکارگیری نیرو برای نوباوه برای تعداد ۱۵ کودک (۱ مربی، ۱ کمک مربی و یک مراقب) رعایت می‌گردد؟	۴	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۴۸	آیا رعایت استانداردهای بکارگیری نیرو برای آمادگی برای تعداد ۱۵ کودک (۱ مربی، ۱ کمک مربی و یک مراقب) رعایت می‌گردد؟	۴	مصاحبه-مستندات-مشاهده
۴۹	آیا رعایت استانداردهای بکارگیری نیرو برای پذیرش و تحویل کودک (۱ مربی، ۱ کمک مربی) رعایت می‌گردد؟	۴	مصاحبه-مستندات-مشاهده

مقررات ایمنی و حفاظت فردی و فضای فیزیکی مهد

رعایت قانون کار و تأمین اجتماعی

نصاب و ترکیب مربیان و نیروی انسانی

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء و مهر مناقصه‌گر

## ج - پاکت (ج) شامل:

فرم پیشنهاد قیمت (پیوست ۳) می‌بایست تکمیل، امضاء، مهر شده و در سامانه ستاد بارگذاری گردد.

**تبصره ۴:** در خصوص اشخاص حقوقی امضاء و مهر و در خصوص اشخاص حقیقی امضاء و اثر انگشت فرم پیشنهاد قیمت (پیوست ۳)، تمامی صفحات شرایط مناقصه و مستندات پیوست آن از سوی مناقصه‌گر الزامی می‌باشد، لذا امضاء، مهر و اثر انگشت برخی از صفحات شرایط شرکت در مناقصه و پیوست‌های آن به منزله عدم قبولی مناقصه‌گر در خصوص سایر صفحات و شرایط امضاء، مهر و اثر انگشت نشده نبوده فلذا هر گونه عدم اطلاع و ادعا از طرف مناقصه‌گران مورد پذیرش نمی‌باشد و مؤسسه بارگذاری اسناد مناقصه بدین صورت را به منزله اطلاع و قبولی تمامی مفاد و شرایط مناقصه از سوی مناقصه‌گر دانسته و مناقصه‌گر ضمن اقرار به این موضوع هر گونه عدم اطلاع و ادعای عدم تأیید هر یک از صفحات شرایط مناقصه را از خود سلب و ساقط نمود.

**تبصره ۵:** مناقصه‌گران موظف می‌باشند در خصوص موضوع مناقصه مطالعه نموده و ضمن علم و آگاهی از کمیت و کیفیت موضوع مناقصه تمامی موارد را در مبلغ پیشنهادی لحاظ و پیش‌بینی نمایند.

**تبصره ۶:** مناقصه‌گران می‌بایست مبلغ پیشنهادی خود را به صورت خالص و بدون مالیات بر ارزش افزوده لحاظ نمایند. لازم به ذکر است مالیات بر ارزش افزوده مطابق قانون محاسبه و به مبلغ قرارداد اضافه و به برنده مناقصه پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۷:** به پیشنهادات مبهم، بدون سپرده، مخدوش، دارای خط خوردگی و ناخوانا و یا ارائه شده پس از مهلت اعلام شده ترتیب اثر داده نمی‌شود و پیشنهاد مذکور باطل می‌باشد و مناقصه‌گران حق هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمودند.

**تبصره ۸:** هر گونه شرط در پیشنهاد قیمت مورد قبول مؤسسه نبوده و در صورت اعمال شرط، مؤسسه ضمن عدم قبول شرط و حفظ شرایط مناقصه، قیمت پیشنهادی را بدون در نظر گرفتن شرط قید شده مبنا قرار داده و با توجه به صرفه و صلاح خود اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

**۴)** مناقصه‌گران می‌بایست بر اساس مقررات سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)، اسناد مناقصه و مستندات پاکت (الف، ب و ج) را در سامانه مذکور به صورت کامل بارگذاری و درج نمایند.

**۵)** حد نصاب مناقصه‌گران: حداقل تعداد مناقصه‌گران واجد شرایط در مناقصه ۳ مناقصه‌گر می‌باشد. چنانچه تعداد پیشنهادات از ۳ مورد کمتر باشد، کمیسیون معاملات مؤسسه می‌تواند بر اساس بند ۱ ماده ۲۵ آیین‌نامه معاملات خود، مناقصه را تجدید و یا تصمیم لازم را اتخاذ نماید.

**۶)** زمان و محل برگزاری مناقصه و بازگشایی پاکت: مستندات ارسال و بارگذاری شده از سوی مناقصه‌گران رأس ساعت ۹ صبح روز شنبه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۰۸ در محل تهران، بیمارستان میلاد، طبقه اول، دفتر مدیرعامل گشایش خواهد شد. لازم به ذکر است که بازگشایی پاکت به ترتیب پاکت الف، ب و ج انجام می‌گردد و در صورت وجود نقص در هر پاکت، پاکت بعدی مفتوح نخواهد شد.

**۷)** پس از ارزیابی فنی و بازرگانی مناقصه‌گران و بازگشایی پاکت ج (قیمت) و تعیین برنده و تنظیم صورتجلسه، سپرده شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم نزد مؤسسه نگهداری و سپرده شرکت در مناقصه سایر مناقصه‌گران بازگردانده می‌شود. چنانچه برنده اول به هر دلیلی از انعقاد قرارداد امتناع نماید، سپرده وی به نفع مؤسسه ضبط و قرارداد با نفر دوم منعقد می‌گردد. در صورت امتناع نفر دوم، سپرده وی نیز

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء و مهر مناقصه‌گر

به نفع مؤسسه ضبط و مناقصه تجدید خواهد شد. لازم به ذکر است برنده دوم در صورتی اعلام می‌شود که تفاوت قیمت نفر اول و دوم کمتر از مبلغ سپرده شرکت در مناقصه باشد.

**تبصره ۹:** در هر صورت مؤسسه حداکثر ظرف مدت ۲ ماه از زمان بازگشایی پاکات مناقصه، نسبت به انتخاب برنده و انعقاد قرارداد با نفر برنده اقدام می‌نماید.

**۸)** در خصوص انصراف مناقصه‌گران از مناقصه تا قبل از بازگشایی پاکات و همچنین استرداد سپرده شرکت در مناقصه (در صورت ابطال و لغو مناقصه) مقررات، دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های مربوطه سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد ایران) حاکم و قابل اجرا می‌باشد.

**تذکره:** جهت استرداد وجه سپرده شرکت در مناقصه الزاماً می‌بایست شماره حساب شبا به نام شرکت (شخص حقوقی) یا حقیقی متقاضی شرکت در مناقصه باشد و نام بانک توسط مدیرعامل شرکت و یا شخص حقیقی متقاضی کتباً اعلام گردد.

## ۹) نحوه پرداخت:

۹-۱- مبلغ قرارداد معادل **مبلغ پیشنهادی مناقصه گر** (..... ریال) می‌باشد که بر اساس حضور ساعتی رده‌های سنی کودکان و زمان نگهداری در محل اجرای موضوع قرارداد مطابق لیست تایید شده ناظر قرارداد و بر اساس قیمت‌های هر ساعت نگهداری و پس از ارائه صورتحساب، تایید کیفیت عملکرد طرف قرارداد توسط ناظر قرارداد و کسر کسورات قانونی به طرف قرارداد پرداخت خواهد شد.

۹-۲- مالیات بر ارزش افزوده مطابق قانون محاسبه و به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد.

۹-۳- مؤسسه از هر پرداخت به طرف قرارداد ۵٪ بابت سپرده بیمه (موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی) کسر می‌نماید. سپرده بیمه مکسوره و آخرین صورتحساب طرف قرارداد در پایان قرارداد و پس از ارائه مفصاحساب از شعبه سازمان تأمین اجتماعی و با تایید ناظر قرارداد مسترد خواهد شد. بدیهی است آخرین پرداخت منوط به ارائه مفصاحساب بیمه از شعبه مربوطه می‌باشد.

**۱۰)** برنده مناقصه می‌بایست حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ ابلاغ کتبی یا تلفنی مؤسسه مبنی بر برنده شدن در مناقصه و قبل از شروع به کار، اصل ضمانتنامه بانکی معتبر یک‌ساله و قابل تمدید و بدون قید و شرط بابت حسن اجرای قرارداد و سایر تضامین لازم به شرح بندهای ذیل را تحویل امور مالی مؤسسه داده و نسبت به امضاء قرارداد اقدام نماید. در صورت عدم اقدام طرف مهلت مذکور، مؤسسه می‌تواند نسبت به ضبط و وصول سپرده شرکت در مناقصه به نفع خود اقدام نماید و برنده مناقصه ضمن قبول این موضوع حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود. ضمناً تحویل محل اجرای موضوع مناقصه به برنده مناقصه بعد از ارائه تضامین مذکور و تایید امور مالی مؤسسه امکان‌پذیر می‌باشد. لازم به ذکر است تضامین مذکور بعد از اتمام مدت قرارداد، اجرای تمامی تعهدات قراردادی، ارائه مفصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی و امور مالیاتی، تسویه حساب با تمامی کارکنان طرف قرارداد، تسویه حساب نهایی و تایید ناظر قرارداد به طرف قرارداد مسترد خواهد شد.

۱۰-۱- یک فقره ضمانتنامه بانکی به شرح اطلاعات ذیل بند ۴-۲ شرایط عمومی مناقصه در وجه مؤسسه و به نام برنده مناقصه با اعتبار یک‌ساله، قابل تمدید، بدون قید و شرط به میزان ۱۰٪ از مبلغ قرارداد سالانه (برآوردی) بابت تضمین حسن اجرای قرارداد

۱۰-۲- یک فقره چک صیادی معادل دو دوازدهم مبلغ کل قرارداد بابت تضمین تخلیه محل اجرای موضوع مناقصه

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء و مهر مناقصه‌گر



- ۳-۱۰- یک فقره چک صیادی معادل ارقام و یا وسایلی که به صورت امانی در اختیار برنده مناقصه قرار می‌گیرد، جهت تضمین حسن استفاده و جبران خسارت‌های احتمالی (مبلغ مذکور توسط امور مالی مؤسسه اعلام خواهد شد).
- ۱۱) هزینه‌های مربوط به انتشار آگهی، کارشناس رسمی دادگستری و سایر کسورات قانونی مربوطه به موضوع مناقصه به عهده برنده مناقصه می‌باشد.
- ۱۲) شرکت کارکنان مؤسسه و بستگان آنها شامل درجه اول و دوم و همچنین مشمولین قانون منع مداخله کارکنان دولت در مزایده و مناقصه‌ها، ممنوع می‌باشد و مناقصه‌گر با امضاء شرایط و اسناد مناقصه اعلام و اقرار نمود که مشمول این قانون نمی‌باشد.
- ۱۳) با توجه به آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرای قانون مبارزه با پولشویی، برنده مناقصه متعهد و ملتزم گردید ضمن رعایت مفاد قانون و مقررات مربوطه، از هرگونه اقدامی که منجر به پولشویی گردد، خودداری نماید.
- ۱۴) تمامی مفاد، تعهدات و شرایط درج شده در فرمت قرارداد (پیوست ۱)، جزء لاینفک شرایط اختصاصی و عمومی مناقصه می‌باشد و مناقصه‌گران با امضاء ذیل کلیه صفحات آن، تمامی شرایط آن را تأیید و قبول نمودند.
- ۱۵) مؤسسه با رعایت مفاد آیین‌نامه معاملات خود و با در نظر گرفتن صرفه و صلاح، در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار می‌باشد.
- ۱۶) مناقصه‌گران می‌توانند سؤالات خود در خصوص موضوع و شرایط مناقصه را با واحد نظارت (واحد رفاه مؤسسه)، با شماره تلفن‌های ۸۲۰۳۲۲۱۸ و ۸۲۰۳۲۴۱۷ و امور قراردادها با شماره تلفن ۸۲۰۳۲۵۳۳ در میان بگذارند.

اینجانب/اینجانان ..... با عنوان ..... تمامی شرایط شرکت  
در مناقصه و پیوست‌های آن را مطالعه نموده و با قبول تمامی شرایط، نسبت به امضاء ذیل آن اقدام نموده ام/ایم. ضمناً برگ  
پیشنهاد قیمت مهر و امضاء شده توسط اینجانب در سامانه ستاد بارگذاری و درج گردیده است. برای اشخاص حقوقی توسط  
صاحبان امضاء مجاز و یا نماینده قانونی ایشان و برای اشخاص حقیقی توسط شخص و یا اشخاص مناقصه‌گر تکمیل شود.

شرایط فوق مورد قبول است  
محل امضاء و مهر مناقصه‌گر